

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.08.2026 10:17:34
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bfff679172803da5b7b5559fc69e7

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет психологии
Кафедра психологии труда и психологического консультирования

Согласовано
деканом факультета психологии
«05» марта 2026 г.

/Кирсанова В.Г./

Рабочая программа дисциплины

Психология управления коммуникациями в организациях

Направление подготовки
37.04.01 Психология

Программа подготовки:
Психология организаций и бизнеса

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очно-заочная

Согласовано учебно-методической
комиссией факультета психологии
Протокол «05» марта 2026 г. № 7
Председатель УМКом

/Кирсанова В.Г./

Рекомендовано кафедрой психологии труда
и психологического консультирования
Протокол от «20» февраля 2026 г. № 4
Зав. кафедрой

/Кутергина И.Г./

Москва
2026

Автор-составитель:

Кутергина И.Г., кандидат психологических наук,

Рабочая программа дисциплины «Психология маркетинга и рекламы» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 37.04.01 Психология, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 31.08.2020 г. № 1137.

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем и содержание дисциплины.....	4
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	14
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	22
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	23
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	23
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	24

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Психология управления коммуникациями в организациях» является овладение магистрантами основами представлений о роли информации в процессе управления и особенностях коммуникаций в организациях.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать у магистров научные представления о коммуникации как функции управления организацией;
- овладеть методами работы с информацией в рамках психологического сопровождения коммуникаций организации;
- изучить основные коммуникативные процессы в организации;
- развить профессиональную компетентность в области решения коммуникационных задач, связанных с познанием, пониманием и объяснением разнообразных психологических ситуаций, складывающихся в организации и связанных с человеческим фактором;
- выработать базовые практические навыки психологического обеспечения процесса коммуникации в организации.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

СПК-3. Способен разрабатывать и руководить реализацией стратегии организации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

Дисциплина опирается на знания, умения и компетенции студента, полученные при изучении дисциплин «Психологическая коррекция и консультирование в психологической практике», «Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога», «Методологические и методические проблемы лидерства в организации».

Преподавание дисциплины проводится в тесном взаимодействии со всем комплексом управленческих и психологических дисциплин, и в первую очередь с такими дисциплинами, как «Практикум по разработке программ адаптации и аттестации персонала», «Психология решения управленческих задач в организации».

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72(24) ¹
Контактная работа:	24.2
<i>Лекции</i>	8(8) ²
<i>Практические занятия</i>	16(16) ³

¹ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

² Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

³ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0.2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	40
Контроль	7.8

Формой промежуточной аттестации являются:

- для очно-заочной формы обучения: зачет в 5-м семестре.

3.2. Содержание дисциплины

По очно-заочной форме обучения

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Коммуникация как функция управления организацией Проблема коммуникаций в организации в современной науке и практике. Идеи С. Ивена, Г. Лебона, Э. Канетти, З. Фрейда, К.Юнга, Хокхаймера и Адорно, С. Московичи. Современные российские ученые о теории коммуникаций: А.А. Бодалев, И.В. Алешина, Г.Г. Почепцов, Е.Г. Калиберда, Е.А. Петрова, В.М. Снетков, А.Н. Чумиков, В.М. Шепель и др. Коммуникации в процессе управления. Качество обмена информацией как фактор реализации поставленных задач. Проблемы организации как итог неэффективной коммуникации: «открытые» проблемы - социально-психологическая напряженность, конфликты, столкновения интересов, отказ от сотрудничества и др. Основные функции коммуникаций: информативная, интерактивная, перцептивная, экспрессивная. Коммуникативная компетентность менеджера как залог эффективности коммуникаций в организации.	2	2
Тема 2. Информация как основа коммуникации, её сущность и значение для организации Переоценка роли информации в менеджменте во второй половине XX в. Работы Э. Тоффлера. Специфические методы воздействия информации на общество: сохранение, рассредоточение, неделимость, переход количества в качество и др. Информация как предмет, средство и продукт управленческого труда. Требования, предъявляемые к управленческой информации: надежность, достоверность, своевременность, адресность и возможность многократного использования. Построение информационных систем, предназначенных для мониторинга жизненно важных организационных параметров. Представления об информационных потоках внутри организации и о внешних связях организации. Управленческая информация и её особенности. Виды информации. Аспекты представления информации. Разновидности информации, необходимой для принятия решения. Сходства и различия между информацией и знаниями.	-	2
Тема 3. Коммуникативные процессы в организации Различные модели коммуникационных сетей - централизованные и децентрализованные. Коммуникативные типы: «сторож», «пограничник»,	2	2

