

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.08.2025 12:46:49  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034b1679172803da5b7b559f68e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Лингвистический факультет  
Кафедра теории языка, англистики и прикладной лингвистики

Согласовано  
деканом лингвистического факультета  
«20» марта 2025 г.

  
/ Вековичева С.Н./

## Рабочая программа дисциплины

Курс общеязыковой подготовки к международному экзамену (английский язык)

### Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

### Программа подготовки:

Теоретические и методологические основы преподавания английского языка

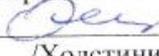
### Квалификация

Магистр

### Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией  
лингвистического факультета  
Протокол «20» марта 2025 г. № 7  
Председатель УМКом   
/Горбачева О.А./

Рекомендовано кафедрой теории языка,  
англистики и прикладной лингвистики  
Протокол от «13» марта 2025 г. № 13  
Зав. кафедрой   
/Холстинина Т.В./

Москва  
2025

Авторы-составители:  
Мазирка Ирина Олеговна,  
доктор филологических наук,  
доцент

Рабочая программа дисциплины «Курс общеязыковой подготовки к международному экзамену (английский язык)» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.18 г. №126.

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	7
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	10
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	31
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	32
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	32
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	33

## **1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

### **1.1. Цель и задачи дисциплины**

#### **Цель освоения дисциплины:**

- повышение уровня профессиональной компетентности студентов посредством формирования у них готовности к профессиональной деятельности, т.е. готовности стать участником межкультурного общения, а также способности устанавливать и поддерживать межличностное взаимодействие в устной и письменной формах;
- ознакомление с методами и приемами изучения иностранного языка и обучения ему;
- ознакомление магистрантов с процедурой сдачи международных экзаменов по английскому языку.

#### **Задачи дисциплины:**

- обеспечение ситуативного и практико-ориентированного характера обучения;
- формирование системы знаний, позволяющей ориентироваться в комплексе лингвистических и культурологических проблем;
- формирование и развитие коммуникативно-речевых умений и навыков устного общения на английском языке в процессе профессиональной коммуникации и взаимодействия для решения поставленной задачи в конкретной речевой ситуации;
- формирование и развитие умений и навыков написания эссе на английском языке);
- формирование и развитие умений и навыков анализировать полученный вариант написания эссе с точки зрения соответствия его требуемому стилю;
- ознакомление со структурой и правилами сдачи международных экзаменов на CPE и IELTS, TEFEL.

### **1.2. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-1. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

СПК-1. Способен к организации самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования;

СПК-2. Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Для освоения данной дисциплины требуются «входные знания» по фонетике, лексике и грамматике английского языка, соответствующие уровню *Upperintermediate* и *выше*, на успешном освоении которых и базируется данная дисциплина.

Все знания, навыки и умения, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины, являются еще одним этапом в подготовке к магистерской диссертации, т.к. могут стать материалом для создания и написания текста выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

### **3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### 3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	18,2
Лекции	4
Практические занятия	14 (14) <sup>1</sup>
из них, в форме практической подготовки	14
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	82
Контроль	7,8

Форма промежуточной аттестации: зачет во 2 семестре на 1 курсе.

### 3.2. Содержание дисциплины по очной форме обучения

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов			
	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия
<b>2 семестр</b>				
<b>Раздел 1. Экзамен CPE</b>				
<b>Тема 1. Ознакомление с правилами сдачи экзамена</b> Структура экзамена CPE. Особенности экзамена. Сложные части экзамена для сдачи российскими русскоязычными студентами. Повторение грамматики: все времена + пассивные формы	4		2	
<b>Тема 2. Особенности устной и письменной форм экзамена.</b> Устная часть и письменная части экзамена. Основные задания. Повторение грамматики: неличные формы глагола	–		4	
<b>Раздел 2. Экзамен IELTS</b>				
<b>Тема 3. Ознакомление с правилами сдачи экзамена</b> Структура экзамена IELTS. Особенности экзамена. Сложные части экзамена для сдачи российскими русскоязычными студентами. Повторение грамматики: фразеоглаголы.	–		4	
<b>Тема 4. Особенности устной и письменной форм экзамена</b> Устная часть и письменная части экзамена. Основные задания. Повторение грамматики: трудности грамматики английского языка. Типичные ошибки.	–		4	
<b>Итого:</b>	<b>4</b>		<b>14</b>	

