

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.09.2025 15:49:29
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Юридический факультет
Кафедра конституционного и гражданского права

УТВЕРЖДЕН

На заседании кафедры конституционного и
гражданского права

Протокол от «07» марта 2025 г. № 7

Зав. кафедрой


/Ермолаева Е.В./

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Юридическая техника

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль:
Гражданско-правовой, государственно-правовой, уголовно-правовой

Квалификация
Бакалавр

Формы обучения
Очная, очно-заочная

Москва
2025

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ОПК 1 – способность анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.
ОПК 6 – способность участвовать в подготовке проектов нормативных актов и иных юридических документов	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.
СПК 1 – способность проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности.	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК 1 – способность анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знает технологии поиска правовой информации, связанной с юридической техникой, методы критического анализа и синтеза информации, принципы системного подхода в решении поставленных задач Умеет обобщать полученную в процессе поиска информацию, связанную с юридической техникой, с использованием методов критического анализа и синтеза, применять принципы системного подхода для решения поставленных задач.	конспект, устный ответ, доклад	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания устного ответа, шкала оценивания доклада
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знает технологии поиска правовой информации, связанной с юридической техникой, методы критического анализа и синтеза информации, принципы системного подхода в решении поставленных задач Умеет обобщать полученную в процессе поиска информацию, связанную с юридической	конспект, устный ответ, доклад, практическая подготовка	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания устного

			техникой, с использованием методов критического анализа и синтеза, применять принципы системного подхода для решения поставленных задач. Владеет технологией системного подхода для решения поставленных задач информационного поиска, связанного с юридической техникой, работы с информационными и правовыми источниками; способен к критическому анализу и синтезу поступающей информации; владеет навыками применения системного подхода в решении поставленных задач		ответа, Шкала оценивания практической подготовки
ОПК 6 – способность участвовать в подготовке проектов нормативных актов и иных юридических документов.	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знать: - действующие правовые нормы гражданско-процессуального права - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы Уметь: - определять круг задач при осуществлении юридической деятельности, связанной с юридической техникой - планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов	конспект, устный ответ, доклад.	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания устного ответа, шкала оценивания доклада
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знать: - действующие правовые нормы, регламентирующие юридическую технику - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы Уметь: - определять круг задач при осуществлении юридической деятельности, связанной с юридической техникой - планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов Владеть: - способами анализа и решения юридических проблем	конспект, устный ответ, доклад, практическая подготовка .	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания устного ответа, Шкала оценивания практической

			в сфере юридической техники, а также навыками применения норм материального и процессуального права.		подготовки
СПК 1 – способность проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности.	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знать права и обязанности всех участников процесса; принципы юридической техникой Уметь применять нормы с юридической техники.	конспект, устный ответ, доклад,	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания устного ответа, шкала оценивания доклада
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знать права и обязанности всех участников юридической техникой; ее принципы Уметь применять нормы с юридической техники в соответствии с процессуальным положением субъекта Владеть способностью правильно толковать и применять в реальной жизни и профессиональной деятельности нормы права; юридическую терминологию и грамотно использовать речь; соблюдать профессиональную этику юриста	конспект, устный ответ, доклад, практическая подготовка.	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания устного ответа, Шкала оценивания практической подготовки

Шкала оценивания устного ответа

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	Дан верный и исчерпывающий ответ на поставленный вопрос; соблюдается последовательность и логика изложения при ответе; студент правильно использует терминологию; отсутствуют фактические ошибки в ответе.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	В целом, дан верный ответ на поставленный вопрос, однако не все ключевые аспекты затронуты и	5-7

	раскрыты; может незначительно нарушаться последовательность изложения; правильно используется юридическая терминология; отсутствуют фактические ошибки в ответе.	
<i>Удовлетворительный</i>	В целом, дан верный, но неполный ответ на поставленный вопрос; нарушаться последовательность изложения; допущены ошибки в использовании юридической терминологии; прослеживается неясность и нечеткость изложения	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Ответ дан неверный либо студент отказался отвечать на поставленный вопрос	0-1

