

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный код:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Историко-филологический институт
Факультет русской филологии
Кафедра культуры речи и риторики

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

«22» июня 2021 г.

Начальник управления

/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол «22» июня 2021 г. № 5

Председатель



О.А. Шестакова /

Рабочая программа дисциплины

Русский язык и культура речи

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Профиль:

Иностранные языки (английский) (китайский или испанский языки)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической
комиссией историко-филологического
института:

Протокол «17» июня 2021 г. №10

Председатель УМКом

/Шапарина О.Н./

Рекомендовано кафедрой культуры речи и
риторики

Протокол от «10» июня 2021 г. № 11

Зав. кафедрой

/И.С. Папуша/

Мытищи

2021

Автор-составитель:

Елена Анатольевна Валькова

кандидат филологических наук, доцент кафедры культуры речи и риторики

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018 № 121

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 и является обязательной для изучения

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1.Планируемые результаты обучения.....	4
2.Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3.Объем и содержание дисциплины.....	6
4.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	9
5.Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	12
6.Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	41
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	42
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	42
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	43

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является формирование общекультурных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.03.01 «Педагогическое образование» и с учётом особенностей профиля подготовки «Иностранный язык (английский) (китайский или испанский языки)», развитие коммуникационных и психологических качеств, формирование представлений о специфике дисциплины «Русский язык и культура речи», формирование у студентов цельных научных представлений о коммуникативной сущности языка и его функционировании в обществе в разных коммуникативных аспектах и с различных коммуникативных позиций.

Задачи изучения курса:

- ознакомить студентов с основными правилами и нормами современного русского литературного языка, в том числе с учетом изменений, произошедших в последнее время;
- сформировать у студентов практические навыки анализа разных коммуникативных ситуаций в дальнейшей профессиональной деятельности;
- стандартизировать речевое поведение и, одновременно, сформировать речевую индивидуальность и чувство уверенности в конструировании коммуникативных дискурсов любого типа (устный, письменный, презентативный, манипуляционный, конвенциональный и др.);
- научить реконструировать и использовать риторические процедуры для принятия оперативных и обоснованных решений в неочевидных или спорных ситуациях;
- сформировать навыки и выработать умение выбора эффективных приемов для организации речевого поведения в зависимости от поставленных задач и в соответствии с обстоятельствами (создание монолога, ведение диалога и управление им, управление системой речевых коммуникаций в пределах своей компетенции);
- развить умение конструировать убеждающий дискурс, повысить действенность и эффективность речевого поведения, сформировать мастерство (технику) изобретения идей.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК – 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

ОПК – 4 Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в обязательную часть блока 1 и является обязательной для изучения.

Находясь в кругу дисциплин языкового направления, дисциплина «Русский язык и культура речи» должна дать студентам систематизированные знания по вопросам, связанным с коммуникативной функцией языка, речевым поведением человека, с влиянием социальных, этнических и различных культурных факторов на те или иные участки языковой системы в коммуникативном аспекте.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» должна углубить компетенции студентов в области теории культуры речи, научить их достигать успеха в устной и письменной коммуникации путём правильного выбора и уместного использования средств современного русского литературного языка, формул речевого этикета с учётом социокультурного и психологического факторов, умело (выразительно и действенно) формулировать информацию официального характера и составлять документы различных жанров.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин.

Для освоения дисциплины бакалавры используют знания и умения, сформированные в ходе изучения предмета «Русский язык» в общеобразовательной школе:

- уметь грамотно вести беседу, участвовать в дискуссии;
- уметь грамотно пользоваться научной литературой, словарями и справочниками;
- уметь анализировать и систематизировать научный материал, предложенный преподавателем;
- уметь анализировать языковой материал на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровне.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа	36.2
Лекции	12
Практические занятия	24
Контактные часы на промежуточную аттестацию	0.2
Зачет	0.2
Самостоятельная работа	28
Контроль	7.8

Форма промежуточной аттестации : зачёт во 2-ом семестре

3.2. Содержание дисциплины

По очной форме обучения

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Количество часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Современный русский литературный язык. Понятие современного русского литературного языка. Разделы науки о языке. Место русского языка среди других языков. Литературный язык как нормированный общенародный язык.	2	
Тема 2. Русский язык и культура речи. Культура речи как научная дисциплина. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. Коммуникативные качества речи.	2	
Тема 3. Типы норм современного русского литературного языка. Понятие норм. Типы норм. Понятие речевой ошибки. Нарушение норм литературного языка как речевая ошибка и как стилистический прием. Тенденции к демократизации нормы.	2	
Тема 4. Орфоэпические нормы. Нормы постановки ударения. Орфоэпические словари. Нормы произношения гласных. Нормы произношения согласных. Нормы произношения удвоенных согласных, нормы		2

произношения иноязычных слов, аббревиатур. Нормы произношения грамматических форм существительных, прилагательных, наречий, глаголов.		
Тема 5. Лексические нормы. Понятие лексической нормы. Лексическое значение слова (многозначность) и сочетаемость слова. Нарушение лексической сочетаемости. Оксюморон. Понятие о стилистической и эмоционально-экспрессивной окраске слова. Употребление синонимов. Семантические и стилистические синонимы. Употребление паронимов. Употребление паронимов и многозначных слов. Речевая избыточность: плеоназм и тавтология. Речевая недостаточность. Использование иноязычных слов, диалектных слов, просторечных слов, жаргонизмов и т.п. Ошибки, возникающие при нарушении лексических норм.		2
Тема 6. Фразеологические нормы. Понятие фразеологизма. Основные признаки фразеологизма. Структурные особенности фразеологизмов. Фразеологизмы с точки зрения происхождения. Фразеологизмы с точки зрения их экспрессивно-стилистических свойств. Пословицы, поговорки, языковые афоризмы, крылатые слова. Ошибки в употреблении фразеологизмов.		2
Тема 7. Морфологические нормы. Понятие о морфологической норме. Грамматическое значение слова. Лексико-грамматические разряды имён существительных. Колебания в грамматическом роде имён существительных (род несклоняемых нарицательных и собственных имён существительных, составных наименований, аббревиатур, лиц по профессии). Вариантность падежных окончаний имен существительных (Р.п., мн.ч., Р.п., ед. ч., Им.п. мн.ч., Тв.п, мн.ч., П.п. ед.ч.).Синонимия полных и кратких форм имён прилагательных. Образование и употребление степеней сравнения имён прилагательных. Речевые ошибки, связанные с употреблением кратких и полных форм, форм степеней сравнения имен прилагательных. Употребление форм имени числительного. Синонимия собирательных и количественных числительных. Образование и употребление местоимений. Использование вариантных глагольных форм в речи. Синонимия предлогов и союзов.		6
Тема 8. Синтаксические нормы. Понятие		2

синтаксической нормы. Нормы согласования (определений и приложений, подлежащих и сказуемых). Нормы управления (Управление при однокоренных словах, при словах-синонимах, при однородных членах, при предлогах). Употребление причастных и деепричастных оборотов. Правила замены прямой речи косвенной. Порядок слов в простом предложении. Нормы построения сложных предложений (сложносочиненных, сложноподчиненных, бессоюзных; предложений с различными видами связи).		
Тема 9. Стилистика как научная дисциплина. Функциональные стили русского языка. Понятие стилистики. Современный русский литературный язык как объект изучения стилистики, риторики и культуры речи. Понятие функционального стиля. Принципы классификации стилей. Классификация стилей. Функциональные стили и язык художественной литературы.	4	
Тема 10. Научный стиль. Научный стиль (сфера функционирования, основная функция, основная форма речи). Подстили, основные жанровые разновидности научного стиля. Стилеобразующие признаки научного стиля. Лексические, морфологические и синтаксические особенности научного стиля. Анализ текста по специальности с выявлением особенностей научного стиля. Способы цитирования текста. Оформление библиографического описания в научной работе. Аннотация, реферат, конспект.		2
Тема 11. Официально-деловой стиль. Официально-деловой стиль (сфера функционирования, основная функция, основная форма речи). Подстили, основные жанровые разновидности официально-делового стиля. Стилеобразующие признаки официально-делового стиля. Лексические, морфологические и синтаксические особенности официально-делового стиля. Клише и штампы. Анализ особенностей резюме. Составление резюме. Заявление, доверенность, расписка, объяснительная и докладная записки.		2
Тема 12. Публицистический стиль. Публицистический стиль (сфера функционирования, основная функция, основная форма речи). Подстили, основные		2

