

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.09.2025 10:11:11

Уникальный программный ключ: 6b5279da4e034bffa79172803da5b7c559f569e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Физико-математический факультет

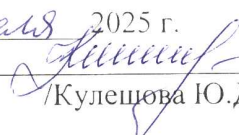
Кафедра профессионального и технологического образования

Согласовано

деканом физико-математического

факультета

«16» августа 2025 г.


/Кулешова Ю.Д./

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательской работы)

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль:

Трудовое обучение (технологии) и экономическое образование или педагог дополнительного образования

Квалификация

Бакалавр

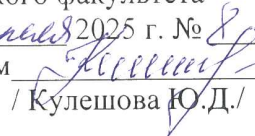
Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией

физико-математического факультета

Протокол от «16» августа 2025 г. № 8

Председатель УМКом 

/Кулешова Ю.Д./

Рекомендовано

кафедрой

профессионального и технологического образования

Протокол от «7» августа 2025 г. № 15

Зав. кафедрой 

/Корецкий М.Г./

Москва

2025

Авторы-составители:

Корецкий М.Г., кандидат педагогических наук, доцент
Лавров Н.Н., доктор педагогических наук, профессор
Свистунова Е.Л., кандидат технических наук, доцент
Ершова Е.С., кандидат педагогических наук, доцент

Рабочая программа производственной практики «Научно-исследовательская работа» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 125

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в обязательную часть Блока 2. «Практика» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

Содержание

1.	Вид, тип, объем практики, способы ее проведения (в соответствии с требованиями, установленными ФГОС)	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Место практики в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание практики	6
5.	Формы отчетности по практике	6
6.	Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы	6
7.	Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики	17
8.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	20
9.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	20
	Приложения	22

1. ВИД, ТИП, ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ (В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ, УСТАНОВЛЕННЫМИ ФГОС)

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Форма проведения практики – дискретно.

Способ проведения практики – стационарная.

Место проведения: практика проводится на базе кафедры профессионального и технологического образования ГУП.

Практика проводится: по очной форме обучения – на 3 курсе в 6 семестре.

Объем практики: 6 зачетных единиц (216 часов), в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 часа, самостоятельная работа – 204 часа, контроль – 7,8 часов. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (6 часов) в 10 семестре.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель и задачи практики

практики является:

- закрепление, углубление, совершенствование теоретических знаний, умений, навыков, полученных в процессе обучения;
- отработка навыков научно-исследовательской деятельности;
- приобретение личностного опыта практической исследовательской деятельности в области технологического образования.

Задачи практики

Задачами практики являются:

- формирование компетентных представлений о содержании научных исследований в области технологического и профессионального образования;
- формирование опыта формулирования аппарата научного исследования на примере написания курсовых работ, научных статей и выполнения выпускных квалификационных работ;
- формирование практического опыта подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе в области технологического и профессионального образования;
- формирование практического опыта организации учебных исследований в проектной работе в области образовательной робототехники в рамках технологического обучения школьников;
- формирование опыта получения, обобщения и анализа различных данных с использованием информационных технологий и интернет-ресурсов;
- формирование представлений о видах и методах педагогического эксперимента.

2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).

ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в обязательную часть, Блока 2. Практика и является обязательной.

Практика базируется на следующих изученных дисциплинах: «Материаловедение», «Черчение», «Практикум по обработке текстильных материалов», «Технология конструкционных материалов», «Основы арт-дизайна кулинарной и кондитерской продукции», «Педагогика», «Методы исследовательской и проектной деятельности», «Техническое конструирование, проектирование и моделирование», «Основы технологического предпринимательства», «Профессиональное самоопределение школьников», «Теория и методика дополнительного образования», «Образовательная робототехника» и др.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая практическую подготовку и самостоятельную работу	Формы отчетности
Подготовительный этап	Установочная лекция. Установочная конференция о целях и задачах практики. Инструктаж по технике безопасности. Изучение методических и нормативных документов	Консультация с руководителем. Подготовка документов по практике
Производственный этап	Изучение направленности и содержания научных исследований кафедры профессионального и технологического образования ГУП. Изучение результатов научных исследований кафедры в области инновационных направлений подготовки преподавателей технологического образования, использования высоких технологий обработки конструкционных материалов, образовательной робототехники, разработки патентоспособной продукции, организации олимпиадного движения и др. Участие в практике научно-исследовательских работ по профилю кафедры. Разработка практических материалов для	Отчетные документы по практике

