

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.08.2026 10:57:31
Уникальный идентификатор:
6b5279da4e034bffa679172803da5b70c5cde

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный университет просвещения»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Юридический факультет
Кафедра конституционного и гражданского права

Согласовано
деканом юридического факультета
«18» марта 2026 г.

/Узденов Ш.Ш./

Рабочая программа дисциплины

Основы оказания правовой помощи

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профили:

Гражданско-правовой профиль,
Уголовно-правовой профиль,
Государственно-правовой профиль,
Правовое регулирование в сфере финансовых активов

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической
комиссией юридического факультета
Протокол «13» марта 2026 г. № 7
Председатель УМКом

/Софинская Е.Д./

Рекомендовано кафедрой
конституционного и гражданского права
Протокол от «10» марта 2026 г. № 7
Зав. кафедрой

/Ермолаева Е.В./

Москва
2026

Авторы-составители:
Софинская Е.Д., старший преподаватель
кафедры конституционного и гражданского права.

Рабочая программа дисциплины «Основы оказания правовой помощи» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 13.08.2020 г. № 1011.

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2026.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	7
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	8
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	18
8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	19
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	ОШИБКА!
ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.	

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Основы оказания правовой помощи»: формирование знаний и навыков, необходимых юристу при оказании им правовой помощи и оказании юридических услуг: познакомить с содержанием и терминологией нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения по оказанию правовой помощи; формирование умений по интервьюированию обратившихся за правовой помощью граждан, анализу правовой ситуации и выработке правовой позиции по обращению лица, работе с документами при решении правовых вопросов.

Задачи дисциплины:

- выработать у студентов навыки, позволяющие им правильно ориентироваться при приеме и консультировании граждан;
- дать студентам необходимые знания в сфере правового регулирования оказания правовой помощи и, в первую очередь, бесплатной юридической помощи;
- ознакомить студентов с деятельностью юридической клиники как участника негосударственной системы бесплатной юридической помощи;
- привить навыки и умения по правильному интервьюированию граждан, обратившихся за правовой помощью, работе с документами и выработке позиции по делу для составления юридической консультации;
- выработать первичные навыки выступления перед аудиторией с лекциями по правовому просвещению, подготовке материалов по правовому просвещению и правовому информированию граждан.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

СПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности

СПК-7. Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Знания и навыки, приобретенные студентами при изучении дисциплины «Основы оказания правовой помощи» имеют тесные связи с такими дисциплинами как: «Теория государства и права», «Документооборот в профессиональной деятельности», «Гражданское право», «Трудовое право», «Семейное право», «Гражданский процесс», «Арбитражное процессуальное право».

При изучении дисциплины «Основы оказания правовой помощи» студентам необходимо опираться на знания, полученные, прежде всего, дисциплины «Теория государства и права», «Профессиональная этика и деловой этикет», «Судоустройство и правоохранительные органы», «Профессиональная речь юриста».

Приступая к изучению данной дисциплины, студенты должны понимать, уметь правильно составлять документы, в первую очередь деловую корреспонденцию, уметь применять обороты профессиональной речи, иметь знания, позволяющие правильно толковать правовые нормы, владеть навыками работы с нормативными правовыми актами и правовыми базами, иными информационными ресурсами в целях получения сведений, необходимых для выработки правовых позиций с целью последующего их практического применения при изучении дисциплины «Основы оказания правовой помощи».

Учебный курс «Основы оказания правовой помощи» является самостоятельным курсом, в рамках которого приобретаются навыки, необходимый для оказания правовой помощи, проведения мероприятий по правовому просвещению и правовому информированию. В то же время, изучение данного курса, следует рассматривать как предшествующее и обеспечивающее правильное понимание и осмысление отдельных тем в рамках таких курсов «Гражданское право», «Семейное право», «Жилищное право», «Трудовое право», «Гражданское процессуальное право», «Арбитражное процессуальное право», «Административное судопроизводство», «Исполнительное производство», «Правовое регулирование защиты прав потребителей», «Договорная и претензионная работа в организации» и др., а также успешное освоение программ учебной и производственных практик.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	1
Объем дисциплины в часах	36
Контактная работа:	22,2
Лекции	8
Практические занятия	14
из них в форме практической подготовки	4
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	6
Контроль	7,8

Форма промежуточной аттестации: зачет в 3 семестре.