жанровые разновидности публицистического стиля. Стилиобразующие признаки публицистического стиля. Лексические, морфологические и синтаксические особенности публицистического стиля. Клише и штампы. Чередование экспрессии и стандарта. Анализ текста с выявлением особенностей публицистического стиля.		
Тема 13. Разговорный стиль. Разговорный стиль (сфера функционирования, основная функция основная форма речи). Подстили, основные жанровые разновидности разговорного стиля. Стилиобразующие признаки разговорного стиля. Лексические, словообразовательные, морфологические и синтаксические особенности разговорного стиля. Анализ текста с выявлением особенностей разговорного стиля.		2
Тема 14. Публичное выступление. Последовательность подготовки к выступлению (этапы подготовки к выступлению, выбор темы и названия речи, работа над основной частью, составление вступительной и заключительной части, правила написания вступления и заключения речи). Логичность речи (соблюдение основных формально-логических законов). Способы изложения материала. Функционально-смысловые типы речи. Виды и стили слушания. Правила успешного слушания. Установки эффективного слушания.	2	2
Итого	12	24

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
------------------------------------	-------------------	------------------	------------------------------	--------------------------	------------------

Орфоэпические нормы.	Нормы постановки ударения. Орфоэпические словари. Нормы произношения гласных. Нормы произношения согласных. Нормы произношения удвоенных согласных. Нормы произношения иноязычных слов. Нормы произношения аббревиатур. Нормы произношения грамматических форм существительных, прилагательных, наречий, глаголов.	2	Реферирование, конспект литературы по дисциплине.	Литература по основному и дополнительному спискам.	Подбор и обзор литературы. Конспект.
Лексические нормы.	Понятие лексической нормы. Лексическое значение слова (многозначность) и сочетаемость слова. Нарушение лексической сочетаемости. Оксюморон. Понятие о стилистической и эмоционально-экспрессивной окраске слова. Употребление синонимов. Семантические и стилистические синонимы. Употребление паронимов. Употребление паронимов и многозначных слов. Речевая избыточность: плеоназм и тавтология. Речевая недостаточность. Использование иноязычных слов, диалектных слов, просторечных слов, жаргонизмов и т.п.	4	Реферирование, конспект литературы по дисциплине.	Литература по основному и дополнительному спискам.	Подбор и обзор литературы. Конспект.

Фразеологические нормы	Понятие фразеологизма. Основные признаки фразеологизма. Структурные особенности фразеологизмов. Вариантность и синонимия фразеологизмов. Антонимия фразеологизмов. Многозначность и омонимия фразеологизмов. Фразеологизмы с точки зрения происхождения. Фразеологизмы с точки зрения их экспрессивно-стилистических свойств. Пословицы, поговорки, языковые афоризмы, крылатые слова. Ошибки в употреблении фразеологизмов.	2	Подготовка сообщения/презентации	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Сообщение
Морфологические нормы.	Понятие о морфологической норме. Грамматическое значение слова. Лексико-грамматические разряды имён существительных. Колебания в грамматическом роде имён существительных (род несклоняемых нарицательных и собственных имён существительных, составных наименований, аббревиатур, лиц по профессии). Вариантность падежных окончаний имен существительных (Р.п., мн.ч., Р.п., ед. ч., Им.п. мн.ч., Тв.п, мн.ч., П.п. ед.ч.).Синонимия полных и кратких форм имён прилагательных. Образование и употребление степеней сравнения имён прилагательных. Речевые ошибки, связанные с употреблением кратких и полных форм, форм степеней сравнения имен прилагательных. Употребление форм	6	Подготовка сообщения.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Сообщение

	имени числительного. Синонимия собирательных и количественных числительных. Образование и употребление местоимений. Использование вариантных глагольных форм в речи. Синонимия предлогов и союзов.				
Синтаксические нормы.	Понятие синтаксической нормы. Нормы согласования (определений и приложений, подлежащих и сказуемых). Нормы управления (Управление при однокоренных словах, при словах-синонимах, при однородных членах, при предлогах). Употребление причастных и деепричастных оборотов. Правила замены прямой речи косвенной. Порядок слов в простом предложении. Нормы построения сложных предложений (сложносочиненных, сложноподчиненных, бессоюзных; предложений с различными видами связи).	4	Подготовка доклада.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Доклад
Функциональные стили русского языка. Научный стиль.	Функциональные стили русского языка. Научный стиль (сфера функционирования, основная функция, основная форма речи). Подстили, основные жанровые разновидности научного стиля. Стилиобразующие признаки научного стиля. Лексические, морфологические и синтаксические особенности научного стиля. Анализ текста по специальности с выявлением особенностей научного стиля. Способы цитирования текста. Оформление	2	Подготовка к беседе.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Беседа

	библиографического описания в научной работе. Аннотация, реферат, конспект.				
Официально-деловой стиль.	Официально-деловой стиль (сфера функционирования, основная функция, основная форма речи). Подстили, основные жанровые разновидности официально-делового стиля. Стилиобразующие признаки официально-делового стиля. Лексические, морфологические и синтаксические особенности официально-делового стиля. Клише и штампы. Анализ особенностей резюме. Составление резюме. Заявление, доверенность, расписка, объяснительная и докладная записки.	2	Подготовка к выступлению.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Выступление
Публицистический стиль.	Публицистический стиль (сфера функционирования, основная функция, основная форма речи). Подстили, основные жанровые разновидности публицистического стиля. Стилиобразующие признаки публицистического стиля. Лексические, морфологические и синтаксические особенности публицистического стиля. Клише и штампы. Чередование экспрессии и стандарта. Анализ текста с выявлением особенностей публицистического стиля.	2	Подготовка сообщения.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Выступление
Разговорный стиль.	Разговорный стиль (сфера функционирования, основная функция, основная форма речи). Подстили, основные жанровые разновидности разговорного стиля. Стилиобразующие признаки разговорного стиля. Лексические,	2	Реферирование, конспект литературы по дисциплине.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ.	Подбор и обзор литературы. Конспект

	словообразовательные, морфологические и синтаксические особенности разговорного стиля. Анализ текста с выявлением особенностей разговорного стиля.				
Публичное выступление.	Последовательность подготовки к выступлению (этапы подготовки к выступлению, выбор темы и названия речи, работа над основной частью, составление вступительной и заключительной части, правила написания вступления и заключения речи). Логичность речи (соблюдение основных формально-логических законов). Способы изложения материала. Функционально-смысловые типы речи. Виды и стили слушания. Правила успешного слушания. Установки эффективного слушания.	2	Реферирование, конспект литературы по дисциплине.	Литература по основному и дополнительному спискам. Электронные учебно-методические ресурсы библиотеки МГОУ	Подбор и обзор литературы. Конспект
Итого:		28			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
УК – 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	1. Работа на занятиях. 2. Самостоятельная работа.
ОПК – 4 Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения.	1. Работа на занятиях. 2. Самостоятельная работа.

