

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.08.2026 15:04:16
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет русской филологии
Кафедра славистики, общего языкознания и культуры коммуникации

Согласовано
деканом факультета русской филологии
«06» апреля 2026 г.



/Шаталова О.В./

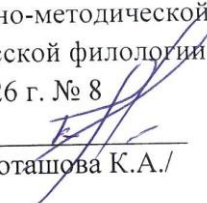
Рабочая программа производственной практики (преддипломной практики)

Направление подготовки
45.04.01 Филология

Программа подготовки
Филологическое обеспечение СМИ

Квалификация
Магистр

Форма обучения
заочная

Согласовано учебно-методической
комиссией факультета русской филологии
Протокол «06» апреля 2026 г. № 8
Председатель УМКом 
/Поташова К.А./

Рекомендовано кафедрой славистики, общего
языкознания и культуры коммуникации
Протокол от «20» марта 2026 г. № 9
Зав. кафедрой 
/Валькова Е.А./

Москва
2026

Автор-составитель:
Ю.В. Коренева,
доктор филологических наук, доцент, профессор

Рабочая программа производственной практики (преддипломной практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (№ 980 от 12.08.2020).

Производственная практика (преддипломная практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2026

Содержание

1.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	4
2.	МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3.	ВИД (ВИДЫ) ПРАКТИКИ, СПОСОБ (СПОСОБЫ), ФОРМА И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
4.	ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	5
5.	ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	6
6.	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ; МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	6
7.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	13
8.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
9.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
10.	ПРИЛОЖЕНИЯ	16

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и задачи практики

Целью преддипломной практики магистрантов является закрепление полученных теоретических знаний и приобретение практических навыков в области филологического обеспечения СМИ.

Настоящая практика включает в себя обработку, классификацию и описание разнообразного языкового материала из сферы СМИ в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации); участие в научной работе факультета русской филологии, в научно-практической деятельности.

Основными **задачами** преддипломной практики являются:

- овладение навыками и методами сбора, хранения и обработки языковой информации в сфере филологического обеспечения СМИ;
- совершенствование практических умений и навыков в составлении письменных и устных научных текстов;
- сбор, обработка, резюмирование теоретического и иллюстративного материала по теме выпускной квалификационной работы (оформление презентации, раздаточного материала);
- практическое применение необходимых информационных технологий в целях сбора, обработки, хранения и резюмирования языковой информации в сфере филологического обеспечения СМИ

1.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Результаты деятельности соотносятся с общими целями ОП ВО направления подготовки 45.04.01 Филология, программы подготовки Филологическое обеспечение СМИ.

В результате изучения дисциплины должны быть освоены компетенции

В результате изучения дисциплины должны быть освоены компетенции:

СПК-1 Способен проводить научные исследования в области филологии, в сфере устной, письменной и цифровой коммуникации, а также участвовать в совместных научных исследованиях.

СПК-2 Способен осуществлять квалифицированный анализ, оценивать, реферировать, оформлять и продвигать результаты собственной научной деятельности.

СПК-6 Способен к созданию, редактированию, реферированию систематизированию и трансформации текста.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика» и является обязательной. Практика базируется на знаниях, полученных при изучении всех дисциплин бакалавриата, и взаимодействует со всеми дисциплинами учебного плана магистратуры, поскольку практика является преддипломной.

3. ВИД (ВИДЫ) ПРАКТИКИ, СПОСОБ (СПОСОБЫ), ФОРМА И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Формы проведения производственной практики (преддипломной практики) – непрерывно

Способ проведения производственной практики (преддипломной практики) – стационарный

Местом (базой) проведения производственной практики (преддипломной практики) является кафедра славистики, общего языкознания и культуры коммуникации факультета русской филологии Государственного университета просвещения.

Время проведения производственной практики (преддипломной практики) установлено учебным планом по направлению 45.04.01 Филология, программа подготовки Филологическое обеспечение СМИ. Установленное время, согласно графику, 216 часов: в течение 5 семестра в 3-й год обучения.

4. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики: 6 з.е., 216 часов

Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е. (216 ч.), в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2ч., самостоятельная работа – 204 ч., контроль – 7,8 ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой в 5 семестре

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
	5 семестр
Объем дисциплины в зачетных единицах	6
Объем дисциплины в часах	216
Контактная работа:	4.2
Лекции	4 ¹
Контактные часы на промежуточную аттестацию	0.2
Самостоятельная работа	96
Контроль	7.8

Содержание практики

	Разделы (этапы) практики Содержание этапов практики	Трудоём кость практик и в часах	Формы отчетности
		5 сем	
1.	<i>Организационно-ориентировочный.</i> Установочная лекция. Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с планом практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики. Формулировка индивидуального задания на практику и составление плана практики.	4	Участие в установочной лекции (получение индивидуального задания; инструктаж по технике безопасности); дневник практики
2.	<i>Подготовительный.</i> Тематическое планирование собственной деятельности. Анализ материалов и документов	16	Индивидуальное задание. Дневник практики
3.	<i>Основной</i> Выполнение индивидуальных заданий. Обсуждение результатов выполнения	184	Индивидуальное задание. Дневник практики

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

	<i>Разделы (этапы) практики Содержание этапов практики</i>	<i>Трудоём- кость практик и в часах</i>	<i>Формы отчетности</i>
	индивидуального задания		
6.	<i>Итоговый.</i> Отчёт о выполнении заданий. Подготовка отчёта по практике. Обсуждение подготовленных материалов с руководителем практики. Заключительная конференция по практике	12	Дневник практики; отчет по практике.
Итого часов		216	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Индивидуальное задание
2. Дневник практики
3. Отчет по практике

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ; МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
СПК-1 Способен проводить научные исследования в области филологии, в сфере устной, письменной и цифровой коммуникации, а также участвовать в совместных научных исследованиях.	1. Организационно-ориентировочный этап 2. Подготовительный этап 3. Основной (производственный) этап 4. Итоговый этап
СПК-2 Способен осуществлять квалифицированный анализ, оценивать, реферировать, оформлять и продвигать результаты собственной научной деятельности.	
СПК-6 Способен к созданию, редактированию, реферированию систематизированию и трансформации текста.	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцен- ивае- мые комп- етен- ции	Уров- ень сфор- миро- ванн- ости	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
СПК-1	Поро- говый	Организационно-ориентировочный этап Подготовительный этап Основной этап	<i>знать:</i> основы современной информационной и библиографической культуры; основные методики поиска, сбора,	Участие в установочной лекции. Индивидуальное задание. Дневник	Шкала оценивания участия в установочной лекции. Шкала

		Итоговый этап	фиксации и обработки материалов исследования; уметь: применять изученные методы и способы исследования при написании собственной научной работы; оценивать качество иных исследований в своей предметной области; соотносить новую научную информацию с предыдущей, выстраивать логичные умозаключения в представлении результатов собственного исследования;	практики. Отчет по практике.	оценивания индивидуально го задания. Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике.
Продвинутый	Организационно-ориентировочный этап Подготовительный этап Основной этап Итоговый этап	<i>знать:</i> основы современной информационной и библиографической культуры; основные методики поиска, сбора, фиксации и обработки материалов исследования; уметь: применять изученные методы и способы исследования при написании собственной научной работы; оценивать качество иных исследований в своей предметной области; соотносить новую научную информацию с предыдущей, выстраивать логичные умозаключения в представлении результатов собственного исследования; <i>владеть:</i> стандартными методами поиска, сбора, обработки, анализа и хранения информации для своего исследования; навыками анализа научных исследований в рамках изученных научных дисциплин; навыками презентации результатов научных исследований с учетом междисциплинарных	Участие в установочной лекции. Индивидуальное задание. Дневник практики. Отчет по практике.	Шкала оценивания участия в установочной лекции. Шкала оценивания индивидуально го задания. Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике.	

