

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.03.2026 09:49:12

Уникальный идентификатор:

6b5279da4e034bfff679172803da5b74b30c62

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет

Кафедра государственных закупок, менеджмента и государственного управления

Согласовано

деканом экономического факультета

«25» марта 2024 г.


/Фонина Т.Б./

Рабочая программа дисциплины

Международное и российское трудовое законодательство

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Программа подготовки:

Кадровый менеджмент и консалтинг

Квалификация

Магистр

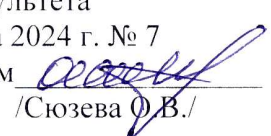
Форма обучения

Заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
экономического факультета

Протокол «25» марта 2024 г. № 7

Председатель УМКом


/Сюзева О.В./

Рекомендовано кафедрой

государственных закупок, менеджмента
и государственного управления

Протокол от «04» марта 2024 г. № 8

Зав. кафедрой


/Трофимовская А.В./

Мытищи

2024

Автор-составитель:
доктор экономических наук, доцент Урумова Фатима Михайловна

Рабочая программа дисциплины «Международное и российское трудовое законодательство» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент приказ № 952 от 12.08.2020

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем и содержание дисциплины	4
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	8
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	11
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	21
7. Методические указания по освоению дисциплины	25
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	25
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	26

1. Планируемые результаты обучения

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины - является овладение студентами начальными юридическими знаниями об основных формах реализации защитной функции в современных экономических условиях с помощью международно-правовых средств, в выработке навыков применения норм законодательства в сфере трудового права к конкретным ситуациям по защите трудовых прав граждан, а также формирования компетенций для реализации их в будущей практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучить наиболее актуальные теоретические и практические проблемы международного и российского законодательства;
- применять международные нормы в профессиональной деятельности, составлении трудовых договоров, обеспечении законности, реализации трудовых прав граждан;
- изучить отечественный и зарубежный опыт в аспекте приведения в соответствие с международными правовыми стандартами национального законодательства о труде, чтобы применять его в профессиональной деятельности.

1.2. Планируемые результаты обучения

ДПК-3. Способен оценивать кадровый потенциал персонала и организации в целом; определять направления и формулировать задачи по развитию персонала; планировать деятельность и разрабатывать мероприятия по управлению персоналом с учетом стратегических и операционных целей организации, в т.ч. с учетом кадровых рисков

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшей образовательной деятельности магистра с опытом учета соотношения традиций и инноваций в развитии различных образовательных систем. Полученные в ходе изучения дисциплины знания и практические навыки могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как «Кадровая безопасность организации», «Формирование кадровой политики и планирование персонала организации» и др.

Изучение дисциплины «Международное и российское трудовое законодательство» будет способствовать повышению профессиональных компетенций будущих кадровиков, что, в конечном счете, приведет к повышению эффективности функционирования системы управления персоналом в целом.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72 (72) ¹
Контактная работа	16,2
Лекции	6(6) ²
Практические	10(10) ³
Контактные часы на промежуточную аттестация	0,2

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Зачет	0,2(0,2) ⁴
Самостоятельная работа	48(48) ⁵
Контроль	7,8(7,8) ⁶

Форма промежуточной аттестации – зачет в 1 семестре.

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практическое занятия
<p>Тема 1. Основы теории международного трудового права. Понятие международного трудового права. Цели международно-правового регулирования труда. Предмет и методы международного трудового права. Принципы международно-правового регулирования труда. Система международного трудового права. Разделы международного публичного и международного частного права в международном трудовом праве. Наука международного трудового права в России и за рубежом. Международное трудовое право как учебная дисциплина.</p>	1	1
<p>Тема 2. История возникновения и развития международного трудового права. Идея международно-правовой регламентации фабричного труда. Два пути развития: частное международно-правовое регулирование трудовых отношений и публичное «административное» регулирование. Первые международные конгрессы рабочих и проекты формирования международного "фабричного" рабочего законодательства. - Создание Международных союзов. Значение Берлинской международной конференции 1890 года для развития идеи международно-правовой регламентации фабричного труда. Закрепление вопросов об условиях приема иностранных рабочих в двусторонних соглашениях. Принятие Устава МОТ и установление правовой связи с Лигой Наций. Деятельность МОТ в период между мировыми войнами. Филадельфийская декларация принципов Международной организации труда 1944 года. Взаимоотношение МОТ и ООН. Расширение функций Международной организации труда. Защита социальных прав человека. Социальная направленность в деятельности организаций европейской региональной интеграции: формирование социального права в рамках Совета Европы, Европейского Союза. Состояние и перспективы международно-правового регулирования труда на рубеже веков. Декларации МОТ 1998 г. об основополагающих принципах и правах в сфере труда, 2008 г. о социальной справедливости в целях справедливой глобализации. Тенденции развития международного трудового права в XXI веке.</p>	1	1
<p>Тема 3. Субъекты международного трудового права. Международная организация труда: правовой статус и основные направления деятельности Понятие и виды субъектов международного трудового права. Международные организации. Международные профсоюзные</p>	1	2

⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<p>организации. Международные объединения работодателей. Неправительственные организации, связанные с международным трудовым правом. Многонациональные корпорации. Правовой статус МОТ. Структура МОТ. Основные направления деятельности МОТ. Сотрудничество МОТ с другими международными организациями</p>		
<p>Тема 4. Механизмы контроля реализации международных норм о труде Понятие контроля за применением международных трудовых норм как способа международно-правовой защиты трудовых прав работников и работодателей. Составные части контрольного механизма МОТ Сочетание контроля реализации норм и защиты прав в международном трудовом праве. Общие процедуры контроля в рамках ООН, МОТ, Совета Европы. Контрольный механизм за соблюдением норм о труде в рамках ООН. Контроль за соблюдением государствами конвенций МОТ. Контроль за соблюдением норм о труде в рамках Совета Европы.</p>	1	1
<p>Тема 5. Защита трудовых прав человека в международном праве. Международно-правовая защита трудовых прав человека на универсальном уровне. Международно-правовая защита трудовых прав человека на региональном уровне. Защитные механизмы в рамках Организации Объединенных Наций; специальные процедуры контроля МОТ. Специальные процедуры Международной организации труда по защите права на свободу объединения. Понятие и значение специальных процедур в области свободы объединения. Виды специальных процедур: деятельность Комиссии по расследованию и примирению в области свободы объединения и Комитета по свободе объединения. Роль решений и принципов Комитета по свободе объединения в обеспечении профсоюзных прав. Средства международно-правовой защиты социальных прав Совета Европы: Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод, Европейская социальная хартия.</p>	1	1
<p>Тема 6. Международно-правовое регулирование трудовой миграции. Предпосылки международно-правового регулирования трудовой миграции. Особенности правового регулирования международной миграции рабочей силы в рамках международного гуманитарного права (права прав человека) и в рамках регионального интеграционного пространства Европейского Союза: сходство и различие. Международно-правовая защита трудящихся-мигрантов. Деятельность Международной организации труда, Организации Объединенных Наций и Совета Европы в области трудовой миграции. Конвенции МОТ, Венская Конвенция ООН 1990 г. и инструменты Совета Европы. Подходы к определению статуса трудящихся-мигрантов. Права трудящихся-мигрантов и членов их семей. Защитные механизмы прав трудящихся-мигрантов в международном праве.</p>	-	2
<p>Тема 7. Российская Федерация как субъект международного трудового права Международные правовые акты в системе источников трудового права России . Общеправовые принципы запрещения принудительного труда и дискриминации в сфере труда в законодательстве России . Рекомендация Международной организации труда № 198 «О трудовом правоотношении» и российское трудовое законодательство . Сотрудничество Российской Федерации и МОТ.</p>	1	2

Сотрудничество Российской Федерации на региональном и двустороннем уровнях по вопросам труда		
Итого	6 (6) ⁷	10 (10) ⁸

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Тема 1. Основы теории международного трудового права.	1. Понятие международного трудового права. 2. Цели, задачи и принципы международного трудового права. 3. Предмет международного трудового права. 4. Место международного трудового права в международном публичном и международном частном праве. 5. Связь МТП с трудовым правом.	7	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников	основная литература, дополнительная литература	Кейс Реферат Устный опрос
Тема 2. История возникновения и развития международного трудового права.	1. Идея международной правовой регламентации фабричного труда. 2. Два пути развития: частное международно-правовое регулирование трудовых отношений и публичное "административное" регулирование. 3. Предпосылки создания универсальной международной организации в области труда. 4. Значение Деклараций МОТ 1944, 1998, 2008 годов для развития международного трудового права. 5. Состояние и перспективы международно-правового регулирования труда на рубеже веков.	7	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников	Периодическая литература, Интернет-ресурсы	Кейс Реферат Устный опрос
Тема 3. Субъекты международного	1. Международные правительственные организации как субъекты	7	Работа с рекомендованной	Периодическая литература	Кейс Реферат

⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

ого трудо вого пра ва. Междуна род ная орга низа ция тру да: пра во вой ста тус и ос но в ные на пра в ле ния де ят ель нос ти	международного трудового права 2. Роль и значение международных неправительственных организаций в международно- правовом регулировании труда 3. Транснациональные корпорации как активные участники международной регламентации труд		литерату ро й, самос тоя те ль ный по ис к ис точ ни ков	а, Ин тер нет - рес ур сы	Устный опрос
Тема 4. Механизмы контроля реализации международ ных норм о труде	1.Роль Комитета экспертов МОТ в осуществлении контрольного механизма МОТ. 2.Подача жалобы в МБТ государством, представителями работников или представителями работодателя как один из контрольных механизмов МОТ (ст. 24 Устава МОТ). 3.Деятельность Комитета по свободе объединений МОТ. 4.Особенности деятельности Комиссии по расследованию и примирению. 5.Проблемы эффективности международных трудовых норм. 6.Контрольный механизм МОТ. Ежегодные доклады государств об исполнении международных обязательств. 7.Специальный контрольный механизм. 8.Контрольный механизм региональных международных организаций СНГ, ЕАЭС. 9.Эффективность международных трудовых норм.	7	Работа с реком ендо ван ной ли те рату ро й, сам ос то я те ль ный по ис к ис точ ни ков	Основная ли те рату ра, до пол ни те ль ная ли те рату ра, Ин тер нет - рес ур сы	Кейс Реферат Устный опрос
Тема 5. Защита трудо вых прав чело века в междуна род ном.	1.Понятие принципов международно-правовой защиты трудовых прав. 2. Устав МОТ. 3. Уставные документы ЕАЭС. 4. Толкование и применение принципов международно- правовой защиты трудовых прав.	7	Работа с реком ендо ван ной ли те рату ро й, сам ос то я те ль ный по ис к ис точ ни ков	Основная ли те рату ра, до пол ни те ль ная ли те рату ра, Ин тер нет - рес ур сы	Кейс Реферат Устный опрос
Тема 6. Междуна род	1.Международно-правовой статус трудящихся-мигрантов	7	Работа с реком ендо	Основная ли те рату ра	Кейс Реферат

<p>но-правовое регулирование трудовой миграции</p>	<p>и членов их семей. 2.Международно-правовая защита прав трудящихся-мигрантов в рамках Организации Объединенных Наций и ее специализированных учреждений. 3.Международно-правовая характеристика Конвенции ООН 1990 г. о защите прав всех трудящихся-мигрантов и членов их семей. 4.Региональные средства защиты прав трудящихся-мигрантов в рамках Совета Европы.5. Свобода передвижения работников в праве Европейского Союза. 6.Международно-правовое сотрудничество в области трудовой миграции в рамках СНГ, ЕАЭС: проблемы и перспективы.</p>		<p>ванной литературой, самостоятельный поиск источников</p>	<p>а, дополнительная литература, Интернет-ресурсы</p>	<p>Устный опрос</p>
<p>Тема 7. Российская Федерация как субъект международного трудового права</p>	<p>1.Правовое регулирование труда российских граждан, работающих за границей. 2.Лицензирование деятельности по содействию в трудоустройстве российских граждан за рубежом. 3.Особенности трудоустройства российских граждан за рубежом на основании двусторонних соглашений Российской Федерации. 4.Проблемы обеспечения защиты прав российских граждан, работающих за рубежом. 5.Общая характеристика правового положения иностранных трудящихся на территории Российской Федерации. 6.Привлечение и использование иностранной рабочей силы в Российскую Федерацию: критический анализ. 7.Особенности правового положения иностранных трудящихся по</p>	<p>6</p>	<p>Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников</p>	<p>Основная литература, дополнительная литература, Интернет-ресурсы</p>	<p>Кейс Реферат Устный опрос</p>

	международным соглашениям с участием Российской Федерации.				
Итого		48(48) ⁹			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ДПК-3. Способен оценивать кадровый потенциал персонала и организации в целом; определять направления и формулировать задачи по развитию персонала; планировать деятельность и разрабатывать мероприятия по управлению персоналом с учетом стратегических и операционных целей организации, в т.ч. с учетом кадровых рисков	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК-3	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: теоретические, методологические и правовые основы международного и российского трудового законодательства, и кадрового потенциала организации Уметь: определять направления и формулировать задачи по развитию персонала;	Кейс Реферат Презентации и Устный опрос	Шкала оценивания кейса Шкала оценивания реферата Шкала оценивания презентации Шкала оценивания устного опроса

⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Продвину тый	1.Работа на учебных занятиях 2. Самостояте льная работа	Знать: теоретические, методологические и правовые основы международного и российского трудового законодательства и кадрового потенциала организации Уметь: определять направления и формулировать задачи по развитию персонала; Владеть: навыками планирования деятельности и разработки мероприятий по управлению персоналом с учетом стратегических и операционных целей организации, в т.ч. с учетом кадровых рисков	Кейс Реферат Презентаци и Устный опрос	Шкала оценивания кейса Шкала оценивания реферата Шкала оценивания презентации Шкала оценивания устного опроса
-----------------	---	---	---	---

