

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.06.2026 10:42:30
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e0540f6791728036a5b7b559f609e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра государственных закупок, менеджмента и государственного управления

Согласовано
деканом экономического факультета
«25» марта 2024 г.


/Фонина Т.Б./

Рабочая программа дисциплины

Административные реформы в государственном управлении

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль:

Государственная и муниципальная служба

Квалификация

Бакалавр


Формы обучения

Очная, очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
экономического факультета

Протокол «25» марта 2024 г. № 7

Председатель УМКом


/Сюзева О.В./

Рекомендовано кафедрой
государственных закупок, менеджмента
и государственного управления

Протокол от «04» марта 2024 г. № 8

Зав. кафедрой


/Трофимовская А.В./

Мытищи
2024

Автор-составитель:

профессор кафедры государственных закупок, менеджмента и государственного управления, доктор экономических наук, Клейнхоф И.А.

Рабочая программа дисциплины «Административные реформы в государственном управлении» соответствует требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом МИНОБРАНАУКИ России № 1016 от 13.08.2020

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем и содержание дисциплины	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	8
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	9
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	22
7. Методические указания по освоению дисциплины	23
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	23
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	24

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Административные реформы в государственном управлении» является формирование компонентов эффективного управления в сфере разработки и проведения административных реформ в государственном управлении.

В процессе освоения материала студенты получают теоретические знания по определению эффективности системы разработки и проведения административных реформ в государственном управлении. Изучение данной дисциплины позволит обеспечить будущих специалистов теоретическими знаниями и практическими навыками в сфере разработки и проведения административных реформ в государственном управлении принятия и исполнения государственных решений в органах власти на основе приобретения студентами систематизированных, углубленных теоретических знаний, а также практических навыков. Изучение данной дисциплины позволит обеспечить будущих специалистов теоретическими знаниями и практическими навыками в сфере административного реформирования управления России, а также принципами, способами и методами при создании эффективной современной системы государственного и муниципального управления.

Задачи, решение которых обеспечивает достижение цели:

- познакомить студентов с основными понятиями, теориями и концепциями науки при реформировании систем управления, местом в системе гуманитарного знания, а также средствами и методами при реформировании системы государственного и муниципального управления,
- дать целостное представление о современных подходах в сфере реформирования, раскрыть методы и принципы проведения реформ государственного и муниципального управления,
- сформировать навыки творческого использования знаний по дисциплине для решения различных ситуаций, возникающих в практической деятельности государственных и муниципальных служащих.

1.2 Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Дисциплина предназначена студентам для ознакомления с теоретическими аспектами и практическими навыками реализации административных реформ в России. Актуальность курса обусловлена необходимостью ознакомления студентов с ведущим опытом и эффективными практиками при подготовке и реализации реформ в системе государственного и муниципального управления, что позволит снизить неэффективность профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

«Административные реформы в государственном управлении» - это связующая дисциплина, ранее пройденных фундаментальных дисциплин, таких как «Введение в специальность», «Теория управления» и др.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшей образовательной деятельности бакалавра с опытом учета соотношения традиций и инноваций в развитии различных образовательных систем. Полученные в ходе изучения дисциплины знания и практические навыки могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как «Принятие и исполнение государственных решений», «Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг» и др.

Изучение курса «Административные реформы в государственном управлении» будет способствовать повышению профессиональных компетенций будущих управленцев, что, в конечном счете, приведет к повышению эффективности всей системы государственного и муниципального управления.

Актуальность курса обусловлена необходимостью ознакомления студентов с ведущим опытом и эффективными практиками при подготовке и реализации государственной политики.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшей образовательной деятельности бакалавра с опытом учета соотношения традиций и инноваций в развитии различных образовательных систем.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72 (72) ¹
Контактная работа:	32,2 (32,2) ²
Лекции	12 (12) ³
Практические занятия	20 (20) ⁴
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	32 (32) ⁵
Контроль	7.8

Форма промежуточной аттестации: зачет в 5 семестре.

3.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лек-ции	Практические занятия
Тема 1. Административная реформа: сущность и исторический опыт. Понятие и сущность реформирования и административной реформы. Цели и содержание административной реформы в России. Причины проведения реформ в системе государственного и муниципального управления. Роль и значение теории, ее влияние на современную систему	2	4