Шкала и критерии оценивания конспекта

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	В содержании конспекта соблюдена логика изложения вопроса темы; материал изложен в полном объеме; выделены ключевые моменты темы.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Не все вопросы темы отражены достаточно полно; однако выделены ключевые моменты темы.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	Часть вопросов пропущена; прослеживается неясность и нечеткость изложения	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Большинство вопросов пропущено; конспект составлен небрежно и неграмотно.	0-1

Шкала и критерии оценивания написания доклада

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Имеется презентация к докладу. В тексте полностью раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент хорошо ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, самостоятельно отвечает на вопросы, не пользуясь текстом доклада или прибегая к нему в минимальном объеме, иллюстрирует свой ответ практическими примерами, делает необходимые обоснованные выводы.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Имеется презентация к докладу. В тексте раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, отвечает на вопросы, пользуясь текстом доклада, делает необходимые выводы.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Студент отвечает на вопросы, только путем обращения к тексту доклада, делает необходимые выводы только при условии оказания ему активной помощи.	2-4

<i>Неудовлетворительный</i>	Содержание доклада не соответствует его названию, не раскрывает рассматриваемый вопрос. Оформление не соответствует необходимым требованиям. В тексте доклада студент не ориентируется, не может дать необходимых разъяснений по тексту.	0-1
-----------------------------	--	-----

Шкала оценивания практической подготовки

Критерии оценивания	Баллы
практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме, умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие практико-ориентированные выводы; работа выполнена без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета.	8-10
практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; показан хороший уровень владения изученным материалом по заданной теме, работа выполнена полностью, но допущено в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов.	5-7
практическое задание выполнено в установленный срок с частичным использованием рекомендаций преподавателя; продемонстрированы минимальные знания по основным темам изученного материала.	2-4
число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины задания; если обучающийся не приступал к выполнению задания или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий.	0-1

3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ОПК 1 – способность анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

Знает технологии поиска правовой информации, связанной с юридической техникой, методы критического анализа и синтеза информации, принципы системного подхода в решении поставленных задач

Задания, необходимые для оценивания сформированности ОПК-1 на пороговом уровне

Вопросы для устного опроса:

1. Исключения как прием правотворческой техники.
2. Приемы и правила логического построения нормативно – правовых актов.
3. Логика правового акта и требования к ней.
4. Стилль нормативного акта и требования к нему.

Темы докладов:

1. Предмет и метод учебной дисциплины «Юридическая техника».
2. Значение юридической техники для юриста.
3. Юридическая техника в древнем обществе.
4. Юридическая техника в традиционном обществе.
5. Юридическая техника в индустриальном обществе.

Задания, необходимые для оценивания сформированности ОПК-1 на продвинутом уровне

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие, средства и структура юридической техники.
2. Виды юридической техники. Их краткая характеристика.
3. Содержание юридической техники.
4. Содержательные правила юридических документов.

Темы докладов:

1. Декларации в тексте нормативного акта.
2. Юридическая конструкция.
3. Правовые презумпции.
4. Юридические фикции.
5. Правовые аксиомы и их классификация.

Умеет обобщать полученную в процессе поиска информацию, связанную с юридической техникой, с использованием методов критического анализа и синтеза, применять принципы системного подхода для решения поставленных задач.

Задания, необходимые для оценивания сформированности ОПК-1 на пороговом уровне

Вопросы для устного опроса:

1. Правила обеспечения логики в юридических документах.
2. Языковые правила написания юридических документов.
3. Структурные правила правовых документов.
4. Процедурные правила принятия юридических документов.
5. Реквизитные правила оформления юридических документов.
6. Правотворчество – понятие, принципы, виды, функции.