«связной», «лидер мнений». Базовые элемента коммуникационного процесса: отправитель, сообщение, канал, получатель. Этапы передачи информации: зарождение /формирование/ идеи; кодирование и выбор канала; передача информации; получение обратной связи. Источники «шума»: язык; различия в восприятии информации; разный организационный статус коммуникаторов. Молчание как форма обратной связи. Варианты проверки правильности понимания информации получателем. Коммуникационные барьеры и причины их возникновения: напряженность в межличностных отношениях; фильтрация информации; различия организационных статусов; перегрузка информационных каналов; неудовлетворительная структура организации.		
Тема 4. Коммуникации и эффективность управления организацией Эффективные и неэффективные формы коммуникаций. Оценка управленческой среды. Разработка планов коммуникации. Организационные изменения и их информационное сопровождение. Коммуникационный менеджмент. Критерии эффективности внутренних коммуникаций в организации: справедливость, понимание ценности и важности отношений в коллективе, наличие менеджера по коммуникациям. Идеальная схема коммуникации. Схема развитой коммуникации. Пути повышения эффективности коммуникаций в организации. Коммуникативные возможности обеспечения обратной связи как устойчивой, планомерной и репрезентативной информационно-коммуникативной деятельности, определяющей эффективность управленческого процесса. Приемы и методы психологического сопровождения в ходе организации коммуникационного процесса. Специфика методов воздействия, консультирования и воспитания управленцев в области совершенствования коммуникаций в организации.	2	4
Тема 5. Разновидности коммуникаций в организации Способы построения коммуникационной сети в зависимости от характера коммуникации. Использование компьютерных методов. Сеть общения как фактор влияния на организационную деятельность, на организационные процессы и организационный климат. Примеры централизованных и децентрализованных коммуникационных сетей, их сравнение. Перекрестно-кольцевая сеть общения. Эффективность различных сетей в зависимости от характера выполняемой деятельности. Разнообразие коммуникационных методов в зависимости от типа организации, ее вида, состава кадров, расположения рабочих мест. Внутрикорпоративный PR: доска объявлений, видеоматериалы и радиостанция, ящики для сбора предложений, программы высказывания своего мнения, общение в отделе, работа с производственными советами и комитетами, конференции сотрудников и собрания на местах. Управленческие методы: посещение руководителями, взаимопосещения персонала. HR-методы: тренинги командообразования, вечера, торжественные обеды, совместный выезд на природу и спортивные мероприятия, выставки и показы, клубы и общества. Трансформация теории и практики коммуникаций в организации в условиях Интернет.	2	2
Тема 6. Психологические основы коммуникаций в организациях	-	4

Оценка эффективности коммуникации в организации: критерии и показатели. Структура деловой коммуникации. Коммуникативные ориентации в социальных контактах. Технические компоненты эффективных коммуникаций. Правила эффективных коммуникаций. Дестабилизирующие факторы и трудности коммуникаций. Феномены общественной среды. Индивидуально-личностные факторы. Харассмент и сексизмы как трудности коммуникаций. Вербальные барьеры. Пространство и время в социальных коммуникациях		
Итого	8(8) ⁴	16(16) ⁵

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Кол-во часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Тема 1. Коммуникация как функция управления организацией	1. Изучение проблемы коммуникаций в организации в современной науке и практике; 2. Сравнение различных коммуникаций в процессе управления; 3. Анализ качества обмена информацией как фактор реализации поставленных задач; 4. Характеристика основных функций коммуникаций в организации.	6	Анализ литературы, подготовка аннотации текста, подготовка доклада, презентации	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	доклад, презентация
Тема 2. Информация как основа коммуникации, её сущность и значение для организации	1. Изучить сущность информации как предмета, средства и продукта управленческого труда; 2. Выявить требования, предъявляемые к управленческой информации; 3. Охарактеризовать информационные системы, предназначенные для мониторинга жизненно важных организационных параметров; 4. Провести классификацию управленческой информации, её видов.	6	Анализ литературы, подготовка аннотации текста, подготовка доклада, презентации	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	доклад, презентация