<sup>1</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

**Раздел 1. Экзамен СРЕ**

**Тема 1.** Общая характеристика наиболее популярных международных экзаменов по английскому языку для разных возрастных групп и профессиональных целей. Ознакомление с правилами сдачи экзаменов в целом. Структура экзамена СРЕ. Особенности экзамена. Сложные части экзамена для сдачи российскими (русскоязычными студентами). Повторение грамматики: все времена + пассивные формы

**Тема 2. Особенности устной и письменной форм экзамена**

Устная часть и письменная части экзамена. Структура устной и письменной частей экзамена СРЕ Основные задания. Повторение грамматики: неличные формы глагола Ознакомление с правилами сдачи экзамена СРЕ

**Раздел 2. Экзамен IELTS****Тема 3. Ознакомление с правилами сдачи экзамена IELTS**

Структура экзамена IELTS. Особенности экзамена. Сложные части экзамена для сдачи российскими (русскоязычными) студентами. Повторение грамматики: фразеоглаголы.

**Тема 4. Особенности устной и письменной форм экзамена**

Устная часть и письменная части экзамена. Основные задания. Повторение грамматики: трудности грамматики английского языка. Типичные ошибки.

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА**

Тема	Задание на практическую подготовку	Количество часов
<b>Тема 1. Ознакомление с правилами сдачи экзамена</b> Структура экзамена СРЕ. Особенности экзамена. Сложные части экзамена для сдачи российскими русскоязычными студентами. Повторение грамматики: все времена + пассивные формы	Выполнить задание по теме	2
<b>Тема 2. Особенности устной и письменной форм экзамена.</b> Устная часть и письменная части экзамена. Основные задания. Повторение грамматики: неличные формы глагола	Выполнить задание по теме	4
<b>Тема 3. Ознакомление с правилами сдачи экзамена</b> Структура экзамена IELTS. Особенности экзамена. Сложные части экзамена для сдачи российскими русскоязычными студентами. Повторение грамматики: фразеоглаголы.	Выполнить задание по теме	4
<b>Тема 4. Особенности устной и письменной форм экзамена</b> Устная часть и письменная части экзамена. Основные задания. Повторение грамматики: трудности грамматики английского языка. Типичные ошибки.	Выполнить задание по теме	4

<sup>2</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Форма отчетности
<b>3 семестр</b>					
1. Устное общение на английском языке. Этикет формального общения	Особенности формального общения в устной форме.	4	Изучение учебной литературы	Словари, учебники, методические пособия, компьютер	Доклад/реферат
	Просьбы. Предложения. Телефонный разговор по ситуации	2	Изучение учебной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий	Словари, учебники, методические пособия, компьютер	Доклад/реферат
	Договоренность о встрече. Подтверждение. Перенос встречи Поздравление Приглашение	2	Изучение учебной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий	Словари, учебники, методические пособия, компьютер	Доклад/реферат
	Знакомство / представление Встречи	2	Изучение учебной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий. Внеаудиторное чтение.	Словари, учебники, методические пособия, компьютер	Доклад/реферат
2. Устное общение на английском языке. Этикет общения на бытовом уровне	Экскурсия (по городу, школу и т.п.).	12	Изучение учебной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий.	Словари, учебники, методические пособия, компьютер	Доклад/реферат
3. Письменное общение на английском языке. Этикет формального	Стиль формального письма. Языковая организация текста формального стиля. Информационное письмо. Электронная	12	Изучение учебной литературы Выполнение индивидуальных домашних	Словари, учебники, методические пособия, компьютер	Доклад/реферат