	организации исследовательских работ школьников по инновационным направлениям развития технологического образования, включая образовательную робототехнику. Разработка учебно-методического сопровождения патриотического, трудового и политехнического воспитания школьников в процессе технологической подготовки. Освоение цифровых методов обработки и представления данных экспериментальных исследований. Ознакомление с цифровыми реалиями практической научной деятельности (e-library, Антиплагиат, использование возможностей искусственного интеллекта, индекс цитирования и т.п.). Разработка аппарата научного исследования в рамках выполнения ВКР. Подготовка докладов и публикаций в рамках СНО и студенческих научных конференций. Практическое участие в научных мероприятиях Ассоциации преподавателей технологического образования Московской области. Проведение работ прикладного характера в рамках выполнения индивидуального задания под контролем руководителя практики.	
Отчетный этап	Обработка, систематизация и анализ полученной информации.	Отчетные документы по практике
Заключительный этап	Заключительная лекция. Защита результатов практики в виде демонстрационного экзамена.	Отчетные документы по практике

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

При подготовке и проведении практики составляются следующие документы:

1. Рабочий график (план) проведения практики (титульный лист и структура представлены в приложении № 1).
2. Индивидуальное задание, выполняемое в период практики (титульный лист и структура представлены в приложении № 2)
3. Отчет о прохождении практики обучающегося (титульный лист и структура отчета представлены в приложении № 3).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ; МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента (углубленное изучение рекомендуемой литературы, Интернет-ресурсов, подготовка отчетных документов по практике). 3. Отчетные документы по практике

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента (углубленное изучение рекомендуемой литературы, Интернет-ресурсов, подготовка отчетных документов по практике). 3. Отчетные документы по практике
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента (углубленное изучение рекомендуемой литературы, Интернет-ресурсов, подготовка отчетных документов по практике). 3. Отчетные документы по практике
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента (углубленное изучение рекомендуемой литературы, Интернет-ресурсов, подготовка отчетных документов по практике). 3. Отчетные документы по практике
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента (углубленное изучение рекомендуемой литературы, Интернет-ресурсов, подготовка отчетных документов по практике). 3. Отчетные документы по практике
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента (углубленное изучение рекомендуемой литературы, Интернет-ресурсов, подготовка отчетных документов по практике). 3. Отчетные документы по практике
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента (углубленное изучение рекомендуемой литературы, Интернет-ресурсов, подготовка отчетных документов по практике). 3. Отчетные документы по практике
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента (углубленное изучение рекомендуемой литературы, Интернет-ресурсов, подготовка отчетных документов по практике). 3. Отчетные документы по практике
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента (углубленное изучение рекомендуемой литературы, Интернет-ресурсов, подготовка отчетных документов по практике). 3. Отчетные документы по практике
ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач.	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента (углубленное изучение рекомендуемой литературы, Интернет-ресурсов, подготовка отчетных документов по практике). 3. Отчетные документы по практике

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК -1	Пороговый	1.Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Отчетные документы по практике	Знать: методы поиск, критический анализ и синтез информации Уметь: применять методы поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач	отчет задание график	Шкала оценивания отчета Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания рабочего графика
	Продвинутый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента (углубленное изучение рекомендуемой литературы, Интернет-ресурсов, подготовка отчетных документов по практике). 3. Отчетные документы по практике	Знать: методы поиск, критический анализ и синтез информации Уметь: применять методы поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач Владеть: способами применения системного подхода в процессе поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач	отчет задание график	Шкала оценивания отчета Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания рабочего графика
УК -2	Пороговый	1.Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Отчетные документы по практике	Знать: действующие правовые нормы в сфере образования Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели	отчет задание график	Шкала оценивания отчета Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания рабочего графика
	Продвинутый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента (углубленное изучение рекомендуемой литературы, Интернет-ресурсов, подготовка отчетных документов по практике). 3. Отчетные документы по практике	Знать: действующие правовые нормы в сфере образования Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели Владеть: методами решения поставленных задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	отчет задание график	Шкала оценивания отчета Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания рабочего графика