Шкала оценивания кейса

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	13-15
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	8-12
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	5-7
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-5

Шкала оценивания реферата

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-3
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-2
4. Постраничные ссылки	0-1
5. Объем и качество используемых источников	0-2
6. Оформление текста и грамотность речи	0-2
7. Защита презентации	0-2

Шкала оценивания презентации

Критерии оценивания	Интервал оценивания
---------------------	------------------------

1.	Степень раскрытия темы	0-3
2.	Личный вклад автора	0-3
3.	Структурированность материала	0-2
4.	Постраничные ссылки	0-1
5.	Объем и качество используемых источников	0-2
6.	Оформление текста и грамотность речи	0-2
7.	Защита презентации	0-2

Шкала оценивания устного опроса

Критерии оценивания	Баллы
Свободное владение материалом	35
Достаточное усвоение материала	25
Поверхностное усвоение материала	15
Неудовлетворительное усвоение материала	0

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерные темы рефератов

1. Развитие отрасли международного трудового права, его цели и задачи на современном этапе по защите трудовых прав.
2. История образования Международной организации труда (основные причины создания МОТ).
3. Структура Международной организации труда.
4. Контрольный и надзорный механизм МОТ за применением и соблюдением международных норм о труде.
5. Разработка и принятие международных трудовых норм: основополагающие конвенции и рекомендации МОТ.
6. Соотношение международного законодательства о труде и трудового законодательства Российской Федерации в свете международно-правовой защиты трудовых прав.
7. Понятие трудового договора по международно-правовым стандартам. 8. Содержание и порядок заключения трудового договора (международно-правовой аспект).
9. Виды трудовых договоров. Современные тенденции развития международного трудового права о трудовых договорах.
10. Порядок расторжения трудового договора по международным правовым стандартам.
11. Правовое регулирование трудовых отношений российских граждан за рубежом.

Примерные темы презентаций

12. Правовое регулирование трудовых отношений работников-мигрантов в Российской Федерации (проблемы и пути их разрешения).
13. Государственное содействие и международная защита российских работников, выезжающих на работу за рубеж.
14. Федеральная миграционная служба РФ: правовые основы и ее деятельность на современном этапе.
15. Особенности правового положения иностранных работников по отдельным видам деятельности (моряки, иностранные и совместные предприятия и др.).
16. Коллизии и способы их разрешения в международных трудовых отношениях.
17. Трудовая миграция и ее виды.

18. Особенности и тенденции правового регулирования трудовых миграционных процессов в странах Европейского Союза.

19. Проблемы правового регулирования, специфика трудовой миграции, сотрудничество в этой сфере государств-участников Содружества Независимых Государств в регулировании внешней миграции.

20. Понятие работников-мигрантов.

21. Правовое положение работников-мигрантов и членов их семей.

22. Права и обязанности работников-мигрантов по международно-правовым стандартам труда.

Примерные кейсы

Изучите документы международных организаций и научных работ, посвященных принципам международно-правовой защиты трудовых прав: И.Я.Киселева, С.А.Иванова, К.Н.Гусова, Л.Ю.Бугрова, З.С.Богатыренко, Э.М.Аметистова, С.Ю.Головиной, Р.Ш.Давлетгильдеева, Н.Л.Лютова, П.Е.Морозова, А.М.Лушникова, М.В.Лушниковой, К.Д.Крылова, Е.Е.Мачульской, М.Н.Курилина, И.В.Шестеряковой, К.Л.Томашевского.

Подготовьте вариант подачи жалобы в МБТ государством, представителями работников или представителями работодателя как один из контрольных механизмов МОТ (ст. 24 Устава МОТ).

Изучите международные (в том числе регионального характера) документы об особенностях правового регулирования труда отдельных категорий работников. Составьте трудовой договор с выбранной категорией работников.

Составьте проекты коллективных договоров, с включением в них основополагающих конвенций МОТ. Сравните составленные проекты коллективных договоров.

Составьте проект трудового договора с работником, направляемым на работу за границу.

Составьте проект отдельных актов о направлении на работу за границу, о командировке работника на работу за границу, журнала учета командируемых работников, авансового отчета о командировке

Примеры опроса

1. Международно-правовые средства регулирования трудовых отношений это:

а) акты международных организаций;

б) международные договоры РФ;

в) двусторонние и многосторонние договоры, акты международных организаций, решения Европейского Суда по правам человека.