общения	почта		заданий.		
4.Устное общение на английском языке. Этикет общения на бытовом уровне	Стиль неформального письма. Языковая организация текста неформального стиля. Знакомство. Речевой этикет неформального письма	12	Изучение справочной литературы. Выполнение индивидуальных домашних заданий	Словари, учебники, методические пособия, компьютер	Доклад/реферат
5.Международное общение. Этикет устного и письменного общения в международной коммуникации	Написание формального письма, работа с электронной почтой	8	Изучение справочной литературы. Выполнение индивидуальных домашних заданий	Словари, учебники, методические пособия, компьютер	Доклад/реферат
	Связи с общественностью. Составление формального письма	4	Изучение справочной литературы. Выполнение индивидуальных домашних заданий. Внеаудиторное чтение	Словари, учебники, методические пособия, компьютер	Доклад/реферат
6.Подготовка к экзамену СРЕ	Структура экзамена СРЕ. Особенности экзамена. Сложные части экзамена для сдачи российскими (русскоязычными студентами). Устная и письменная части экзамена. Основные задания	12	Изучение справочной литературы. Выполнение индивидуальных домашних заданий	Словари, учебники, методические пособия, компьютер	Доклад/реферат
7.Подготовка к экзамену ISLS	Структура экзамена ISLS. Особенности экзамена. Сложные части экзамена для сдачи российскими (русскоязычными студентами). Устная и письменная части экзамена. Основные задания	12	Изучение справочной литературы. Выполнение индивидуальных домашних заданий	Словари, учебники, методические пособия, компьютер	Доклад/реферат
Итого:		<b>82</b>			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-1. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа
СПК-1. Способен к организации самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа
СПК-2. Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программ в образовательных организациях соответствующего уровня образования	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа

### 5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-1	пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	<i>Знать:</i> - основные методы преподавания английского языка в сфере подготовки к международным экзаменам по английскому	Тест, доклад/реферат	Шкала оценивания теста Шкала оценивания доклада/реферата

			языку с использованием традиционных технологий; - передовые методики преподавания в стране и за рубежом с использованием ИКТ		
<b>УК-1</b>	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	<i>Владеть:</i> - основными методами преподавания английского языка в сфере подготовки к международным экзаменам по английскому языку с использованием традиционных и ИКТ технологий	Тест, доклад/реферат	Шкала оценивания теста Шкала оценивания доклада/реферата
<b>УК-2</b>	пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	<i>Знать:</i> современные методики и технологии организации образовательной деятельности в сфере подготовки к международным экзаменам по английскому языку <i>Уметь:</i> диагностировать качество образовательного процесса в процессе подготовки к международным экзаменам по английскому языку	Тест, доклад/реферат	Шкала оценивания теста Шкала оценивания доклада/реферата
<b>УК-2</b>	Продвинутый	1.Работа на	<i>Знать:</i>	Тест,	Шкала

		учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	-особенности основных методов преподавания английского языка в сфере подготовки к международным экзаменам по английскому языку -преимущества и недостатки с использованием традиционных технологий; -передовые методики преподавания в стране и за рубежом с использованием ИКТ; -принципы новых методик и пути их реализации в условиях российского образования <i>Владеть:</i> процессом оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам в сфере подготовки к международным экзаменам по английскому языку	доклад/реферат	оценивания теста Шкала оценивания доклада/реферата
<b>УК-3</b>	пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	<i>Знать:</i> -основные сложности и проблемы преподавания	Тест, доклад/реферат	Шкала оценивания теста Шкала оценивания

			английского языка в сфере подготовки к международным экзаменам по английскому языку с использованием традиционных технологий; -недостатки передовых методик преподавания в стране и за рубежом с использованием ИКТ.		доклада/реферата
<b>УК-3</b>	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	<i>Владеть:</i> - совокупностью сведений по современным методикам преподавания английского языка в сфере подготовки к международным экзаменам по английскому языку	Тест, доклад/реферат	Шкала оценивания теста Шкала оценивания доклада/реферата
<b>УК-4</b>	пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	<i>Знать:</i> -основные формы исследовательской работы в области подготовки к сдаче международных экзаменов по английскому языку <i>Уметь:</i> организовать совместную работу по изучению теоретического или	Тест, доклад/реферат	Шкала оценивания теста Шкала оценивания доклада/реферата

