

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.08.2025 11:53:32
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

Приложение № 5 к приказу
от 27.08.2025 № Пр-1530

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ**

г. Москва
2025

I. Общие положения

1. Положение об отделе социального обеспечения управления воспитательной и социальной работы (далее – Положение) регулирует вопросы организации деятельности отдела социального обеспечения управления воспитательной и социальной работы (далее – Отдел).

2. Отдел является структурным подразделением ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения» (далее – Университет), входящим в состав управления воспитательной и социальной работы (далее – Управление).

Целью создания и деятельности Отдела является оказание комплексной социально-психологической поддержки всем субъектам образовательного процесса, содействие сохранению их психологического здоровья и личностному развитию.

3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», федеральным законом от 28 декабря 2024 г. № 550-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О молодежной политике в Российской Федерации», уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

4. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника Управления.

5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Отдела регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

6. Создание, реорганизация или ликвидация Отдела производятся на основании приказа Университета в установленном порядке.

II. Структура

7. Структура и штатное расписание по Отделу утверждаются ректором по представлению начальника Управления, согласованному с проректором по воспитательной работе и молодежной политике, в установленном порядке.

III. Основные задачи и функции

8. Основными задачами Отдела являются:

8.1. Обеспечение субъектов образовательного процесса, оказавшихся в сложных жизненных ситуациях, психологической поддержкой.

8.1.1. Проведение индивидуальных психологических консультаций для обучающихся и сотрудников Университета.

8.1.2. Организация работы чат-бота «Психологическая поддержка ПРОСВЕТ».

8.2. Содействие повышению психолого-педагогической компетенции и личностному развитию всех субъектов образовательного процесса,

формирование у них потребности в повышении общей психологической культуры.

8.2.1. Организация и проведение групповых тренингов, открытых лекций, семинаров и мастер-классов.

8.3. Организация и проведение ежегодного социально-психологического тестирования для обучающихся (далее – СПТ).

8.4. Проведение профилактической работы по итогам СПТ.

8.4.1. Проведение индивидуальных консультаций, направление рекомендаций для работы по результатам СПТ с обучающимися, заместителям деканов по воспитательной работе и кураторам академических групп (по запросу).

8.4.2. Организация и проведение социально-психологических тренингов для обучающихся, направленных на повышение фактора защиты.

8.5. Осуществление социально-психологического мониторинга мероприятий по профилактике дезадаптивного и девиантного поведения, обучающихся в условиях образовательного процесса.

8.6. Организация и проведение социально-психологических тренингов для обучающихся, направленных на профилактику терроризму и экстремизму обучающихся в условиях образовательного процесса.

8.7. Содействие сохранению психологического здоровья участников образовательного процесса.

8.8. Осуществление социально-педагогического сопровождения и оказание психологической поддержки обучающимся, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

8.8.1. Зачисление обучающихся на полное государственное обеспечение.

8.8.2. Предоставление обучающимся компенсации стоимости проезда, согласно законодательству РФ.

8.8.3. Ведение базы данных обучающихся, личные дела, движение контингента.

8.9. Осуществление социально-педагогического сопровождения обучающихся, нуждающихся в общежитии.

8.9.1. Распределение мест и заселение обучающихся в общежития, согласно нормативным локальным актам Университета (приказ о порядке заселения).

8.9.2. Освобождение от внесения платы за пользования жилым помещением (платы за найм) в общежитии обучающихся, имеющие льготы.

8.9.3. Сбор информации о нуждающихся в общежитии.

8.9.4. Организация работы с обучающимися, имеющие финансовые задолженности за оплату проживания в общежитиях Университета.

8.9.5. Взаимодействие с общежитиями сторонних организаций.

8.10. Организация работы комиссии по расследованию дисциплинарных проступков обучающихся.

8.10.1. Сбор документов, оформление протокола и проекта приказа с решение комиссии, ведение статистики обучающихся, имеющие дисциплинарные проступки.

8.10.2. Контроль организации профилактической работы по итогам заседания комиссии.

8.11. В рамках деятельности Единого окна «ПРОсемейная среда» обеспечение организации единой и комплексной системы поддержки молодых студенческих семей и семей молодых сотрудников Университета.

8.11.1. Консультации по вопросам мер поддержки, доступных для молодых семей (материальная (финансовая), инфраструктурная, психологическая, информационная и иные виды поддержки).

8.11.2. Введение отчетной документации (база данных молодых студенческих семей, движение контингента, журнал обращений).

9. Для реализации поставленных задач на Отдел возлагаются следующие функции:

9.1. Психологическое просвещение.

9.2. Психологическая диагностика.

9.3. Психологическая профилактика.

9.4. Психологическое консультирование (индивидуальное и групповое).

9.5. Социально-педагогическое сопровождение.

IV. Права

10. Отдел для решения поставленных задач имеет право:

10.1. Планировать свою деятельность в соответствии с основными задачами Отдела.

10.2. Запрашивать и получать сведения, справочные и другие материалы от всех структурных подразделений Университета, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

10.3. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором.

10.4. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

10.5. На материально-техническое снабжение.

10.6. Участвовать в совещаниях, семинарах, проводимых руководством Управления по вопросам, относящимся к деятельности Отдела.

10.7. Разрабатывать проекты приказов, распоряжений, положений, инструкций и других нормативных актов по воспитательной и социальной работе, другие необходимые документы, вести в установленном порядке деловую переписку по вопросам, относящимся к деятельности Отдела.

V. Ответственность

11. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

12. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

13. Работники Отдела несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

VI. Взаимодействие с иными структурными подразделениями

14. В процессе деятельности Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Отдела