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК – 4	Пороговый	Практические занятия (все); самостоятельная работа. Самостоятельная работа (подбор и обзор литературы; составление конспекта; подготовка реферата).	Знать: этические нормы культур изучаемых языков, общекультурные универсалии, принципы устного и письменного общения Уметь: находить пути к сотрудничеству на основе принципов уважения своеобразия иноязычной культуры и ценностных ориентаций иноязычного социума Владеть: навыками взаимодействия с иноязычными культурами с позиций культурного релятивизма и толерантности	Подбор и обзор литературы; составление конспекта. Представление реферата преподавателю. зачет	15 баллов
	Продвинутый	Практические занятия (все); самостоятельная работа (Разделы 1-5). Самостоятельная работа (подбор и обзор литературы; составление конспекта; реферат).	Знать: этические нормы культур изучаемых языков, общекультурные универсалии, принципы устного и письменного общения Уметь: находить пути к сотрудничеству на основе принципов уважения своеобразия иноязычной культуры и ценностных ориентаций иноязычного социума Владеть: навыками взаимодействия с иноязычными культурами с позиций культурного релятивизма и толерантности	Подбор и обзор литературы; составление конспекта. Представление реферата. зачет	35 баллов

ОПК – 4	Пороговый	Лекционные и практические занятия (все); самостоятельная работа (Разделы 1-5). Самостоятельная работа (подбор и обзор литературы; составление конспекта; подготовка реферата-презентации).	Знать: основные этикетные формулы изучаемого иностранного языка Уметь: использовать этикетные формулы в вербальной и невербальной коммуникации согласно контексту ситуации Владеть: способностью применять изученные этикетные формулы в вербальной и невербальной межкультурной коммуникации	Подбор и обзор литературы; составление конспекта. Представление реферата-презентации преподавателю. зачет	15 баллов
	Продвинутый	Лекционные и практические занятия (все); самостоятельная работа (Разделы 1-5). Самостоятельная работа (подбор и обзор литературы; составление конспекта; реферат-презентация).	Знать: основные этикетные формулы изучаемого иностранного языка Уметь: использовать этикетные формулы в вербальной и невербальной коммуникации согласно контексту ситуации Владеть: способностью применять изученные этикетные формулы в вербальной и невербальной межкультурной коммуникации	Подбор и обзор литературы; составление конспекта. Представление реферата-презентации. зачет	35 баллов

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы сообщений/презентаций.

1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.
2. Этический аспект культуры речи. Основные требования, предъявляемые к речевому этикету. Задачи речевого этикета.
3. Способы коммуникативного воздействия.

4. Невербальные компоненты коммуникации. Их цель и значение.
5. Роль дистанции при общении.
6. Языковые средства для вежливого общения.
7. Этикетные формулы. Разряды этикетных формул по степени устойчивости.
8. Своеобразие этикетного диалога.
9. Основные правила семейного речевого этикета.
10. Интернет-общение как вид вербальной и невербальной коммуникации
11. Требования служебного речевого этикета.
12. Этикетные требования, предъявляемые к речи учителя на уроке.
13. Этикетные требования к интонационному оформлению высказывания.
14. Национальные традиции при соблюдении речевого этикета.
15. Роль мимики и жестов при общении.
16. Рукопожатие и его роль при общении.
17. Паралингвистические аспекты речевого этикета.
18. Соблюдение этических норм при деловом общении.
19. Соблюдение этических норм в неформальной обстановке.
20. Информационные каналы восприятия и их отражение в коммуникативных речевых формулах.
21. Коммуникативные роли языковой личности.
22. Коммуникативные типы языковой личности в конфликтной и неконфликтной межличностной коммуникации.
23. Невербалика как показатель коммуникативно-культурных различий.
24. Речевой этикет в деловом общении.
25. Речевой этикет в научном общении.
26. Речевой этикет в рамках профессионального взаимодействия.
27. Речевой этикет в социокультурных группах.

Примеры тестов по дисциплине «Русский язык и культура речи»

ОРФОЭПИЯ. НОРМЫ УДАРЕНИЯ

1. Номер строки, где слова произносятся с ударением на первом слоге:

- 1) Агент, закупорить, баловать, мусоропровод;
- 2) Вербa, ракурс, иконопись, кухонный;
- 3) Уведомить, каталог, ломота, безудержный;
- 4) Завидно, договор, мышление, диспансер.

2. Номера строк, где слова произносятся правильно:

- 1) АрЕст, жизнеобеспечЕние, упорЯдочение, кладовАя;
- 2) ДиспансЕр, дремОта, облегчИть, намЕрение;
- 3) ПоложИл, ходатАйство, щАвель, газопровОд;
- 4) ЗвонИт, упрочЕние, ветеринарИя, изобретЕние.

3. Номер строки, где в слове произносится удвоенный согласный звук:

- 1) Ассорти, грипп, гриппозный;
- 2) Целлофан, диффузия, миллион;
- 3) Программный, баллотироваться, корректура;

- 4) Ванна, манна (небесная), масса.

НОРМЫ ПРОИЗНОШЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ЗВУКОВ

4. *Номер строки, в которой согласный звук перед е произносится твердо:*

- 1) Тенор, декларация, термин, эффект;
- 2) Полонез, индексация, тезис, бизнес;
- 3) Бартер, пресса, вексель, кафе;
- 4) Интеллект, кофе, термос, теннис;
- 5) Одесса, бутерброд, декада, деликатес.

5. *Номер строки, в которой согласный звук перед е произносится мягко:*

- 1) Брюнет, генезис, декан, менеджмент;
- 2) Альтернатива, тандем, продюсер, прессинг;
- 3) Академия, термин, крем, кредит;
- 4) Дельта, шедевр, юриспруденция, интеграция;
- 5) Гипотеза, антенна, декорация, менеджер.

МОРФОЛОГИЯ

ИМЕНА СУЩЕСТВИТЕЛЬНЫЕ

6. *Номера строк, где встречаются неправильные формы множественного числа:*

- 1) Авторы, борта, веера, тома;
- 2) Аптекаря, тетеревы, вензели, якоря;
- 3) Бухгалтеры, желоба, окорока, выборы;
- 4) Торты, доктора, кучера, перепела.

7. *Номера строк с правильными формами множественного числа:*

- 1) Выпуски, лекторы, буфера, терема;
- 2) Буфера, порты, повары, отпуска;
- 3) Шоферы, жемчуги, сторожа, ястребы;
- 4) Директора, инспекторы, кителя, егеря.

8. *Номера строк, в которых варианты форм множественного числа равноправны:*

- 1) Доктора – докторы, пекари – пекаря;
- 2) Желоба – желобы, вексели – векселя;
- 3) Инспекторы – инспектора; трактора – тракторы;
- 4) Пекари – пекаря, бухгалтеры – бухгалтеря.

9. *Номера строк со словосочетаниями, в которых имена существительные употреблены правильно:*

- 1) Дымоходные борова, корпуса дивизии;
- 2) Туристские лагеря, рыцарские ордены;
- 3) Ордена за победу, поводы для отказа;
- 4) Колена реки, поводы конной упряжи.

10. *Номер строки со словами, относящимися к мужскому роду:*

- 1) Герань, тюль, жюри, такси;
- 2) Шампунь, ботинок, лебедь, табель;
- 3) Бра, тушь, какао, кофе;