			практического вопросов курса		
<b>УК-4</b>	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	<i>Уметь:</i> организовать работу по изучению новейшей терминологии в сфере формального общения <i>Владеть:</i> - основными формами исследовательской работы в сфере подготовки к международным экзаменам по английскому языку	Тест, доклад/реферат	Шкала оценивания теста Шкала оценивания доклада/реферата
<b>СПК-1</b>	пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	<i>Знать:</i> - положительную статистику использования популярных методов преподавания английского языка при подготовке к международным экзаменам по английскому языку и результаты «на выходе» применения того или иного метода; - передовые методики преподавания (подготовка к международным экзаменам по английскому языку) в англоязычных странах	Тест, доклад/реферат	Шкала оценивания теста Шкала оценивания доклада/реферата

<b>СПК-1</b>	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	<i>Владеть:</i> - методами преподавания английского языка в сфере подготовки к международным экзаменам по английскому языку (ILTS и CPE)	Тест, доклад/реферат	Шкала оценивания теста Шкала оценивания доклада/реферата
<b>СПК-2</b>	пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	<i>Знать:</i> - положительную статистику использования популярных методов преподавания английского языка при подготовке к международным экзаменам по английскому языку и результаты «на выходе» применения того или иного метода; - передовые методики преподавания (подготовки к международным экзаменам по английскому языку) в англоязычных странах	Тест, доклад/реферат	Шкала оценивания теста Шкала оценивания доклада/реферата
<b>СПК-2</b>	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	<i>Владеть:</i> - методами преподавания английского языка в сфере подготовки к международным экзаменам по английскому языку (IELTS и	Тест, доклад/реферат	Шкала оценивания теста Шкала оценивания доклада/реферата

			СРЕ)		
--	--	--	------	--	--

**Описание сводной шкалы оценивания за семестр (максимально 100 баллов)**

<b>Вид работы</b>	<b>Шкала оценивания</b>
Тест	<b>20 баллов</b> , если за тест студент получил 20-17 баллов
	<b>16 баллов</b> , если за тест студент получил 16-13 баллов (от 80% общего задания)
	<b>12 баллов</b> , если за тест студент получил 12-5 баллов из всех заданий студент выполнил минимум 60%
	<b>4 балла</b> , если за тест студент получил 4-0 баллов, выполнил менее 60%
Практическая подготовка	<b>14 баллов</b> , если из всех заданий студент выполнил как минимум 90%
	<b>12 баллов</b> , если из всех заданий студент выполнил 89% - 65%
	<b>10 баллов</b> , если из всех заданий студент выполнил 64% - 40%
	<b>4 балла</b> , если из всех заданий студент выполнил 39% -0%
Доклад/реферат	<b>36 баллов</b> , если представленный доклад/ реферат свидетельствует о проведенном самостоятельном исследовании с привлечением различных источников информации; логично, связно и полно раскрывается тема; заключение содержит логично вытекающие из содержания выводы; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства речи
	<b>29 баллов</b> , если представленный доклад свидетельствует о проведенном самостоятельном исследовании с привлечением двух-трех источников информации; логично, связно и полно раскрывается тема; заключение содержит логично вытекающие из содержания выводы; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства речи
	<b>22 балла</b> , если представленный доклад свидетельствует о проведенном исследовании с привлечением одного источника информации; тема раскрыта не полностью; логичный вывод не сделан
	<b>0 баллов</b> , если нет докладов и рефератов

**5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные задания для тестов**

Test 4

**LISTENING**

**SECTION 1 Questions 1–10**

Questions 1–4

Complete the table below.

Write **ONE WORD ONLY** for each answer.

Health Centres		
Name of centre	Doctor's name	Advantage
The Harvey Clinic	Example Dr <u>Green</u>	especially good with <b>1</b> .....
The <b>2</b> ..... Health Practice	Dr Fuller	offers <b>3</b> ..... appointments
The Shore Lane Health Centre	Dr <b>4</b> .....	

Questions 5–6

Choose **TWO** letters, **A–E**.

Which **TWO** of the following are offered free of charge at Shore Lane Health Centre?

- A acupuncture
- B employment medicals
- C sports injury therapy
- D travel advice
- E vaccinations

79

Test 4

Questions 7–10

Complete the table below.