УК-3	Пороговый	1.Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Отчетные документы по практике	Знать: основы командного взаимодействия Уметь: осуществлять социальное взаимодействие	отчет задание график	Шкала оценивания отчета Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания рабочего графика
	Продвинутый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента (углубленное изучение рекомендуемой литературы, Интернет-ресурсов, подготовка отчетных документов по практике). 3. Отчетные документы по практике	Знать: основы командного взаимодействия Уметь: осуществлять социальное взаимодействие Владеть: приемами социального взаимодействия при реализации своей роли в команде	отчет задание график	Шкала оценивания отчета Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания рабочего графика
УК-4	Пороговый	1.Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Отчетные документы по практике	Знать: основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	отчет задание график	Шкала оценивания отчета Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания рабочего графика
	Продвинутый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента (углубленное изучение рекомендуемой литературы, Интернет-ресурсов, подготовка отчетных документов по практике). 3. Отчетные документы по практике	Знать: принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Владеть: базовыми навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	отчет задание график	Шкала оценивания отчета Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания рабочего графика
УК-6	Пороговый	1.Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Отчетные документы по практике	Знать: основы управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в	отчет задание график	Шкала оценивания отчета Шкала оценивания индивидуального

			течение всей жизни Уметь: рассчитывать свое время, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		о задания Шкала оценивания рабочего графика
	Продвинутый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента (углубленное изучение рекомендуемой литературы, Интернет-ресурсов, подготовка отчетных документов по практике). 3. Отчетные документы по практике	Знать: основы современных технологий управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Уметь: разрабатывать маршруты управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Владеть: всеми технологиями управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	отчет задание график	Шкала оценивания отчета Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания рабочего графика
ОПК-5	Пороговый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Отчетные документы по практике	Знать: технологии контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении Уметь: применять технологии контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	отчет задание график	Шкала оценивания отчета Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания рабочего графика

	Продвинутый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента (углубленное изучение рекомендуемой литературы, Интернет-ресурсов, подготовка отчетных документов по практике). 3. Отчетные документы по практике	Знать: технологии контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении Уметь: применять технологии контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении Владеть: базовыми навыками применения контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	отчет задание график	Шкала оценивания отчета Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания рабочего графика
ОПК-6	Пороговый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Отчетные документы по практике	Знать: психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями Уметь: применять использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	отчет задание график	Шкала оценивания отчета Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания рабочего графика
	Продвинутый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента (углубленное изучение рекомендуемой литературы, Интернет-ресурсов, подготовка отчетных документов по практике). 3. Отчетные документы по практике	Знать: психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями Уметь: применять психолого-педагогические технологии в	отчет задание график	Шкала оценивания отчета Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания рабочего графика

			профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями Владеть: базовыми навыками психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями		
ОПК-8	Пороговый	1.Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Отчетные документы по практике	Знать: технологии осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний Уметь: применять технологии осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний	отчет задание график	Шкала оценивания отчета Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания рабочего графика
	Продвинутый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента (углубленное изучение рекомендуемой литературы, Интернет-ресурсов, подготовка отчетных документов по практике). 3. Отчетные документы по практике	Знать: технологии осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний Уметь: применять технологии осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний Владеть: базовыми навыками осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний	отчет задание график	Шкала оценивания отчета Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания рабочего графика
ОПК-9	Пороговый	1.Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Отчетные документы по практике	Знать: основные принципы работы современных информационных технологий Уметь: использовать информационные технологии для решения задач профессиональной	отчет задание график	Шкала оценивания отчета Шкала оценивания индивидуального задания Шкала