- 4) Бандероль, георгин, канделябр, ферзь;
11. Номера строк со словами, относящимися к женскому роду:
- 1) Рояль, мышь, авеню, салями;
 - 2) Прорубь, калоша, фасоль, иваси;
 - 3) Карусель, плацкарта, сандалия, вуаль;
 - 4) Мозоль, кольраби, тапок, туфель.
12. Номера строк с правильным согласованием словосочетаний в роде:
- 1) Длинная авеню, новое галифе, серьезное жюри;
 - 2) Искусственное эсперанто, красивая бра, белая рояль;
 - 3) Лечебный шампунь, копченая салями, маленький пони;
 - 4) Вкусное какао, свежая кольраби, труднопроизносимый пушту;
 - 5) Старое пианино, грозное цунами, прочный толь.
13. Номера строк с правильным согласованием словосочетаний в роде:
- 1) Конго разлилась (река), нефтяной Баку;
 - 2) Независимое Конго (государство), проснувшееся Вулькано (вулкан);
 - 3) Широкое Эри (озеро), полноводная Миссури;
 - 4) «Юманите» сообщило (газета), маленький Монако (княжество).
14. Номера строк, в которых слова-аббревиатуры одного рода:
- 1) ГКО (Государственный Комитет Оборон), МГУ, МИФИ;
 - 2) ГНС (Государственная налоговая служба), ГНИ (Государственная налоговая инспекция), РОНО;
 - 3) ПЗУ (постоянное запоминающее устройство), ОГПУ (Объединенное государственное политическое управление), АТС;
 - 4) ОС (операционная система), ЛДПР (либерально-демократическая партия), АЗС.
15. Случаи неправильного согласования со словами общего рода:
- 1) Этот мальчик — неумытая грязнуля.
 - 2) Эта девочка — неумытая грязнуля.
 - 3) Иван Петрович слыл вечной брюзгой.
 - 4) Иудушка показан отвратительным святошей.
16. Номер строки с правильной формой родительного падежа множественного числа:
- 1) Гектар, абрикосов, курдов, монахинь;
 - 2) Кровель, грузинов, захолустий, ясель;
 - 3) Басней, мокасин, колен, шаровар;
 - 4) Бредней, дупел, носков, крылец.
17. Номера строк с неправильной формой родительного падежа множественного числа:
- 1) Кадетов, погон, селений, клипсов;
 - 2) Монголов, пустыней, сумерков, нападок;
 - 3) Сплетней, солдатов, сапог, цапель;
 - 4) Подмастерьев, лимонов, песен, ущелий.
18. Номера строк, в которых падежные окончания допускают вариантность:

- 1) Баклажан – баклажанов, грабель – граблей;
- 2) Мокасин – мокасинов, рельс – рельсов;
- 3) Клипс – клипсов, коленей – колен;
- 4) Баржей – барж, сот – сотов.

ИМЕНА ПРИЛАГАТЕЛЬНЫЕ

19. Номера предложений с ошибочными формами степеней сравнения:

- 1) Лето более красивее, чем зима.
- 2) Осень – самое красивое время года.
- 3) Байкал – самое глубочайшее озеро в мире.
- 4) Любовь – прекраснейшее из всех чувств.

20. Номера предложений с ошибочным употреблением кратких и полных форм имен прилагательных:

- 1) Яблоня была приземиста, но плодоносная.
- 2) Машина, хотя и недорогая, но скоростная.
- 3) Холоден и мелкий, дождь был неприятен.
- 4) Мелодичный и задушевный, голос певички трогал сердце.

ИМЕНА ЧИСЛИТЕЛЬНЫЕ

21. Номера примеров с ошибками в склонении числительных:

- 1) Четыреста пятьдесят трех полотенец;
- 2) Тремястами восьмьюдесятью семью рублями;
- 3) О двести сорока четырех солдатах;
- 4) К ста семидесяти восьми страницам.

22. Номера примеров с правильными падежными формами имен числительных:

- 1) Поделюсь полуторами яблоками;
- 2) Недостает полутораста листов;
- 3) Прибавлю к полтораста рублям;
- 4) У полутора страниц.

23. Номера примеров с ошибочными формами собирательных числительных:

- 1) Семеро котят, трое суток;
- 2) Четверо котов, двое подруг;
- 3) Трое школьниц, шестеро больных;
- 4) Восьмеро работниц, нас двое.

24. Номера примеров с правильными формами числительного оба – обе:

- 1) У обоих брюк, не было обеих сестер;
- 2) На обоих берегах, пятеро автобусов;
- 3) У обоих страниц; на обеих работниках;
- 4) Об обоих студентках, с обеими женщинами.

МЕСТОИМЕНИЕ

25. Номера предложений, в которых употребление местоимений приводит к смысловой неточности:

- 1) Мальчик привел пример, и он всех удивил.

- 2) Мальчик привел пример, который всех удивил.
- 3) Отца вызвали к директору школы, но он не пришел.
- 4) В цехе стояли станки с новыми приборами, их было много.

ГЛАГОЛ И ЕГО ФОРМЫ

26. Номера примеров, в которых приведены нелитературные формы глаголов:

- 1) Засоривать – засаривать;
- 2) Уславливаться – условливаться;
- 3) Приурочивать – приурачивать;
- 4) Унавоживать – унаваживать.

27. Номера предложений с неправильной формой причастия:

- 1) Моряки тревожно следили за усиливавшим дождем.
- 2) Артисты, открывающие концерт, готовились к выходу.
- 3) Холод проник в открывшую дверь.
- 4) Больной беседовал с лечившим его врачом.

СИНТАКСИС

28. Номера предложений, в которых нарушены нормы согласования:

- 1) На столе лежало много разных предметов: книжки, карандаши, ручки.
- 2) У прибалтийских государств: Эстонии, Латвии, Литвы — есть граница с Россией.
- 3) Агроном Петрова выступила с предложением.
- 4) Капитан женской команды по волейболу получил травму.

29. Номера предложений, в которых нарушены нормы управления:

- 1) Следователь не исключает о том, что преступник был не один.
- 2) Следователь не исключает того, что преступник был не один.
- 3) Зрители были восхищены тем, что делал фокусник.
- 4) Зрители были восхищены тому, что делал фокусник.

30. Номера предложений, в которых нарушены нормы предложного управления:

- 1) Согласно директивы командующего армия переходила к оборонительным действиям.
- 2) Я буду скучать по вам всегда.
- 3) Вопреки постановления собрания цех прекратил работу.
- 4) Горевать по нас не стоит — лучше принимайтесь за дело.

31. Номер предложения, в котором деепричастный оборот употреблен правильно:

- 1) Море шумит, выбегая на берег.
- 2) Увидев тучи, тревога появилась на лицах матросов.
- 3) Замедляя скорость, увеличивается время пути.
- 4) Простудившись, у меня заложило горло.

32. Номера предложений с неправильным употреблением причастных оборотов:

- 1) Прошедшие ветераны всю войну, получают неплохую пенсию.
 - 2) Родственники, живущие в деревне, приехав в город, остановились у нас.
 - 3) Проработавшие в школе всю жизнь учителя, без сомнения, должны получать льготную пенсию.
 - 4) Все предусмотренные меры законом были приняты.
33. Номера предложений с нарушением норм употребления однородных членов:
- 1) Любовь, ненависть, страдания, жить в окопах — все испытал наш герой.
 - 2) Жизнь героя до встречи с ней протекала незаметно и совершенно спокойная.
 - 3) Осенний лес вырядился в желтые, коричневые, красные и даже в оранжевые листья.
 - 4) Ноздрев постоянно врет и веселый.
34. Номер предложения с правильным употреблением однородных членов:
- 1) В лесу появились подберезовики, подосиновики, грибы.
 - 2) В нашем отряде было много спортсменов и иностранцев.
 - 3) Бывалый турист ориентируется по звездам, кронам деревьев, мху на их стволах и многим другим приметам.
 - 4) По дороге с фронта идут солдаты и танки.
35. Номер предложения с правильной передачей косвенной речи:
- 1) Коробочка сказала, что я не знаю, сколько стоят мертвые души.
 - 2) Когда отец спросил у сына, зачем он купил энциклопедию, тот ответил, что я хочу все знать.
 - 3) Попутчик повернулся к девушке и спросил, откуда она, есть ли у нее родители, и предложил сесть рядом.
 - 4) Критик говорит читателям, что ваши чувства к герою — ложны.

ЛЕКСИКА

36. Номера предложений с правильным определением значения слов:
- 1) Театральный абонент документ на право посещения спектакле
 - 2) Абонемент телефонной станции — лицо, пользующееся услугами АТС.
 - 3) Фактор — существенное обстоятельство в каком-либо явлении.
 - 4) Невежа — невоспитанный человек.
37. Номера предложений со словами, употребленными без учета их значения:
- 1) Для Маши был предназначен учитель.
 - 2) Выражение лиц людей было прискорбным.
 - 3) Все слушали его с внимательностью.
 - 4) Наконец-то обнаружены остатки царской семьи.
 - 5) В длинные просторы Арктики отправился ледокол.
 - 6) Ребята стали делать костры на берегу реки.

- 7) Мы выражаем к бурлакам чувство сострадания.