Write **NO MORE THAN TWO WORDS AND/OR A NUMBER** for each answer.

Talks for patients at Shore Lane Health Centre			
Subject of talk	Date/Time	Location	Notes
Giving up smoking	25 <sup>th</sup> February at 7pm	room 4	useful for people with asthma or <b>7</b> ..... problems
Healthy eating	1 <sup>st</sup> March at 8pm	the <b>8</b> ..... (Shore Lane)	anyone welcome
Avoiding injuries during exercise	9 <sup>th</sup> March at <b>9</b> .....	room 6	for all <b>10</b> .....

80

Listening

**SECTION 2 Questions 11–20**

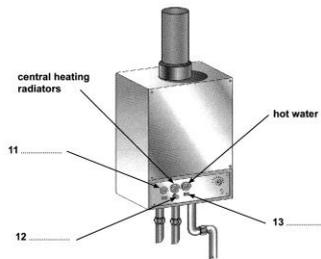
Questions 11–13

Label the diagram below.

Choose **THREE** answers from the box and write the correct letter, **A–E**, next to questions 11–13.

- A electricity indicator
- B on/off switch
- C reset button
- D time control
- E warning indicator

Water Heater



81

**SECTION 3 Questions 21–30**

Questions 21 and 22

Choose the correct letter, **A, B** or **C**.

- 21 In her home country, Kira had
- A completed a course.
  - B done two years of a course.
  - C found her course difficult.
- 22 To succeed with assignments, Kira had to
- A read faster.
  - B write faster.
  - C change her way of thinking.

Questions 23–25

Complete the sentences below.

Write **ONE WORD ONLY** for each answer.

- 23 Kira says that lecturers are easier to ..... than those in her home country.
- 24 Paul suggests that Kira may be more ..... than when she was studying before.
- 25 Kira says that students want to discuss things that worry them or that ..... them very much.

83

## SECTION 3 Questions 21–30

Questions 21 and 22

Choose the correct letter, A, B or C.

- 21 In her home country, Kira had  
 A completed a course.  
 B done two years of a course.  
 C found her course difficult.
- 22 To succeed with assignments, Kira had to  
 A read faster.  
 B write faster.  
 C change her way of thinking.

Questions 23–25

Complete the sentences below.

Write **ONE WORD ONLY** for each answer.

- 23 Kira says that lecturers are easier to \_\_\_\_\_ than those in her home country.
- 24 Paul suggests that Kira may be more \_\_\_\_\_ than when she was studying before.
- 25 Kira says that students want to discuss things that worry them or that \_\_\_\_\_ them very much.

Test 4

Questions 26–30

Answer the questions below.

Write **NO MORE THAN THREE WORDS AND/OR A NUMBER** for each answer.

- 26 How did the students do their practical sessions?  
 \_\_\_\_\_
- 27 In the second semester how often did Kira work in a hospital?  
 \_\_\_\_\_
- 28 How much full-time work did Kira do during the year?  
 \_\_\_\_\_
- 29 Having completed the year, how does Kira feel?  
 \_\_\_\_\_
- 30 In addition to the language, what do overseas students need to become familiar with?  
 \_\_\_\_\_

## WRITING A FORMAL LETTER

A. Below, you will see eleven common situations that people encounter when they are writing a formal letter. Choose the sentence or phrase (A, B or C) that would be most appropriate in each situation.

1. You are writing a letter to the head teacher of a school or college, but you don't know their name. How do you begin your letter?

- A. *Dear head teacher.*  
 B. *Dear Sir / Madam.*  
 C. *Dear Sir.*

2. You have received a letter from the manager of a company which buys computer components from your company, and you are now replying. What do you say?

- A. *Thank you for your letter.*  
 B. *Thanks a lot for your letter.*  
 C. *It was great to hear from you.*

3. You recently stayed in a hotel and were very unhappy with the service you received. You are now writing to the manager. What do you say?

- A. *I had a horrible time at your hotel recently.*  
 B. *I would like to say that I am unhappy about your hotel.*  
 C. *I would like to complain about the service I received at your hotel recently.*

33

4. You have sent a letter of application to a college, together with your curriculum vitae which the college requested. What do you say in the letter to explain that

your curriculum vitae is attached?