2. Предмет международного трудового права составляют:

а) трудовые отношения между работником и работодателем, осложненные иностранным элементом;

б) трудовые отношения между работником и работодателем.

3. Иностраный элемент в международных трудовых отношениях может проявиться:

а) в субъектном составе отношений;

б) в объекте;

в) юридическом факте.

3. Виды международных трудовых отношений:

а) индивидуальные;

б) коллективные;

в) индивидуальные и коллективные.

4. Каков состав норм, регулирующих международные трудовые отношения:

а) внутригосударственные коллизионные нормы;

б) коллизионные нормы унифицированные посредством международных договоров;

в) материально-правовые нормы как унифицированные, так и «внутренние».

5. Метод международного трудового права:

- а) коллизионный;
- б) договорный;
- в) рекомендаций.

6. Цели международного трудового права на современном этапе:

- а) регулирование вопросов занятости;
- б) улучшение условий труда трудящихся во всем мире;
- в) гармонизация международного и национального трудового законодательства.

7. Виды международного труда в Российской Федерации.

- а) работа российских граждан за рубежом на российских нанимателей
- б) работа российских граждан на зарубежных предприятиях с российским участием;
- в) работа российских граждан на территории России на иностранного работодателя;
- г) работа иностранного гражданина или апатрида на российском предприятии.

8. Международная организация труда была образована:

- а) в 1920 году;
- б) в 1980 году;
- в) в 1919 году.

9. Основные задачи МОТ на современном этапе:

- а) нормотворческая деятельность (принятие конвенций и рекомендаций); б) оказание содействия развитию демократии и соблюдения основных прав трудящихся;
- в) обеспечение более полной реализации положений международных норм; г) осуществление контроля за соблюдением международных трудовых норм государствами-членами МОТ.

10. Какие из указанных органов входят в структуру Международной организации труда:

- а) Генеральная конференция труда;
- б) Административный Совет;
- в) Генеральный директор;
- г) Международное бюро труда.

11. Система трипартизма МОТ включает в себя:

- а) представители правительств стран-членов МОТ;
- б) представители работодателей и предпринимателей стран-членов МОТ; в) представители профсоюзов;
- г) представители органов печати и информации;
- д) представители органов общественной самодеятельности.

12. Обязательные условия трудового договора по международному трудовому праву являются следующие:

- а) оплата труда;
- б) трудовая функция;
- в) режим труда и отдыха;
- г) наименование работника и работодателя;
- д) права и обязанности работника и работодателя;
- е) дата начала и окончания работы

13. Виды трудовых договоров в международном трудовом праве.

- а) срочные;
- б) на неопределенный срок;
- в) сроком не более 5 лет.

14. В структуру коллизионной нормы включаются следующие элементы:

- а) гипотеза;
- б) объем;
- в) привязка;
- г) санкция.

15. Выделяют функции коллизионных норм;

- а) они могут быть своеобразным арбитром в отношениях законодательных систем внутри государства;
- б) могут выступать арбитром в отношениях национального законодательства с иностранным правом и международным правом;
- в) выполняют функцию регулятора общественных отношений, поведения (но только в сочетании с другими юридическими нормами)

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие международного трудового права.
2. Цели, задачи и принципы международного трудового права.
3. Предмет международного трудового права.
4. Место международного трудового права в международном публичном и международном частном праве. Связь МТП с трудовым правом.
5. История развития международного трудового права.
6. Предпосылки создания универсальной международной организации в области труда.
7. Состояние и перспективы международно-правового регулирования труда на рубеже веков.
8. Субъекты и участники международно-правового регулирования труда.
9. Источники международно-правового регулирования труда: понятие и классификация.
10. Межгосударственная унификация трудового права. Влияние интеграционных процессов на международно-правовое регулирование труда.
11. Значение Деклараций МОТ 1944, 1998, 2008 годов для развития международного трудового права.
12. Значение международно-правовых норм о труде для Российской Федерации.
13. Современное трудовое право РФ в свете международных трудовых стандартов.
14. Международно-правовая защита социальных прав человека: универсальные и региональные процедуры.
15. Международная организация труда - специализированное учреждение ООН. Цели, задачи, структура.
16. Особенности нормотворческой процедуры в МОТ.
17. Общая характеристика Европейской социальной Хартии.
18. Контрольные процедуры в рамках ООН.
19. Общие контрольные процедуры Международной организации труда.
20. Специальные процедуры контроля в рамках МОТ.
21. Контрольные процедуры в рамках Европейской социальной Хартии.
22. Средства международно-правовой защиты социальных прав Совета Европы: Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод, Европейская социальная хартия.
23. Правовое регулирование труда инвалидов.