⁴ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁵ Реализуются в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Тема 3. Коммуникативные процессы в организации	1. Рассмотреть различные модели коммуникационных сетей и коммуникативные типы; 2. Обозначить базовые элементы коммуникационного процесса; 3. Охарактеризовать этапы передачи информации; 4. Выявить источники информационного «шума» и коммуникационные барьеры, а также причины их возникновения в организации.	6	Анализ литературы, подготовка аннотации текста, подготовка доклада, презентации	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	доклад, презентация
Тема 4. Коммуникации и эффективность управления организацией	1. Изучить сущность эффективных и неэффективных формы коммуникаций в организации; 2. Провести анализ критериев эффективности внутренних коммуникаций в организации; 3. Определить пути повышения эффективности коммуникаций в организации; 4. Раскрыть специфику методов воздействия в рамках коммуникационного менеджмента.	6	Анализ литературы, подготовка аннотации текста, подготовка доклада, презентации	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	доклад, презентация
Тема 5. Разновидности коммуникаций в организации	1. Раскрыть сущность и способы построения коммуникационной сети в организации; 2. На примере конкретной организации познакомиться с основными элементами коммуникационного процесса; 3. Выявить разнообразие коммуникационных методов в зависимости от типа организации; 4. Описать структуру централизованных, децентрализованных и перекрестно-кольцевых коммуникационных сетей, провести их сравнение; 5. Провести анализ изменений практики коммуникаций в организации в условиях Интернет.	8	Анализ литературы, подготовка аннотации текста, подготовка доклада, презентации	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	доклад, презентация

Тема 6. Психологические основы коммуникаций в организациях	1. Описать примеры моделей коммуникаций и основные модели коммуникационных сетей в организации; 2. Определить содержание процедуры психологического исследования коммуникаций в группе; 3. Дать характеристику критериев психологической оценки эффективности коммуникаций в организации; 4. Проанализировать возможности методов психологического воздействия в области совершенствования и оптимизации коммуникаций в организации; 5. Выявить роль психолога и специфику его деятельности в рамках психологического обеспечения коммуникаций в организации.	8	Анализ литературы, подготовка аннотации текста, подготовка доклада, презентации	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	доклад, презентация
Итого:		40			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
СПК-3. Способен разрабатывать и руководить реализацией стратегии организации	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-3	Пороговый	1. Работа на	Знать: - механизмы поведения лидера	Устный опрос,	Шкала оценивания

		учебных занятиях (лекции, практические занятия)	организации в нестандартной ситуации; - методы защиты лидера организации в условиях чрезвычайных ситуаций; - социальные и этические нормы поведения лидера организации. Уметь: - нести социальную и этическую ответственность за принятые решения в работе организации; - оказывать первую помощь в экстренных случаях сотрудникам организации; - действовать в нестандартных ситуациях как лидер организации.	доклад, презентация, тестирование	устного опроса Шкала оценивания презентации Шкала оценивания доклада Шкала оценивания тестовых работ
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) 2. Самостоятельная работа	Знать: - механизмы поведения лидера организации в нестандартной ситуации; - методы защиты лидера организации в условиях чрезвычайных ситуаций; - социальные и этические нормы поведения лидера организации. Уметь: - нести социальную и этическую ответственность за принятые решения в работе организации; - оказывать первую помощь в экстренных случаях сотрудникам организации; - действовать в нестандартных ситуациях как лидер организации. Владеть: - знаниями о последствиях принятых решений в работе организации; - навыками самостоятельной защиты при нестандартных ситуациях как лидер организации.	Устный опрос, доклад, презентация, тестирование	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания презентации Шкала оценивания доклада Шкала оценивания тестовых работ
УК-4	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия)	<i>знать</i> • классификацию коммуникационных методов анализа и решения управленческих задач в организации, их возможности и ограничения; <i>уметь:</i> • при планировании и проведении психологического исследования в рамках сопровождения коммуникаций в организации соблюдать необходимые организационно-методические и морально-этические требования и нормы;	Устный опрос, доклад, презентация, тестирование	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания презентации Шкала оценивания доклада Шкала оценивания тестовых работ
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях	<i>знать</i> • классификацию коммуникационных методов анализа и решения управленческих задач в организации, их	Устный опрос, доклад, презентация	Шкала оценивания устного