			связей.		
СПК-2	Пороговый	Организационно-ориентировочный этап Подготовительный этап Основной этап Итоговый этап	<i>знать</i> : основы современной информационной и библиографической культуры; методологию оценки качества научного исследования; <i>уметь</i> : применять изученные методы и способы исследования при написании собственной научной работы; оценивать качество иных исследований в своей предметной области	Участие в установочной лекции. Индивидуальное задание. Дневник практики. Отчет по практике.	Шкала оценивания участия в установочной лекции. Шкала оценивания индивидуально заданного задания. Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике.
	Продвинутый	Организационно-ориентировочный этап Подготовительный этап Основной этап Итоговый этап	<i>знать</i> : основы современной информационной и библиографической культуры; методологию оценки качества научного исследования; <i>уметь</i> : применять изученные методы и способы исследования при написании собственной научной работы; оценивать качество иных исследований в своей предметной области; <i>владеть</i> : стандартными методами поиска, сбора, обработки, анализа и хранения информации для своего исследования; навыками анализа научных исследований в рамках изученных научных дисциплин; навыками презентации результатов научных исследований с учетом междисциплинарных связей.	Участие в установочной лекции. Индивидуальное задание. Дневник практики. Отчет по практике.	Шкала оценивания участия в установочной лекции. Шкала оценивания индивидуально заданного задания. Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике.

СПК-6	Пороговый	Организационно-ориентировочный этап Подготовительный этап Основной этап Итоговый этап	<i>знать:</i> основные методики поиска, сбора, фиксации и обработки материалов исследования; <i>уметь:</i> применять изученные методы и способы исследования при написании собственной научной работы; анализировать и резюмировать полученные результаты исследования;	Участие в установочной лекции. Индивидуальное задание. Дневник практики. Отчет по практике.	Шкала оценивания участия в установочной лекции. Шкала оценивания индивидуально заданного задания. Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике.
	Продвинутый	Организационно-ориентировочный этап Подготовительный этап Основной этап Итоговый этап	<i>знать:</i> основные методики поиска, сбора, фиксации и обработки материалов исследования; <i>уметь:</i> применять изученные методы и способы исследования при написании собственной научной работы; анализировать и резюмировать полученные результаты исследования; <i>владеть:</i> стандартными методами поиска, сбора, обработки, анализа и хранения информации для своего исследования; навыками анализа научных исследований в рамках изученных научных дисциплин; навыками презентации результатов научных исследований с учетом междисциплинарных связей.	Участие в установочной лекции. Индивидуальное задание. Дневник практики. Отчет по практике.	Шкала оценивания участия в установочной лекции. Шкала оценивания индивидуально заданного задания. Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета по практике.

Описание шкал оценивания

№	Оцениваемый показатель	Баллы
---	------------------------	-------

1	Участие в установочной лекции	
	Магистрант принял участие в работе установочной лекции, получил индивидуальное задание, прошел инструктаж по технике безопасности.	5 баллов
2	Индивидуальное задание	
	Индивидуальное задание выполнено полностью. Демонстрирует самостоятельность мышления, умение работать с языковым материалом. Оформлено без речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Библиография и комментарии соответствуют требованиям.	55 баллов
	Индивидуальное задание выполнено полностью. Демонстрирует самостоятельность мышления, умение работать с языковым материалом. Оформлено с незначительными ошибками. Библиография и комментарии соответствуют требованиям.	35 баллов
	Индивидуальное задание выполнено полностью. Демонстрирует самостоятельность мышления, имеются нарушения в работе с языковым материалом. Оформлено с некоторым количеством ошибок. Библиография и комментарии соответствуют требованиям.	20 баллов
	Индивидуальное задание выполнено частично. Демонстрирует относительную самостоятельность мышления, имеются нарушения в работе с языковым материалом. Оформлено с некоторым количеством ошибок. Библиография и комментарии не всегда соответствуют требованиям.	15 баллов
3	Дневник практики	
	Дневник ведётся в хронологическом порядке, в нём чётко зафиксированы план практики, цели и задачи практики, описание этапов работы, объекты наблюдений.	10 баллов
4	Отчет по практике	
	В процессе защиты отчета полностью раскрыто содержание практики, сформулированы полученные и закреплённые навыки, сделаны общие выводы по работе. Отчет защищен на заключительной лекции.	10 баллов