Темы докладов:

1. Правовые аббревиатуры и сферы их применения.
2. Правила использования правовых аббревиатур.
3. Правовой символ.
4. Основные правила правотворческой техники по структурированию нормативного акта.
5. Структура (строение) нормативного акта и его основные параметры.

Задания, необходимые для оценивания сформированности ОПК-1 на продвинутом уровне

Вопросы для устного опроса:

1. Законотворчество и основные требования к нему.
2. Требования к содержанию нормативного акта.
3. Юридическая терминология.
4. Запреты, предписания, дозволения.
5. Принципы права.

Темы докладов:

1. Принципы правотворчества.
2. Понятие законодательства.
3. Требования, влияющие на качество законодательства.
4. Правотворчество и виды юридической техники.

Владеет технологией системного подхода для решения поставленных задач информационного поиска, связанного с юридической техникой, работы с информационными и правовыми источниками; способен к критическому анализу и синтезу поступающей информации; владеет навыками применения системного подхода в решении поставленных задач

Задания, необходимые для оценивания сформированности ОПК-1 на продвинутом уровне

Вопросы для устного опроса:

1. Правовые дефиниции. Правила их составления.
2. Декларации.
3. Юридические конструкции.
4. Правовые презумпции.

Темы докладов:

1. Структурные правила.
2. Языковые правила.
3. Реквизитные правила.
4. Понятие правотворчества.
5. Виды и функции правотворчества.

Задания для практической подготовки:

Тема 5. Правореализационная техника.

Составление типового договора поставки между фабрикой обуви и сетевым магазином

ОПК 6 – способность участвовать в подготовке проектов нормативных актов и иных юридических документов

Знать: - действующие правовые нормы, регламентирующие юридическую технику - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы

Задания, необходимые для оценивания сформированности ОПК-1 на пороговом уровне

Вопросы для устного опроса:

1. Правовые исключения.
2. Исключения.
3. Логика правового акта: понятие, основные требования и правила.
4. Стилль нормативного акта. Основные требования к нему.
5. Правовые дикции.

Темы докладов:

1. Значение юридической техники для юриста.
2. Юридическая техника в древнем обществе.
3. Юридическая техника в традиционном обществе.
4. Юридическая техника в индустриальном обществе.

Задания, необходимые для оценивания сформированности ОПК-1 на продвинутом уровне

Вопросы для устного опроса:

1. Принципы права, виды принципов.
2. Правовые дефиниции.
3. Правила составления правовых дефиниций.
4. Контрарные и противоречивые понятия.
5. Соблюдение родовидовых отношений в понятиях.
6. Декларации в тексте нормативного акта.

Темы докладов:

1. Процедурные правила принятия юридических документов.
2. Реквизитные правила оформления юридических документов.
3. Правотворчество – понятие, принципы, виды, функции.
4. Законотворчество и основные требования к нему.
5. Требования к содержанию нормативного акта.

Уметь: - определять круг задач при осуществлении юридической деятельности, связанной с юридической техникой - планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов

Задания, необходимые для оценивания сформированности ОПК-1 на пороговом уровне

Вопросы для устного опроса:

1. Предложение в нормативных актах.
2. Правовые аббревиатуры и правовые символы.
3. Структура нормативного акта.
4. Структурные единицы текста нормативного акта. Их краткая характеристика.
5. Правила расположения структурных единиц текста нормативного акта.

Темы докладов:

1. Логика правового акта и требования к ней.
2. Стилль нормативного акта и требования к нему.
3. Язык правотворчества, его уровни, функциональные стили и социальные задачи.
4. Слово как юридическое понятие и термин. Словосочетание как устойчивая смысловая связь между словами в юридических понятиях, требования к ним.
5. Предложение как основная структурно-смысловая единица текста нормативных актов, требования к нему.

Задания, необходимые для оценивания сформированности ОПК-1 на продвинутом уровне

Вопросы для устного опроса:

1. Правила юридической техники.
2. Содержательные правила (или правила достижения социальной адекватности).
3. Правила обеспечения логики права.
4. Структурные правила.
5. Языковые правила.
6. Реквизитные правила.