		занятия х (лекци и, практи ческие занятия) 2. Самост оательн ая работа	возможности и ограничения; <i>уметь:</i> • при планировании и проведении психологического исследования в рамках сопровождения коммуникаций в организации соблюдать необходимые организационно-методические и морально-этические требования и нормы; <i>владеть</i> • базовыми навыками организации и проведения анализа коммуникационной ситуации, выявления в её контексте управленческих проблем; • базовыми навыками организации и проведения проектирования деятельности по работе с персоналом в ходе коммуникационного процесса в организации;	я, тестирован ие	опроса Шкала оценивания презентации Шкала оценивания доклада Шкала оценивания тестовых работ
СПК-3	Порогов ый	1. Рабо та на учебны х занятия х (лекци и, практи ческие занятия)	<i>знать</i> • основы и особенности оказания психологической помощи управленцу в процессе коммуникации в организации; • профессиональные требования к психологу в рамках возможных ограничений его деятельности в процессе коммуникации в организациях. <i>уметь:</i> • при планировании и проведении психологического исследования в рамках сопровождения коммуникаций в организации соблюдать необходимые организационно-методические и морально-этические требования и нормы;	Устный опрос, доклад, презентаци я, тестирован ие	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания презентации Шкала оценивания доклада Шкала оценивания тестовых работ
	Продви нутый	1. Рабо та на учебны х занятия х (лекци и, практи ческие занятия) 2. Самост оательн ая работа	<i>знать</i> основы и особенности оказания психологической помощи управленцу в процессе коммуникации в организации; профессиональные требования к психологу в рамках возможных ограничений его деятельности в процессе коммуникации в организациях. <i>уметь:</i> при планировании и проведении психологического исследования в рамках сопровождения коммуникаций в организации соблюдать необходимые организационно-методические и морально-этические требования и нормы; <i>владеть</i> • базовыми навыками организации и проведения оценки степени применимости	Устный опрос, доклад, презентаци я, тестирова ние	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации Шкала оценивания тестовых работ

			конкретных психологических методов для разрешения коммуникационных задач в организациях; • базовыми навыками организации и проведения разработки психологически обоснованных рекомендаций персоналу и руководителям организаций в ходе сопровождения коммуникационного процесса.		
--	--	--	---	--	--

Шкала оценивания устного опроса

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Устный опрос	Свободное владение материалом	5
	Достаточное усвоение материала	4
	Поверхностное усвоение материала	3
	Неудовлетворительное усвоение материала	2

Шкала оценивания доклада

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Доклад	Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; грамотность речи и владение текстом доклада	10
	Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	7
	Соответствие содержания теме доклада; не достаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	4
	Несоответствие содержания теме доклада; не достаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; недостаточное владение текстом доклада	0

Шкала оценивания презентации

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Презентация	Соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; эстетичность оформления	10
	Соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении	7
	Соответствие содержания теме; отсутствует структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении	4
	Несоответствие содержания теме; отсутствует структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении	0

Шкала оценивания тестовых работ

Критерии оценивания	Баллы
правильное выполнение более 85% тестовых заданий	10
70-85% правильно выполненных тестовых заданий	7-9
50-70% правильно выполненных тестовых заданий	5-8
Менее 50% правильно выполненных тестовых заданий	0-4

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные статьи для аннотаций текстов

Лавриненко В.Н., Чернышова Л.И. Психология общения: учебник и практикум. — Москва: Юрайт, 2025. — 325 с. [Электронный ресурс] // Доступ открытый: <https://urait.ru/bcode/561031>

Носс И.Н., Путивцев П.В. Проблемы соотношения эффективного лидерства и авторитета руководителей // Вестник Московского государственного областного университета. Серия: Психологические науки. 2009. № 3-1. С. 64-70. [Электронный ресурс] // Доступ открытый: <https://elibrary.ru/item.asp?id=21260484>

Никитина А.С., Чевтаева Н.Г., Ваторопин С.А., Ваторопин А.С. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов. — Москва: Юрайт, 2023. — 171 с. [Электронный ресурс] // Доступ открытый: <https://urait.ru/bcode/519784>