			деятельности		оценивания рабочего графика
	Продвинутый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента (углубленное изучение рекомендуемой литературы, Интернет-ресурсов, подготовка отчетных документов по практике). 3. Отчетные документы по практике	Знать: основные принципы работы современных информационных технологий Уметь: использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Владеть: базовыми навыками применения информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	отчет задание график	Шкала оценивания отчета Шкала оценивания индивидуального о задания Шкала оценивания рабочего графика
ПК-1	Пороговый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Отчетные документы по практике	Знать: особенности предметной области при решении профессиональных задач Уметь: использовать полученные знания при особенности предметной области при решении профессиональных задач	отчет задание график	Шкала оценивания отчета Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания рабочего графика
	Продвинутый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента (углубленное изучение рекомендуемой литературы, Интернет-ресурсов, подготовка отчетных документов по практике). 3. Отчетные документы по практике	Знать: новейшие особенности предметной области при решении профессиональных задач Уметь: использовать современные предметной области при решении профессиональных задач Владеть: базовыми навыками осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	отчет задание график	Шкала оценивания отчета Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания рабочего графика

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

В соответствии с поставленными целями и задачами студент в процессе прохождения практики должен выполнить следующие задания:

1. Изучить результаты научных исследований кафедры в области инновационных направлений подготовки преподавателей технологического образования, использования высоких технологий обработки конструкционных материалов, образовательной робототехники, разработки патентоспособной продукции, организации олимпиадного движения и др. Рассмотреть вклад ученых кафедры в развитие отечественного технологического образования.

2. Рассмотреть методы экспериментальных методико-педагогических исследований в сфере образования.
3. Разработать варианты участия студента-практиканта в учебной и внеучебной научно-исследовательской деятельности студентов-бакалавров по направлению «44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» профиль «Трудовое обучение (технологии) и экономическое образование или педагог дополнительного образования» (студенческое научное общество, студенческие конференции, научные проекты кафедры и др).
4. Принять участие в разработке практических материалов для организации исследовательских работ школьников по инновационным направлениям развития технологического образования, включая образовательную робототехнику.
5. Разработать предложения по созданию учебно-методического сопровождения патриотического, трудового и политехнического воспитания школьников в процессе технологической подготовки.
6. Разработать аппарат научного исследования (актуальность выбранной темы, проблематика, цель, объект, предмет, гипотеза, задачи, методика исследования, новизна и теоретическая и практическая значимость полученных результатов) в процессе подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.
7. Получить практический опыт применения цифровых технологий получения, обработки и представления экспериментальных данных.
8. Использовать возможности Интернет-ресурсов для библиографического поиска по теме исследования.
9. Ознакомиться с цифровыми реалиями практической научной деятельности (e-library, Антиплагиат, использование возможностей искусственного интеллекта, индекс цитирования и т.п.).
10. Подготовить научную публикацию по теме индивидуального исследования и представить ее аннотацию.
11. Принять участие в научных мероприятиях Ассоциации преподавателей технологического образования Московской области и в научных конференциях, проводимых кафедрой.

Правила оформления отчета о прохождении практики обучающегося

Текстовая часть отчета о прохождении практики обучающегося с соответствующими расчетами, формулами, диаграммами, схемами, таблицами и т.д. оформляется на стандартных листах формата А4. При необходимости для оформления отдельных рисунков и таблиц допускается использовать листы формата А3 (297х420).

Текст должен быть напечатан на одной стороне листа шрифтом текста — Times New Roman. Кегель основного текста — 14, в сносках — 12; интервал основного текста — 1,5, в сносках — 1; переносы слов нужно отключить; цвет текста — черный; размер красной строки — 1,25 см. Если заголовок не умещается на одной строке, для него следует использовать одинарный межстрочный интервал.

