Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Историко-филологический институт
Факультет русской филологии
Кафедра истории зарубежных литератур

Согласовано управлением организации и контроля качества образовательной деятельности
« 9 » июня 2021 г.
Начальник управления _____
/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом
Протокол « 9 » июня 2021 г. № 6
Председатель _____
/ О.А. Шестакова /

Рабочая программа производственной практики
(коммуникационно-информационной практики)

Направление подготовки
45.03.01 Филология

Профиль:
Журналистская деятельность и публицистика

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Согласовано
с учебно-методической комиссией
Историко-филологического института
Протокол от «17» июня 2021 г. №10
Председатель УМКом_____
/Шапарина О.Н./

Рекомендовано
кафедрой истории зарубежных литератур
Протокол от « 10 » июня 2021 г. № 12

Зав. кафедрой _____
/И.Е. Лунина/

Мытищи
2021

Авторы-составители:
Лунина И.Е., доктор филологических наук,
профессор кафедры истории зарубежных литератур
Бондарь И.А., кандидат филологических наук, доцент кафедры истории зарубежных литератур

Программа производственной практики (коммуникационно-информационная практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 45.03.01 Филология, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г. № 986.

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики…….. ……..4
2. Место практики в структуре образовательной программы……...5
3. Вид (виды) практики, способ и форма (формы) проведения практики….6
4. Объем практики в зачётных единицах и академических часах……..6
5. Содержание практики……6
6. Форма отчётности по практике…….....8
7. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике …… 9
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет, необходимых для проведения практики…….22
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения…….24
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики ……25

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1.1. Цель практики

Целью производственной практики (коммуникационно-информационной практики) является формирование у студентов представления относительно своей будущей профессиональной деятельности, приобретения навыков профессиональной работы, расширения, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

1.2. Задачи практики

Задачами производственной практики (коммуникационно-информационной практики) являются:

– выявление степени подготовленности студента к самостоятельной профессиональной работе по специальности;

– закрепление и применение теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения прикладных дисциплин;

– выработка профессиональных компетенций, связанных с умением работать в творческом коллективе;

– ознакомление с типами, спецификой и структурой медиаорганизаций, обязанностями сотрудников различного должностного статуса, организацией работы медиаорганизаций, процессом подготовки и выпуска медиапродукции;

– обучение выполнению профессиональных обязанностей в производственно-технологическом процессе выпуска печатного издания, сетевого СМИ, теле–, радиопрограммы и других видов медиапродукции;

– формирование навыков подготовки аналитических и художественно-публицистических материалов, умение готовить материалы в разных жанрах и форматах;

1.3. Планируемые результаты обучения

В результате прохождения производственной практики (коммуникационно-информационной практики) обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ДПК-1 Способен к поиску, оценке, обобщению, сюжетной обработке событий, явлений и фактов для подготовки публикации

ДПК-2 Способен эффективно организовывать и координировать производственный процесс создания массмедийной продукции, отвечающей информационным и развлекательным потребностям населения

ДПК-3 Способен использовать систему методов журналистского творчества, выбирать и формулировать актуальные темы публикаций, создавать медиатексты, используя адекватные композиционные и языковые приемы

ДПК-4 Способен осуществлять редакторскую деятельность по подготовке медиатекста в соответствии языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (коммуникационно-информационная практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока Б 2 «Практики» и является обязательным звеном основной образовательной программы.

Производственная практика (коммуникационно-информационная практика) является необходимой частью профессиональной подготовки бакалавров и выступает как одно из средств формирования у будущих специалистов знаний, умений и навыков, необходимых для успешной и эффективной профессиональной деятельности, в том числе в области филологии, журналистики.

Теоретическую и практическую основы производственной практики (коммуникационно-информационной практики) закладывают курсы «Теория журналистики», «Основы журналистики», «Типология СМИ», «Язык и стиль СМИ», «Культура речевого поведения журналиста», «Психология журналистики», «История отечественной журналистики», «История зарубежной журналистики», «История и теория отечественной публицистики», «Подготовка учебных СМИ», Учебная практика (ознакомительная практика). Основу содержательно-методической взаимосвязи практики с другими частями ОП ВО составляет формирование общекультурных и профессиональных компетенций, перечисленных в задачах практики.