24. Профессиональная реабилитация и занятость.
25. Правовое регулирование труда несовершеннолетних..
26. Проблемы искоренения детского труда.
27. Правовое регулирование труда женщин.
28. Международные нормы о труде ВИЧ-инфицированных работников.
29. Программные документы МОТ.
30. Основные права в области труда: особенности обеспечительного механизма в международном праве.
31. Упразднение всех форм принудительного или обязательного труда.
32. Действенное запрещение детского труда.
33. Недопущение дискриминации в области труда и занятий.
34. Международное регулирование права на забастовку.
35. Международные стандарты занятости.
36. Международно-правовое сотрудничество государств в области установления безопасных условий труда.
37. Международно-правовые стандарты в области оплаты труда.
38. Международно-правовое сотрудничество по установлению рабочего времени и времени отдыха.
39. Международно-правовой статус трудящихся-мигрантов и членов их семей.
40. Международно-правовая защита прав трудящихся-мигрантов в рамках Организации Объединенных Наций и ее специализированных учреждений.
41. Международно-правовая характеристика Конвенции ООН 1990 г. о защите прав всех трудящихся-мигрантов и членов их семей.
42. Особенности международно-правового регулирования труда для многонациональных предприятий: руководящие принципы ОЭСР, акты МОТ.
43. Общая характеристика правового положения иностранных трудящихся на территории
44. Российской Федерации.
45. Привлечение и использование иностранной рабочей силы в Российскую Федерацию.
46. Особенности правового положения иностранных трудящихся по международным соглашениям с участием Российской Федерации.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами текущего контроля являются устные опросы, подготовка рефератов, выполнение тестирования, решение контрольных задач.

Проверка уровня усвоения материала студентом производится на практических занятиях после изучения отдельных тем дисциплины по средствам устного опроса.

Реферат – письменная работа по одному из актуальных вопросов в рамках дисциплины. Цель подготовки реферата – обобщение различных научных идей, концепций, точек зрения по наиболее важным изучаемым проблемам на основе самостоятельного анализа монографических работ и учебной литературы.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка рекомендованных тем приведенных в рабочей программе дисциплины. Не допускается в одной группе написания двух и более рефератов по одной теме.

Подготовка реферата должна осуществляться в соответствии с планом, текст должен иметь органическое внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность.

Реферат должен иметь определенную структуру: содержание, введение, два-три параграфа основной части, заключение и список использованных источников и литературы, приложение (при необходимости).

Во введении (максимум 3-4 страницы) раскрывается актуальность темы, излагаются основные точки зрения, формируются цель и задачи исследования. В основной части раскрывается содержание понятий и положений, вытекающих из анализа изученной литературы и результатов эмпирических исследований. В заключении подводятся итоги авторского исследования в соответствии с выдвинутыми задачами, делаются самостоятельные выводы и обобщения. Объем реферата должен составлять 10 – 15 страниц машинописного (компьютерного) текста.

Тест. Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

- Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся.
- Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья.
- Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях.
- Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.
- Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.
- Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени).
- Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму.

В течение освоения дисциплины студенту необходимо сдать конспекты по вопросам для самостоятельного изучения, подготовить рефераты, решить контрольные задачи, выполнить тестирование, а также необходимо активно участвовать в устных опросах на практических занятиях.

В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания.

Шкала оценивания зачета

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	16-20
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	11-15

студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	3-10
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-2

Итоговая шкала по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа магистранта в течение всего срока освоения дисциплины, активность участия на практических занятиях, подготовка реферата, прохождение тестирования, а также оценка по промежуточной аттестации.

Баллы, полученные магистрантом по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе
41 - 60	зачет
0 - 40	незачет

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература

1. Петров, А. Я. Международное трудовое право : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18904-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569030>.
2. Батусова, Е. С. Международное и зарубежное трудовое право : учебник для вузов / Е. С. Батусова, А. Е. Базыкин, С. О. Казаков ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13927-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567567>.
3. Гусов, К. Н. Международное трудовое право [Текст] : учебник / К. Н. Гусов, Н. Л. Лютов. - Москва : Проспект, 2019. - 588 с.
4. Лютов, Н. Л. Эффективность норм международного трудового права [Текст] : монография / Н. Л. Лютов. - Москва : Проспект, 2019. - 321 с.
5. Морозов, П. Е. Международное трудовое право. Общая часть [Текст] : учебник / П. Е. Морозов, А. С. Чанышев. - Москва : Проспект, 2019. - 208 с.
6. Морозов, П. Е. Международное трудовое право. Особенная часть [Текст] : учебник / П. Е. Морозов, А. С. Чанышев. - Москва : Проспект, 2019. - 64 с.