38. Номера предложений с тавтологическими словосочетаниями:

- 1) Управленцы комбината показали, что они плохо управляют производством.
- 2) Сапожник трудился целый день, сапожничая даже в обеденный перерыв.
- 3) Трудовые будни — праздники для нас.
- 4) Магазин продает игрушки местного завода игрушек.

39. Номера ошибочных словосочетаний:

- 1) Сильная дружба;
- 2) Повысить выпуск изделий;
- 3) Уделять внимание;
- 4) Уделять значение.

40. Номера предложений, в которых имеются синонимические пары:

- 1) Орфография этой записки далека от норм правописания.
- 2) Служба пограничника тяжела и опасна.
- 3) Новобранцу выделили какую-то клячу, которую боевым конем и назвать невозможно.
- 4) Ловкий и бесстрашный, Метелица уже был в седле.

41. Номера предложений, в которых имеются антонимические пары:

- 1) Дорога уже не казалась бесконечным путем в неизвестное.
- 2) Осенью он вздыхает о весне, зимой — о лете.
- 3) Форма спортсменов выдержана в красных и черных тонах.
- 4) Говорят, что ненависть и любовь — две стороны одной медали.

ФРАЗЕОЛОГИЗМЫ

42. Отметьте номера предложений, в которых имеются фразеологизмы:

- 1) Пришла пора работать засучив рукава.
- 2) Засучив рукава, чтобы не запачкать манжеты, водитель начал откручивать гайки.
- 3) Спортсмены поехали на чемпионат, чтобы вернуться домой со щитом или на щите.
- 4) Только в декабре во дворе закружились белые мухи.

43. Укажите, какие значения соответствуют приведенным образным выражениям:

- 1) Дон Жуан — Сложное, запутанное дело.
- 2) Троянский конь — Неудержимый, громкий смех.
- 3) Настоящий Квазимодо — Уродливый, безобразный.
- 4) Петь дифирамбы — Ловелас, распутник, волокита.
- 5) Гордиев узел — Нависшая, угрожающая опасность.
- 6) Перейти Рубикон — Мерка, под которую насильственно подгоняют что-то.
- 7) Пиррова победа — Сомнительная, не оправдывающая понесенных жертв, победа.

- 8) Дамоклов меч – Восхвалять, прославлять.
- 9) Прокрустово ложе – Коварные дары, несущие гибель тем, кто их получает.
- 10) Гомерический смех – Совершить решительный поступок.

СТИЛИСТИКА. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ

44. Номера предложений, включающих элементы с официально-деловой стилистической окраской:

- 1) Президент вручил верительные грамоты вновь назначенным послам и дал обед в их честь.
- 2) Стороны договорились о привлечении к ответственности международных террористов.
- 3) Людям объяснили, что горячей воды нет из-за отсутствия топлива.
- 4) Председатель собрания оглашает итоги голосования.

45. Номера предложений, включающих средства публицистического стиля:

- 1) Лидеры некоторых партий пытаются на трагедии народа нажать политический капитал.
- 2) В газетах появились объявления о приеме на заводы рабочих разных специальностей.
- 3) Урал, кладовая полезных ископаемых, стал кузницей великой победы.
- 4) Не позволим коварному врагу хозяйничать на нашей земле!

46. Номера предложений, выдержанных в научном стиле:

- 1) Цель данного исследования – построение теории слова как имманентно системной языковой единицы.
- 2) Прежде чем включить прибор в сеть, убедитесь в наличии защитных средств.
- 3) Карстовые пещеры образуются в областях, почва которых состоит из крупнозернистых пород.
- 4) В интерьере комнаты преобладают светлые тона.

ИЗОБРАЗИТЕЛЬНО-ВЫРАЗИТЕЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ЯЗЫКА. ТРОПЫ

47. Номера предложений, в которых имеется метафора или метонимия:

- 1) Отец сделался серьезным и заговорил стальным голосом.
- 2) Не обращая внимания на очередь, голубой берет пробился к кассе.
- 3) В маленьком домике на подоконнике стояли цветы, а из трубы его шел черный дым.
- 4) Горит восток зарею новой.

48. Номера предложений, в которых имеется гипербола или литота:

- 1) В Канаде воображение туристов поразила гигантская телебашня.
- 2) В супермаркетах Нью-Йорка ежедневно в распродаже целый Монблан товаров.

3) Его литературные способности едва можно разглядеть даже в самый сильный микроскоп.

4) Инфузории так малы, что невооруженным глазом их не видно.

49. Номера предложений, в которых имеется олицетворение:

1) А ну-ка песню нам пропой, веселый ветер.

2) Где-то далеко внизу шуршало море, накатываясь на галечный берег.

3) До сих пор чудится мне подслеповатый домик на окраине села.

4) И в этой грустной тишине заглянула ночь ко мне.

50. Номера предложений, в которых имеется перифраза:

1) В этот день мы выражаем признательность тем, кто стоит на страже нашего здоровья — людям в белых халатах.

2) Несколько человек в белых халатах сидели за приборами.

3) Будьте осторожны с огнем в лесу, и зеленый друг оплати вам за это сполна.

4) Книга — источник знаний.

51. Номера предложений, в которых имеется сравнение или эпитет:

1) Соловьем залетным юность пролетела.

2) Голубая мечта Остапа — Рио-де-Жанейро.

3) А сама-то величава, выступает, будто пава.

4) Сухие листья шуршали под ногами.

СРЕДСТВА ЗВУКОВОЙ ВЫРАЗИТЕЛЬНОСТИ.

СТИЛИСТИЧЕСКИЕ ФИГУРЫ

52. Номера предложений, в которых имеется градация или антитеза:

1) После этого разговора он почувствовал себя униженным, раздавленным, уничтоженным и не мог уснуть всю ночь.

2) Клянусь я первым днем творенья, клянусь его последним днем.

3) Написать письмо меня попросил, нет — приказал, боле того — заставил мой начальник.

4) Днем светит солнышко, а ночью выходит луна.

ТЕКСТ. ТИПЫ РЕЧИ

53. Определите, к какому типу речи относится данный текст:

В древности на этом месте был лес, по опушке которого текла река. Здесь и выбрали себе поляну для жилья беглые крестьяне, построив единственную избушку. В скором времени к ним присоединились другие беглецы, и вот уже возникла деревня. Близость судоходной реки и большое количество пригодного для построек леса привели к тому, что деревня быстро росла и уже в 18 веке стала городом.

1) Описание.

2) Повествование.

3) Рассуждение.

54. Определите, к какому типу речи относится данный текст:

В области профессиональной деятельности сейчас особое место занимают информатика и вычислительная техника. Компьютеризация распространяется во все новых и новых сферах этой деятельности, а сам

компьютер стал неотъемлемым спутником интеллектуальной работы, независимо от того, на каком предприятии и чем занимаются специалисты.

- 1) Описание.
- 2) Повествование.
- 3) Рассуждение.

55. Определите, к какому типу речи относится данный текст:

Пекинес — чудесная собака. Она как нельзя лучше приспособлена для жизни в квартире. Маленькая (часто меньше кошки), она не занимает много места, мало ест. Куда бы вы ни пошли или ни поехали, ее всегда можно взять с собой. Эта малышка — прекрасный сторож: никто не подойдет незамеченным к вашему жилью или стоянке на отдыхе. Собака исключительно предана хозяевам. Кроме того, пекинесы очень выразительны внешне, и эта выразительность — предмет особой гордости их хозяев.

- 1) Описание.
- 2) Повествование.
- 3) Рассуждение.