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<p>государственного и муниципального управления. Основные направления, цели и задачи современной административной реформы в Российской Федерации. Взаимосвязь теории государственного управления с теорией реформ. Зарубежный опыт реформирования государственного управления и государственной службы.</p>		
<p>Тема 2. Административные преобразования в Российской Федерации (период 1991-1999 гг.). Департизация государственного аппарата. Указ Президента РФ № 511 от 12 мая 1992 г. «Об упорядочении системы государственного управления». Указ Президента РФ от 21 января 1993 г. № 104 «О нормативных актах центральных органов государственного управления РФ». Принятие Конституции РФ 12 декабря 1993 г. Послание Президента Федеральному собранию «Об укреплении Российского государства 24 февраля 1994 г. Послание Президента Федеральному собранию «О действенности государственной власти в России» 16 февраля 1995 г. Послание Президента Федеральному собранию «Россия, за которую мы в ответе» 23 февраля 1996 г. Послание Президента Федеральному собранию «Порядок во власти – порядок в стране» 6 марта 1997 г. Послание Президента Федеральному собранию «Общими силами – к подъему России» 17 февраля 1998 г. Послание Президента Федеральному собранию «Россия на рубеже эпох» 30 марта 1999. Создание новых структур для управления процессами реформирования экономики и социальной сферы страны.</p>	4	4
<p>Тема 3. Основные направления современной административной реформы в Российской Федерации. Первый этап реформы (2003-2005 гг.) Укрепление вертикали власти. Реформа государственной службы в России. Послание Президента Федеральному собранию 16 мая 2003 г. Послание Президента Федеральному собранию 23 июля 2003 г. Указ № 824 «О мерах по проведению административной реформы в 2003-2004 годах». Ограничение вмешательства государства в экономическую деятельность субъектов предпринимательства. Исключение дублирования функций и полномочий федеральных органов исполнительной власти. Развитие системы саморегулируемых организаций в области экономики. Организационное разделение функций, касающихся регулирования экономической деятельности, надзора и контроля, управления государственным имуществом и предоставления государственными организациями услуг гражданам и юридическим лицам. Завершение процесса разграничения полномочий между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти». Указ Президента РФ от 23 мая 2004 г. Послание Президента Федеральному собранию от 26 мая 2004 г. Послание Президента Федеральному собранию 25 апреля 2005 г. Значение административной реформы в области налогового контроля.</p>	2	4
<p>Тема 4. Основные модели второго этапа административной реформы в Российской Федерации (2006-2010 гг.) Концепция административной реформы в РФ в 2006-2010 гг. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 09.02.2008 № 157-р. Послание Президента Федеральному собранию 10 мая 2006 г. Послание Президента Федеральному собранию 26 апреля 2007 г. Федеральный закон</p>	2	4

от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Послание Президента Федеральному собранию 5 ноября 2008 г. Дальнейшее развитие российского федерализма. Послание Президента Федеральному собранию 12 ноября 2009 г. Судебная реформа страны. Послание Президента Федеральному собранию 12 ноября 2009 г. Введение института отчетов губернаторов перед парламентами. Послание Президента Федеральному собранию 30 ноября 2010 г. Демографические проблемы, поддержка материнства и детства, внедрение новых стандартов в деятельность органов государственного управления.		
<p>Тема 5. Проблемы и перспективы осуществления административной реформы в Российской Федерации. Третий этап реформы (2011 г. – настоящее время).</p> <p>Распоряжение Правительства РФ от 10 июня 2011 г. № 1021-р. Концепция снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 годы. Послание Президента Федеральному собранию 22 декабря 2011 г. Реформа политической системы. Расширение прав регионов. Ограничение чиновников и политиков на собственность, счета и ценные бумаги за рубежом. Реформа местного самоуправления Разграничение полномочий между субъектами РФ и муниципалитетами. Послания Президента РФ Федеральному собранию 2011 -2023 гг. Новые подходы в работе надзорных и правоохранительных органов, снятие ограничений с бизнеса, отказ от принципа тотального контроля, амнистия капиталов, возвращающихся в Россию. Поиск новой модели государственного управления. Формирование «Электронного правительства» в РФ. Модернизация административного законодательства. Борьба с коррупцией. Административная реформа и её роль в системе государственного муниципального управления Оптимизация управленческих процессов. Государственные и корпоративные закупки 2023 года.</p>	2	4
Итого	12 (12) ¹	20 (20) ²

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
Тема 1. Административная реформа: сущность и исторический опыт.	Зарубежный опыт реформирования государственного управления и государственной службы.	6	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка к тесту, подготовка	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос Тест Презентация Доклад Реферат Кейс

¹¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

²² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

			доклада и презентации		
Тема 2. Административные преобразования в Российской Федерации (период 1991-1999 гг.)	Создание новых структур для управления процессами реформирования экономики и социальной сферы страны.	6	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка к тесту, подготовка доклада и презентации	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос Тест Презентация Доклад Реферат Кейс
Тема 3. Основные направления современной административной реформы в Российской Федерации. Первый этап реформы (2003-2005 гг.)	Изменение форм собственности на объекты культурного наследия	6	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка к тесту, подготовка доклада и презентации	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос Тест Презентация Доклад Реферат Кейс
Тема 4. Основные модели второго этапа административной реформы в Российской Федерации (2006-2010 гг.)	Демографические проблемы России	6	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка к тесту, подготовка доклада и презентации	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос Тест Презентация Доклад Реферат Кейс
Тема 5. Проблемы и перспективы осуществления административной реформы в Российской Федерации. Третий этап реформы (2011 г. – настоящее время).	Административная реформа и её роль в системе государственного муниципального управления	8	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка к тесту, подготовка доклада и презентации	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос Тест Презентация Доклад Реферат Кейс
Итого		32 (32) ¹			