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Количество часов		
	Лекции	Практические занятия	
		Общее кол-во	из них, в форме практической подготовки
Тема 1. Развитие системы бесплатной юридической помощи в России. 1. Основные понятия и положения Федерального закона от 21.11.2011 N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации". 2. Участники государственной и негосударственной системы бесплатной юридической помощи, их полномочия. 3. Лица, имеющие право на получение бесплатной юридической помощи. 4. Цифровизация юридической помощи.	2	2	-

Тема 2. Основы работы в юридической клинике. 1. Профессиональные аспекты деятельности студента-консультанта. 2. Первичный прием. Общение по телефону. 3. Интервьюирование. 4. Документы, оформляемые при оказании бесплатной юридической помощи в юридической клинике.	2	4	2
Тема 3. Анализ правовой ситуации и выработка позиции по обращению. Подведомственность споров. 1. Субъекты правоотношений. 2. Способы защиты прав. 3. Юридические факты и их значение. 4. Обстоятельства, относящиеся к делу. 5. Подведомственность споров. 6. Правовой анализ ситуации. 7. Вопросы, разрешаемые при выработке позиции по делу.	2	4	-
Тема 4. Способы оказания правовой помощи 1. Устное и письменное консультирование. 2. Правовое заключение. 3. Составление заявлений, жалоб, обращений правового характера. 4. Правовое просвещение и правовое информирование.	2	4	2
Итого	8	14	4

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Тема	Задание на практическую подготовку	количество часов
Тема 2. Основы работы в юридической клинике.	Подготовить устную речь для телефонного разговора с лицом, обратившимся в юридическую клинику. Подготовить письменный ответ – приглашение на консультацию лица, обратившегося в юридическую клинику. Подготовить вопросы для интервьюирования по заданному обращению. Оформить документы при оказании бесплатной юридической помощи. Принять участие в деловой игре – первичный прием и интервьюирование посетителя.	2
Тема 4. Способы оказания правовой помощи	Подготовить макет лифлета по ответу на заданный вопрос. Подготовить ответы на смоделированные вопросы по докладу. Принять участие в деловой игре – проведение мероприятия по правовому просвещению.	2

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Кол-во часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Развитие системы бесплатной юридической помощи в России.	1. Основные понятия и положения Федерального закона от 21.11.2011 N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации". 2. Участники государственной и негосударственной системы бесплатной юридической помощи, их полномочия. 3. Лица, имеющие право на получение бесплатной юридической помощи. 4. Цифровизация юридической помощи	2	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы, подготовка докладов	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Конспект, устный опрос, доклад
Основы работы в юридической клинике.	1. Профессиональные аспекты деятельности студента-консультанта. 2. Первичный прием. Общение по телефону. 3. Интервьюирование. 4. Документы, оформляемые при оказании бесплатной юридической помощи в юридической клинике.	1	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы, подготовка докладов	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Конспект, устный опрос, доклад
Анализ правовой ситуации и выработка позиции по обращению. Подведомственность споров.	1. Субъекты правоотношений. 2. Способы защиты прав. 3. Юридические факты и их значение. 4. Обстоятельства, относящиеся к делу. 5. Подведомственность споров. 6. Правовой анализ ситуации. 7. Вопросы, разрешаемые при выработке позиции по делу.	1	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы, подготовка докладов	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Конспект, устный опрос, доклад
Способы оказания правовой помощи.	1. Устное и письменное консультирование. 2. Правовое заключение. 3. Составление заявлений, жалоб, обращений правового характера. 4. Правовое просвещение и правовое информирование.	2	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы, подготовка докладов	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Конспект, устный опрос, доклад

ИТОГО		6			
-------	--	---	--	--	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
СПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
СПК-7. Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-2	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знает технологии поиска правовой информации, общие принципы разграничения основных отраслей права, иерархию источников права Умеет обобщать полученную в процессе поиска информацию, ориентироваться в нормативных актах, регулирующих отдельные сферы общественных отношений	конспект, устный опрос, доклад	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания устного опроса, шкала оценивания доклада
	Продвинутой	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знает технологии поиска правовой информации, общие принципы разграничения основных отраслей права, иерархию источников права Умеет обобщать полученную в	конспект, устный опрос, решение задач, тестовое задание,	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания устного

			процессе поиска информации, ориентироваться в нормативных актах, регулирующих отдельные сферы общественных отношений Владеет технологией системного подхода для решения поставленных задач информационного поиска, навыками применения норм материального и процессуального права	практическая подготовка	опроса, шкала оценивания решения задач, шкала оценивания тестового задания, шкала оценивания практической подготовки
ОПК-6	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: правила составления правовых заключений Уметь: правильно выстраивать структуру правового заключения, применять профессиональную речь со ссылками на нормы права	конспект, устный опрос, доклад	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания устного опроса, шкала оценивания доклада
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: правила составления правовых заключений Уметь: правильно выстраивать структуру правового заключения, применять профессиональную речь со ссылками на нормы права Владеть: навыками составления проектов письменных консультаций и правовых заключений	конспект, устный опрос, решение задач, тестовое задание, практическая подготовка	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания устного опроса, шкала оценивания решения задач, шкала оценивания тестового задания, шкала оценивания практической подготовки
ОПК-8	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: основные базы данных юридически значимой информации, общие правила обеспечения информационной безопасности Уметь: применять различные базы данных правовой информации	конспект, устный опрос, доклад	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания устного опроса, шкала оценивания доклада
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: основные базы данных юридически значимой информации, общие правила обеспечения информационной безопасности Уметь: применять различные базы данных правовой информации Владеть: навыками использования информационных ресурсов для решения правовых	конспект, устный опрос, решение задач, тестовое задание, практическая подготовка	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания устного опроса, шкала оценивания решения задач, шкала оценивания

			задач		тестового задания, шкала оценивания практической подготовки
СПК-2	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: общие принципы правоприменения Уметь: определять правоотношения и применимые правовые нормы	конспект, устный опрос, доклад	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания устного опроса, шкала оценивания доклада
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: общие принципы правоприменения Уметь: определять правоотношения и применимые правовые нормы Владеть: навыками оказания юридических консультаций	конспект, устный опрос, решение задач, тестовое задание, практическая подготовка	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания устного опроса, шкала оценивания решения задач, шкала оценивания тестового задания, шкала оценивания практической подготовки
СПК-7	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: особенности юридического консультирования граждан и оказания бесплатной юридической помощи Уметь: проводить устные консультации при обращении граждан по конкретным правовым ситуациям;	конспект, устный опрос, доклад	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания устного опроса, шкала оценивания доклада
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: особенности юридического консультирования граждан и оказания бесплатной юридической помощи Уметь: проводить устные консультации при обращении граждан по конкретным правовым ситуациям; Владеть: навыками ведения первичного приема и интервьюирования обратившихся лиц, подготовки к правовым консультациям	конспект, устный опрос, решение задач, тестовое задание, практическая подготовка	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания устного опроса, шкала оценивания решения задач, шкала оценивания тестового задания, шкала оценивания практической

					ПОДГОТОВКИ
--	--	--	--	--	------------

Шкала оценивания устного опроса

Критерии оценивания	Баллы
Дан верный и исчерпывающий ответ на поставленный вопрос; соблюдается последовательность и логика изложения при ответе; студент правильно использует терминологию; отсутствуют фактические ошибки в ответе.	8-10
В целом, дан верный ответ на поставленный вопрос, однако не все ключевые аспекты затронуты и раскрыты; может незначительно нарушаться последовательность изложения; правильно используется юридическая терминология; отсутствуют фактические ошибки в ответе.	5-7
В целом, дан верный, но неполный ответ на поставленный вопрос; нарушается последовательность изложения; допущены ошибки в использовании юридической терминологии; прослеживается неясность и нечеткость изложения	2-4
Ответ дан неверный либо студент отказался отвечать на поставленный вопрос	0-1

Шкала оценивания конспекта

Критерии оценивания	Баллы
В содержании конспекта соблюдена логика изложения вопроса темы; материал изложен в полном объеме; выделены ключевые моменты темы.	8-10
Не все вопросы темы отражены достаточно полно; однако выделены ключевые моменты темы.	5-7
Часть вопросов пропущена; прослеживается неясность и нечеткость изложения	2-4
Большинство вопросов пропущено; конспект составлен небрежно и неграмотно.	0-1

Шкала оценивания доклада

Критерии оценивания	Баллы
Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Имеется презентация к докладу. В тексте полностью раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент хорошо ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, самостоятельно отвечает на вопросы, не пользуясь текстом доклада или прибегая к нему в минимальном объеме, иллюстрирует свой ответ практическими примерами, делает необходимые обоснованные выводы.	8-10
Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Имеется презентация к докладу. В тексте раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, отвечает на вопросы, пользуясь текстом доклада, делает необходимые выводы.	5-7
Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Студент отвечает на вопросы, только путем обращения к тексту доклада, делает необходимые выводы только при условии оказания ему активной помощи.	2-4
Содержание доклада не соответствует его названию, не раскрывает рассматриваемый вопрос. Оформление не соответствует необходимым	0-1

требованиям. В тексте доклада студент не ориентируется, не может дать необходимых разъяснений по тексту.	
--	--

Шкала оценивания решения задач

Критерии оценивания	Баллы
При решении задач терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; отсутствуют фактологические ошибки; отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь; ответы на вопросы исчерпывающие и полные.	8-10
При решении задач терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; отсутствуют фактологические ошибки; отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь; ответы на вопросы исчерпывающие и полные, однако ответы на вопросы задания не всегда аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов;	5-7
При решении задач даны ответы не на все вопросы; некорректно используется терминологический аппарат; однако отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь.	2-4
Задачи решены с принципиальными ошибками либо не решены в полном объеме; имеются логические ошибки.	0-1

Шкала оценивания тестового задания

Кол-во правильных ответов	Отметка	Баллы
17-20	Отлично	8-10
13-16	Хорошо	5-7
7-12	Удовлетворительно	2-4
0 -6	Неудовлетворительно	0-1

Шкала оценивания практической подготовки

Критерии оценивания	Баллы
1) практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; 2) показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме, 3) умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие практико-ориентированные выводы; 4) работа выполнена без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета.	8-10
1) практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; 2) показан хороший уровень владения изученным материалом по заданной теме; 3) работа выполнена полностью, но допущено в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета, б) или не более двух недочетов.	5-7
1) практическое задание выполнено в установленный срок с частичным использованием рекомендаций преподавателя;	2-4

2) продемонстрированы минимальные знания по основным темам изученного материала.	
1) число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины задания; 2) если обучающийся не приступал к выполнению задания или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий.	0-1

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы для устного опроса

1. Какие субъекты принимают участие в оказании правовой помощи?
2. Какие виды правовой помощи встречаются?
3. В чем отличия государственной и негосударственной системы бесплатной юридической помощи?
4. Что такое правовое просвещение? В чем отличие от правового информирования?
5. В чем отличие заявления, жалобы от процессуальных документов?
6. Полномочия Уполномоченного по правам человека в защите прав граждан?
7. Полномочия Прокурора в защите прав граждан?
8. Кто имеет право на бесплатную юридическую помощь?
9. Как определить вопросы при подготовке к интервьюированию гражданина?
10. Какие документы необходимо заполнять при оказании бесплатной юридической помощи в юридической клинике?

Примерные темы докладов

1. Какие льготы имеет ветеран труда по оплате коммунальных услуг.
2. Может ли несовершеннолетний ребенок заключать трудовой договор для участия в съемках фильма?
3. Чем отличается трудовой договор от договора гражданско-правового характера?
4. Куда обратиться гражданину за помощью в поиске работы?
5. Что такое должностная инструкция и должен ли ее соблюдать работник?
6. Что делать, если не выплачивают заработную плату?
7. С какого возраста гражданин имеет право ездить на переднем сиденье в автомобиле?
8. Как искать работу?
9. Какие документы могут потребовать при приеме на работу?
10. Что такое работа по совместительству?
11. Что такое совмещение должностей?
12. Кто такие индивидуальные предприниматели?
13. Может ли ребенок распоряжаться своими доходами самостоятельно?
14. Сколько дней отпуска мне положено?
15. С какого возраста гражданин может самостоятельно заключать договор?
16. Кто такой учредитель ООО и чем он отличается от участника ООО?

Примерные задачи

Задача 1. В юридическую клинику поступило обращение от А. с просьбой оказать правовую помощь по вопросу обращения в суд с иском о восстановлении на работе.

Определите, имеет ли право А. на получение бесплатной юридической помощи.

Имеет ли право юридическая клиника оказывать такую помощь?

Задача 2. В юридическую клинику поступило обращение от Б. с просьбой оказать правовую помощь по вопросу взыскания алиментов на несовершеннолетнего.

*Определите, имеет ли право А. на получение бесплатной юридической помощи.
Какие требуется выяснить обстоятельства для решения данного вопроса.*

Задача 3. В юридическую клинику поступило обращение от В. с просьбой оказать правовую помощь по вопросу признания умершим супруга – участника СВО.

Определите, имеет ли право В. на получение бесплатной юридической помощи.

Определите нормативно-правовые акты, которыми надо руководствоваться при консультировании В.

Примеры тестовых заданий:

1. Кто из перечисленных субъектов НЕ относится к участникам государственной системы бесплатной юридической помощи?

- А) Государственные юридические бюро
- Б) Органы исполнительной власти субъектов РФ и подведомственные им учреждения
- В) Адвокаты, привлекаемые к участию в государственной системе помощи
- Г) Нотариусы, оказывающие платные услуги по составлению договоров коммерческим фирмам

2. В какой форме БЕСПЛАТНАЯ юридическая помощь НЕ оказывается в рамках действующего законодательства?

- А) Правовое консультирование в устной и письменной форме
- Б) Представление интересов гражданина в судах и государственных органах в установленных законом случаях
- В) Финансирование судебных издержек и уплата государственной пошлины за гражданина
- Г) Составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера

3. Какой вид юридической помощи вправе оказывать исключительно лица, имеющие статус адвоката?

- А) Составление искового заявления в суд общей юрисдикции
- Б) Защита доверителя по уголовному делу на стадии предварительного следствия и в суде
- В) Консультирование граждан по вопросам трудового права
- Г) Представление интересов гражданина в органах социальной защиты

4. Что из перечисленного является обязательным условием для создания и работы негосударственного центра бесплатной юридической помощи?

- А) Получение обязательной лицензии от Министерства юстиции РФ
- Б) Создание центра в форме некоммерческой организации, адвокатского образования или нотариальной палаты
- В) Наличие в штате не менее трех действующих судей в отставке
- Г) Взимание минимальной платы за регистрацию обращений граждан

5. К какому виду правовой помощи относится деятельность студенческих юридических клиник, создаваемых при вузах?

- А) К государственной системе бесплатной юридической помощи
- Б) К негосударственной системе бесплатной юридической помощи
- В) К коммерческой адвокатской практике
- Г) К международной системе защиты прав человека

Примерные задания для практической подготовки

Тема 2. Основы работы в юридической клинике.

- подготовить устную речь для телефонного разговора с лицом, обратившимся юридическую клинику;
- подготовить письменный ответ – приглашение на консультацию лица, обратившегося в юридическую клинику;

- подготовить вопросы для интервьюирования по заданному обращению;
- оформление документов при оказании бесплатной юридической помощи;
- принять участие в деловой игре – первичный прием и интервьюирование посетителя.

Тема 4. Устное и письменное консультирование. Правовое заключение. Правовое просвещение и правовое информирование

- подготовить развернутые ответы (доклады) на заданные вопросы;
- подготовить презентацию по ответу на заданные вопросы;
- подготовить макет лифлета по ответу на заданный вопрос;
- подготовить ответы на смоделированные вопросы по докладу;
- принять участие в деловой игре – проведение мероприятия по правовому просвещению.

Примерные вопросы к зачету

1. Понятие, цели и задачи интервьюирования.
2. Алгоритм действий при интервьюировании.
3. Понятие, цели и задачи правового консультирования.
4. Алгоритм действий при консультировании.
5. Понятие и характерные признаки правового заключения.
6. Отличие процессуального документа от иных документов, составляемых юристом.
7. Виды обращений граждан в различные органы и организации, их отличия.
8. Понятие и элементы юридического документа.
9. Виды юридических документов по субъекту создания.
10. Виды юридических документов по назначению.
11. Виды юридических документов по степени подлинности.
12. Алгоритм составления и заверения копии документа.
13. Содержание, структура и части юридического документа.
14. Основные требования к юридическому документу.
15. Толкование юридического документа.
16. Понятие правовая позиция и позиция по делу.
17. Порядок формирования позиции по делу.
18. Понятие факта и фактических обстоятельств по делу.
19. Понятие правовой квалификации правоотношения.
20. Понятие и виды доказательств.
21. Способы защиты гражданских прав.
22. Формы защиты гражданских прав.
23. Понятие и признаки юридического конфликта.
24. Понятие правовой позиции по делу.
25. Процедура защиты прав в административном порядке.
26. Понятие судебной защиты прав и свобод.
27. Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов.
28. Понятие, цель и задачи правового просвещения.
29. Понятие, цель и задачи правового информирования.
30. Предмет регулирования и цели Федеральный закон от 21.11.2011 N 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»
31. Правовое регулирование отношений, связанных с оказанием бесплатной юридической помощи.
32. Правовое регулирование отношений, связанных с оказанием бесплатной юридической помощи
33. Основные принципы оказания бесплатной юридической помощи.

34. Правовое регулирование отношений, связанных с оказанием бесплатной юридической помощи
35. Основные принципы оказания бесплатной юридической помощи
36. Виды бесплатной юридической помощи
37. Субъекты, оказывающие бесплатную юридическую помощь
38. Субъекты, оказывающие бесплатную юридическую помощь
39. Квалификационные требования к лицам, оказывающим бесплатную юридическую помощь
40. Субъекты, оказывающие бесплатную юридическую помощь
41. Квалификационные требования к лицам, оказывающим бесплатную юридическую помощь
42. Полномочия Президента Российской Федерации в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью
43. Субъекты, оказывающие бесплатную юридическую помощь
44. Квалификационные требования к лицам, оказывающим бесплатную юридическую помощь
45. Полномочия Президента Российской Федерации в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью
46. Полномочия Правительства Российской Федерации в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью
47. Полномочия уполномоченного федерального органа исполнительной власти по развитию системы бесплатной юридической помощи
48. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью
49. Полномочия органов прокуратуры Российской Федерации в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью
50. Полномочия органов местного самоуправления в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью
51. Участники государственной системы бесплатной юридической помощи. Общая характеристика.
52. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации, уполномоченные по правам человека в субъектах Российской Федерации как участники системы бесплатной юридической помощи.
53. Государственные юридические бюро как участники системы бесплатной юридической помощи.
54. Адвокаты как участники системы бесплатной юридической помощи.
55. Нотариусы как участники системы бесплатной юридической помощи.
56. Категории граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи
57. Случаи оказания бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи
58. Основания оказания бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи
59. Основания для отказа в оказании бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи
60. Участники негосударственной системы бесплатной юридической помощи
61. Оказание бесплатной юридической помощи юридическими клиниками
62. Порядок создания юридических клиник
63. Сведения, предоставляемые образовательной организацией в территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти, при создании юридической клиники.
64. Негосударственные центры бесплатной юридической помощи

65. Финансирование мероприятий, связанных с оказанием бесплатной юридической помощи в Российской Федерации
66. Информационное обеспечение деятельности по оказанию гражданам бесплатной юридической помощи

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Сопоставимость рейтинговых показателей студента по разным дисциплинам и балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов обеспечивается принятием единого механизма оценки знаний студентов, выраженного в баллах, согласно которому 100 баллов – это полное усвоение знаний по учебной дисциплине, соответствующее требованиям учебной программы.