6.2 Дополнительная литература

1. Глотов С.А. Конституционно-правовые проблемы государств России и Совета Европы в области прав человека. Саратов, 1999. 238 с.
2. Иванов С.А. Трудовое право переходного периода: проблемы использования зарубежного опыта // Государство и право. 1995. № 3. С. 27.
3. Киселев И.Я. Международный труд: Практическое пособие. М., 1997. 289 с.
4. Киселев И.Я. Зарубежное трудовое право. М., 1999. 357 с.

5. Кокин А.С. Трудовые конфликты на судах «удобного» и отечественного флагов: позиции правительства, судовладельцев, моряков. М.: ВолтерсКлувер. 2008. 367 с.
6. Крылов К.Д. Тенденции развития правовых стандартов политики в сфере труда. Дис. (в форме науч. Доклада) доктор. юрид. наук. М. 2005. 45 с.
7. Черняева, Д. В. Международные стандарты труда (международное публичное трудовое право) [Текст]. - Москва : КНОРУС, 2019. - с.;

Нормативно-правовые акты и иные правовые документы:

1. Устав ООН. М., 2024.
2. Устав МОТ. М., 2025.
3. Всеобщая декларация прав человека. Принята 10.12.1948. Генеральной Ассамблеей ООН//Российская газета. 1995. 5 апреля.
4. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (Нью-Йорк, 19.12.1966.) Пакт открыт для подписания, ратификации и присоединения резолюцией 2200 А (XXI) Генеральной Ассамблеи ООН, вступил в силу 3 января 1976 г. Пакт ратифицирован Указом Президиума ВС СССР от 18 сентября 1973 г. N 4812-VIII. Вступил в силу для России с 3 января 1976 г.//Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных с иностранными государствами, М., 1978 г., вып. XXXII, с. 36.
5. Европейская социальная хартия (пересмотренная) (Страсбург, 3.05.1996.). Хартия была принята в Турине 18 октября 1961 г. В апреле 1996 г. Комитет министров Совета Европы одобрил ее новую редакцию, она была подписана 3 мая 1996 г., вступила в силу 1 июля 1999 г. Предложение о подписании Хартии, пересмотренной 3 мая 1996 г., одобрено постановлением Правительства РФ от 12 апреля 2000 г. № 333. Российская Федерация подписала Хартию 14 сентября 2000 г. Хартия не вступила в силу для Российской Федерации//Правовая информационная система «Консультант плюс».
6. Декларация прав и свобод человека и гражданина от 22.11.1991. //Ведомости СНД и ВС РСФСР. 1991. № 52. Ст. 1865.
7. Декларация МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда (Женева, 19 июня 1998 г.) // Российская газета. 16 декабря 1998 г.
8. Глобальный пакт о рабочих местах МОТ (Женева, 2009)
9. Конвенции и Рекомендации Международной Организации Труда: В 2 т. Женева: Международное Бюро Труда, 1991.
10. Конвенция МОТ № 185 «Об удостоверениях личности моряков» (пересмотренная) (Женева, 19.06.2003.). Российской Федерацией данная конвенция не ратифицирована// Правовая информационная система «Консультант плюс».
11. Конвенция МОТ № 184 О безопасности и гигиене труда в сельском хозяйстве (Женева, 21 июня 2001 г.). Российской Федерацией данная конвенция не ратифицирована// Правовая информационная система «Консультант плюс».
12. Конвенция Международной Организации Труда № 183 "О пересмотре конвенции (пересмотренной) 1952 года об охране материнства" (Женева, 15 июня 2000 г.). Российской Федерацией данная конвенция не ратифицирована// Правовая информационная система «Консультант плюс».
13. Конвенция Международной Организации Труда № 182 о запрещении и немедленных мерах по искоренению наихудших форм детского труда (Женева, 17 июня 1999 г.). Российской Федерацией данная конвенция не ратифицирована// Правовая информационная система «Консультант плюс».
14. Конвенция Международной организации труда № 181 о частных агентствах занятости (Женева, 19 июня 1997 г.). Российской Федерацией данная конвенция не ратифицирована// Правовая информационная система «Консультант плюс».
15. Конвенция Международной Организации Труда № 178 об инспекции условий труда и быта моряков (Женева, 22 октября 1996 г.). Российской Федерацией данная конвенция не ратифицирована// Правовая информационная система «Консультант плюс».