При печати текстового материала следует использовать выравнивание по ширине.

В тексте не должны применяться сокращения слов, за исключением общепринятых.

В случае использования цитат или цифровых данных, заимствованных из литературы, обязательно должна приводиться ссылка на источник внизу соответствующей страницы или в конце цитаты ставится номер источника (в квадратных скобках) согласно списку используемой литературы.

Заголовки следует отделять от основного текста дополнительным пробелом сверху и снизу.

Таблицы, если они имеются в отчете, тоже необходимо правильно оформить. Кегель в тексте таблиц — 12. Название таблицы должно располагаться сверху и по центру. Если таблица взята из источника, то внизу должна быть сноска. На таблицу в тексте нужно сослаться, например можно написать «как видно из таблицы 1, ...».

Страницы отчета должны быть пронумерованы, а таблицы и рисунки, кроме нумерации, должны иметь названия.

Нумерация страниц – сквозная, начинается с титульного листа, но номер страницы на нем не ставится. Страницы проставляются арабскими цифрами в правом верхнем углу без точки в конце (допускается проставление номера страниц по центру, без точек и черточек до и после цифр).

Правила оформления списка литературы и ссылок приведены в приложении № 4. Список должен быть приведен в алфавитном порядке.

В приложения целесообразно выносить вспомогательные, второстепенные материалы, содержащие первичные или результативные данные.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основными формами текущего контроля являются отчет, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание.

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Отчет	до 50 баллов
Рабочий график (план) проведения практики	до 10 баллов
Индивидуальное задание	до 10 баллов
Зачет с оценкой	до 30 баллов

1. Отчет оценивается по шкале от 0 до 50 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Выполнены все требования к написанию и защите <i>отчета</i> : обозначены цель и задачи практики, сформулированы выводы, задания выполнены полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	45-50
Основные требования к <i>отчету</i> и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	40-44
Имеются существенные отступления от требований к <i>отчету</i> . В частности, допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.	35-39
Задания практики не выполнены, обнаруживается существенное непонимание задач практики.	0-34

2. Выполнение рабочего графика (плана) проведения практики оценивается по шкале от 0 до 10 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень отражения в перечне выполненных работ всех заданий практики	0-4
2. Структурированность материала	0-3
3. Оформление	0-3

3. Выполнение индивидуального задания оценивается по шкале от 0 до 10 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Выполнены все задания, что подтверждено отзывом руководителя практики от профильной организации и руководителем ГУП.	8-10
Основные требования к <i>заданию</i> выполнены, но при этом допущены недочеты.	6-7
Имеются существенные ошибки в выполнении заданий.	5
Задания практики не выполнены, обнаруживается существенное непонимание задач практики.	0-4

4. Шкала оценивания зачета с оценкой

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	23-30
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	17-22
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	10-16
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-9

Отчеты по учебной практике защищаются на заключительной лекции в виде демонстрационного экзамена с заполнением оценочных листов перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Оценка знаний студента в процессе зачета с оценкой осуществляется исходя из следующих критериев:

а) умение сформулировать определения понятий, данных в вопросе, с использованием специальной лексики, показать связи между данными понятиями;

б) способность дать развернутый ответ на поставленный вопрос с соблюдением логики изложения материала; проанализировать и сопоставить различные точки зрения на поставленную проблему;

в) умение аргументировать собственную точку зрения, иллюстрировать высказываемые суждения и умозаключения практическими примерами.