Производственная практика (коммуникационно-информационная практика) является предшествующей для прохождения Производственной

практики (преддипломной практики) и государственной итоговой аттестации.

3. ВИД (ВИДЫ) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (коммуникационно-информационная практика) запланирована для обучающихся, осваивающих программу по направлению подготовки 45.03.01 «Филология», профилю «Журналистская деятельность и публицистика».

Вид практики – производственная.

Тип практики – коммуникационно-информационная практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

Место проведения практики – кафедра истории зарубежных литератур ИФИ МГОУ.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетные единицы (324 ч.), в том числе контактная работа с преподавателем – 8,4 ч., самостоятельная работа – 300 ч. Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре, на 4 курсе в 7 семестре. Практика завершается зачетом с оценкой в 6 семестре, зачетом с оценкой в 7 семестре.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	**Виды работ на практике, включая самостоятельную работу**	**Формы отчётности**
Организационный этап	Инструктаж о соблюдении правил охраны труда и здоровья, правил внутреннего трудового распорядка.	Устный опрос
Ориентировочный этап.	Знакомство с системой организации, содержанием и направлениями, целью и задачами производственной практики. Инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, участие в установочной и заключительной конференции по практике. Получение консультации по ведению документации Установочная конференция.	Дневник практики

Подготовительный этап.	Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики. Планирование и организация прохождения практики, получение индивидуальных заданий, начало подготовки отчета о выполненной работе, дневника практики. Самоподготовка студентов-практикантов (самостоятельное изучение разделов, повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий). Работа с учебно-методической документацией, подготовка журналистских материалов, обсуждение подготовленных материалов с руководителем.	Дневник практики
Профессиональный этап	Выполнение производственных заданий; участие в решении конкретных профессиональных задач; сбор, обработка и систематизация фактического материала. Детальное знакомство со структурой редакции, особенностями ее деятельности; практическое участие в редакционном процессе; овладение технологиями практической работы в информационных, аналитических жанрах журналистики, жанрах художественной публицистики. Создание материалов для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах. Составление досье журналистских материалов обучающихся, вышедших на каналах СМИ. Подготовка к публикации не менее пяти журналистских и публицистических материалов. При представлении отчёта за практику необходимо сдать как уже опубликованные, так и подготовленные к печати материалы, находящиеся в «портфеле» редакции. Неопубликованные материалы (не более 20 процентов общего объема материалов практики) заверяются руководством редакции как подготовленные к публикации.	Дневник практики. Отчет по практике. Досье журналистских материалов
Итоговый этап.	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета, защита отчета по практике, оценка реализованных практических проектов. Участие в конференциях по итогам производственной практики на факультете.	Дневник практики Отчёт по практике

6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

После завершения производственной практики (коммуникационно-информационной практики) обучающийся представляет:

− дневник по практике, содержащий аттестационный лист и характеристику учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, заполненные представителем организации и отзыв руководителя практики от МГОУ;

− отчет о практике;

− досье журналистских материалов: сканы опубликованных материалов; заверенные по месту прохождения практики тексты подготовленных материалов, находящихся в портфеле редакции; фото-, видео-, аудио- материалы – в соответствии с жанром выполненных журналистских и публицистических заданий.

7. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	***Этапы формирования компетенции***
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Организационный этап. Ориентировочный этап. Подготовительный этап. Профессиональный этап. Итоговый этап.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Организационный этап. Ориентировочный этап. Подготовительный этап. Профессиональный этап. Итоговый этап.
УК 9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Организационный этап. Ориентировочный этап. Подготовительный этап. Профессиональный этап. Итоговый этап.
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Организационный этап. Ориентировочный этап. Подготовительный этап. Профессиональный этап. Итоговый этап.
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Организационный этап. Ориентировочный этап.