Темы докладов:

1. Правовые презумпции.
2. Юридические фикции.
3. Правовые аксиомы и их классификация.
4. Исключения как прием правотворческой техники.
5. Приемы и правила логического построения нормативно – правовых актов.

Владеть: - способами анализа и решения юридических проблем в сфере юридической техники, а также навыками применения норм материального и процессуального права.

Задания, необходимые для оценивания сформированности ОПК-1 на продвинутом уровне

Вопросы для устного опроса:

1. Правотворческая процедура, значение, особенности, основные требования к ней.
2. Планирование правотворческой деятельности. Виды планов.
3. Концепция нормативного акта.
4. Процедура подготовки и принятия ведомственного нормативного акта.
5. Процедура принятия правительственных постановлений.
6. Процедурные правила разработки, рассмотрения и принятия закона.

Темы докладов:

1. Контрарные и контррадикторные понятия.
2. Соблюдение родовидовых отношений в понятиях.
3. Декларации в тексте нормативного акта.
4. Юридическая конструкция.

Задания для практической подготовки:

Тема 6. Правоприменительная техника

Составление проекта судебного решения по гражданскому делу о взыскании долга по договору купли-продажи мебели

СПК 1 – способность проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности

Знать права и обязанности всех участников юридической техники; ее принципы

Задания, необходимые для оценивания сформированности ОПК-1 на пороговом уровне

Вопросы для устного опроса:

1. Экспертиза проектов нормативных актов.
2. Опубликование нормативных актов: значение, сроки, ограничительные грифы.
3. Источники и язык опубликования нормативных актов.
4. Способы вступления нормативных актов в силу.

Темы докладов:

1. Запреты, предписания, дозволения.
2. Принципы права, виды принципов.
3. Правовые дефиниции.
4. Правила составления правовых дефиниций.

Задания, необходимые для оценивания сформированности ОПК-1 на продвинутом уровне

Вопросы для устного опроса:

1. Систематизация нормативных актов: понятие, значение, принципы, виды.
2. Кодификация и правила ее проведения.
3. Консолидация и правила ее проведения.
4. Инкорпорация и правила ее проведения.
5. Понятие и значение учета правовых актов.

Темы докладов:

1. Понятие и виды правотворческой техники.
2. Специфические правила создания нормативных актов, применяющихся в правотворческой технике.
3. Требования к содержанию нормативных актов.
4. Основные способы и приемы формирования нормативных актов.
5. Юридическая терминология и ее виды.

Уметь применять нормы с юридической техники в соответствии с процессуальным положением субъекта

Задания, необходимые для оценивания сформированности ОПК-1 на пороговом уровне

Вопросы для устного опроса:

1. Толкование: понятие, принципы, значение, структура.
2. Основные способы и приемы толкования.
3. Виды толкования правовых актов. Их краткая характеристика.
4. Аутентичное толкование.
5. Особенности актов официального толкования.

Темы докладов:

1. Принципы правотворчества.
2. Понятие законодательства.
3. Требования, влияющие на качество законодательства.
4. Правотворчество и виды юридической техники.

Задания, необходимые для оценивания сформированности ОПК-1 на продвинутом уровне

Вопросы для устного опроса:

1. Реализация права, ее основные формы.
2. Правореализационные документы: значение, техника их создания.
3. Договор: понятие, содержание, типовая структура.
4. Основные стадии ведения договорной работы.

Темы докладов:

1. Языковые правила.
2. Реквизитные правила.
3. Понятие правотворчества.
4. Виды и функции правотворчества.

Владеть способностью правильно толковать и применять в реальной жизни и профессиональной деятельности нормы права; юридическую терминологию и грамотно использовать речь; соблюдать профессиональную этику юриста

Задания, необходимые для оценивания сформированности ОПК-1 на продвинутом уровне

Вопросы для устного опроса:

1. Особенности и классификация правоприменительных актов.
2. Виды судебных актов, их краткая характеристика.
3. Структура судебного решения.
4. Структура судебного приговора.
5. Языковые правила составления судебных актов, их специфика.