16. Конвенция Международной Организации Труда N 179 о найме и трудоустройстве моряков (Женева, 22 октября 1996 г.). Конвенция вступила в силу для Российской Федерации 27 августа 2002 г., ратифицирована Россией Федеральным законом от 10 июля 2001 г. № 88-ФЗ/СЗ РФ. 2004. № 39. Ст. 3834.
17. Конвенция Международной Организации Труда № 177 о надомном труде (Женева, 20 июня 1996 г.) Российской Федерацией данная конвенция не ратифицирована// Правовая информационная система «Консультант плюс».
18. Конвенция МОТ № 180 «О продолжительности рабочего времени моряков и укомплектовании судов экипажами (Женева, 22.10.1996.)// Правовая информационная система «Консультант плюс».
19. Конвенция Международной Организации Труда № 176 о безопасности и гигиене труда на шахтах (Женева, 22 июня 1995 г.). Российской Федерацией данная конвенция не ратифицирована// Правовая информационная система «Консультант плюс».
20. Конвенция Международной Организации Труда № 175 о работе на условиях неполного рабочего времени (Женева, 24 июня 1994 г.). Российской Федерацией данная конвенция не ратифицирована// Правовая информационная система «Консультант плюс».
21. Конвенция Международной Организации Труда № 174 о предотвращении крупных промышленных аварий (Женева, 22 июня 1993 г.). Российской Федерацией данная конвенция не ратифицирована// Правовая информационная система «Консультант плюс».
22. Конвенция Международной Организации Труда № 173 о защите требований, трудящихся в случае неплатежеспособности предпринимателя (Женева, 23 июня 1992 г.). Российской Федерацией данная конвенция не ратифицирована// Правовая информационная система «Консультант плюс».
23. Рекомендация МОТ № 198 «О трудовом правоотношении» (Женева, 2006.)// Правовая информационная система «Консультант плюс».
24. Хартия Сообщества об основополагающих социальных правах трудящихся (Страсбург, 9.12.1989.). // Правовая информационная система «Консультант плюс».
25. Европейская конвенция «О правовом статусе трудящихся-мигрантов» (Страсбург, 24.11.1977.) // Правовая информационная система «Консультант плюс».
26. Договор о создании союзного государства Российской Федерации и Республики Беларусь от 8 декабря 1999 г. // СЗ РФ. 2000. № 2. Ст. 146.
27. Договор стран СНГ О создании экономического союза от 24 сентября 1993 г. // Бюллетень международных договоров. 1995. № 1.
28. Хартия социальных прав и гарантий граждан независимых государств (29.10.1994.)// Правовая информационная система «Консультант плюс».
29. Соглашение «О сотрудничестве в области трудовой миграции и социальной защиты трудящихся-мигрантов» от 15 октября 1994 г. // СЗ РФ. 1996. № 47. Ст. 5299.
30. Соглашение «О регулировании социально-трудовых отношений в транснациональных корпорациях, действующих на территории государств-участников Содружества независимых государств (Бишкек, 9.10.1997.)// Правовая информационная система «Консультант плюс».
31. Постановление № 3 Совета Министров Союзного государства (от 4.12.2006.) «О прогнозе социально-экономического развития Союзного государства на 2006 год и параметрах прогноза до 2008 года» // Правовая информационная система «Консультант плюс».
32. Модельный закон «Об особенностях регулирования труда моряков» (24.11.2001.) // Правовая информационная система «Консультант плюс».
33. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Литовской Республики о временной трудовой деятельности граждан (Москва, 29.06.1999.) // Правовая информационная система «Консультант плюс».
34. Конституции государств Центральной и Восточной Европы. М., 2014.
35. Европейский суд по правам человека. Избранные решения: В 2 т. М., 2013.
36. Международные акты о правах человека: Сборник документов. М., 2010.

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Судебные и нормативные акты РФ URL: <http://sudact.ru/>
2. Портал правовой статистики URL: <http://crimestat.ru/> 3. Статистические данные Генеральной прокуратуры РФ URL: <http://www.genproc.gov.ru/stat/>
3. Официальная статистика МВД РФ URL: <http://mvd.ru/presscenter/statistics/reports>
4. Судебная практика: URL: <https://rospravosudie.com/>
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru/
6. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.constitution.garant.ru/>.
7. Справочно-правовая система «Кодекс» www.kodeks.ru/
8. Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/>
9. Электронная база данных "Диссертации РГБ" - <http://diss.rsl.ru/>
10. «Университетская библиотека online» - www.biblioclub.ru
11. Коллекция журналов издательства Оксфордского университета – Oxford University Press <http://www.oxfordjournals.org/>.
12. Сайт Международной организации труда - www.ilo.org
13. Сайт Государственной Думы РФ - www.duma.gov.ru
14. Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com>
15. ООО «Электронное издательство Юрайт» <https://urait.ru>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам
2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской;
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду ГУП;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.