Ответы

Единицы	1 – 10	11 – 20	21 – 30	31 – 40	41 – 50	51 – 55
1	2	2,3	1,3	1	2,4	1,2,3
2	1,2	3,4,5	2,4	1,4	1,3,4	1,3,4
3	4	1,3	2,3,4	1,2,4	3,5,7	2
4	2	1,4	1,2	3	1,2,4	1
5	3	1,3	1,3	3	1,3,4	3
6	2,4	4	2,4	3,4	1,3	
7	1,4	2,3	1,3	1,3,4,5,6	1,2,4	
8	3	1,4	2,3	1,2,4	2,3	
9	1,3	1,3	1,4	1,3	1,3,4	
10	2	1,3	1,2,3	1,3	1,3	

Текущий контроль предусматривает вопросы:

1. Определите категориальные признаки понятий «современный русский литературный язык», «стилистика», «культура речи».
2. Какие характеристики общения важно учитывать по требованиям этикета?
3. Что значит в культуре речи чувство дистанции?
4. Какая тема наименее предпочтительна, если мы стремимся соблюдать правила речевого этикета?
5. Какие языковые средства специально созданы для вежливого общения?
6. Какими словарями следует пользоваться, рассматривая специализированные этикетные средства?

7. Почему предложения, часто используемые для поддержания доброжелательного общения, называются этикетными ФОРМУЛАМИ?
8. На какие разряды делятся этикетные формулы по степени устойчивости?
9. Какие тематические разновидности выделяются среди формул речевого этикета? Зачем нужна группировка этикетных формул по темам?
10. Почему этикетные формулы, как правило, не устаревают?
11. В чем своеобразие так называемого этикетного диалога?
12. Какие языковые средства и прием надо использовать, чтобы сделать окраску этикетного разговора более высокой?
13. Какие синтаксические конструкции особенно часто используются в речевом этикете?
14. Какие формы глагола предпочтительнее для этикетного выражения просьбы, волеизъявления?
15. Каковы задачи речевого этикета?
16. Есть ли синонимы у единиц речевого этикета?
17. Каковы требования речевого этикета к интонации нашей речи?
18. Каковы основные правила семейного речевого этикета?
19. Каковы требования служебного речевого этикета?
20. Какие этикетные требования предъявляются к речи учителя на уроке?
21. Интернет-общение как вид вербальной и невербальной коммуникации.

Вопросы к зачету

1. Понятие «культуры речи». Культура речи как научная дисциплина. Связь культуры речи с другими науками. Аспекты культуры речи.
2. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Литературный язык и его признаки. Язык художественной литературы.
3. Коммуникативный аспект. Основные коммуникативные качества русской речи.
4. Понятие нормы языка. Динамический характер нормы. Типы норм.
5. Понятие «орфоэпия». Основные орфоэпические нормы современного русского языка. Причины орфоэпических ошибок.
6. Орфоэпические нормы современного русского языка. Произношение отдельных звуков, сочетаний звуков.
7. Основные орфоэпические нормы произношения иноязычных слов.
8. Категория числа. Особенности употребления форм числа имён существительных.
9. Морфологические нормы. Вариантность падежных окончаний имён существительных в единственном числе.
10. Категория падежа. Варианты окончаний имён существительных во множественном числе.

11. Категория одушевлённости / неодушевлённости существительных. Трудности употребления форм имён существительных, связанных с этой категорией.
12. Род сложносоставных имён существительных, аббревиатур и субстантивированных слов.
13. Морфологические нормы. Особенности склонения имён и фамилий.
14. Морфологические нормы. Случаи колебания в роде имён существительных. Род имён существительных, являющихся наименованием лиц по профессии, должности, званий.
15. Категория рода. Род несклоняемых существительных. Грамматические и семантические показатели форм рода таких существительных.
16. Категория рода. Колебания в роде имён существительных и их причины. Дифференциация значений в зависимости от родовых окончаний.
17. Согласование приложений-географических названий.
18. Разряды имён прилагательных. Степени сравнения имён прилагательных. Речевые ошибки, связанные с употреблением форм степеней сравнения имён прилагательных.
19. Морфологические нормы. Полная и краткая форма имён прилагательных. Синонимия полных и кратких форм имён прилагательных.
20. Синонимия притяжательных прилагательных и сочетаний существительных с зависимым существительным в родительном падеже.
21. Морфологические нормы. Особенности числительных *один, два, оба, полтора*. Склонение количественных и порядковых числительных.
22. Употребление форм имён числительного. Синонимия собирательных и количественных числительных.
23. Местоимение как часть речи. Особенности употребления личных, возвратных, притяжательных, определительных, неопределённых, отрицательных местоимений.
24. Возвратные и притяжательные местоимения. Особенности употребления и ошибки, вызванные нарушением норм употребления этих местоимений.
25. Определительные местоимения. Особенности употребления и ошибки, вызванные нарушением норм употребления этих местоимений.
26. Морфологические нормы. Употребление форм глагола. Употребление личных форм глагола.
27. Синонимия предлогов.
28. Изобразительно-выразительные средства русского литературного языка. Фигуры речи.
29. Синонимия глагольных наклонений.
30. Синонимия глагольных времён.
31. Понятие функционального стиля. Факторы, влияющие на выделение функциональных стилей. Принципы классификации стилей.

32. Научный стиль. Сфера функционирования научного стиля. Основные стилеобразующие черты. Основные жанры устной и письменной научной речи.
33. Научный стиль. Лексико-фразеологические особенности научного стиля.
34. Научный стиль. Морфолого-синтаксические особенности.
35. Эволюция научного стиля. Интернациональная лексика и терминология в научном стиле.
36. Понятие «деловой стиль». Сфера функционирования, основные стилеобразующие черты официально-делового стиля.
37. Официально-деловой стиль. Лексико-фразеологические и словообразовательные особенности.
38. Официально-деловой стиль. Морфолого-синтаксические особенности.
39. Официально-деловой стиль. Жанровое своеобразие.
40. Охарактеризуйте понятия «реквизит документа». Заявление, резюме. Правила составления.
41. Понятие «разговорный стиль». Сфера функционирования, основная функция и форма речи, основные стилеобразующие черты разговорного стиля.
42. Разговорный стиль. Лексико-фразеологические особенности.
43. Разговорный стиль. Словообразовательные особенности.
44. Разговорный стиль. Морфолого-синтаксические особенности.
45. Разговорный стиль. Жанровое своеобразие. Приведите примеры.
46. Публицистический стиль. Лексико-фразеологические и словообразовательные особенности.
47. Публицистический стиль. Основные жанровые разновидности. Отличительные свойства стиля. «Чередование экспрессии и стандарта» в публицистическом стиле.
48. Понятие «публицистический стиль». Сфера функционирования, функция и форма речи. Основные стилеобразующие черты.
49. Публицистический стиль. Морфолого-синтаксические особенности.
50. Синтаксические особенности публицистического стиля.
51. Эволюция публицистического стиля. Жанровое своеобразие. Функции заголовка.
52. Изобразительно-выразительные средства русского литературного языка. Тропы.
53. Стилистически нейтральная лексика. Стилистическая окрашенность. Двуплановая стилистическая окрашенность.
54. Лексические нормы. Лексическое значение слова и сочетаемость слов. Ошибки, связанные с нарушением лексической сочетаемости слов.
55. Употребление многозначных слов и омонимов. Пути возникновения омонимов. Разграничение омонимов и многозначных слов. Ошибки в речи.
56. Паронимы. Ошибки, вызванные смешением паронимов.

57. Лексическая синонимия. Ошибки, связанные с неправильным употреблением синонимов.

58. Лексическая антонимия. Внутрисловная антонимия. Ошибки, связанные с неправильным употреблением антонимов.

59. Тавтология и плеоназм как средство художественной выразительности.

60. Речевая недостаточность и речевая избыточность. Лексическая неполнота высказывания. Понятие речевой ошибки и варианта.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Шкала оценивания

Итоговая шкала оценивания включает «базовую», «сверхбазовую» и «вариативную» части.

Базовая часть (пороговый уровень сформированности) включает в себя оценённые в баллах различные виды работ специалиста, предусмотренные данной программой, выполнение которых даёт возможность набрать до 70 баллов и претендовать на положительную оценку на экзамене.

Сверхбазовая часть (продвинутый уровень сформированности) включает в себя оценённые в баллах все виды работ бакалавра, предусмотренные данной программой (в т.ч. и работы базовой части). Выполнение всех видов работ даёт возможность набрать более 70 баллов и претендовать на высокую оценку на экзамене.