A. *You asked for my curriculum vitae, so here it is.*

B. *As you can see, I've enclosed my curriculum vitae.*

C. *As you requested, I enclose my curriculum vitae.*

5. You have applied for a job, but you would like the company to send you more information. What do you say?

A. *I would be grateful if you would send me more information.*

B. *I want you to send me more information.*

C. *Send me some more information, if you don't mind.*

6. In a letter you have written to a company, you tell them that you expect them to reply. What do you say?

A. *Write back to me soon, please.*

B. *Please drop me a line soon.*

C. *I look forward to hearing from you soon.*

7. In a letter you have written, you want the recipient to do something and are thanking them in advance of their action. What do you say?

A. *Thank you for your attention in this matter.*

B. *Thanks for doing something about it.*

C. *I am gratified that you will take appropriate action.*

8. The company you work for has received an order from another company and you are writing to them to acknowledge the order and let them know when you can deliver. What do you say?

A. *About the order you sent on 12 January for...*

B. *I would like to remind you of the order you sent on 12 January for...*

C. *I refer to your order of 12 January.*

9. In a letter, you explain that the recipient can contact you if they want more information. What do you say?

A. *Give me a call if you want some more information.*

B. *If you would like any more information, please do not hesitate to contact me.*

C. *If you would like any more information, why not get in touch?*

10. You began a letter with the recipient's name (e.g., Dear Mr. Perrin). How do you end the letter?

A. *Yours faithfully.*

B. *Yours sincerely.*

C. *Best wishes.*

11. You did not begin the letter with the recipient's name (see number 1 above). How do you end the letter?

A. *Yours faithfully.*

B. *Yours sincerely.*

C. *Best wishes.*

### **Примерные темы для докладов/рефератов**

1. Речевой этикет в бытовой сфере.
2. Речевой этикет в профессиональной сфере.
3. Речевой этикет в учебно-социальной сфере.
4. Правила написания и оформления неформального письма.
5. Правила написания и оформления эссе.

### **Примерные темы для выполнения заданий на практическую подготовку**

1. Оформление электронного сообщения.
2. Культура и традиции стран изучаемого языка.

3.Правила поведения и стратегии выполнения заданий на международном экзамене по английскому языку.

### **Примерный перечень вопросов для зачета**

#### **2 семестр**

**Список вопросов (тем) по грамматике для обязательного овладения *Морфология***

**Имя существительное:** число, падеж, артикли как признаки имени существительного.

**Предлоги:** места, направления, времени.

**Имя прилагательное и наречие:** степени сравнения, усиление сравнения.

**Имя числительное:** количественные, порядковые.

**Местоимение:** личные, притяжательные указательные, неопределенные, вопросительные, относительные, отрицательные.

**Глагол:** основные формы. Вспомогательные глаголы. Действительный залог (Active Voice).

Система времен: Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous в действительном и страдательном залоге.

**Причастие (I и II):** формы и функции в предложении.

**Герундий:** формы и функции.

**Инфинитив:** формы и функции.

**Служебные слова:** артикли, предлоги, союзы.

#### ***Синтаксис***

**Структура предложения:** части речи, члены предложения, порядок слов. Прямой порядок слов повествовательного предложения в утвердительной и отрицательной формах. Обратный порядок слов в вопросительном предложении. Оборот *there is (are)* в трех временах (Present, Past, Future).

На зачете обучающиеся должны показать знание вокабуляра основного учебника и этикета делового поведения (письменная и устные формы).

**Темы для обсуждения, письменные задания:**

- 1.Прослушать диалог и проставить пропущенные слова
2. Различные средства коммуникации в повседневной жизни
- 3.Это самое лучшее средство коммуникации
4. «Мое отношение к телефонной связи» высказывания по плану
- 5.Компьютеры в моей жизни. Составить список преимуществ и недостатков компьютеров.

#### **Образец зачетного задания**

**1. Make up a dialogue on the basis of the following situation.**

You are the personnel manager of the company. You are interviewing a candidate for the position of the General Director's personal assistant.