	Подготовительный этап. Профессиональный этап. Итоговый этап.
ДПК-1 Способен к поиску, оценке, обобщению, сюжетной обработке событий, явлений и фактов для подготовки публикации	Организационный этап. Ориентировочный этап. Подготовительный этап. Профессиональный этап. Итоговый этап.
ДПК-2 Способен эффективно организовывать и координировать производственный процесс создания массмедийной продукции, отвечающей информационным и развлекательным потребностям населения	Организационный этап. Ориентировочный этап. Подготовительный этап. Профессиональный этап. Итоговый этап.
ДПК-3 Способен использовать систему методов журналистского творчества, выбирать и формулировать актуальные темы публикаций, создавать медиатексты, используя адекватные композиционные и языковые приемы	Организационный этап. Ориентировочный этап. Подготовительный этап. Профессиональный этап. Итоговый этап.
ДПК-4 Способен осуществлять редакторскую деятельность по подготовке медиатекста в соответствии языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	Организационный этап. Ориентировочный этап. Подготовительный этап. Профессиональный этап. Итоговый этап.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	***Уровень сформированности***	***Этап формирования***	***Показатели***	***Критерии оценивания***	***Шкала оценивания***
УК-3	Пороговый	Организационный этап. Ориентировочный этап. Подготовительный этап. Профессиональный этап. Итоговый этап.	Знать: формы и методы социального взаимодействия, пути реализации своей профессиональной роль в коллективе, знать культурные традиции различных национальных и социальных групп Уметь: работать в коллективе, осуществлять	Индивидуальное задание по производственной практике; дневник производственной практики; досье журналистских материалов.	10

			обмен информацией с членами коллектива, презентацию результатов работы команды		
	Продвинутый	Организационный этап. Ориентировочный этап. Подготовительный этап. Профессиональный этап. Итоговый этап.	Знать: формы и методы социального взаимодействия, пути реализации своей профессиональной роль в коллективе, знать культурные традиции различных национальных и социальных групп Уметь: работать в коллективе, осуществлять обмен информацией с членами коллектива, презентацию результатов работы команды Владеть: навыками социального взаимодействия коллективе, умением соблюдать требования уважительного отношения к культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия	Индивидуальное задание по производственной практике; дневник производственной практики; досье журналистских материалов.	10
УК-4	Пороговый	Организационный этап. Ориентировочный этап.	Знать: принципы осуществления деловой коммуникации в	Индивидуальное задание по производственной практике;	5

		Подготовительный этап. Профессиональный этап. Итоговый этап.	устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), методику создания текстов различных типов для научно-исследовательских, деловых, проектных и иных целей на русском и иностранном языке Уметь: находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач	дневник производственной практики; досье журналистских материалов.	
	Продвинутый	Организационный этап. Ориентировочный этап. Подготовительный этап. Профессиональный этап. Итоговый этап.	Знать: принципы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), методику создания текстов различных типов для научно-исследовательских, деловых, проектных и иных целей на русском и иностранном языке Уметь: находить, воспринимать и	Индивидуальное задание по производственной практике; дневник производственной практики; досье журналистских материалов.	5

			использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач Владеть: навыками грамотно и ясно строить деловую коммуникацию в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке		
УК-9	Пороговый	Организационный этап. Ориентировочный этап. Подготовительный этап. Профессиональный этап. Итоговый этап.	Знать: базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах, взаимосвязи языка и психики Уметь: ориентироваться в создании условий оказания коррекционной помощи в социальной и профессиональной сферах	Индивидуальное задание по производственной практике; дневник производственной практики; досье журналистских материалов.	5
	Продвинутый	Организационный этап. Ориентировочный этап. Подготовительный этап. Профессиональный этап.	Знать: базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах, взаимосвязи языка и психики Уметь: ориентироваться в	Индивидуальное задание по производственной практике; дневник производственной практики; досье журналистских материалов	5