Вариативная часть (ниже порогового уровня сформированности) предусмотрена на тот случай, когда студент не набирает достаточное количество баллов.

БАЗОВАЯ ЧАСТЬ			
<i>Вид контроля</i>	<i>Тема /форма аттестационной работы</i>	<i>Мин Кол-во баллов</i>	<i>Макс Кол-во баллов</i>
Контроль посещаемости	Посещение лекционных и практических занятий (по 1 баллу за занятие)	0	21
Контроль работы на занятиях	Контроль работы на практических занятиях (по 3 балла за занятие)	0	33
Контроль самостоятельной работы	Проверка конспектов (1 раз в семестр)	0	6
Рубежный контроль	Тестирование (по 0, 5 балла за выполненное задание)	0	10
Всего за семестр			70

Посещение каждого занятия оценивается в 1 балл и может быть оценено минимально – 0 (отсутствие) и максимально – 1 (присутствие).

Преподавание дисциплины «Русский язык и культура речи» предполагает следующие **формы учебной деятельности**: лекционный курс, практические занятия, самостоятельную работу, индивидуальную работу.

В **лекционном курсе** следует уделить особое внимание акцентологическим, орфоэпическим, лексическим, морфологическим и синтаксическим нормам современного русского литературного языка. Сделать акцент на динамичности и исторической изменчивости нормы. Наряду с нормами обязательно рассматриваются речевые ошибки и стилистические недочёты. Также необходимо осветить вопросы, связанные с функциональными стилями русского языка, определить понятие, значение и место языка художественной литературы в системе стилей. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики.

В организации **практических занятий** основное внимание должно быть сосредоточено на отборе фактического материала по каждому пункту плана практического занятия. Группа при обсуждении заявленных вопросов должна прийти к какому-либо заключению и вынести итоговое решение. Преподаватель в этой структуре является таким же участником, может и должен задавать вопросы выступающим, участвовать в дискуссии, при этом преподаватель составляет задания, проверяет и комментирует их, чтобы заявленные вопросы были раскрыты и обсуждены в течение определенного времени с учётом выделяемых на практические занятия аудиторных часов.

Контроль работы на практических занятиях предполагает оценку устных ответов на поставленные вопросы. Ответы можно оценивать по четырём важнейшим параметрам (каждый по 1 баллу): знание фактического материала по обсуждаемому вопросу; умение показывать причинно-следственные связи; владение дополнительной литературой; способность убедительно отстаивать свою точку зрения и уважительно вести дискуссию.

Процесс формирования компетенций учащихся не может быть полноценным без продуманной системы средств их измерения и оценивания. Наиболее эффективные средства измерения компетенций учащихся: рефераты, контрольная работа, тесты минимальной компетентности, конспекты.

Проверка **конспектов** практикуется с условием, что у каждого студента конспекты будут проверены один раз за время изучения дисциплины. Содержание конспекта оценивается от 0 до 6 баллов, в зависимости от уровня осмысления материала, предложенного студентам для самостоятельного изучения (высший – 6 баллов, высокий – 5 баллов, оптимальный – 4 балла, удовлетворительный – 3 балла, неудовлетворительный – 2 балла, низкий – 1 балл, отсутствие конспекта – 0 баллов).

Методические рекомендации к составлению конспекта

Конспектирование предполагает письменную фиксацию информации, в виде краткого изложения основного содержания научного текста. Целью конспектирования является составление записи, позволяющей студенту с нужной полнотой восстановить полученную из научного источника информацию. Эффективной формой является составление тезисного конспекта, представляющего собой кратко сформулированные основные мысли изучаемого материала. Основными требованиями к составлению конспекта является:

- запись выходных данных источника;
- соответствие представленного в конспекте материала основным положениям выбранного источника;
- чёткая формулировка основных мыслей источника;
- усвоение содержания законспектированного научного исследования.

Шкала оценивания конспекта

Уровни оценивания		Баллы
№	Содержание	
4	Ключевая идея статьи отражена в конспекте полностью, что показывает глубокое понимание содержания конспектируемого текста	6
3	Основная идея стати показана, однако понимание ее вызывает сомнение	5
2	Идея ясна, но ее понимания автором нет, конспект сделан шаблонно.	4
1	Идея статьи с трудом проглядывается, отсутствует понимание ее автором, наличие ошибок в изложенном материале.	3-2
0	Идея статьи в конспекте не отражена.	0-1

Тестирование даёт возможность набрать до 10 баллов, исходя из оценки за каждый правильный ответ – 0, 5 балла). Тестирование проводится по мере прохождения изучаемого курса. Комплект тестов разрабатывается преподавателем, ведущим дисциплину, и утверждается на заседании кафедры. При оценивании выполнения тестов следует учитывать, что поскольку тесты на компетентность чаще всего критериально-ориентированные (в качестве критерия рассматриваются знания, умения и компетенции, которые должны быть сформированы у ученика), то показателем уровня сформированности компетентности можно считать выполнение заданий теста на 60-70%. Проведение тестирования призвано закрепить результаты учебной работы и сформировать индивидуальную траекторию подготовки студентов к промежуточному контролю. В ходе тестирования осуществляется проверка знания обучающимися базовой терминологии, умение определять статус различных ситуаций делового общения.

Устный опрос – форма контроля, предполагающая групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем. Как форма контроля опрос позволяет преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов целой группы по данному разделу курса.

Шкала оценивания индивидуального собеседования и устного опроса

Критерии оценивания	Высокий	Оптимальный	Удовлетворит.	Неудовлетворит.
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой	5	4	3	2
Умение выполнять задания, предусмотренные программой	5	4	3	2
Уровень знакомства с литературой, предусмотренной программой	5	4	3	2
Уровень знакомства с интернет-ресурсами, предусмотренными программой	5	4	3	2
Уровень раскрытия причинно-следственных связей	5	4	3	2
Уровень самостоятельности в формулировке выводов	5	4	3	2
Всего	5	4	3	0-2

Требования к индивидуальному собеседованию и опросу:

- овладение студентами навыком обобщения изученных тем лекционного курса и научной литературы;
- умение оперировать научными терминами и понятиями;
- умение аргументировать своё мнение, тем самым представлять глубину осознания и усвоения материала.

СВЕРХБАЗОВАЯ ЧАСТЬ			
Вид контроля	Тема /форма аттестационной работы	Мин Кол-во баллов	Макс Кол-во баллов
Контроль самостоятельной работы	Презентация реферата, сообщения	0	15
Контроль индивидуальной работы	Презентация доклада	0	15
Всего за семестр			30

Для оценивания интегрированных и практико-ориентированных заданий используются несколько критериев, оцениваемых в 10-15 баллов (0 – признак не сформирован, 1-5 балл – чётко не выражен, 6-10 балла – выражен чётко; 11-15 – критерии выполнения творчески переосмыслены студентом):

Шкала оценивания реферата, уровни оценивания:

Ключевая идея изученных статей отражена в реферате полностью, что показывает глубокое понимание содержания реферируемой статьи (12-15 баллов); основная идея статей показана, однако понимание её вызывает сомнение (10-11 баллов); реферат сделан шаблонно, без глубокого понимания поставленной проблемы (6-9 баллов); в реферируемом материале допущены фактические и смысловые ошибки (2-5 баллов); идея статей не отражена, реферат подменён конспектом (1 балл); работа не выполнена (0 баллов).

