

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.02.2026 12:24:21
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет истории, политологии и права
Кафедра истории России

Согласовано
деканом факультета истории,
политологии
« 26 » 03 2025 г.
Багдасарян В.Э./

Рабочая программа учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль:

История и обществознание

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета истории, политологии и права
Протокол « 26 » 03 2025 г. № 6
Председатель УМКом
Куренкова Е.А./

Рекомендовано кафедрой истории
России
Протокол от « 21 » 02 2025 г. № 9
Зав. кафедрой
/Багдасарян В.Э./

Москва
2025

Автор-составитель:
Клемешов А.С.
кандидат исторических наук, доцент

Рабочая программа учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики) практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ №125 от 22.02.2018 г.

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

Содержание

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения	4
2. 5	
3. Место практики в структуре образовательной программы	5
4. Содержание практики	5
5. Формы отчетности по практике	5
6. Фонд оценочных средств для проведения текущей и итоговой аттестации по практике	6
Шкала оценивания зачета с оценкой.	12
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики	12
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	13
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	13
10. Приложения	14

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика).

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения – дискретно.

Место проведения практики – в соответствии с целями и задачами практика проводится в сторонних организациях, соответствующих типам задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится бакалавр

Объем практики: 6 з.е., 216 часов

По очной форме обучения:

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часа), в том числе контактная работа с преподавателем – 4.2 часа, самостоятельная работа – 204 часа, контроль – 7,8 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 2 семестре

По заочной форме обучения:

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часа), в том числе контактная работа с преподавателем – 4.2 часа, самостоятельная работа – 204 часа, контроль – 7,8 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 2 семестре

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи практики

Целью учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики) является обучение студентов проектированию элементов образовательной системы средней образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Задачами практики являются:

- Научиться разрабатывать отдельные компоненты методического обеспечения с учетом современных требований к обучению истории и обществознания, с привлечением темы научно-педагогического исследования (ВКР);
- Научиться разрабатывать конспекты учебных занятий по курсам методики преподавания истории, обществознания или по теме научно-педагогического исследования (ВКР) с использованием современных образовательных технологий.

2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) связана с дисциплинами учебного плана: «История России (с древнейших времен до конца XVII в.)», «История Древнего мира», «Педагог будущего: введение в профессию»

4. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу.	Формы отчетности
1	Подготовительный этап	Установочная лекция. Инструктаж о соблюдении правил охраны труда и здоровья. Знакомство с графиком(планом) проведения практики, требованиями к оформлению отчета по практике и дневника по практике Формулировка индивидуального задания	Дневник по практике
2	Основной этап.	Работа по индивидуальному плану: Задание 1. Провести самостоятельное историческое исследование одной из тем школьной программы по истории России или всеобщей истории (класс и УМК по собственному выбору) и преобразовать его в сценарий урока-исследования по методологической схеме (расписанной в п.6.3.) Задание 2. Изучить программу по истории России или всеобщей истории для определенного класса и составить календарно-тематический план проведения внеклассных мероприятий просветительского характера с комментариями, которые обоснуют распределение тем просветительских мероприятий по месяцам, выбора дополнительной необходимой исторической литературы для их проведения и выбора приглашенных гостей-спикеров.	Отчет по практике, индивидуальное задание
3	Заключительный этап	Заключительная лекция. Подведение итогов практики, подготовка отчетной документации	Отчет по практике Дневник практики

5. Формы отчетности по практике

1. Отчет по практике (приложение 1)
2. Дневник по практике (приложение 3)
3. Индивидуальное задание (приложение 2)

6. Фонд оценочных средств для проведения текущей и итоговой аттестации по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Этапы формирования</i>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Оцениваемые компетенции</i>	<i>Уровень сформированности</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Описание показателей</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
УК-2	Пороговый	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап	Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи,	Дневник по практике Индивидуальное задание Отчет по практике	Шкала оценивания индивидуального задания. Шкала оценивания отчета по практике. Шкала оценивания дневника практики

			<p>которые необходимо решить для её достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.</p>		
	Продвинутый	<p>1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап практики</p>	<p>Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для её достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах,</p>	<p>Дневник по практике Индивидуальное задание Отчет по практике</p>	<p>Шкала оценивания индивидуального задания. Шкала оценивания отчета по практике. Шкала оценивания дневника практики</p>

			продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.		
УК-3	Пороговый	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап	Знать: принципы и приемы социального взаимодействия Уметь: взаимодействовать с участниками образовательных отношений	Дневник по практике Индивидуальное задание Отчет по практике	Шкала оценивания индивидуального задания. Шкала оценивания отчета по практике. Шкала оценивания дневника практики
	Продвинутый	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап практики	Знать: принципы и приемы социального взаимодействия Уметь: взаимодействовать с участниками образовательных отношений Владеть: коммуникативными навыками	Дневник по практике Индивидуальное задание Отчет по практике	Шкала оценивания индивидуального задания. Шкала оценивания отчета по практике. Шкала оценивания дневника практики
ОПК-2	Пороговый	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап	Знать: правила и особенности разработки основных и дополнительных программ Уметь: разрабатывать отдельные компоненты основных и дополнительных программ	Дневник по практике Индивидуальное задание Отчет по практике	Шкала оценивания индивидуального задания. Шкала оценивания отчета по практике. Шкала оценивания дневника практики
	Продвинутый	1. Подготовительный этап. 2. Основной	Знать: правила и особенности разработки основных и дополнительных программ Уметь: разрабатывать	Дневник по практике Индивидуальное задание Отчет по практике	Шкала оценивания индивидуального задания.

		этап. 3. Заключительный этап	отдельные компоненты основных и дополнительных программ Владеть: навыками работы с компьютерными программами по составлению программ		Шкала оценивания отчета по практике. Шкала оценивания дневника практики
ОПК-7	Пороговый	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап	Знать: принципы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ Уметь: организовывать взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Дневник по практике Индивидуальное задание Отчет по практике	Шкала оценивания индивидуального задания. Шкала оценивания отчета по практике. Шкала оценивания дневника практики
	Продвинутый	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап	Знать: принципы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ Уметь: организовывать взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ Владеть: навыками общения	Дневник по практике Индивидуальное задание Отчет по практике	Шкала оценивания индивидуального задания. Шкала оценивания отчета по практике. Шкала оценивания дневника практики
ОПК-9	Пороговый	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап	Знать: принципы работы современных информационных технологий Уметь: использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач	Дневник по практике Индивидуальное задание Отчет по практике	Шкала оценивания индивидуального задания. Шкала оценивания отчета по практике.

		этап	профессиональной деятельности		Шкала оценивания дневника практики
	Продвинутый	1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап	Знать: принципы работы современных информационных технологий Уметь: использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками использования современных информационных технологий в своей профессиональной деятельности	Дневник по практике Индивидуальное задание Отчет по практике	Шкала оценивания индивидуального задания. Шкала оценивания отчета по практике. Шкала оценивания дневника практики.

Описание шкал оценивания

№	Оцениваемый показатель	Баллы
1	Индивидуальное задание	
	В сценарии урока заполнены все необходимые компоненты, документ не содержит отступления от требований, верно подобраны дидактические материалы по теме урока, не содержится методических ошибок. Дана квалифицированная оценка по всем параметрам, отражающим проектную деятельность в учебно-воспитательном процессе. Оформлено без речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Библиография и комментарии к уроку соответствуют требованиям.	До 20 баллов
2	Сценарий урока содержит незначительные отступления от требований, в общей схеме компонентов содержатся методические ошибки (до 3 ошибок), при оценивании учтены не все параметры, представленный конспект содержит недочеты и неточности (не более 5 неточностей)	До 15 баллов
	Сценарий урока содержит отступления от требований схемы проектной деятельности, встречается более 5 методических ошибок, оформление сделано неразборчиво, небрежно с ошибками речевого и языкового характера. Комментарии и библиография отсутствуют.	До 10 баллов
	Дневник практики	
	Дневник ведётся в хронологическом порядке, в нём чётко зафиксированы план практики, цели и задачи практики, описание этапов работы, объекты наблюдений.	До 20 баллов
	Дневник ведётся в хронологическом порядке, в нём зафиксированы план практики, цели и задачи занятия, описание этапов работы.	До 10 баллов
3	Отчет по практике	
	В процессе защиты отчета полностью раскрыто содержание практики, сформулированы полученные и закреплённые навыки, сделаны общие выводы по работе. Отчет защищен на заключительной лекции.	До 15 баллов

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программ практики).

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Какие методики были использованы в ходе прохождения практики и какие результаты были получены в соответствии с этими методиками?
2. Какие знания, умения и навыки приобретены или развиты в результате прохождения практики?
3. Какие задания выполнены в ходе прохождения практики?
4. Какие выводы сделаны?
5. Выполнение каких планов было поставлено во время прохождения практики?
6. Каким образом осуществлялась аналитическая работа в период прохождения
7. практики?
8. Организационная структура музея (На примере музея, где проходил практику).
9. Статус музея, его назначение для культурной жизни региона, города (На примере музея, где проходил практику).
10. Законы и нормативные акты, регламентирующие деятельность музея.
11. Музей как обучающий центр.
12. Принципы построения экспозиции музея (На примере музея, где проходил практику).
13. История формирования коллекции (На примере музея, где проходил практику).
14. Организация и планирование выставочной деятельности.
15. Принципы составления музейного каталога, паспорта произведения.
16. Принципы комплектования фондов.
17. Организация научно-исследовательской работы в музее (На примере музея, где проходил практику).
18. Организация экскурсионной работы.
19. Методика подготовки и проведения обзорных и тематических экскурсий.
20. Организация научной паспортизации фондов.
21. Музей как площадка для организации культурных мероприятий, фестивалей,

конференций и др. (На примере музея, где проходил практику).

22. Использование новейших компьютерных технологий в музейной работе.

Индивидуальные задания

Задание 1.

Провести самостоятельное историческое исследование одной из тем школьной программы по истории России или всеобщей истории (класс и УМК по собственному выбору) и преобразовать его в сценарий урока-исследования по методологической схеме:

Этап урока	Деятельность учителя	Деятельность ученика
Оргмомент (мотивация и целеполагание)	Предлагает текст - проблему	Обнаруживают неизвестный (удивительный) «факт», формулируют цель: выяснить то, что неизвестно
Наблюдение за историческими фактами	Помогает находить в тексте признаки понятия	Читают, интерпретируют текст, находят объяснение непонятному...
Выводы и обобщение	Помогает «собрать» (и отобрать) нужные признаки	Обобщают факты и формулируют определение понятия
Рефлексия	Выстраивает правильный порядок умственных действий	Восстанавливают ход исследования и составляют алгоритм

Задание 2.

Изучить программу по истории России или всеобщей истории для определенного класса и составить календарно-тематический план проведения внеклассных мероприятий просветительского характера с комментариями, которые обоснуют распределение тем просветительских мероприятий по месяцам, выбора дополнительной необходимой исторической литературы для их проведения и выбора приглашенных гостей-спикеров.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к дневнику практики

Дневник по практике – является отчётным документом бакалавра по практике. В дневнике фиксируют все действия, непосредственно направленные на выполнение задач практики. Дневник ведётся ежедневно, записи представляются в хронологическом порядке, в нём чётко зафиксированы план практики, её цели и задачи, описание этапов работы, объекты наблюдений.

Структура дневника включает:

1. Титульный лист с информацией о времени прохождения практики, времени поступления на место прохождения практики;
2. Цели и задач практики;
3. Индивидуальные задания по практике (задания согласуются с руководителем практики на установочной лекции);
4. График (этапы) прохождения практики с указанием наименования организации, сроков прохождения практики, ФИО и должности руководителя практики;

5. Отметки о выполнении работы с кратким описанием выполненной работы, последовательно отражающим ход прохождения практики;

6. Отчет о прохождении практики. Дневник оформляется в печатной форме. Объем дневника 5-10 страниц, формат листов А4, шрифт 14, интервал 1,5.

Требования к представлению отчета по практике

На заключительной лекции бакалавры представляют отчет по практике. При защите отчёта студенты в обобщённой форме представляют результаты деятельности, реализованной в рамках прохождения практики. Выступления бакалавра должно содержать конкретную информацию, связанную с прохождением всех этапов практики: должно быть отражено краткое содержание практики – цели и задачи, выбранные способы их решения, оценка и самооценивание.

Требования к выполнению индивидуального задания.

Сценарии уроков выполняются по методологической схеме первое задание предполагает изучение бакалавром выбранной темы из школьной программы с целью оценить собственные знания по русскому языку. Далее студентом продумывается мотивация: подбирается текст, который должен заинтересовать школьников и тем самым создать мотив к исследованию лингвистической темы. Следом прописывается наблюдение учащихся за тем понятием, которое является темой урока, далее практикант проектирует итог урока: обобщение и рефлексию (см. Приложение 2). Второе задание связано с уроками литературы: бакалавр выбирает год обучения и учебник, для чего анализирует несколько умк разных авторов. Для выполнения задания следует познакомиться с методикой преподавания литературы и на основе теоретических положений составить календарно-тематический план изучения произведений в выбранном классе

Требования к шкале оценивания зачета с оценкой

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) предусматривает оценивание принятия бакалавром задачи на установочной лекции и готовность отчетных материалов, предусмотренных программой практики, а также их представление на заключительной лекции. В результате прохождения предусмотренных программой практики этапов, каждый из которых содержит соответствующие формы отчетности, студент может набрать до 70 баллов.

Шкала оценивания зачета с оценкой.