**2. Render the text into English.**

Индивидуальное предпринимательство.

(Sole proprietorship/Entrepreneurship).

Индивидуальный предприниматель определяет место своей деятельности и вкладывает в дело свой личный капитал. Все, что ему нужно, - это иметь достаточные для начала дела средства и знать местные законы. Это – простейшая и самая дешевая форма предпринимательства.

**Преимущества:**

- проще всего начать;
- дешевле всего организовать;
- самая гибкая структура, т.к. в ваших руках все полномочия.

**Недостатки:**

- неограниченная личная ответственность за долги и ответственность перед законом;
- нестабильность. Ваша болезнь – угроза для вашего бизнеса;
- бремя ответственности и ограниченность ресурсов;

– личные дела легко спутать с бизнесом.

#### 5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация осуществляется на зачете во 2 семестре.

Освоение дисциплины оценивается по балльной шкале.

Общее количество баллов по дисциплине составляет 100 баллов.

##### Шкала оценивания ответа на зачете

<p><b>Полнота ответа на предложенное задание</b></p>	<p><b>5</b> <b>Ответ полный:</b> 1.студент умеет осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и английском языках с привлечением знаний из разных разделов курса; 2.имеет высокую степень усвоения теории курса, 3.полностью понимает разговорную речь в профессионально-деловой и социально-деловой сферах; 4.умеет запрашивать информацию, инициировать и поддерживать беседу, используя адекватные языковые средства</p>	<p><b>4</b> <b>Ответ полный:</b> 1. студент испытывает незначительные трудности в осуществлении профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и английском языках, не всегда привлекает знания из разных разделов курса; 2.имеет высокую степень усвоения теории курса 3.в основном понимает разговорную речь в профессионально-деловой и социально-деловой сферах; 4. в основном умеет запрашивать информацию, инициировать и поддерживать беседу, используя адекватные языковые средства</p>	<p><b>3</b> <b>Ответ неполный:</b> 1. студент испытывает значительные трудности в осуществлении профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и английском языках, не всегда привлекает знания из разных разделов курса; 2.показывает среднюю степень усвоения теории курса 3.в основном понимает разговорную речь в профессионально-деловой и социально-деловой сферах; 4. испытывает трудности при запрашивании информации, в инициировании и поддержании беседы, используя при этом не всегда адекватные языковые средства</p>	<p><b>1</b> <b>Ответ не соответствует заданию:</b> 1. студент испытывает значительные трудности в осуществлении профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и английском языках, не привлекает знания из разных разделов курса; 2.показывает низкую степень усвоения теории курса 3.плохо понимает разговорную речь в профессионально-деловой и социально-деловой сферах; 4. испытывает значительные трудности при запрашивании информации, в инициировании и поддержании беседы, используя при этом не</p>
--	---	--	---	---

				адекватные языковые средства
<b>Навыки чтения и аудирования в деловой сфере</b>	<b>5</b> 1.Студент демонстрирует очень хорошее умение понять содержание текста делового характера и определить его актуальность 2.умеет на высоком уровне вести деловые переговоры разного характера из деловой сферы.	<b>4</b> 1.Студент демонстрирует хорошее умение понять содержание текста делового характера и определить его актуальность 2.умеет на хорошем уровне вести деловые переговоры разного характера из деловой сферы.	<b>3</b> 1.Студент демонстрирует недостаточное умение понять содержание текста делового характера и определить его актуальность 2.Испытывает значительные трудности в ведении деловых переговоров разного характера из деловой сферы.	<b>1</b> Отсутствует или: 1.Студент не демонстрирует умение понять содержание текста делового характера и определить его актуальность 2.Не умеет вести деловые переговоры из деловой сферы.
<b>Навыки письменной речи в деловой сфере</b>	<b>5</b> 1.Отличное владение навыками использования грамматических моделей и форм для оформления письменной профессиональной речи (деловой документации, рефератов, аннотаций специальной литературы) 2.Хорошее умение переводить информацию по специальности с английского языка на русский и с русского на английский с использованием изученных лексико-грамматических моделей	<b>4</b> 1.Хорошее владение навыками использования грамматических моделей и форм для оформления письменной профессиональной речи (деловой документации, рефератов, аннотаций специальной литературы) 2. достаточно хорошее умение переводить информацию по специальности с английского языка на русский и с русского на английский с использованием изученных лексико-грамматических моделей	<b>3</b> 1.Удовлетворительное владение навыками использования грамматических моделей и форм для оформления письменной профессиональной речи (деловой документации, рефератов, аннотаций специальной литературы) 2. недостаточное умение переводить информацию по специальности с английского языка на русский и с русского на английский с использованием изученных лексико-грамматических моделей	<b>1</b> 1.Слабое владение навыками использования грамматических моделей и форм для оформления письменной профессиональной речи (деловой документации, рефератов, аннотаций специальной литературы) 2. недостаточное умение переводить информацию по специальности с английского языка на русский и с русского на английский с использованием изученных лексико-грамматических моделей слабые