Примерные задания для устных опросов

1. Проблема коммуникаций в организации в современной науке и практике. Современные российские ученые о теории коммуникаций.
2. Провести сравнение различных коммуникаций в процессе управления.
3. Проанализировать качество обмена информацией как фактор реализации поставленных задач.
4. Дать характеристику основным функциям коммуникаций в организации.
5. Раскрыть сущность информации как предмета, средства и продукта управленческого труда.
6. Перечислить требования, предъявляемые к управленческой информации.
7. Дать характеристику информационным системам, предназначенным для мониторинга жизненно важных организационных параметров.
8. Провести классификацию управленческой информации и её видов.
9. Рассмотреть различные модели коммуникационных сетей и коммуникативные типы.
10. Обозначить базовые элементы коммуникационного процесса.
11. Охарактеризовать этапы передачи информации.
12. Выявить источники информационного «шума» и коммуникационные барьеры, а также причины их возникновения в организации.

Примерная тематика докладов

1. Имидж как внешний «Я-образ»
2. Социально-психологические факторы формирования отношения к труду
3. Сходства и различия общественных и межличностных отношений.

4. Роль общения в психическом развитии человека.
5. Стили общения.
6. Теория межличностного взаимодействия (теория обмена, символического интеракционизма, аттракции и др.)
7. Вербальные и невербальные средства общения.
8. Барьеры межличностного непонимания и способы их преодоления.
9. Способы воздействия партнеров в процессе общения (заражение, внушение, подражание, убеждение).
10. Механизмы социальной перцепции (самоподача превосходства, привлекательности, актуального состояния и причин поведения).
11. Я строю образ партнера: перцептивная сторона общения.
12. Аттракция и психологический механизм ее формирования.
13. Деловая беседа как основная форма делового общения.
14. Невербальные средства в деловой разговорной практике.
15. Техника и приемы общения.
16. Национальные стили ведения деловых переговоров.
17. Основные направления исследования малых групп и межгрупповых отношений.
18. Понятие команды в психологии. (Групповые роли. Правила эффективной командной работы.)
19. Процесс принятия группового решения. (Характеристика основных форм групповых дискуссий, стимулирующих принятие решения).
20. Психологический климат и стратегии поведения людей в малых группах.
21. Теории лидерства.
22. Стили лидерства.
23. Конфликт как социально-психологическое явление.
24. Пути предотвращения и разрешения конфликта.
25. Организационные конфликты.
26. Психологические особенности личности руководителя.
27. Корпоративная культура организации.
28. Сущность социально-психологического климата в организации.

Примерная тематика презентаций:

1. Принципы эффективной коммуникации
2. Общение и коммуникации в организации
3. Психологические основы коммуникации
4. Эффективные коммуникации – залог успеха
5. Виды коммуникаций в организации
6. Деловое общение в системе маркетинговых услуг
7. Психологические приемы проведения переговоров
8. Развитие коммуникативных навыков при помощи социально-психологического тренинга
9. Невербальные особенности деловых коммуникаций
10. Признаки лживого поведения в деловых переговорах

Примерный вариант тестирования

1. Кто из перечисленных учёных разработал теорию «психологии масс» и оказал значительное влияние на изучение коммуникаций в организации?
 - 1) Э. Тоффлер
 - 2) Г. Лебон
 - 3) И.В. Алешина
 - 4) В.М. Шепель

2.Какая функция коммуникации отвечает за восприятие и понимание партнёра по общению?

- 1) Информативная
- 2) Интерактивная
- 3) Перцептивная
- 4) Экспрессивная

3.Какое требование предъявляется к управленческой информации, означающее, что она должна поступать к получателю без искажений?

- 1) Своевременность
- 2) Достоверность
- 3) Адресность
- 4) Возможность многократного использования

4.Какой коммуникативный тип выполняет функцию фильтрации информации на границе между организацией и внешней средой?

- 1) «Связной»
- 2) «Лидер мнений»
- 3) «Сторож»
- 4) «Пограничник»

5.Какая модель коммуникационной сети характеризуется наличием единого центра, через который проходит вся информация?

- 1) Децентрализованная
- 2) Перекрестно-кольцевая
- 3) Централизованная
- 4) Свободная

6.Что из перечисленного НЕ является источником «шума» в коммуникационном процессе?