Баллы	Критерии оценивания
25-30	Отчетные материалы по практике готовы и оформлены в соответствии с требованиями. В процессе защиты отчетных материалов студент полностью раскрыл содержание практики, сформулировал полученные и закрепленные в ходе прохождения практики навыки, сделал общие выводы по работе, свободно ответил на дополнительные вопросы руководителя практики.
17-24	Отчетные материалы по практике готовы, в ходе их оформления допущены незначительные ошибки. В процессе защиты отчетных материалов студент раскрыл содержание практики, не испытывал серьезных затруднений при формулировании полученных и закрепленных в ходе прохождения практики навыков, сделал выводы по работе, ответил на дополнительные вопросы руководителя практики.
9-16	Отчетные материалы по практике готовы, в ходе их оформления допущены ошибки. В процессе защиты отчетных материалов студент обозначил содержание практики, испытывал затруднения при формулировании полученных и закрепленных в ходе прохождения практики навыков,

	обобщающих выводов по работе сделать не смог, ответил на дополнительные вопросы руководителя практики.
0-8	Отчетные материалы по практике готовы, в ходе их оформления допущены серьезные ошибки. В процессе защиты отчетных материалов студент испытывал затруднения при раскрытии содержания практики, формулировании выводов, ответах на дополнительные вопросы руководителя практики

Итоговая шкала оценивания дисциплины

При выставлении итоговой оценки по практике преподавателем учитывается работа обучающегося в процессе прохождения практики, качество выполненных работ, индивидуального задания по практике, а также результаты защиты отчетной документации по практике и отчета по практике.

Баллы, полученные по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка
81-100	отлично
61-80	хорошо
41-60	удовлетворительно
0-40	неудовлетворительно

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

7.1 Основная литература

1. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами : учебник для вузов / А. П. Панфилова [и др.] ; под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14222-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519634> (дата обращения: 25.01.2023).
2. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511434> (дата обращения: 25.01.2023).

7.2. Дополнительная литература

1. Ильин, Г. Л. Инновации в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Л. Ильин. — Москва : Прометей, 2015. — 426 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437317>
2. Методика обучения истории [Текст] : учеб. для вузов, ведущих подгот. по направлению «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» / В. В. Барабанов и др.; под ред. В. В. Барабанова и Н. Н. Лазуковой. - М. : Академия, 2014. - 428, [2] с.

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Положения ГУП // Электронный ресурс: <https://mgou.ru/sveden/document/polozheniya-mgou>
 Учебные планы ГУП // Электронный ресурс: <https://mgou.ru/sveden/education/informatsiya-po-obrazovatelnyim-programmam-v-tom-chisle-adaptirovannym>
 «Университетская библиотека онлайн» // Электронный ресурс: biblioclub.ru ЭБС
 ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» // Электронный ресурс: elibrary.ru
 ЭБС «IPRbooks» // Электронный ресурс: iprbookshop.ru
 Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com>
 ООО «Электронное издательство Юрайт» <https://urait.ru>

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики,

включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ
Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: кабинеты; учебно-наглядные пособия: учебные пособия, учебно-методические пособия, доступ к «Интернет-ресурсам», материально-техническая база общеобразовательных учреждений (базы практик).

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет истории, политологии и права
Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Наименование практики _____
Направление подготовки (специальность) _____
Профиль/программа _____
Курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____
Сроки практики _____

Отчет о прохождении _____ практики
(вид практики)

сдан «__» _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от
Государственного университета просвещения _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

г. Мытищи
202_

<i>№</i>	<i>Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ</i>	<i>Продолжительность (в часах)</i>
<i>Итого часов/зачетных единиц за практику</i>		

Индивидуальное задание практиканта:

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки

Руководитель практики от

Государственного университета просвещения: _____ / _____ (ФИО,
(подпись)
должность)

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет истории, политологии и права

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Вид/тип практики _____

Сроки прохождения практики _____

Направление

подготовки/специальность _____

Профиль/программа _____

Курс _____

Группа _____

Форма обучения _____

Профильная организация _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая практическую подготовку / самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____

Задание проверено руководителем практики от ГУП _____

Задание проверено руководителем

практики от профильной организации _____

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
 (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет истории, политологии и права

Кафедра _____

ДНЕВНИК
учебной практики (технологической (проектно-технологической)
практики)

Студент(-ка) _____ Фамилия Имя Отчество

форма обучения _____ курс ____ группа _____

направление подготовки _____

профиль _____

направляется на _____

в (на) _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с « » 202__ г.

по « » 202__ г.

Руководитель практики _____

Кафедра _____

Телефон _____ E-mail _____

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию « » 202__ г.

Выбыл из организации « » 202__ г.

Директор

М.П.

(должность)

(личная подпись, ФИО)

Мытищи, 202__

Цель и задачи практики

Целью практики является _____

Задачи практики:

Индивидуальные задания учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

ФИО	
Группа	
Курс	
Направление подготовки	
Профиль	
Сроки прохождения практики	

Содержание индивидуальных заданий

Этапы практики	Вид деятельности	Формы отчетности

Руководитель
практики

График (этапы) прохождения учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

№ п/п	Этап прохождения практики	Мероприятия	Период проведения

Руководитель практики _____ /ФИО/

Отметки о выполнении работы

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка руководителя о выполнении работы

Отчет о прохождении практики _____

Руководитель практики _____ /ФИО/