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В рамках выполнения индивидуального задания по практике магистрантам предлагаются следующие примерные варианты заданий.

Задание 1

Посетите и проанализируйте научную конференцию по проблематике изучения языка СМИ и медиапространства. Дайте аналитическую оценку коммуникационно-информационным составляющим данного мероприятия

Задание 2

Проанализируйте научное исследование (монографию, диссертацию) на медиатему, связанную с особенностями СМИ-коммуникации

Задание 3

Составьте список научной и учебно-методической литературы по изучению медиапространства и медиатекстов за последние 10 лет (не менее 20 позиций)

Задание 4

Проанализируйте языковые средства нескольких медиатекстов: аннотации инфособытия, новостной ленты телеканала, рецензии на фильм, спектакль, концерт (не менее 4 разных текстов)

Задание 5

Подготовьте доклад по выбранной научной теме и выступите с ним на конференции Государственного университета просвещения

Задание 6

Подготовьте на основе выступления на конференции научную статью для публикации

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к содержанию и оформлению дневника практики

Дневник по практике – является отчётным документом по практике. В дневнике фиксируют все действия, непосредственно направленные на выполнение задач практики. Дневник ведётся ежедневно, записи представляются в хронологическом порядке, в нём чётко зафиксированы план практики, её цели и задачи, описание этапов работы, объекты наблюдений.

Структура дневника включает:

1. Титульный лист с информацией о времени прохождения практики, времени поступления на место прохождения практики;
2. Цели и задач практики;
3. Индивидуальные задания по практике (задания согласуются с руководителем практики на установочной лекции);
4. График (этапы) прохождения практики с указанием наименования организации, сроков прохождения практики, ФИО и должности руководителя практики;
5. Отметки о выполнении работы с кратким описанием выполненной работы, последовательно отражающим ход прохождения практики;
7. Отчет о прохождении практики.

Дневник оформляется в печатной форме. Объем дневника 5-10 страниц, формат листов А4, шрифт 14, интервал 1,5.

Требования к представлению отчета по практике

На заключительной лекции магистранты представляют отчет по практике. При защите отчёта магистранты в обобщённой форме представляют результаты деятельности, реализованной в рамках прохождения практики. Выступление должно содержать конкретную информацию, связанную с прохождением всех этапов практики: должно быть отражено краткое содержание практики – цели и задачи, выбранные способы их решения, оценка и самооценка.

Требования к выполнению индивидуального задания

Общее требование к выполнению всех заданий – оформление их в печатном виде, формат листов А4, шрифт 14, интервал 1,5. При необходимости каждое задание сопровождается также итоговым списком источников и критической литературы, оформление списков по ГОСТу.

Содержательная сторона каждого индивидуального задания обсуждается в течение практики в каждом семестре с руководителем практики (отбор материала для выполнения задания и проч.)

Требования к шкале оценивания зачета с оценкой

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) предусматривает оценивание участия магистранта в прохождении практики и предоставленных отчетных материалов, предусмотренных программой практики, а также их представление на заключительной лекции. В результате прохождения предусмотренных программой практики этапов, каждый из которых содержит соответствующие формы отчетности, студент может набрать до 80 баллов.