Максимальный результат, который может быть достигнут студентом по каждому из Блоков рейтинговой оценки – 100 баллов.

Ответ обучающегося на зачёте оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок отметкам о зачете.

В зачетно-экзаменационную ведомость выставляются отметка о зачете/незачете и рейтинговые оценки в баллах. При получении студентом на зачёте неудовлетворительной оценки в ведомость выставляется рейтинговая оценка в баллах (меньше 40 баллов), соответствующая фактическим знаниям (ответу) студента. В зачетную книжку выставляется только отметка о зачете.

Критерии оценки знаний студентов в рамках каждой учебной дисциплины или групп дисциплин вырабатываются преподавателями согласованно на кафедрах университета исходя из требований образовательных стандартов.

Шкала оценивания зачёта

Критерии оценивания	Баллы
Регулярное посещение занятий, высокая активность на практических занятиях. Полные и точные ответы на два вопроса билета. Свободное владение основными терминами и понятиями курса; последовательное и логичное изложение материала курса; законченные выводы и обобщения по теме вопросов; исчерпывающие ответы на вопросы.	15-20
Систематическое посещение занятий, участие в практических занятиях, единичные пропуски по уважительной причине и их отработка. Ответы на вопросы билета носят преимущественно описательный характер. Знание основных терминов и понятий курса; последовательное изложение материала курса; недостаточно полные ответы на вопросы.	9-14
Нерегулярное посещение занятий, низкая активность на практических занятиях. Дан ответ только на один вопрос билета. Удовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; недостаточно последовательное изложение материала курса.	2-8
Ответ, не соответствующий вышеуказанным критериям выставления оценок.	0 - 1

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение

освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
41-100	Зачтено
0-40	Не зачтено

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21654-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582978>
2. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583657>
3. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01379-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583598>

6.2. Дополнительная литература

1. Введение в профессию юриста: учебное пособие (под ред. А.С. Ермоленко, М.В. Самсоновой, И.И. Черных). - М.: "Инфотропик Медиа", 2023. - 676 с.
2. Соколова М.А. Дефекты юридических документов: монография. М.: Юриспруденция, 2016. 160 с.
3. Шереметова Г.С. Право на бесплатную юридическую помощь в гражданском процессе. М.: Статут, 2015. 176 с.
4. Остапенко А.С., Артемьев Е.В., Бевзюк Е.А. Комментарий к Федеральному закону от 21.11.2011 N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации" (постатейный) // СПС КонсультантПлюс. 2012.
5. Научно-практический комментарий к Федеральному закону от 21 ноября 2011 г. N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации" (постатейный) / М.Л. Баранов, В.В. Гошуляк, Л.Ю. Грудцына и др.; под ред. Ю.А. Дмитриева. М.: ЮРКОМПАНИ, 2012. 236 с.

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Судебные и нормативные акты РФ <https://sudact.ru/>
2. Официальный сайт Верховного суда РФ <https://www.vsrp.ru/>
3. Официальный портал судов общей юрисдикции г. Москвы <https://www.mos-gorsud.ru/>
4. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>
5. Государственная платформа бесплатной юридической помощи Минюста России <https://вправе.рф/>
6. Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com>
7. ООО «Электронное издательство Юрайт» <https://urait.ru>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru – Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: комплект учебной мебели, доска, технические средства обучения (проектор подвесной, компьютер стационарный - моноблок);

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета. Персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду Университета. Доска. Программное обеспечение: Лицензионное программное обеспечение: Зарубежное: Microsoft Windows, Microsoft Office Отечественное: Kaspersky Endpoint Security Свободно распространяемое программное обеспечение: Зарубежное: Google Chrome, 7-zip Отечественное: ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей) Информационные справочные системы: система «КонсультантПлюс» Профессиональные базы данных: fgosvo.ru pravo.gov.ru;

- помещение для самостоятельной работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, обеспечено доступом к электронно-образовательной среде Университета, Комплект учебной мебели, персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду Университета, доска, проектор подвесной.