		Итоговый этап.	создании условий оказания коррекционной помощи в социальной и профессиональной сферах Владеть: способностью выявить нарушения в развитии участников социальной и профессиональной коммуникации		
УК-10	Пороговый	Организационный этап. Ориентировочный этап. Подготовительный этап. Профессиональный этап. Итоговый этап.	Знать: устройство общества, социально-экономические пути его развития Уметь: ориентироваться в современном социоэкономическом пространстве	Индивидуальное задание по производственной практике; дневник производственной практики; досье журналистских материалов	5
	Продвинутый	Организационный этап. Ориентировочный этап. Подготовительный этап. Профессиональный этап. Итоговый этап.	Знать: устройство общества, социально-экономические пути его развития Уметь: ориентироваться в современном социоэкономическом пространстве Владеть: способностью оценивать экономическую ситуацию в заданных условиях, и способностью предложить модель решения экономических проблем	Индивидуальное задание по производственной практике; дневник производственной практики; досье журналистских материалов	5
УК-11	Пороговый	Организационный этап.	Знать: признаки коррупционного	Индивидуальное задание по	5

		Ориентировочный этап. Подготовительный этап. Профессиональный этап. Итоговый этап.	поведения Уметь: решать задачи формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению	производственной практике; дневник производственной практики; досье журналистских материалов	
	Продвинутый	Организационный этап. Ориентировочный этап. Подготовительный этап. Профессиональный этап. Итоговый этап.	Знать: признаки коррупционного поведения Уметь: решать задачи формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению Владеть: навыками этического поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности	Индивидуальное задание по производственной практике; дневник производственной практики; досье журналистских материалов	5
ДПК-1	Пороговый	Организационный этап. Ориентировочный этап. Подготовительный этап. Профессиональный этап. Итоговый этап.	Знать: принципы поиска, оценки, обобщения, сюжетной обработки событий, явлений и фактов для подготовки публикации Уметь: демонстрировать навык определять, находить, воспринимать и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории, свободно ориентироваться в современных средствах связи, использовать	Индивидуальное задание по производственной практике; дневник производственной практики; досье журналистских материалов	5

			информационно-коммуникационные технологии для поиска информации		
	Продвинутый	Организационный этап. Ориентировочный этап. Подготовительный этап. Профессиональный этап. Итоговый этап.	Знать: принципы поиска, оценки, обобщения, сюжетной обработки событий, явлений и фактов для подготовки публикации Уметь: демонстрировать навык определять, находить, воспринимать и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории, свободно ориентироваться в современных средствах связи, использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска информации Владеть: навыками осуществления отбора технологий и методов поиска и подачи информации	Индивидуальное задание по производственной практике; дневник производственной практики; досье журналистских материалов	5
ДПК-2	Пороговый	Организационный этап. Ориентировочный этап. Подготовительный этап. Профессиональный этап.	Знать: методологию организации и координирования производственного процесса создания массмедийной продукции, отвечающей информационным и	Индивидуальное задание по производственной практике; дневник производственной практики; досье журналистских материалов	5

		Итоговый этап.	развлекательным потребностям населения Уметь: устанавливать эффективный диалог с учетом правильного выбора коммуникативной стратегии		
	Продвинутый	Организационный этап. Ориентировочный этап. Подготовительный этап. Профессиональный этап. Итоговый этап.	Знать: методологию организации и координирования производственного процесса создания массмедийной продукции, отвечающей информационным и развлекательным потребностям населения Уметь: устанавливать эффективный диалог с учетом правильного выбора коммуникативной стратегии Владеть: приемами коммуникации и навыками публичного представления информации, навыками вербально и визуально грамотно презентовать созданный материал	Индивидуальное задание по производственной практике; дневник производственной практики; досье журналистских материалов	5
ДПК-3	Пороговый	Организационный этап. Ориентировочный этап. Подготовительный	Знать: систему методов журналистского творчества, особенности массовой	Индивидуальное задание по производственной практике; дневник производствен	5