Шкала оценивания зачета с оценкой

Баллы	Критерии оценивания
20 баллов	Отчетные материалы по практике готовы и оформлены в соответствии с требованиями. В процессе защиты отчетных материалов полностью раскрыто содержание практики, сформулированы полученные и закреплённые в ходе прохождения практики навыки, сделаны общие выводы по работе, даны релевантные ответы на дополнительные вопросы руководителя практики.
15 баллов	Отчетные материалы по практике готовы, в ходе их оформления допущены незначительные ошибки. В процессе защиты отчетных материалов содержание практики раскрыто, не продемонстрировано серьезных затруднений при формулировании полученных и закреплённых в ходе прохождения практики навыков, сделаны выводы по работе, даны ответы на дополнительные вопросы руководителя практики.
10 баллов	Отчетные материалы по практике готовы, в ходе их оформления допущены ошибки. В процессе защиты отчетных материалов содержание практики обозначено, продемонстрированы затруднения при формулировании полученных и закреплённых в ходе прохождения практики навыков, обобщающие выводы не даны, ответы на дополнительные вопросы руководителя практики даны частично.
5 баллов	Отчетные материалы по практике готовы, в ходе их оформления допущены серьезные ошибки. В процессе защиты отчетных материалов магистрант испытывал затруднения при раскрытии содержания практики, формулировании выводов, испытывал серьезные затруднения при ответе на дополнительные вопросы руководителя практики.

Итоговая шкала оценивания

При выставлении итоговой оценки по практике преподавателем учитывается работа обучающегося в процессе прохождения практики, качество выполненных работ, индивидуального задания по практике, а также результаты защиты отчетной документации по практике и отчета по практике.

Баллы, набранные в ходе прохождения практики	Оценка
81-100	отлично
61-80	хорошо
41-60	удовлетворительно
0-40	неудовлетворительно

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1 Основная литература

1. Гойхман О. Я. Речевая коммуникация [Электронный ресурс]: Учебник / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2006. - 272 с.: Доступ из ЭБС znanium.com. - URL: <http://znanium.com/catalog.php?item=author&code=2114> – Дата обращения – 06.03.2026

2. Нахимова, Е. А. Основы теории коммуникации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. А. Нахимова, А. П. Чудинов. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 153 с. — Доступ из ЭБС znanium.com. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=458004>. — 06.03.2026.

7.2. Дополнительная литература

1. Ласковец, С.В. Методология научного творчества [Электронный ресурс]: учеб. пособие. — М.: Евразийский открытый институт, 2010. — 32 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90384>
2. Новиков, А.М. Методология научного исследования [Электронный ресурс] /А.М. Новиков, Д.А. Новиков. — М.: Либроком, 2010. — 284 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773>
3. Филиппова, А.В. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие. — Кемерово: Кемеровский гос. университет, 2010. — 75 с. —Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232346>
4. Формирование социально–личностных компетентностей в современном образовании [Электронный ресурс] / ред. Д.В. Ушаков. — М.: Институт психологии РАН, 2010. -211с. — Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927002047.html>
5. Лингвистический энциклопедический словарь. М., 1990.
6. Мечковская М.Б. Общее языкознание. Структурная и социальная типология языков. - М., 2001.
7. Широков О.С. Языкознание: введение в науку о языках / Под ред. А. А. Волкова. — М., 2003.
8. Шулежкова С. Г. История лингвистических учений: Учебное пособие для студентов филологических факультетов. — М., 2004

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://www.philology.ru> — сайт статей по различным вопросам языкознания
2. www.linguistlist.org — сайт ассоциации лингвистов: объявления о конференциях, ссылки на ресурсы по разным языкам и разделам лингвистики;
3. gramota.ru — каталог ссылок по лингвистике, словари, персоналии;
4. mapryal.org — сайт Международной ассоциации преподавателей русского языка и литературы;
5. gorpyal.ru — сайт Российской ассоциации преподавателей русского языка и литературы;
6. <http://www.ruscorpora.ru/> Национальный корпус русского языка
7. <http://vivaldi.nlr.ru/> – Российская Национальная Библиотека (оцифрованные рукописные материалы)
8. <http://cyberleninka.ru/> – Научная электронная библиотека
9. <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all> – Российская государственная библиотека
10. www.nlr.ru – Российская национальная библиотека
11. <http://inion.ru/> - ИНИОН РАН
12. <http://www.dissercat.com/> Электронная библиотека диссертаций
13. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