Шкала оценивания доклада, уровни оценивания:

Вид оцениваемой Деятельности	Уровни оценивания			
	Минимальный	Удовлетворит.	Оптимальный	Высокий
Формулирование представленной информации в виде проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и / или выводы необоснованны	Проблема раскрыта. Проведён анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и / или обоснованы студентом.	Проблема раскрыта полностью. Проведён анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы.
Предложение способа решения проблемы	Способ решения не представлен.	Информация не систематизирована. Не используются профессиональные термины	Информация систематизирована. Нарушены некоторые логические связи.	Способ решения представлен логично и последовательно. Использованы 5 и более профессиональных терминов.
Демонстрация способа решения проблемы	Не использованы современные технологии.	Технологии использованы частично	Используются технологии, но есть ошибки.	Информация продемонстрирована без ошибок, с использованием широкого спектра технических возможностей.
Всего баллов	0-1	2-3	4	5

Методические рекомендации к подготовке реферата и доклада

При написании реферата и / или доклада студенту необходимо:

а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования;

б) составить план реферата / доклада, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, лексикографических источников*; *приложение* (словник, картотека, таблицы, схемы и т. п.).

в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения;

г) если анализируется конкретный языковой материал, следует его отобрать из определенных источников, классифицировать по одному или нескольким признакам, описать классификацию, сделать выводы по проведенному анализу;

д) если реферат / доклад предполагает использование словарей, выписываются данные словарей, они сравниваются с данными собственных наблюдений, в заключение делаются выводы;

е) в заключении подводятся итоги исследования, освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса.

Самостоятельная работа студентов в процессе изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» предполагает работу с учебной и научной литературой; конспектирование научных источников; подготовку докладов и устных сообщений по результатам самостоятельного теоретического материала. Контроль преподавателем осуществляется в ходе беседы по темам, на индивидуальных консультациях; проверки краткого реферата или прослушивания доклада.

Выполнение любого практического и контрольного задания требует от студента знания теоретического материала, умения правильно излагать мысли с помощью кода.

Шкала оценивания презентации

Вид оцениваемой деятельности	Уровни оценивания			
	Минимальный	Удовлетворительный	Оптимальный	Высокий

Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Баллы за каждый вид	2-0	5-3	9-6	10-7

Самостоятельная работа предусматривает не только выполнение обязательных для всех домашних заданий к практическим занятиям и экзамену, но и чтение дополнительной литературы, выполнение заданий исследовательского характера, привлечение различного рода словарей, справочников и т.п. Индивидуальная работа должна учитывать различную степень профессиональной и общекультурной подготовки студентов, их отношение к предмету.

Контролируемая самостоятельная работа включается в план самостоятельной работы каждого студента в обязательном порядке. Студент, приступающий к изучению дисциплины, получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу с выделением обязательной и контролируемой самостоятельной работы.

Контроль над самостоятельной работой студентов осуществляется в виде: текущей работы с лекционным материалом, предусматривающей

проработку конспекта лекций и учебной литературы; изучения материала, вынесенного на самостоятельную проработку; подбора и обзора литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме дисциплины; подготовки реферата.

Критерии оценивания самостоятельной работы:

- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников (0-5 баллов);
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений (0-5 баллов);
- умение самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов, технологий (0-5 баллов);
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы (0-5 баллов);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (0-5 баллов).

Формой контроля знаний, умений и навыков по дисциплине является **зачёт**. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение курса.

Оценка «**зачтено**» (41-100 баллов) выставляется обучающимся (за исключением переведенных на индивидуальное обучение) за успешную работу (подтвержденную положительными оценками или нужным количеством набранных баллов) в течение семестра на практических занятиях по их окончании после специального итогового собеседования.

Положительная оценка за зачёт по дисциплине выставляется обучающимся, переведённым на индивидуальное обучение, за выполнение соответствующего индивидуального графика.

Оценка «зачтено» по дисциплине выставляется при соблюдении следующих требований: всестороннее, систематическое, глубокое (или достаточно полное) знание учебно-программного материала; умение самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой (или допустившим незначительные погрешности в ответах на теоретические вопросы, в выполнении, но умеющим устранить эти погрешности с помощью преподавателя, что способствует формированию (развитию) у них соответствующих компетенций); наличие навыков применения полученных знаний в приобретаемой профессии; свободное (или достаточно полное) владение основной и дополнительной литературой и иной информацией, рекомендованной программой.

Оценка «**не зачтено**» (0-40 баллов) по дисциплине выставляется за незнание значительной части программного материала; существенные ошибки в процессе изложения; неумение выделить существенное и сделать выводы; незнание или ошибочные определения понятий.

В том случае, если студент не может быть допущен к экзамену по итогам занятий в семестре (менее 40 баллов), в зависимости от необходимого количества баллов он выбирает из вариативной части.

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ			
Форма аттестационной работы	Тема	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Подготовка реферата	Реферат из списка реферируемых статей	0	15
Подготовка презентации	Презентация из списка тем для презентаций	0	15
Написание теста по всему курсу	Тестирование (по 0,5 балла за выполненное задание)	0	10
Итого		0	40

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательная организация должна создать **фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья** и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Воителева, Т.М. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник для вузов/Т.М. Воителева, Е.С. Антонова. – 4-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2016. – 400с.

2. Русский язык и культура речи: учебник/под ред. проф. О.Я. Гойхмана. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 240 с. – (Высшее образование: Бакалавриат) – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=913242>.

6.2. Дополнительная литература

1. Русский речевой этикет. Практикум вежливого речевого общения: учебное пособие / А.А. Акишина, Н.И. Формановская – М.: Ленанд, 2016.

2. Лавриненко, В.Н. Деловая этика и этикет: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышова, В.В. Кафтан; под ред. В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышовой. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 118 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/E780867A-CAB6-4C76-AF44-AE3659EC379E#page/1>

3. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник для вузов/Гойхман О.Я.,ред. – 2-е изд., доп. – М.: Инфра –М, 2014. – 240с.

4. Введенская М.А., Павлова Л.Г. Риторика и культура речи: Учебное пособие. – 8-е изд., доп. и перераб. – Ростов-на-Дону, 2008.

5. Дмитриева, О.И. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] / О.И. Дмитриева, Н.М. Орлова, Н.И. Павлова – М.: ФЛИНТА, 2014.– <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976521087.html>.

6. Культура русской речи: Учебник для вузов/Под ред. проф. Л.К. Граудиной и проф. Е.Н. Ширяева. – М.: Издательство НОРМА, 2004.

7. Культура русской речи: Энциклопедический словарь-справочник. — М.: Флинта: Наука, 2004.

8. Русский язык и культура речи: учебник для академического бакалавриата / В. И. Максимов [и др.]; под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 382 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/CCBBD9A7-0581-439F-83DD-9B0638DBBCAF.

9. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учеб.-практ. пособие для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.]; под общ. ред. В. Д. Черняк. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 525 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F3ADC7A6-6239-427D-9419-B1CC0E7E8193.

10. Шарков Ф.И. Основы теории коммуникации: Учебник. – М.: Издательский дом «Социальные отношения», издательство «Перспектива», 2003.

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

К средствам обучения дисциплине относятся:

- специально оборудованная аудитория и компьютерный класс;
- выход в сеть Интернет:
- Словари русского языка. Эл. ресурс [<http://slovari.yandex.ru/>].
- [http:// www.edu.km.ru](http://www.edu.km.ru) – сайт Отдела образовательных проектов компании «Кирилл и Мефодий».
- [http:// www.ruscorpora.ru](http://www.ruscorpora.ru) – Национальный корпус русского языка.
- [http:// www.filologia.ru](http://www.filologia.ru) – научные филологические труды «Филология».
- <http://www.philology.ru> – «Русский филологический портал»;
- <http://www.gramota.ru> – образовательный портал «ГРАМОТА.РУ»;
- Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Договор № 4378 эбс ИКЗ 20 1 2727000769 270301001 0006 001 6311 000 от 17 апреля 2020г.
- Электронно-библиотечная система IPRbooks. Лицензионный договор № ЕП 44/13 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks ИКЗ 20 1 2727000769 270301001 0005 001 6311 000 от 27 марта 2020г.
- Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (периодические издания) Договор № ЕП 44//12 на оказание услуг доступа к электронным

изданиям ИКЗ 20 1 2727000769 270301001 0008 001 6311 000 от 02 марта 2020г.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Методические рекомендации по освоению учебной дисциплины, автор д.ф.н. профессор Папуша И.С.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.

- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.