Уровень сформированности компетенций оценивается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

№ п/п	ФИО	Сумма баллов, набранных в семестре				ИТОГО 100 баллов
		Отчет до 50 баллов	Рабочий график (план) проведения практики до 10 баллов	Индивидуальное задание до 10 баллов	Зачет до 30 баллов	
1	2	3	4	5	6	7

Итоговая шкала оценивания по практике

При выставлении итоговой оценки учитывается работа студента в течение всего срока практики, а также баллы, полученные на промежуточной аттестации

Цифровое выражение	Выражение в баллах БРС	Словесное выражение	Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций
5	81-100	отлично	Освоен продвинутый уровень всех составляющих компетенций УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1
4	61-80	хорошо	Освоен повышенный уровень всех составляющих компетенций УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1
3	41-60	удовлетворительно	Освоен базовый уровень всех составляющих компетенций УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1
2	до 40	неудовлетворительно	Не освоен базовый уровень всех составляющих компетенций УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Основная литература:

1. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509893> (дата обращения: 03.09.2023).
2. Горová, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горová. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519806> (дата обращения: 03.09.2023).
3. Образцов, П. И. Методология педагогического исследования : учебное пособие для вузов / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08332-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514377> (дата обращения: 03.09.2023).

4. Старикова, Л. Д. Методология педагогического исследования : учебник для академического бакалавриата / Л. Д. Старикова, С. А. Стариков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 348 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-02889-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/414237> (дата обращения: 03.09.2023).

7.2. Дополнительная литература:

1. Интеграция медиаобразования в условиях современной школы / сост. А. А. Демидов. — Москва: Директ-Медиа, 2020. — 212 с. — Текст: электронный. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572432>
2. Колдаев, В. Д. Методология и практика научно-педагогической деятельности : учеб. пособие. — Москва : ФОРУМ, 2022. — 400 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=385365>
3. Петров П. К. Математико-статистическая обработка и графическое представление результатов педагогических исследований с использованием информационных технологий : учебное пособие / П.К. Петров; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Удмурт. гос. ун-т". - Ижевск : Удмуртский университет, 2013. - 178 с. : ил.; 21 см.
4. Полуэктова, Н.Р. Разработка веб-приложений : учебное пособие для вузов. — Москва : Юрайт, 2022. — 204 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/496682>
5. Попова, С.А. Цифровая образовательная среда: исходные понятия и концептуальное проектирование. — Москва : ИМЦ, 2021. — 252 с. — Текст: электронный. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=622032>
6. Потемкина, Т.В. Педагогическое проектирование в цифровой образовательной среде : учеб. пособие. - Москва : МИСиС, 2021. - 72 с. - Текст: электронный. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907227293.html>
7. Современные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / Л. Л. Рыбцова [и др.]. — Москва : Юрайт, 2022. — 92 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/493618>
8. Старжинский, В.П. Методология науки и инновационная деятельность : пособие для вузов. / В.П. Старжинский, В.В. Цепкало. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 327 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=333182>
9. Цифровая педагогика: технологии и методы : учеб. пособие / Н. В. Соловова, Д. С. Дмитриев, Н. В. Суханкина, Д. С. Дмитриева. — Самара : Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева (Самарский университет), 2020. — 128 с. —Текст: электронный. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611255>
10. Шарипов, Ф. В. Педагогические технологии дистанционного обучения : учебное пособие / Ф. В. Шарипов, В. Д. Ушаков. - Москва : Университетская книга, 2020. - 304 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=367504>

7.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://mon.gov.ru> - Министерство образования и науки РФ;
2. <http://www.fasi.gov.ru> - Федеральное агентство по науке и образованию;
3. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»;
4. <http://www.garant.ru> - информационно-правовой портал «Гарант»
5. <http://www.school.edu.ru> - Российский общеобразовательный портал;
6. <http://www.openet.edu.ru> - Российский портал открытого образования;
7. <http://www.ict.edu.ru> - портал по информационно-коммуникационным технологиям в образовании;
8. <http://www.fepo.ru> - портал Федерального Интернет-экзамена в сфере профессионального образования.
9. <http://pedagogic.ru> - педагогическая библиотека;
10. <http://www.ug.ru> - «Учительская газета»;
11. <http://www.pedpro.ru> - журнал «Педагогика»;

12. http://www.informika.ru/about/informatization_pub/about/276 - научно-методический журнал «Информатизация образования и науки»;
13. <http://www.hetoday.org> - журнал «Высшее образование сегодня».
14. <http://www.znanie.org> - Общество «Знание» России
15. <http://www.gpntb.ru> - Государственная публичная научно-техническая библиотека.
16. <http://www.znaniyum.com/> - Электронно-библиотечная система
17. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека онлайн
18. <http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека
19. Каталог образовательных решений Лего.
<https://education.lego.com/ru-ru/learn/elementary/wedo>
<https://education.lego.com/ru-ru/learn/elementary/machines-and-mechanisms>
<https://education.lego.com/ru-ru/learn/middle-school/mindstorms-ev3>
<http://www.lego.com/ru-ru/mindstorms/build-a-robot>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Справочно-правовая система «ГАРАНТ»

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для обеспечения производственной практики в условиях базовых образовательных организаций необходимы: оборудованный компьютерный класс, кабинеты, аудитории, учебные или производственные мастерские; технические средства обучения (мультимедийный портативный переносной проектор, настенный экран; учебные и методические пособия, компьютерные программы, пособия для самостоятельной работы; карточки раздаточного материала и др.).

Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)
Физико-математический факультет
Кафедра профессионального и технологического образования

Рабочий график (план) проведения практики

ФИО обучающегося: _____

Направление подготовки/специальность 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль/программа подготовки/специализация Трудовое обучение (технологии) и экономическое образование или педагог дополнительного образования

Курс

Группа _____

Форма обучения _____

Вид практики производственная

Тип практики научно-исследовательская работа

Планируемые результаты практики:

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от кафедры ГУП _____

Этап практики	Дата	Содержание практики	Продолжительность в часах
Подготовительный			
Практический			
Аналитический			
Заключительный			
Итого часов за практику:			

Руководитель практики от ГУП _____
(подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

Приложение № 2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
 (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)
 Физико-математический факультет
 Кафедра профессионального и технологического образования

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

ФИО обучающегося: _____

Вид/тип практики производственная/ научно-исследовательская работа

О прохождении практики студентов за период _____

Направление подготовки (специальность) специальность 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль Трудовое обучение (технологии) и экономическое образование или педагог дополнительного образования

Курс _____

Группа _____

Форма обучения _____

Организация _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая и самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный		
Практический		
Аналитический		
Заключительный		

Задание выполнить к _____

Задание проверено руководителем практики от ГУП _____

Приложение № 3

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
 (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)
 Физико-математический факультет
 Кафедра профессионального и технологического образования

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ФИО обучающегося: _____

Наименование практики производственная (научно-исследовательская работа)

Направление подготовки (специальность) специальность 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль Трудовое обучение (технологии) и экономическое образование или педагог дополнительного образования

Курс _____

Группа _____

Форма обучения _____

Профильная организация _____

Сроки практики _____

Отчет о прохождении производственной практики сдан «____» _____ 20____ г.

Оценка за практику _____

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ:

от ГУП

_____/_____
 (подпись) (ФИО, должность)

от профильной организации

_____/_____
 (подпись) (ФИО, должность)

М.П.

г. Москва

2025

Дата	Содержание выполняемой работы согласно заданиям на практику	Продолжительность (в часах)
Итого часов за практику:		

Руководитель практики от ГУП: _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО, должность)

После завершения практики обучающийся составляет общий отчёт о её прохождении.

Отчёт объёмом около 10-15 страниц является обязательной частью, фиксирующей результаты производственной деятельности.

Пример содержательной части отчёта

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....

ПРИЛОЖЕНИЯ

Краткое содержание практики (проблемы и задачи, выбранные практикантом способы их решения, полученные результаты, их оценка и самооценка)

данная часть отчета заполняется **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, typical of notebook or legal stationery. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Приложение № 4

Оформление ссылок, примечаний и библиографии

Данный текст составлен на основе *ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления*

Примеры оформления Списка использованных источников и литературы

Схема библиографического описания однотомного издания может выглядеть следующим образом:

Заголовок описания. Основное заглавие [Общее обозначение материала]: сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности; последующие сведения об ответственности. – Сведения об издании, дополнительные сведения об издании. – Специфические сведения. – Первое место издания; Последующее место издания: Издательство, Дата издания. – Объем: иллюстрации. – (Основное заглавие серии)

Например:

Для книг

Андреев А. Ю. Русские студенты в немецких университетах XVIII—первой половины XIX века. М.: Знак, 2005.

Kahn V. A. Machiavellian Rhetoric: From the Counter-Reformation to Milton. Princeton: Princeton University Press, 1994.

Для переводных книг

Самуэльсон П. Экономика. Вводный курс / Пер. с англ. под ред. А.В. Аникина. М.: Прогресс, 1964.

Для статей из книг

Бедекер Х. Э. Размышления о методе истории понятий // История понятий, история дискурса, история метафор / Под ред. Х.Э. Бедекера. М.: НЛЮ, 2010. С. 34–66.

Kwaśniewicz W. Between Universal and Native: The Case of Polish Sociology // Sociology in Europe: In Search of Identity / Ed. by B.Nedelmann, P. Sztompka. Berlin: W. de Gruyter, 1993. P. 165–186.

Для статей из журналов

Галисон П. Зона обмена: координация убеждений и действий // Вопросы истории естествознания и техники. 2004. № 1. С. 64–91.

Dezalay Y., Garth B. Les usages nationaux d'une science «globale»: La diffusion de nouveaux paradigmes économiques comme stratégie hégémonique et enjeu domestique dans les champs nationaux de reproduction des élites d'État // Sociologie du Travail. 2006. Vol. 48. № 3. P. 308–329.

Для электронных ресурсов (ссылка на электронный ресурс оформляется только в случае, если печатной версии книги/статьи... не существует; в противном случае нужно давать ссылку на печатный вариант)

TRANSLATION PROJECT // Институт гуманитарных историко-теоретических исследований имени А. В. Полетаева (ИГИТИ). Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://igiti.hse.ru/Editions/TP> (дата обращения 15.11.2020).

История Центра и основные направления научной деятельности // Центр «Истории частной жизни и повседневности». Институт Всеобщей Истории РАН [Электронный ресурс].

Режим доступа: http://www.igh.ru/index.php?option=com_content&view=category&id=48 (дата обращения 25 04 2020).

Примеры оформления библиографических ссылок и примечаний

Библиографические ссылки входят в состав примечаний, которые являются обязательными для научной работы. Примечания, помимо библиографических ссылок, могут содержать авторский текст.

По месту расположения в работе библиографические ссылки могут быть:

- внутритекстовыми, помещенными в основной текст работы;
- подстрочными, вынесенными из основного текста работы вниз полосы работы (в сноску);
- затекстовыми, вынесенными за текст всей работы или ее части (в выноску).

Внутритекстовую ссылку заключают в круглые скобки. Внутритекстовые ссылки удобно применять в том случае, если их всего несколько в работе. Обычно в учебных научных работах внутритекстовые ссылки не применяются. Прочитать об их оформлении можно в основном документе.

Подстрочная библиографическая ссылка (сноска) нумеруется арабскими цифрами. Нумерация может быть постраничной или вестись в пределах раздела работы (Введения, глав).

Повторные библиографические ссылки содержат сведения, необходимые для идентификации издания. Если повторная ссылка следует подряд за первичной, она оформляется следующим образом:

Первичная

¹ Дзагурова Н.Б., Авдашева С.Б. Современные теоретические подходы к анализу эксклюзивных соглашений и законодательные нормы их регулирования // Вопросы государственного и муниципального управления. 2020. № 1. С. 69-88.

Повторная

² Там же. С. 74.

Если повторная ссылка следует не подряд за первичной, то применяют иные способы их оформления. Более подробно смотрите в основном документе.

Затекстовые ссылки вынесены за текст всей работы или ее части (в выноску) и следуют после основного текста работы. Об их оформлении читайте в основном документе. Совокупность затекстовых ссылок не является библиографическим списком или указателем. Это означает, что при наличии затекстовых ссылок Список использованных источников и литературы остается обязательной частью работы.