Электронно-библиотечные системы

14. <http://znanium.com> – ЭБС ZNANIUM.COM;
15. <http://www.iprbookshop.ru> – «IPR BOOKS»;
16. <https://e.lanbook.com> – «Лань»;
17. <https://biblio-online.ru/> – «Юрайт»;
18. <http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека он-лайн;
19. www.studentlibrary.ru – «Консультант студента».

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

2. Методические рекомендации по организации внеаудиторной (самостоятельной) работы магистрантов/

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

– учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.

– помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду университета;

– помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.

Дистанционное взаимодействие преподавателя и магистрантов во время организации и проведения занятий осуществляется посредством систем коммуникации, использования мессенджеров и цифровых сред для синхронного и асинхронного общения.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Студент(-ка) **ФИО**

Заочная форма обучения 3 курса 02.ФОМ.26.ФОС.1 группы
направление подготовки 45.04.01 Филология
программа Филологическое обеспечение СМИ

направляется на производственную практику (преддипломную практику)

в Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»; 105005, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Басманный, ул. Радио, д. 10А, стр. 2
(организация, предприятие, адрес)

Период практики: _____

Преподаватель-руководитель практики:

профессор кафедры славистики, общего языкознания и
культуры коммуникации _____

Кафедра славистики, общего языкознания и культуры коммуникации
Телефон (495)7800956, 3017 Е-mail: kaf-stikk@guppros.ru

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «___» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «___» _____ 20__ г.

М.П.

(должность)

(личная подпись, ФИО)

Москва
2026

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет русской филологии
Кафедра славистики, общего языкознания и культуры коммуникации

Рабочий график (план) проведения практики
ФИО

Направление подготовки **45.04.01 Филология**

Программа **Филологическое обеспечение СМИ**

Курс **3**

Форма обучения **заочная**

Вид и тип практики **производственная практика (преддипломная практика)**

Планируемые результаты практики **освоение указанных в учебном плане компетенций**

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от ГУП _____

Этап практики	Дата	Содержание практики	Продолжи- тельность в часах
Организационно-ориентировочный			
Подготовительный			
Основной			
Итоговый			

Руководитель практики от ГУП _____
(подпись)

(ФИО)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации _____
(подпись)

(ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ФИО

Вид и тип практики **производственная практика (преддипломная практика)**
Сроки прохождения практики _____
Направление подготовки **45.04.01 Филология**
Программа **Филологическое обеспечение СМИ**
Курс **3**
Группа **02.ФОМ.26.ФОС.1**
Форма обучения **заочная**
Профильная организация **Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____ ФИО магистранта + подпись

Задание проверено руководителем практики

от ГУП _____

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет русской филологии
Кафедра славистики, общего языкознания и культуры коммуникации

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ФИО**

Наименование практики **Производственная практика (преддипломная практика)**
Направление подготовки **45.04.01 Филология**
Программа **Филологическое обеспечение СМИ**
Курс **3**
Группа **02.ФОМ.26.ФОС.1**
Форма обучения **заочная**
Профильная организация **Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**
Сроки практики _____

Отчет о прохождении производственной практики (преддипломной практики)
(вид практики)

сдан «__» _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от ГУП

_____/_____
(подпись) (ФИО группового рук-ля)

Руководитель практики

от профильной организации _____/
(подпись) (ФИО, должность)

М.П.

г. Москва
2026

<i>№</i>	<i>Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ</i>	<i>Продолжительность (в часах)</i>
<i>Итого часов/зачетных единиц за практику</i>		

Индивидуальное задание практиканта:

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки:

Руководитель практики от ГУП:

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО группового рук-ля)