		этап. Профессиональный этап. Итоговый этап.	информации, содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций Уметь: свободно ориентироваться в основных характеристиках журналистских произведений как продуктов профессиональной творческой деятельности	ной практики; досье журналистских материалов	
	Продвинутый	Организационный этап. Ориентировочный этап. Подготовительный этап. Профессиональный этап. Итоговый этап.	Знать: систему методов журналистского творчества, особенности массовой информации, содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций Уметь: свободно ориентироваться в основных характеристиках журналистских произведений как продуктов профессиональной творческой деятельности Владеть: видами и формами организации интервью, основными этапами его подготовки	Индивидуальное задание по производственной практике; дневник производственной практики; досье журналистских материалов	5
ДПК-4	Пороговый	Организационный этап. Ориентировочный этап.	Знать: особенности редакторской деятельности по подготовке	Индивидуальное задание по производственной практике;	5

		Подготовительный этап. Профессиональный этап. Итоговый этап.	медиатекста в соответствии языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа Уметь: использовать методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств, методы проверки и оценки достоверности информации	дневник производственной практики; досье журналистских материалов	
	Продвинутый	Организационный этап. Ориентировочный этап. Подготовительный этап. Профессиональный этап. Итоговый этап.	Знать: особенности редакторской деятельности по подготовке медиатекста в соответствии языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа Уметь: использовать методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств, методы проверки и оценки достоверности информации Владеть:	Индивидуальное задание по производственной практике; дневник производственной практики; досье журналистских материалов	5

			способностью свободно ориентироваться в требованиях различных типов СМИ и других медиа при подготовке журналистского текста		

7.3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Анализ применимости современных методик исследования публицистических текстов в рамках темы исследования.
2. Проверка эффективности приёмов активизации познавательной деятельности при использовании методов научного исследования публицистических, журналистских текстов.
3. Способы диагностики и оценки результативности использованных технологий и методик в работе журналиста.
4. Характеристика деятельности организации в части решения профессиональных задач: анализ деятельности организации; изучение документов организации; дать характеристику деятельности организации
5. Производство информационных и программных продуктов: определение актуальных тем; выбор способа предоставления информации аудитории.
6. Пути и средства создания и реализации проблемных ситуаций в процессе создания и изучения журналистских текстов.
7. Использование историко-культурного материала в процессе подготовки журналистских текстов, при изучении журналистских и публицистических текстов.
8. Создание информационных и программных продуктов, исходя их потребностей аудитории.
9. Подготовка текстового кейса: заметка, репортаж, интервью, пресс-релиз, рекламное сообщение
10. Подготовка видеокейса: съемка и монтаж видеролика, интервью, закадр, работа в кадре с собеседником

11. Подготовка аудиокейса: запись спикеров и звуковых планов, интервью, работа диктора
12. Подготовка кейса «Изображение»: фоторепортаж, фотопортрет, презентация графическая

Темы заданий корректируются групповыми руководителями с учётом индивидуальной программы, в соответствии с познавательным интересом практиканта.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка за производственную практику (коммуникационно-информационную практику) студентов выставляется с учётом следующих нормативов.

Оценка «отлично» ставится в том случае, если студент:

- выполнил в полном объеме индивидуальные задания научного руководителя, проявив самостоятельность, творческие способности, инициативность;
- представил необходимую документацию о производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в указанный срок.
- содержание отчета соответствует программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;

Оценка «хорошо» ставится в том случае, если студент:

- выполнил в полном объеме индивидуальные задания научного руководителя, но с указанием на отдельные недочеты;
- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.);
- индивидуальное задание выполнено полностью; есть публикации;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент:

- индивидуальное задание выполнено не полностью; имеются недостатки при выполнении отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала;
- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробноеоглавление отчета);
- в оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность;

- нарушены сроки сдачи отчета.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если студент:

- не выполнил программу производственной практики;
- не представлены отчетные материалы.

Используется 4-балльная шкала, в которой 4 балла – отлично; 3 балла – хорошо; 2 балла – удовлетворительно; 1 балл – неудовлетворительно. Максимальное возможное количество баллов – 100.

100–85 баллов соответствуют оценке «отлично» промежуточной аттестации.

84–65 баллов соответствуют оценке «хорошо» промежуточной аттестации.

64–50 баллов соответствуют оценке «удовлетворительно» промежуточной аттестации.

Менее 49 баллов соответствуют оценке «неудовлетворительно».