Темы докладов:

1. Правила юридической техники.
2. Содержательные правила (или правила достижения социальной адекватности).
3. Правила обеспечения логики права.
4. Структурные правила.

Задания для практической подготовки:

Тема 2. Правотворческая техника

Составление проекта локального нормативного акта «Правила внутреннего трудового распорядка ООО «Ромашка»

Промежуточная аттестация

ОПК 1 – способность анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

Знает технологии поиска правовой информации, связанной с юридической техникой, методы критического анализа и синтеза информации, принципы системного подхода в решении поставленных задач

Умеет обобщать полученную в процессе поиска информацию, связанную с юридической техникой, с использованием методов критического анализа и синтеза, применять принципы системного подхода для решения поставленных задач.

Владеет технологией системного подхода для решения поставленных задач информационного поиска, связанного с юридической техникой, работы с информационными и правовыми источниками; способен к критическому анализу и синтезу поступающей информации; владеет навыками применения системного подхода в решении поставленных задач

ОПК 6 – способность участвовать в подготовке проектов нормативных актов и иных юридических документов

Знать: - действующие правовые нормы, регламентирующие юридическую технику - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы

Уметь: - определять круг задач при осуществлении юридической деятельности, связанной с юридической техникой - планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов

Владеть: - способами анализа и решения юридических проблем в сфере юридической техники, а также навыками применения норм материального и процессуального права.

СПК 1 – способность проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности

Знать права и обязанности всех участников юридической техники; ее принципы

Уметь применять нормы с юридической техники в соответствии с процессуальным положением субъекта

Владеть способностью правильно толковать и применять в реальной жизни и профессиональной деятельности нормы права; юридическую терминологию и грамотно использовать речь; соблюдать профессиональную этику юриста

Вопросы к зачету

1. Юридическая техника как наука и учебная дисциплина.
2. Понятие и виды юридической техники.
3. Методология и методы юридической техники.
4. Структура курса юридической техники.
5. Этапы правового регулирования.
6. Правила юридической техники.
7. Правила обеспечения логики права.
8. Структурные правила.
9. Языковые правила.
10. Реквизитные правила.
11. Процедурные правила юридической техники.
12. Понятие правотворчества.
13. Виды и функции правотворчества.
14. Принципы правотворчества.
15. Понятие законодательства.
16. Требования, влияющие на качество законодательства.
17. Правотворчество и виды юридической техники.
18. Понятие и виды правотворческой техники.
19. Специфические правила создания нормативных актов, применяющихся в правотворческой технике.
20. Требования к содержанию нормативных актов.
21. Основные способы и приемы формирования нормативных актов.
22. Юридическая терминология и ее виды.
23. Запреты, предписания, дозволения.
24. Принципы права, виды принципов.
25. Правовые дефиниции.
26. Правила составления правовых дефиниций.
27. Контрарные и противоречивые понятия.
28. Соблюдение родовидовых отношений в понятиях.
29. Декларации в тексте нормативного акта.
30. Юридическая конструкция.
31. Правовые презумпции.
32. Юридические фикции.
33. Правовые аксиомы и их классификация.

34. Исключения как прием правотворческой техники.
35. Приемы и правила логического построения нормативно-правовых актов.
36. Логика правового акта и требования к ней.
37. Стиль нормативного акта и требования к нему.
38. Язык правотворчества, его уровни, функциональные стили и социальные задачи.
39. Слово как юридическое понятие и термин. Словосочетание как устойчивая смысловая связь между словами в юридических понятиях, требования к ним.
40. Предложение как основная структурно-смысловая единица текста нормативных актов, требования к нему.
41. Правовые аббревиатуры и сферы их применения.
42. Правила использования правовых аббревиатур.
43. Правовой символ.
44. Основные правила правотворческой техники по структурированию нормативного акта.
45. Структура (строение) нормативного акта и его основные параметры.
46. Приемы изложения юридических норм в статьях нормативно-правовых актов.
47. Общие правила расположения структурных единиц нормативного текста.
48. Планирование как фактор повышения эффективности правотворческой работы, его цели и задачи. Виды планирования правотворческой работы.
49. Концепция нормативного акта, требования к ней.
50. Правотворческая процедура, требования к ней.
51. Процедура подготовки и принятия ведомственного нормативного акта, требования к ней.
52. Государственная регистрация нормативного акта, требования к ней.
53. Процедура принятия Правительственных постановлений, требования к ней.
54. Процедурные правила разработки, рассмотрения и принятия закона, требования к ним.
55. Принятие решения о подготовке законопроекта, требования к нему.
56. Сбор необходимой, объективной и полной информация как основа правотворческой работы, виды информации, требования к ней. Основные методы сбора информации.
57. Разработка концепции законопроекта, требования к ней.
58. Составление проекта закона, требования к нему.
59. Проведение экспертизы проекта закона, требования к ней.
60. Внесение законопроекта. Законодательная инициатива по Конституции РФ.
61. Внесение законопроекта в Государственную думу, требования к документам. Рассмотрение проекта в комитетах и комиссиях Государственной думы.
62. Обсуждение концепции законопроекта.
63. Порядок проведения первого чтения. Рассмотрение поправок к законопроекту. Принятие закона. Утверждение закона Советом Федерации.
64. Подписание закона Президентом Российской Федерации. Официальное опубликование закона (или иного нормативно-правового акта), требования к нему. Вступление в действие нормативных правовых актов.
65. Объективные и субъективные причины систематизации нормативных актов, ее цели. Субъекты систематизации нормативных правовых актов. Общие правила проведения работы по систематизации нормативно-правовых актов.
66. Кодификация нормативно-правовых актов и ее виды. Основные правила проведения систематизации нормативных актов. Этапы кодификации нормативных актов.
67. Консолидация как объединение нескольких близких по содержанию нормативных актов в единый сводный нормативно-правовой акт, ее цели. Основные правила консолидации нормативных актов.
68. Инкорпорация как объединение нормативных актов по определенным критериям без какого-либо изменения их содержания или формы в единые сборники или иные издания, ее виды
69. Критерии отбора нормативных актов в сборник.
70. Учет нормативных актов как вспомогательный вид их систематизации, и его задачи, содержание и критерии. Виды учета нормативных актов.

71. Компьютерная информационно-поисковая система законодательства (компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс», «Эталон», «Референт» и др.).
72. Государственная регистрация ведомственных нормативных актов. Указ Президента Российской Федерации от 10 августа 2000 г. «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства РФ». Положение «О порядке ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов РФ», утвержденное постановлением Правительства РФ от 29 ноября 2000 г.
73. Понятие и принципы толкования (интерпретации) правовых норм.
74. Интерпретационная техника, ее структура.
75. Объективные и субъективные причины толкования правовых норм. Объект толкования юридического акта.
76. Стадии процесса толкования правовых норм.
77. Способы толкования правовых норм.
78. Языковые (грамматические) способы толкования правовых норм.
79. Логические способы толкования правовых норм.
80. Систематический способ толкования (интерпретации) способ толкования правовых норм.
81. Историко-политическое толкование правовых норм.
82. Специальное юридическое толкование правовых норм.
83. Телеологическое толкование правовых норм.
84. Функциональное толкование правовых норм.
85. Неофициальное толкование правовых норм, его признаки и виды.
86. Официальное толкование правовых норм, его виды и характер.
87. Акты официального толкования норм права.
88. Понятие реализации права.
89. Способы правового регулирования (запрет, обязывание и дозволение или правомочие).
90. Формы реализации норм права.
91. Основные правила составления правореализационных документов.
92. Договор как наиболее универсальная форма юридических документов, его характеристики (признаки). Понятие и основные принципы договоров.
93. Содержание и условия договора.
94. Структура договора. Типичная схема договора. Основные стадии договора.
95. Подготовка к заключению договоров. Оценка оснований заключения договоров.
96. Оформление договорных отношений. Доведение содержания договора до исполнителей.
97. Контроль исполнения договоров. Оценка результатов исполнения договоров.
98. Понятие, своеобразие, признаки правоприменительной техники (техники правоприменения).
99. Понятие, формы правоприменения.
100. Конкретизация как форма правоприменения.
101. Контроль как форма правоприменения.
102. Разрешение споров как форма правоприменения.
103. Наложение санкции как форма правоприменения.
104. Виды правоприменения по субъектам, правоприменительной деятельности (исполнительно-распорядительный, правоохранительный).
105. Основные причины, по которым нельзя обойтись без правоприменения.
106. Основные стадии в правоприменительной деятельности.
107. Установление фактических обстоятельств как стадия правоприменительной деятельности.
108. Юридическая квалификация (выбор и анализ правовой нормы) как стадия правоприменительной деятельности.
109. Принятие и исполнение решения как стадия правоприменительной деятельности.
110. Правоприменительные акты как результат применения права, их характеристика.
111. Критерии (параметры) классификации актов применения права.