- 1) Языковые различия
- 2) Различия в восприятии информации
- 3) Наличие обратной связи
- 4) Разный организационный статус коммуникаторов

7.Какой из перечисленных учёных ввёл понятие «информационная перегрузка» и исследовал влияние информации на общество?

- 1) З. Фрейд
- 2) Э. Тоффлер
- 3) С. Московичи
- 4) К. Юнг

8.Какая форма коммуникации относится к HR-методам в организации?

- 1) Доска объявлений
- 2) Посещение руководителями подразделений

- 3) Тренинги командообразования
- 4) Конференции сотрудников

9. Что из перечисленного является критерием эффективности внутренних коммуникаций в организации?

- 1) Наличие большого количества приказов
- 2) Понимание ценности отношений в коллективе
- 3) Отсутствие обратной связи
- 4) Централизация всех каналов коммуникации

10. Как называется явление, связанное с домогательствами и дискриминацией по половому признаку в деловой коммуникации?

- 1) Вербальный барьер
- 2) Харассмент
- 3) Коммуникативная напряжённость
- 4) Фильтрация информации

11. Какие из перечисленных учёных внесли вклад в развитие теории коммуникаций?

- 1) Г.Г. Почепцов
- 2) А.А. Бодалев
- 3) И.П. Павлов
- 4) С. Московичи
- 5) Д.И. Менделеев

12. Какие функции выполняют коммуникации в организации?

- 1) Информативная
- 2) Интерактивная
- 3) Производственная
- 4) Перцептивная
- 5) Бухгалтерская

13. Какие требования предъявляются к управленческой информации?

- 1) Надёжность
- 2) Достоверность
- 3) Объёмность
- 4) Своевременность
- 5) Адресность

14. Какие коммуникативные типы выделяют в организации?

- 1) «Сторож»
- 2) «Пограничник»
- 3) «Связной»
- 4) «Директор»
- 5) «Бухгалтер»

15. Какие барьеры коммуникации относятся к организационным?

- 1) Фильтрация информации
- 2) Различия организационных статусов
- 3) Языковые различия
- 4) Перегрузка информационных каналов
- 5) Неудовлетворительная структура организации

16. Установите соответствие между учёным и его вкладом в теорию коммуникаций:

Учёный:

- 1) Г. Лебон
- 2) С. Московичи
- 3) Э. Тоффлер
- 4) Г.Г. Почепцов

Вклад:

- А) Исследование информационных перегрузок и влияния информации на общество
- Б) Развитие теории психологии масс
- В) Разработка теории социальных представлений
- Г) Исследование коммуникативных процессов в современной России

17. Установите соответствие между функцией коммуникации и её содержанием:

Функция:

- 1) Информативная
- 2) Интерактивная
- 3) Перцептивная
- 4) Экспрессивная

Содержание:

- А) Передача и обмен информацией, знаниями, опытом
- Б) Организация взаимодействия, совместная деятельность
- В) Восприятие и понимание партнёра по общению
- Г) Передача эмоционального отношения, переживаний

18. Установите соответствие между этапом коммуникационного процесса и его содержанием:

Этап:

- 1) Зарождение идеи
- 2) Кодирование и выбор канала
- 3) Передача информации
- 4) Получение обратной связи

Содержание:

- А) Отправка сообщения получателю
- Б) Формулирование смысла, который нужно передать
- В) Подтверждение понимания сообщения
- Г) Преобразование идеи в сообщение и выбор способа передачи

19. Установите соответствие между типом коммуникационной сети и её характеристикой:

Тип сети:

- 1) Централизованная
- 2) Децентрализованная
- 3) Перекрестно-кольцевая
- 4) Свободная

Характеристика:

- А) Информация проходит через единый центр
- Б) Все участники могут напрямую общаться друг с другом
- В) Сочетание элементов централизации и децентрализации
- Г) Отсутствие фиксированных каналов связи

20. Установите соответствие между коммуникативным типом и его ролью в организации:

Тип:

- 1) «Сторож»
- 2) «Пограничник»
- 3) «Связной»
- 4) «Лидер мнений»

Роль:

- А) Связывает между собой различные подразделения
- Б) Фильтрует информацию на входе в организацию
- В) Оказывает влияние на мнение коллег
- Г) Связывает организацию с внешней средой

21. Расположите этапы коммуникационного процесса в правильной последовательности:

- 1) Получение обратной связи
- 2) Передача информации
- 3) Зарождение идеи
- 4) Кодирование и выбор канала

22. Расположите виды коммуникаций в организации по степени формализации (от наиболее к наименее формальным):

- 1) Неформальные коммуникации (слухи, личные разговоры)
- 2) Приказы и распоряжения руководства
- 3) Внутренние совещания и планерки
- 4) Публичные выступления руководителя

4. СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ

23. Ситуация: Руководитель отдела издал приказ о переходе на новый формат отчётности. Информация была направлена по электронной почте всем сотрудникам. Через неделю выяснилось, что 30% сотрудников не поняли новую форму и сдали отчёты в старой версии.

Вопрос: Какие коммуникационные барьеры возникли в данной ситуации? Какие способы улучшения коммуникации следует рекомендовать?

- 1) Эффективная коммуникация — проблема в исполнительности сотрудников
- 2) Барьеры: недостаточная обратная связь, возможная фильтрация информации, языковой барьер; рекомендации — провести обучение, обеспечить обратную связь, использовать несколько каналов коммуникации
- 3) Проблема только в техническом оснащении
- 4) Рекомендуется ужесточить контроль и ввести штрафы

24. Ситуация: В организации работает «сторож» (по коммуникативной типологии), который пропускает к руководителю только часть посетителей, фильтруя входящую информацию. Руководитель не знает о многих проблемах и считает, что в организации всё хорошо. Через полгода разразился крупный конфликт, о котором руководитель узнал последним.

Вопрос: Какой коммуникационный феномен проявился в данной ситуации? Какие меры следует предпринять руководству?

- 1) Феномен «фильтрации информации»; рекомендуется создать альтернативные каналы коммуникации, проводить встречи без «сторожа», использовать анонимные опросы
- 2) Феномен «сплетен»; рекомендуется уволить «сторожа»
- 3) Феномен «информационного вакуума»; рекомендуется увеличить количество приказов
- 4) Феномен «группового мышления»; рекомендуется сменить руководителя

Примерные вопросы к зачету

1. Проблема коммуникаций в организации в современной науке и практике.
2. Современные российские ученые о теории коммуникаций.
3. Виды коммуникаций в процессе управления.
4. Обмен информацией как фактор реализации поставленных управленческих задач.
5. Основные функции коммуникаций в организации.
6. Информация как предмет, средство и продукт управленческого труда.
7. Требования к управленческой информации.
8. Информационные системы, предназначенные для мониторинга жизненно важных организационных параметров.
9. Управленческая информация и её виды.
10. Роль информации в процессе решения проблем организации.
11. Различные модели коммуникационных сетей.
12. Основные коммуникативные типы.
13. Базовые элементы коммуникационного процесса.
14. Этапы передачи информации.
15. Источники информационного «шума» и коммуникационные барьеры, причины их возникновения в организации.
16. Общение как коммуникативный процесс.
17. Коммуникация как фактор эффективности управления организацией.
18. Эффективные и неэффективные формы коммуникаций в организации.
19. Критерии эффективности внутренних коммуникаций в организации.
20. Пути повышения эффективности коммуникаций в организации.
21. Методы воздействия в рамках коммуникационного менеджмента.
22. Способы построения коммуникационной сети в организации.
23. Коммуникационные методы в зависимости от типа организации.
24. Централизованные, децентрализованные и перекрестно-кольцевые коммуникационные сети, их сравнение.
25. Изменение практики коммуникаций в организации в условиях Интернет.

26. Модели коммуникаций и основные модели коммуникационных сетей в организации.
27. Процедура психологического исследования коммуникаций в группе.
28. Критерии психологической оценки эффективности коммуникаций в организации.
29. Методы психологического воздействия в области совершенствования и оптимизации коммуникаций в организации.
30. Роль психолога и специфика его деятельности в рамках психологического обеспечения коммуникаций в организации.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами текущего контроля являются устные опросы, написание конспектов, аннотирование текстов, подготовка презентаций, тестирование.

Написание конспекта представляет собой деятельность студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы.

Аннотирование текста (аннотация – краткая характеристика текста, книги, статьи, раскрывающая содержание). Фиксируются основные проблемы, затронутые в тексте, мнения, оценки, выводы автора.

Презентация – форма текущего контроля, где, кроме умения работать с информацией, используются практические навыки по наглядному пространственному ее отображению.

Тестирование знаний - это стандартизированный метод оценки уровня усвоения информации, который предполагает выполнение испытуемыми специально разработанной системы заданий (теста). Его главная задача - выявить, насколько хорошо человек разобрался в теме, и определить пробелы в его знаниях.

Максимальное количество баллов, которое может набрать магистрант в течение семестра за текущий контроль, равняется 80 баллам.

Минимальное количество баллов, которые магистрант должен набрать в течение семестра за текущий контроль равняется 40 баллам.

Максимальная сумма баллов, которые магистрант может получить на зачете, равняется 20 баллам.

Формой промежуточной аттестации является зачет, которые проходит в форме устного собеседования по вопросам.

Шкала оценивания зачета:

Баллы	Критерии оценивания
20-17	Магистрант прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно и аргументировано ответил на все вопросы с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса.
16-13	Магистрант прочно усвоил предусмотренный программный материал; но не всегда аргументировано отвечал на вопросы с приведением примеров; показал систематизированные знания, не всегда владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса.
12-8	Магистрант не достаточно прочно усвоил предусмотренный программный материал; но не всегда аргументировано отвечал на вопросы с приведением примеров; показал недостаточно систематизированные знания, не всегда

	владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; не связывает теорию с практикой.
7-0	Магистрант не усвоил предусмотренный программный материал; не ответил на большинство вопросов преподавателя, не связывает теорию с практикой.

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Зачтено
61-80	Зачтено
41-60	Зачтено
0-40	Не зачтено

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература:

1. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00331-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468746>
2. Папкина, О. В. Деловые коммуникации : учебник / О.В. Папкина. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 160 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-9558-0301-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1110123>

6.2. Дополнительная литература:

1. Бакирова, Г.Х. Психология развития и мотивации персонала [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 439 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=882352>
2. Бекоева, Д.Д. Организационная психология [Текст] : учебник для вузов. - М. : Академия, 2014. - 256с.
3. Организационная психология [Текст] : учебник для вузов / Леонова А.Б.,ред. - М. : Инфра-М, 2014. - 429с.
4. Организационная психология [Текст] : учебник для вузов / Рогов Е.И.,ред. - 2-е изд.,доп. - М. : Юрайт, 2013. - 621с.
5. Основы теории коммуникации [Электронный ресурс]: учеб. пособие /отв. ред. О.Я. Гойхман. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 352 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=253871>
6. Островский, Э.В. Психология менеджмента [Электронный ресурс]: учеб. пособие. - М.: Вуз. учебник, 2014. - 240 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=428132>
7. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации [Электронный ресурс]: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: учеб. пособие. - М.: Дашков и К, 2012. - 324 с.- Режим доступа: <http://nanium.com/bookread2.php?book=342869>

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Википедия — свободная энциклопедия. — URL: <http://ru.wikipedia.org>.
2. Поисковые системы. URL: <http://www.google.ru/>, <http://www.yandex.ru/> и др.
3. Электронная гуманитарная библиотека. — URL: <http://www.gumfak.ru>.
4. Портал психологических изданий Psyjournals — URL: <http://psyjournals.ru>.

5. Российская психология: информационно_аналитический портал — URL: <http://rospsy.ru>.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — URL: <http://elibrary.ru>.
7. Материалы по психологии – <http://psychology-online.net>
8. Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com>
9. ООО «Электронное издательство Юрайт» <https://urait.ru>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы
2. Методические рекомендации к практическим и лабораторным занятиям

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: комплект учебной мебели, доска, технические средства обучения (проектор подвесной, компьютер стационарный - моноблок);

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета. Персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду Университета. Доска. Программное обеспечение: Лицензионное программное обеспечение: Зарубежное: Microsoft Windows, Microsoft Office Отечественное: Kaspersky Endpoint Security Свободно распространяемое программное обеспечение: Зарубежное: Google Chrome, 7-zip Отечественное: ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей) Информационные справочные системы: система «КонсультантПлюс» Профессиональные базы данных: fgosvo.ru pravo.gov.ru;

- помещение для самостоятельной работы для инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, обеспечено доступом к электронно-образовательной среде Университета, Комплект учебной мебели, персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду Университета, доска, проектор подвесной.