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Дзялошинский, И.М. Современное медиапространство России [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов / И.М. Дзялошинский. — Москва: Аспект Пресс, 2017. — 312 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1038959 (дата обращения: 26.08.2020).
2. Баженова, И.В. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.В. Баженова. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2018. - 124 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1032133 (дата обращения: 26.08.2020).
3. Зубаркина, Е. С. Основы журналистики [Электронный ресурс]: практикум / Е. С. Зубаркина, И. Б. Игнатова. - Москва: МПГУ, 2018. - 36 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1020563 (дата обращения: 26.08.2020).

Дополнительная литература

1. Амиров, В.М. Деловая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.М. Амиров ; науч. ред. В.Ф. Олешко ; Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. – 2-е изд., стер. – Москва: Флинта : Уральский федеральный университет (УрФУ), 2018. – 101 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482093 (дата обращения: 26.08.2020).
2. Зорин, К. А. Журналистское мастерство: новостная журналистика [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Зорин К.А. - Краснояр.:СФУ,

2016. - 136 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/978607 (дата обращения: 26.08.2020).
3. Ильченко, С.Н. Фейковая журналистика. Спецкурс [Электронный ресурс]: учебное пособие : [16+] / С.Н. Ильченко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 309 с. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500661 (дата обращения: 26.08.2020).
4. Калмыков, А.А. Интернет-журналистика [Электронный ресурс]: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021400 «Журналистика» / А.А. Калмыков, Л.А. Коханова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — URL: https://znanium.com/catalog/product/1028746 (дата обращения: 26.08.2020).
5. Колесниченко, А.В. Практическая журналистика: 25 мастер-классов [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов / А.В. Колесниченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 168 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1038979 (дата обращения: 26.08.2020).
6. Кривошеев В.М. В творческой лаборатории журналиста [Электронный ресурс]: учеб.-практ. пособие для студентов вузов / сост. и общ. ред. В.М. Кривошеева. — 2-е изд., стереотип. — М.: Логос, 2019. — 192 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1027442 (дата обращения: 26.08.2020).
7. Коханова, Л.А. Основы теории журналистики [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Журналистика» / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 536 с. —URL: https://znanium.com/catalog/product/1028742 (дата обращения: 26.08.2020).
8. Медиасистема России [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов / под ред. Е.Л. Вартановой. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 384 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1038948 (дата обращения: 26.08.2020).
9. Мельник, Г. С. Основы творческой деятельности журналиста [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. С. Мельник, К. Е. Виноградова, Р. П. Лисеев. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. — 208 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1142527 (дата обращения: 26.08.2020).
10. Мясникова, М. А. Практика профессионального медиаобразования [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Мясникова М.А., - 2-е изд., стер. - Москва :Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 180 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/948744 (дата обращения: 26.08.2020).

Интернет-ресурсы

- http://www.obrnadzor.gov.ru – РОСОБРНАДЗОР;
- http://window.edu.ru – Единое окно доступа к образовательным

ресурсам;

- http://www.informika.ru – образовательный портал;
- http://www.fio.ru – «Интернет-образование Российской Федерации»;
- http://www.poisknews.ru – «Поиск» для профессионалов в области научной и преподавательской деятельности, информационных технологий, специалистов по управлению в сфере науки и образования.

– http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php – Библиотека Гумер, раздел педагогика;

– http://biblio.narod.ru/gyrnal/vek/sod_vse_tabl.htm – Век образования;

– http://elib.gnpbu.ru – Научная педагогическая электронная библиотека;

– http://www.pedlib.ru – Педагогическая библиотека;

– http://www.periodika.websib.ru – Педагогическая периодика;

– http://intellect-invest.org.ua/rus/library – Портал современных педагогических ресурсов;

– http://www.nlr.ru/cat/edict/PDict – Терминологический словарь по педагогике – создан для упорядочения лексики по педагогической тематике

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Лицензионное программное обеспечение:
Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security
Информационные справочные системы:
Система ГАРАНТ
Система «КонсультантПлюс»
Профессиональные базы данных
fgosvo.ru
pravo.gov.ru
www.edu.ru

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской.

- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и

обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.