<b>Ответы на вопросы экзаменатора</b>	5 Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений	4 Ответы на вопросы полные или частично полные	3 Только ответы на элементарные вопросы	1 Нет ответов на вопросы
<b>Итоговый балл</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>4</b>

### **Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины**

Итоговая оценка по дисциплине формируется из суммы баллов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации и выставляется в соответствии с приведенной ниже таблицей.

<b>Баллы, полученные магистрантами в течение освоения дисциплины</b>	<b>Оценка по дисциплине</b>
41-100	Зачтено
0-40	Не зачтено

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Основная литература**

1. Vanessa Jakeman and Clare McDowell .Insight into IELTS. England: Cambridge University Press, 2008.38 p.
2. Cambridge English Proficiency 2 for Updated Exam.England: Cambridge University Press, 2015. 172 p.

### **6.2.Дополнительная литература**

1. Longman Exams Dictionary Longman, 2007.199 p.
2. MIAYAMAZAKI Cambridge IELTS Practice Tests 1-9.England: Cambridge University Press, 2014.115 p.
3. IELTS Practice Tests. England: Longman, 2001, English, 179 p
4. Terri Hughes, Wendy Sahanaya. IELTS Preparation and Practice.England: Oxford,2008.152 p.
5. Cullen Pauline. Vocabulary for IELTS with answers.GB Cambridge University Press, 2008. 178 p.
6. Gullen Pauline. Cambridge Common mistakes at IELTS intermediate.GB: Cambridge University Press, 2007. 64 p.
7. Cambridge English Proficiency (CPE) 2 for Updated Exam authentic examination papers with answers.GB: Cambridge University Press, 2015. — 172 p.
9. Evans Virginia. CPE Use of English. GB:Express Publishing 2014.30 p

### **6.3.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://www.google.com/>
2. <http://www.linguistlist.org> — сайт ассоциации лингвистов: объявления о конференциях, ссылки на ресурсы по разным языкам и разделам лингвистики;
3. <http://www.prometeus.nsc.ru/guide/guide/sci10.ssi#linguist> — ссылки на ресурсы по лингвистике;

4. <http://www.isabase.philol.msu.ru> — каталог ссылок по лингвистике, словари;
5. <http://www.tied.narod.ru> — индоевропейские ресурсы интернета;
6. <http://www.gramota.ru> — каталог ссылок по лингвистике, словари, персоналии;
7. <http://www.rsl.ru> — сайт Российской государственной библиотеки (Москва)
8. “Wikipedia” <http://www.wikipedia.org>
9. BBC World Services <http://www.bbc.co.uk>
10. CNN <http://www.cnn.com>
11. Английский язык Study.ru <http://www.study.ru>
12. English for Everybody <http://www.english-language.euro.ru>
13. «Все для изучающих английский язык» <http://www.english.language.ru>
14. “Britannica” <http://www.britannica.com>
15. “High Beam Encyclopedia” <http://www.encyclopedia.com>

## 7.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы магистрантов

## 8.ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

### Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

### Профессиональные базы данных:

[fgosvo.ru](http://fgosvo.ru) – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru) - Официальный интернет-портал правовой информации

[www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Федеральный портал Российское образование

**Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

## 9.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием;
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду.