

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa791728030a5b7b550f669e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет психологии
Кафедра дошкольного образования

Согласовано
и.о. декана факультета психологии
« 29 » июня 2023 г.


/Поляков А.С./

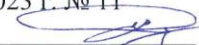
Рабочая программа дисциплины
Нормативно-правовое обеспечение современного дошкольного образования
Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Профиль:
Дошкольное образование и иностранный (английский) язык

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета психологии
Протокол « 29 » июня 2023 г. № 11
Председатель УМКом


/ Поляков А.С./

Рекомендовано кафедрой дошкольного
образования
Протокол от « 28 » июня 2023 г. № 11
Зав. кафедрой


/Кабалина О.И./

Мытищи
2023

Автор-составитель:

Третьяков Андрей Леонидович, доцент кафедры дошкольного образования

Рабочая программа дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение современного дошкольного образования» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018, № 125

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)», и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Объем и содержание дисциплины	4
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	6
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	25
7. Методические указания по освоению дисциплины	26
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	26
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	27

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1 Цель и задачи дисциплины.

Цель освоения дисциплины:

- освоение студентами нормативно-правовых основ дошкольного образования и руководства им в различных его звеньях;
- обеспечить научную подготовку к выполнению образовательной деятельности в дошкольных образовательных организациях;

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов знания о нормах образовательной и развивающей деятельности в ДОО;
- научить владеть методами организации деятельности ДОО;
- познакомить с нормативно-методическими документами, определяющими деятельность в ДОО.

1.2 Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение современного дошкольного образования» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)», и является обязательной для изучения.

При освоении дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения таких дисциплин, как «Педагог будущего: введение в профессию», «Дошкольная педагогика» и др.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	36,2
Лекции	12
Практические занятия	24
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачёт	0,2
Самостоятельная работа	28
Контроль	7,8

Форма промежуточной аттестации - зачёт в 1 семестре.

3.2 Содержание дисциплины

По очной форме обучения

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Образование как объект правового регулирования. Государственная политика в сфере образования. Система образования Российской Федерации. Управление в системе образования Российской Федерации. Субъекты и объекты образовательных правоотношений. Компетенция федеральных, региональных органов государственной власти, осуществляющих управление в сфере образования.	2	4
Тема 2. Нормативно-правовое поле дошкольного образования. Нормативный правовой акт. Правовая норма. Юридическая сила нормативного правового акта. Законы (законы Российской Федерации и законы субъектов Российской Федерации). Подзаконные акты. Международные договоры и соглашения. Внутригосударственные договоры. Акты Президента РФ, Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти. Концепции.	2	4
Тема 3. Нормативно - правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций Учреждение дошкольного образования как юридическое лицо: порядок организации. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОО. Виды организаций дошкольного образования. Лицензирование, аккредитация. Участники образовательного процесса. Учредители дошкольных образовательных организаций. Определение правоотношений между учредителем и образовательной организацией. Ответственность дошкольной образовательной организации перед личностью, обществом, государством. Основы правового регулирования финансовой и хозяйственной деятельности дошкольной образовательной организации.	2	4
Тема 4. Права ребенка в международных документах и законах РФ. Всеобщая декларация прав человека. Декларация прав ребенка. Конвенция о правах ребенка. Всемирная декларация об обеспечении выживания. Семейный кодекс РФ. Федеральный закон от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ (с изменениями на 3 июня 2006 года). Закон РФ «Об Образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ. Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (в редакции от 30.06.2007 г.).	2	4
Тема 5. Нормативно-правовая документация, регулирующая деятельность дошкольных образовательных учреждений. Федеральный Государственный Стандарт дошкольного образования. Основная образовательная программа дошкольного образования. Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении. Устав ДООУ. Родительский договор. Локальные акты ДООУ. Профессиональный стандарт педагога.	4	8
Итого	12	24

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Кол-во часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Тема 1. Образование как объект правового регулирования	Составить таблицу структурных компонентов российской системы образования.	6	Работа с источниками и литературой	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Таблица, конспект
Тема 2. Нормативно-правовое поле дошкольного образования	Представить законы РФ, регламентирующие деятельность дошкольного образования. Составить схему иерархии правовых актов, регламентирующих дошкольное образование	6	Работа с источниками и литературой	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Презентация, конспект
Тема 3. Нормативно - правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций	Описать подробно виды и типы образовательных учреждений. Проанализировать законы о лицензировании и аккредитации образовательного учреждения.	6	Работа с источниками и литературой	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос, конспект, презентация.
Тема 4. Права ребенка в международных документах и законах РФ	Выписать законы, регламентирующие права ребенка	6	Работа с источниками и литературой	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос, конспект
Тема 5. Нормативно-правовая	Изучить ФГОС ДО. Проанализировать	4	Работа с источниками и литературой	Учебно-методическое обеспечение	Устный опрос, реферат

документация, регулирующая деятельность дошкольных образовательных учреждений.	ть содержание устава ДОУ			дисциплины	
ИТОГО		28			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-2	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<i>Знать:</i> основы правовой действительности сферы образования; <i>Уметь:</i> использовать базовые правовые знания в сфере образования <i>Владеть:</i> навыками формирования базовых правовых знаний у субъектов образовательной деятельности, навыками развития правового сознания различных групп обучающихся	Тестирование Защита проекта в форме презентации Реферат	Шкала оценивания тестирования, Шкала оценивания проекта в форме презентации, Шкала оценивания реферата
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях	<i>Знать:</i> правовой действительности	Тестирование Защита	Шкала оценивания

		занятиях 2. Самостоятельная работа	образовательной сферы правила поведения в образовательных организациях, показатели и критерии нарушения нормативов и права; <i>Уметь:</i> определять соблюдения и нарушение права и норм в образовательной сфере, использовать базовые правовые знания в профессиональной деятельности; <i>Владеть:</i> навыками формирования базовых правовых знаний у субъектов образовательной деятельности, навыками развития правового сознания различных групп обучающихся	проекта в форме презентации Реферат	тестирования, Шкала оценивания проекта в форме презентации, Шкала оценивания реферата
--	--	---------------------------------------	---	--	---

Шкала оценивания тестирования

Семестр	41-60 % верных ответов	61-80 % верных ответов	81-100% верных ответов
1	8-12 баллов	13-16 баллов	17- 20 баллов

Шкала оценивания проекта в форме презентации

<i>Критерии оценивания</i>	<i>Показатели</i>	<i>Баллы</i>
План работы	План работы над проектом есть	2
	План работы отсутствует	0
Глубина раскрытия темы проекта	Тема раскрыта фрагментарно	2
	Тема раскрыта полностью	4
	Знания автора проекта превзошли рамки проекта	6
Разнообразие источников информации, целесообразность их использования	Большая часть информации не относится к теме Использован незначительный объем подходящей информации из ограниченного числа однотипных источников	2 4
	Представлена полная информация из разнообразных источников	6
Соответствие требованиям оформления	Отсутствует установленный правилами порядок, структура Внешний вид и речь автора не соответствуют	2

письменной части и презентации	правилам проведения презентации	
	Предприняты попытки оформить работу в соответствии с установленными правилами Внешний вид и речь автора соответствуют правилам проведения презентации, но автор не владеет культурой общения, не уложился в регламент	4
	Чёткое и грамотное оформление Внешний вид и речь автора соответствуют правилам проведения презентации, автор владеет культурой общения, уложился в регламент, ему удалось вызвать большой интерес	6
ИТОГО		20 баллов

Шкала оценивания реферата

№	Критерий оценивания	Показатель	Баллы
	Новизна реферированного текста. Макс. – 3 балла	• актуальность проблемы и темы;	1
		• новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;	1
		• самостоятельность суждений	1
	Степень раскрытия сущности проблемы. Макс. – 6 баллов	• соответствие плана теме реферата;	1
		• соответствие содержания теме и плану реферата;	1
		• полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;	1
		• обоснованность способов и методов работы с материалом;	1
		• умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;	1
		• умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.	1
	Обоснованность выбора источника. Макс. – 2 балла	• круг, полнота использования литературных источников по проблеме;	1
		• привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т. д.)	1
	Соблюдение требований к	• правильное оформление ссылок на используемую литературу;	1

	оформлению. Макс. – 6 баллов	• грамотность и культура изложения; • владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; • соблюдение требований к объему реферата; • культура оформления и выделения абзацев • соблюдение требований по оформлению текста (шрифт, выравнивание, отступ и т.д.).	1
			1
			1
			1
			1
	Грамотность. Макс. – 3 балла	• отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; • отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; • литературный стиль.	1
			1
			1

Реферат оценивается по 20-балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Студент, набравший за реферат 18-20 баллов получает оценку «отлично»; 16-17 баллов – «хорошо»; 14-15 баллов – «удовлетворительно» и менее 14 баллов – «неудовлетворительно».

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов

1. Роль государства как гаранта равенства образовательных возможностей личности.
2. Формы правовой защиты основных прав ребенка.
3. Правовые акты международного и российского законодательства, определяющие гарантии основных прав ребенка.
4. Государственные образовательные стандарты как инструмент контроля качества образования.
5. Конвенция о правах ребенка и ее основные положения.
6. Законодательство Российской Федерации как инструмент защиты прав ребенка.
7. Сотрудничество образовательных учреждений с органами правопорядка и социальной защиты населения.
8. Общая характеристика международных правовых актов.
9. Нормативно-правовое обеспечение дошкольного образования.
10. Нетрадиционные формы работы по повышению профессиональной компетенции педагогов.
11. Сущность дидактического, воспитательного, социально-психологического, управленческого мониторинга в ДОО.
12. Формы повышения квалификации педагогов ДОО.
13. Основные функциональные обязанности и требования к профессиональной компетентности старшего воспитателя ДОО.
14. Условия, предопределяющие успешность планирования работы в ДОО.
15. Государственные образовательные стандарты – правовая основа деятельности ДОО.

16. Понятие и виды образовательных программ дошкольного образования.
17. Правовая регламентация образовательных правоотношений приёма в ДОО.
18. Правовой статус ДОО: сущность, содержание.
19. Устав ДОО, как вид нормативного правового акта.
20. Правовой статус учредителя ДОО.
21. Создание, реорганизация и ликвидация ДОО.

Примерная тематика презентаций

1. Государственные гарантии реализации права на образование в Российской Федерации.
2. Гуманизация целей и принципов педагогической работы с детьми.
3. Декларация прав ребенка.
4. Защита прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
5. Значение дошкольного детства в становлении личности.
6. Комплектование дошкольного образовательного учреждения.
7. Конвенция о правах ребенка.
8. Локальные акты ДОУ
9. Меры по содействию физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей.
10. Нормативно-правовое поле дошкольного образования.
11. Опекa и попечительство над детьми.
12. Организация деятельности дошкольного образовательного учреждения
13. Основная образовательная программа дошкольного образования.
14. Основные направления обеспечения прав ребенка в Российской Федерации
15. Права и обязанности родителей.
16. Права несовершеннолетних детей.
17. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
18. Родительский договор.
19. Типы и виды дошкольных образовательных учреждений.
20. Требования к размещению оборудования в помещениях дошкольных образовательных организаций.
21. Требования к зданию, помещениям, оборудованию, территориям дошкольных образовательных организаций и их содержанию.
22. Требования к приему детей в дошкольные образовательные организации, режиму дня и организации воспитательно-образовательного процесса
23. Требования к развивающей предметно-пространственной среде ДОУ.
24. Требования к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования
25. Требования к структуре образовательной программы дошкольного образования и ее объему.
26. Требования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования.
27. Устав образовательного учреждения, как вид нормативного правового акта.
28. Участники образовательного процесса ДОУ,
29. Федеральный государственный образовательный стандарт – правовая основа деятельности дошкольного образовательного учреждения
30. Характеристика группы как структурной единицы дошкольного образовательного учреждения.
31. Цели государственной политики в интересах детей

Примерные варианты тестирования

- 1. Официальным источником опубликования нормативных правовых актов Министерства образования и науки РФ является:**
 - А. «Вестник образования».
 - Б. «Бюллетень Министерства образования и науки РФ».
 - В. «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти».
 - Г. «Собрание законодательства РФ».
- 2. Специальный государственный орган, функция которого – осуществление надзора за точным и единообразным исполнением закона, называется:**
 - А. адвокатурой.
 - Б. милицией.
 - В. нотариатом.
 - Г. прокуратурой
- 3. Основные положения о правах ребенка закреплены в (во):**
 - А. Конвенции о правах ребенка
 - Б. Всеобщей декларации прав человека.
 - В. Конституции РФ.
 - Г. Международном пакте о гражданских правах.
- 4. Муниципальные образовательные организации могут создаваться в следующих организационно-правовых формах:**
 - А. только в форме учреждения
 - Б. в любой организационно-правовой форме, предусмотренной гражданским законодательством.
 - В. в любых организационно-правовых формах, предусмотренных гражданским законодательством для некоммерческих организаций.
 - Г. только в формах учреждения или автономной некоммерческой организации.
- 5. На уровне субъектов РФ типовые положения об образовательных учреждениях, учитывающие региональную специфику:**
 - А. могут издаваться.
 - Б. могут издаваться, но только путем принятия закона субъекта РФ.
 - В. могут издаваться, но только об учреждениях общего образования.
 - Г. не могут издаваться
- 6. К использованию в образовательном учреждении допускаются учебники:**
 - А. рекомендованные и утвержденные Минобрнауки РФ.
 - Б. любые, выбранные педагогом из перечня, рекомендованного образовательным учреждением.
 - В. рекомендованные методической службой.
 - Г. предложенные издателем учебной литературы.
- 7. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем называется:**
 - А. трудовым договором.
 - Б. коллективным договором
 - В. двусторонним договором.
 - Г. трудовым соглашением.
- 8. Объявление в установленном законом порядке несовершеннолетнего полностью дееспособным называется:**

А. эмансипацией

Б. экстрадицией

В. экспедицией

Г. освидетельствованием

9. При отчислении обучающегося из общеобразовательного учреждения за неоднократное грубое нарушение Устава учреждения необходимо согласие:

А. Учредителя.

Б. органа управления образованием.

В. комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Г. органов школьного самоуправления.

10. Конкретные жизненные обстоятельства, с которыми правовые нормы связывают наступление юридических последствий, называются:

А. юридическими фактами.

Б. событием.

В. действием.

Г. юридическими поступками.

11. Согласно Закону РФ «Об образовании», организация питания в образовательных учреждениях возлагается:

А. на организации общественного питания.

Б. на образовательное учреждение

В. на органы местного самоуправления.

Г. на все вышеперечисленные организации.

12. Создание условий для получения детьми среднего (полного) общего образования согласно Семейному кодексу РФ, возлагается на:

А. органы управления образованием.

Б. родителей (законных представителей).

В. общеобразовательное учреждение.

Г. учредителя.

13. Для включения в трудовой договор с педагогическими работниками обязательным является:

А. условие об обязательном социальном страховании работника.

Б. условие об испытании.

В. условие о неразглашении тайны усыновления (удочерения) обучающихся.

Г. условие о систематическом повышении квалификации работника.

14. За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

А. перевод на нижеоплачиваемую должность.

Б. увольнение по соответствующим основаниям.

В. лишение доплат, надбавок и других поощрительных выплат.

Г. строгий выговор.

15. Гарантии и компенсации педагогическим работникам, совмещающим работу с обучением, предоставляются при соблюдении следующих условий:

А. при получении образования соответствующего уровня впервые.

Б. при получении образования в соответствии с занимаемой должностью.

В. при согласии руководителя образовательного учреждения.

Г. если это регламентируется положениями коллективного договора образовательного учреждения.

16. При приеме в школу администрация образовательного учреждения обязана познакомить ребенка и его родителей с:

- А. должностными инструкциями учителей, которые будут вести занятия с ребенком.
- Б. Уставом образовательного учреждения.
- В. коллективным трудовым договором.
- Г. правилами внутреннего трудового распорядка.

17. Согласно действующему законодательству, срочный трудовой договор в обязательном порядке заключается:

- А. с поступающим на работу лицом, являющимся пенсионером по возрасту.
- Б. с заместителями руководителя образовательного учреждения.
- В. на время исполнения обязанностей временно отсутствующего сотрудника, за которым сохраняется место работы.
- Г. с лицами, поступающими на работу по совместительству.

18. Система оплаты труда работников образовательного учреждения устанавливается:

- А. Учредителем.
- Б. Коллективным договором, соглашением и (или) локальными нормативными актами образовательного учреждения.
- В. исполнительным органом государственной власти субъекта РФ.
- Г. постановлением Правительства РФ.

19. Ответственность за нарушение законодательства в области образования несут:

- А. только физические лица.
- Б. только должностные лица, нарушившие или допустившие нарушение законодательства.
- В. только юридические лица, нарушившие законодательство.
- Г. все юридические или физические лица, нарушившие законодательство.

20. Закону РФ «Об образовании» соответствует следующая классификация образовательных учреждений:

- А. учреждения частные, общественных и религиозных организаций, смешанные.
- Б. общества с ограниченной ответственностью, акционерные общества, кооперативы образовательного профиля.
- В. учреждения общеобразовательные, профессионального образования, дополнительного образования.
- Г. государственные, муниципальные, негосударственные образовательные учреждения.

21. Учредителями муниципального общеобразовательного учреждения могут быть:

- А. орган управления имуществом муниципального образования.
- Б. любые муниципальные образования.
- В. только муниципальные районы и городские округа.
- Г. глава местной администрации.

22. Наличие у образовательного учреждения свидетельства о государственной аккредитации свидетельствует:

- А. о соответствии деятельности образовательного учреждения требованиям утвержденного Устава.
- Б. о соответствии содержания и качества подготовки выпускников требованиям государственных стандартов, о государственном статусе этого образовательного учреждения, о соответствии уровня реализуемых образовательных программ государственным требованиям.
- В. о соответствии основных образовательных программ требованиям базисного учебного плана и (или) утвержденным государством примерным образовательным программам.
- Г. о соответствии условий обучения, предлагаемых образовательным учреждением, государственным требованиям.

23. Ликвидация сельского муниципального общеобразовательного учреждения осуществляется:

- А. на основании решения муниципального органа управления образованием.
- Б. в порядке, установленном органом местного самоуправления, на территории которого находится учреждение.
- В. в порядке, установленном органом местного самоуправления, на территории которого находится образовательное учреждение, но только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.
- Г. по решению государственного органа управления образованием субъекта РФ.

24. Допустимо ли при приеме ребенка для обучения в 1-й класс проведение различных форм проверки его готовности к обучению в конкретной школе?

- А. допустимо при приеме в школу повышенного уровня.
- Б. допустимо в форме тестирования.
- В. допустимо по решению Совета учреждения.
- Г. недопустимо.

25. Учебная нагрузка, режим занятий обучающегося в общеобразовательном учреждении определяется:

- А. решением Совета образовательного учреждения.
- Б. Уставом образовательного учреждения на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.
- В. расписанием учебных занятий.
- Г. СанПинами

26. К нормируемой части рабочего времени педагогического работника относится:

- А. организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников).
- Б. выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов.
- В. организация и проведение факультативных занятий.
- Г. дежурства в учреждении в период образовательного процесса в целях обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени.

27. Режим рабочего времени всех работников образовательного учреждения в каникулярный период устанавливается:

- А. решением муниципального органа управления образованием.

- Б. локальными актами учреждения.
- В. решением педагогического совета образовательного учреждения.
- Г. решением общественных органов управления образовательным учреждением.

28. В каникулярный период педагогические работники:

- А. могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.
- Б. осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени, определенной им до начала каникул.
- В. в соответствии с приказом директора образовательного учреждения могут привлекаться к выполнению разовых работ на базе данного образовательного учреждения.
- Г. занимаются повышением своей квалификации вне стен образовательного учреждения.

29. При проведении мероприятий по контролю (надзору) проверяющим обязательно должны быть предъявлены следующие документы:

- А. распоряжение (приказ) о проведении проверки.
- Б. план-задание на проведение мероприятий по контролю (надзору).
- В. служебное удостоверение.
- Г. командировочное удостоверение.

30. Осуществление надзора за точным и единообразным исполнением закона осуществляется:

- | | | |
|-----------------|--------------|--------------|
| 1. Министерство | внутренних | дел |
| 2) | | Прокуратурой |
| 3) | Министерство | юстиции |
| 4) Нотариат | | |

31. В каких организационно-правовых формах создаются муниципальные образовательные организации:

32. Типовые положения об образовательных учреждениях с учетом региональной специфики на уровне субъектов

- 1) могут издаваться.
- 2) могут издаваться, но только путем принятия закона субъекта РФ.
- 3) могут издаваться, но только об учреждениях общего образования.
- 4) не могут издаваться.

33. К использованию в образовательном учреждении допускаются учебники:

- 1) рекомендованные и утвержденные Минобрнауки РФ.
- 2) любые, выбранные педагогом из перечня, рекомендованного образовательным учреждением.
- 3) рекомендованные методической службой.
- 4) предложенные издателем учебной литературы.

34. В установленном законом порядке несовершеннолетнего полностью дееспособным называется:

- 1) эмансипацией
- 2) экстрадицией

- 3) экспедицией
- 4) освидетельствованием

35. Для отчисления обучающегося из общеобразовательного учреждения за неоднократное грубое нарушение Устава учреждения необходимо согласие:

- 1) Учредителя.
- 2) органа управления образованием.
- 3) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 4) органов школьного самоуправления.

36. Организацию питания в образовательных учреждениях возлагается:

- 1) на организации общественного питания.
- 2) на образовательное учреждение
- 3) на органы местного самоуправления.
- 4) на все вышеперечисленные организации.

37. За создание условий для получения детьми среднего полного общего образования в РФ отвечают

- 1) органы управления образованием.
- 2) родителей (законных представителей).
- 3) общеобразовательное учреждение.
- 4) учредителя.

38. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем называется:

- 1) трудовым договором,
- 2) коллективным договором,
- 3) двусторонним договором,
- 4) трудовым соглашением.

39. Согласно Закону РФ «Об образовании», организация питания в образовательных учреждениях возлагается:

- 1) на организации общественного питания,
- 2) на образовательное учреждение
- 3) на органы местного самоуправления.
- 4) на все вышеперечисленные организации.

40. Создание условий для получения детьми среднего (полного) общего образования согласно Закону РФ «Об образовании» возлагается на:

- 1) органы управления образованием,
- 2) родителей (законных представителей),
- 3) общеобразовательное учреждение,
- 4) учредителя.

41. Для включения в трудовой договор с педагогическими работниками обязательным является:

- 1) условие об обязательном социальном страховании работника,
- 2) условие об испытании.
- 3) условие о неразглашении тайны усыновления (удочерения) обучающихся,
- 4) условие о систематическом повышении квалификации работника.

42. За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) перевод на нижеоплачиваемую должность,
- 2) увольнение по соответствующим основаниям,
- 3) лишение доплат, надбавок и других поощрительных выплат,
- 4) строгий выговор.

43. Гарантии и компенсации педагогическим работникам, совмещающим работу с обучением, предоставляются при соблюдении следующих условий:

- 1) при получении образования соответствующего уровня впервые,
- 2) при получении образования в соответствии с занимаемой должностью,
- 3) при согласии руководителя образовательного учреждения.
- 4) если это регламентируется положениями коллективного договора образовательного учреждения.

44. При приеме в образовательное учреждение администрация обязана познакомить ребенка и его родителей с:

- 1) должностными инструкциями учителей, которые будут вести занятия с ребенком.
- 2) Уставом образовательного учреждения,
- 3) коллективным трудовым договором.
- 4) правилами внутреннего трудового распорядка.

45. Согласно действующему законодательству, срочный трудовой договор в обязательном порядке заключается:

- 1) с поступающим на работу лицом, являющимся пенсионером по возрасту,
- 2) с заместителями руководителя образовательного учреждения.
- 3) на время исполнения обязанностей временно отсутствующего сотрудника, за которым сохраняется место работы.
- 4) с лицами, поступающими на работу по совместительству.

46. Система оплаты труда работников образовательного учреждения устанавливается:

- 1) Учредителем.
- 2) Коллективным договором, соглашением и (или) локальными нормативными актами образовательного
- 3) учреждения.
- 4) исполнительным органом государственной власти субъекта РФ.
- 5) постановлением Правительства РФ.

47. Ответственность за нарушение законодательства в области образования несут:

- 1) только физические лица.
- 2) только должностные лица, нарушившие или допустившие нарушение законодательства
- 3) только юридические лица, нарушившие законодательство.
- 4) все юридические или физические лица, нарушившие законодательство

48. Режим рабочего времени всех работников образовательного учреждения в каникулярный период устанавливается:

- 1) решением муниципального органа управления образованием,
- 2) локальными актами учреждения.
- 3) решением педагогического совета образовательного учреждения,

4) решением общественных органов управления образовательным учреждением.

49. Мероприятия по восстановлению утраченных ребенком социальных связей и функций – это социальная ...

- 1) реабилитация
- 2) компенсация
- 3) депривация
- 4) адаптация

50. Соответствующий нормативным критериям уровень квалификации, профессионализма, позволяющий работнику решать задачи определенной степени сложности – это...

- 1) квалификационная категория.
- 2) компетентность.
- 3) мастерство.
- 4) творчество.

51. Одна из главных задач общеобразовательного учреждения:

- 1) создание благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития
- 2) личности.
- 3) обучение и воспитание сообразно уровням и формам получения образования.
- 4) сохранение школьных традиций.
- 5) получение образования на родном языке.

52. У образовательного учреждения возникает право на образовательную деятельность с момента:

- 1) выдачи лицензии
- 2) регистрации
- 3) государственной аккредитации
- 4) уплаты налогов

53. Комплекс международно-правовых стандартов в отношении защиты и обеспечения благополучия детей закрепен:

- 1) Конвенцией ООН о правах ребенка.
- 2) Всеобщей декларацией прав человека.
- 3) Конституцией Российской Федерации.
- 4) Декларацией «Мир. пригодный для жизни детей».

54. Нормативные критерии профессионального уровня педагогического работника устанавливаются:

- 1) трудовым договором.
- 2) квалификационными характеристиками должностей работников образования.
- 3) правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения,
- 4) должностной инструкцией работника.

55. Основной обязанностью работника в области охраны труда является

- 1) обеспечение сохранности закрепленного за ним оборудования,
- 2) соблюдение режим труда и отдыха.
- 3) извещение своего непосредственного руководителя о ситуации, угрожающей жизни, здоровью или законным интересам участников образовательного процесса.
- 4) разработка инструкции по технике безопасности на рабочем месте.

56. Процедура применения дисциплинарных взысканий к педагогическому работнику, допустившему нарушение Устава образовательного учреждения или норм профессионального поведения регламентируется:

- 1) правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.
- 2) Законом РФ «Об образовании».
- 3) Трудовым кодексом РФ.
- 4) всеми перечисленными документами.

57. Работодатель обязан известить работника о предстоящих изменениях в условиях трудового договора, вызванных организационными или технологическими причинами, не позднее, чем за:

- 1) 14 дней.
- 2) 1 месяц.
- 3) 2 месяца.
- 4) 3 месяца.

58. Споры, возникающие между работником и работодателем, рассматриваются:

- 1) прокуратурой.
- 2) Судом.
- 3) комиссией по трудовым спорам,
- 4) органами местного самоуправления.

59. Установите соответствие (дано уже решение):

	локальный нормативный или индивидуальный правовой акт, издаваемый исключительно руководителем образовательного учреждения для решения основных и оперативных задач, стоящих перед общеобразовательным учреждением
	локальный правовой акт, принимаемый общим собранием работников (обучающихся, родителей) для реализации права на участие в управлении общеобразовательным учреждением
	локальный нормативный правовой акт, устанавливающий порядок и способ осуществления работником образовательного учреждения должностных обязанностей

60. Пронумеруйте указанные нормативные правовые акты по иерархии, начиная с акта наибольшей юридической силы (выполнено):

- 1) Типовое положение об общеобразовательном учреждении.
- 2) Конвенция о правах ребенка.
- 3) Приказ Министерства образования и науки РФ «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».
- 4) Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

61. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем называется:

- 1) трудовым договором,

- 2) коллективным договором,
- 3) двусторонним договором,
- 4) трудовым соглашением.

62. Согласно Закону РФ «Об образовании» организация питания в образовательных учреждениях возлагается:

- 1) на организации общественного питания,
- 2) на образовательное учреждение
- 3) на органы местного самоуправления.
- 4) на все вышеперечисленные организации.

63. Создание условий для получения детьми среднего (полного) общего образования согласно Закону РФ «Об образовании» возлагается на:

- 1) органы управления образованием,
- 2) родителей (законных представителей),
- 3) общеобразовательное учреждение,
- 4) учредителя.

64. Для включения в трудовой договор с педагогическими работниками обязательным является:

- 1) условие об обязательном социальном страховании работника,
- 2) условие об испытании.
- 3) условие о неразглашении тайны усыновления (удочерения) обучающихся,
- 4) условие о систематическом повышении квалификации работника.

65. За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) перевод на нижеоплачиваемую должность,
- 2) увольнение по соответствующим основаниям,
- 3) лишение доплат, надбавок и других поощрительных выплат,
- 4) строгий выговор.

Ключи:

Номер вопроса	Ответ
1.	В
2.	Г
3.	А
4.	А
5.	Г
6.	А
7.	Б
8.	А
9.	В
10.	А
11.	Б
12.	Б
13.	А
14.	Б
15.	А
16.	Б
17.	В
18.	Б

19.	Г
20.	Г
21.	В
22.	Б
23.	В
24.	Г
25.	Б
26.	В
27.	Б
28.	Б
29.	А
30.	2
31.	Только в форме учреждения
32.	4
33.	1
34.	1
35.	3
36.	2
37.	2
38.	2
39.	2
40.	2
41.	1
42.	2
43.	1
44.	2
45.	3
46.	23
47.	4
48.	2
49.	1
50.	1
51.	12
52.	1
53.	1
54.	2
55.	3
56.	4
57.	3
58.	23
59.	Приказ, решение, инструкция
60.	3142
61.	2
62.	2
63.	2
64.	1
65.	2

Примерные вопросы к зачёту

1. Понятие права на образование. Государственные гарантии права на образование.
2. Типы и виды образовательных правоотношений.
3. Источники законодательства об образовании.
4. Общая характеристика федеральных законов, регулирующих образовательные отношения.
5. Общая характеристика нормативных правовых актов, регулирующих образовательные отношения в дошкольном образовании.
6. Государственные образовательные стандарты – правовая основа деятельности ДОО.
7. Понятие и виды образовательных программ дошкольного образования.
8. Правовая регламентация образовательных правоотношений приёма в ДОО.
9. Правовой статус ДОО: сущность, содержание.
10. Устав ДОО, как вид нормативного правового акта.
11. Правовой статус учредителя ДОО.
12. Создание, реорганизация и ликвидация ДОО.
13. Особенности лицензирования образовательной деятельности ДОО.
14. Государственная аккредитация ДОО.
15. Отношения собственности в сфере дошкольного образования.
16. Правовые основы осуществления деятельности ДОО, приносящие доход.
17. Правовое обеспечение договорных отношений в сфере образования.
18. Типы, виды договоров в сфере образования. Их структура и содержание.
19. Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере дошкольного образования.
20. Правовой статус руководителя ДОО.
21. Права и обязанности воспитанников ДОУ
22. Правовой статус родителей воспитанников.
23. Правотворчество ДОО. Локальные нормативные акты: структура, порядок создания.
24. Правовое просвещение дошкольников специфика и организация в свете современных образовательных трендов
25. Педагогический совет ДОО: особенности организации.
26. Выявление, изучение, становление, обобщение и внедрение, передового педагогического опыта в ДОО.
27. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»: краткая характеристика относительно первой ступени общего образования – дошкольного.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах: устный опрос, сообщение, реферат, тестирование.

Тест — это инструмент оценивания знаний и умений учащихся, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов. До тестирования допускаются студенты, которые не имеют задолженностей. Как правило, предлагаемые студентам тесты являются тестами с одним правильным ответом. Время, отводимое на написание теста, не должно быть меньше 30

минут для тестов, состоящих из 20 тестовых заданий и 60 мин. для тестов из 40 тестовых заданий написания теста.

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Это одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения. Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Презентация – это мультимедийное представление документа или комплекта документов, предназначенная для представления их аудитории слушателей. Цель презентации — донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме. При разработке презентации по заданной преподавателем теме, обучающийся должен обратить внимание на: содержание информации; оформление слайдов; стиль изложения; объем информации. Поскольку презентация — это визуальная форма представления материала, обучающийся также должен обратить внимание на оформление слайдов: фон, использование цвета, анимационные эффекты, расположение информации на странице, шрифты, выделение информации, виды слайдов.

Распределение баллов по видам работ:

Название компонента	Распределение баллов
Реферат	до 20
Тестирование	до 15
Презентация	до 20
Зачёт	до 20

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля. Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины (в данном случае – зачёт).

Зачёт предполагает проверку учебных достижений обучающихся по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

Шкала оценивания зачета

Критерии оценивания	Баллы
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	20
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при	10

этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	5
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Зачёт

Баллы конвертируется в оценку «зачтено» - «не зачтено» по следующей схеме:

зачтено	41-100	бакалавр показал в ответе в полном объёме знания теории вопроса, привел практические примеры, ответ хорошо структурирован по форме; бакалавр показал в ответе знание теории вопроса, привел практические примеры, однако в структурном отношении ответ имеет погрешности
не зачтено	менее 40	бакалавр допускал в ответе грубые ошибки в освещении теории вопроса с неточностями и/или не справился с задачей иллюстрации ответа практическими примерами, в структурном отношении ответ не продуман.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Воробьева, С. В. Управление образовательными системами : учебник и практикум для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 491 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/513857>
2. Приказчикова, О. В. Государственно-правовое обеспечение образования в Российской Федерации : учебное пособие / О. В. Приказчикова, И. А. Терентьева, И. С. Черепова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 378 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71559.html>
3. Слизкова, Е. В. Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Слизкова, Е. В. Воронина. — Москва: Юрайт, 2023. — 182 с. — Текст: электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/514864>

6.2.Дополнительная литература

1. Братановский С. Система управления образованием в России: административно-правовые аспекты / Братановский С., Н., Кочерга С., А., Братановская М. С. — Москва : Русайнс, 2021. — 181 с. — Текст: электронный. — URL: <https://book.ru/book/939906>
2. Государственное и муниципальное управление в системе образования: учебник / ред. Милькина И.В. — Москва : КноРус, 2021. — 179 с. — Текст: электронный. — URL: <https://book.ru/book/938801>

3. Гужина Г. Инновационные подходы к построению системы качества управления в образовательном учреждении / Гужина Г., Н., Гужин А., А. — Москва : Русайнс, 2022. — 113 с. — Текст: электронный. — URL: <https://book.ru/book/943745>
4. Лаптев, С.В. Финансово-экономический инструментарий управления качеством высшего образования / Лаптев С., В., Филина Ф., В. — Москва : КноРус, 2019. — 204 с. — Текст: электронный. — URL: <https://book.ru/book/931929>
5. Менеджмент в образовании: учебник и практикум для вузов / Трапицын С.Ю., ред. - М. : Юрайт, 2019. - 413с. — Текст: непосредственный
6. Москвин, С. Н. Управление человеческими ресурсами в образовательной организации : учебное пособие для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 142 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/514957>
7. Петренко А. Основы менеджмента в образовании: механизмы управления образовательными системами : учебник. — Москва: Русайнс, 2021. — 310 с. — Текст: электронный. — URL: <https://book.ru/book/941619>

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Федеральный закон от 10.12.1995 N 195-ФЗ (ред. от 21.07.2014) -

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8574/

Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 30.10.2017) -

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8559/

Универсальные базы данных изданий - www.ebiblioteka.ru

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.