112. Понятие основных судебных актов (судебного решения и приговора).
113. Основные требования к содержанию судебного решения и приговора.
114. Структура судебного решения в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.
115. Вводная часть судебного решения в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.
116. Описательная часть судебного решения в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.
117. Мотивировочная часть судебного решения в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.
118. Резолютивная часть судебного решения в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.
119. Структура (части) приговора в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации.
120. Вводная часть приговора в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации.
121. Описательно-мотивировочная часть приговора в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации.
122. Результативная часть приговора в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации.
123. Языковые лексические правила, используемые при написании судебных актов.
124. Языковые синтаксические правила, используемые при написании судебных актов.
125. Языковые стилистические правила, используемые при написании судебных актов.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Сопоставимость рейтинговых показателей студента по разным дисциплинам и балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов обеспечивается принятием единого механизма оценки знаний студентов, выраженного в баллах, согласно которому 100 баллов – это полное усвоение знаний по учебной дисциплине, соответствующее требованиям учебной программы.

Максимальный результат, который может быть достигнут студентом по каждому из Блоков рейтинговой оценки – 100 баллов.

Ответ обучающегося на зачёте оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок отметкам о зачете.

В зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются отметка о зачете и рейтинговые оценки в баллах.

При получении студентом на зачёте отметки «незачтено» в ведомость выставляется рейтинговая оценка в баллах (меньше 40 баллов), соответствующая фактическим знаниям (ответу) студента.

Критерии оценки знаний студентов в рамках каждой учебной дисциплины или групп дисциплин вырабатываются преподавателями согласованно на кафедрах университета исходя из требований образовательных стандартов.

Шкала оценивания зачёта

Критерии оценивания	Баллы
Регулярное посещение занятий, высокая активность на	15-20

Критерии оценивания	Баллы
практических занятиях. Полные и точные ответы на два вопроса билета. Свободное владение основными терминами и понятиями курса; последовательное и логичное изложение материала курса; законченные выводы и обобщения по теме вопросов; исчерпывающие ответы на вопросы.	
Систематическое посещение занятий, участие в практических занятиях, единичные пропуски по уважительной причине и их отработка, Ответы на вопросы билета носят преимущественно описательный характер. Знание основных терминов и понятий курса; последовательное изложение материала курса; недостаточно полные ответы на вопросы.	10-14
Нерегулярное посещение занятий, низкая активность на практических занятиях. Дан ответ только на один вопрос билета. Удовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; недостаточно последовательное изложение материала курса.	5-9
Ответ, не соответствующий вышеуказанным критериям выставления оценок.	0 - 4

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
41-100	зачтено
0-40	незачтено