¹¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоение образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-2	Пороговый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: - теорию государственного и муниципального управления - понятие лидерства как служения. Понятия чести, долга. Понимание свободы, суверенитета. Понятия патриотизма и национализма. Уметь - Применять лучшие качества государственного лидера в служении отечеству на государственном и муниципальном уровне	Устный опрос Тест Презентация Доклад Реферат	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания теста Шкала оценивания презентации Шкала оценивания доклада Шкала оценивания реферата
	Продвинутый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: - теорию принятия и исполнения управленческих решений, Уметь - разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения Владеть - технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Устный опрос Тест Презентация Доклад Реферат Кейс	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания теста Шкала оценивания презентации Шкала оценивания доклада Шкала оценивания реферата Шкала оценивания кейса

УК-11	Пороговый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: - основы деятельности государственной и муниципальной службы Уметь - осуществлять анализ и контроль деятельности организаций и учреждений органов государственной власти и органов местного самоуправления	Устный опрос Тест Презентация Доклад Реферат	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания теста Шкала оценивания презентации Шкала оценивания доклада Шкала оценивания реферата
	Продвинутый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: - основы деятельности государственной и муниципальной службы Уметь - осуществлять анализ и контроль деятельности организаций и учреждений органов государственной власти и органов местного самоуправления Владеть - технологией применения основных экономических методов	Устный опрос Тест Презентация Доклад Реферат Кейс	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания теста Шкала оценивания презентации Шкала оценивания доклада Шкала оценивания реферата Шкала оценивания кейса
ОПК-3	Пороговый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности Уметь: анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	Устный опрос Тест Презентация Доклад Реферат	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания теста Шкала оценивания презентации Шкала оценивания доклада Шкала оценивания реферата

Продвину- тый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности Уметь: анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного Владеть: технологиями использования правоприменительных практик»	Устный опрос Тест Презентация Доклад Реферат Кейс	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания теста Шкала оценивания презентации Шкала оценивания доклада Шкала оценивания реферата Шкала оценивания кейса
------------------	--	---	--	--

Шкала оценивания устного опроса

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	10
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	7
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	5
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	3

Шкала оценивания теста

Освоение компетенций зависит от результата написания теста: 18-20 баллов (80-100% правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 15-17 баллов (70-75 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 8-10 баллов (50-65 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-7 баллов (менее 50 % правильных ответов) - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Шкала оценивания презентации

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-3
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-2
4. Постраничные ссылки	0-1
5. Объем и качество используемых источников	0-2
6. Оформление текста и грамотность речи	0-2
7. Защита презентации	0-2
Итого	15

Шкала оценивания доклада

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-3
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-2
4. Постраничные ссылки	0-1
5. Объем и качество используемых источников	0-2
6. Оформление текста и грамотность речи	0-2
7. Защита <i>доклада</i>	0-2
Итого	15

Шкала оценивания реферата

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-3
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-2
4. Постраничные ссылки	0-1
5. Объем и качество используемых источников	0-2
6. Оформление текста и грамотность речи	0-2
7. Защита <i>реферата</i>	0-2
Итого	15

Шкала оценивания кейса

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	10
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	7
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	5
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	3

5.3. Типовые тестовые задания, практические задания необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень вопросов для зачета:

- 1) Причины проведения административных реформ в системе государственного управления.
- 2) Понятие и сущность реформирования и административной реформы.
- 3) Цели и содержание административной реформы в России.
- 4) Причины проведения реформ в системе муниципального управления.

- 5) Роль и значение теории, ее влияние на современную систему государственного и муниципального управления.
- 6) Основные направления, цели и задачи современной административной реформы в Российской Федерации.
- 7) Указ Президента РФ № 511 от 12 мая 1992 г. «Об упорядочении системы государственного управления».
- 8) Указ Президента РФ от 21 января 1993 г. № 104 «О нормативных актах центральных органов государственного управления РФ».
- 9) Принятие Конституции РФ 12 декабря 1993 г.
- 10) Послания президента Российской Федерации Федеральному собранию
- 11) Создание новых структур для управления процессами реформирования экономики и социальной сферы страны.
- 12) Укрепление вертикали власти в РФ.
- 13) Указ № 824 «О мерах по проведению административной реформы в 2003-2004 годах».
- 14) Ограничение вмешательства государства в экономическую деятельность субъектов предпринимательства.
- 15) Исключение дублирования функций и полномочий федеральных органов исполнительной власти.
- 16) Развитие системы саморегулируемых организаций в области экономики.
- 17) Организационное разделение функций, касающихся регулирования экономической деятельности, надзора и контроля, управления государственным
- 18) имуществом и предоставления государственными организациями услуг гражданам и юридическим лицам.
- 19) Завершение процесса разграничения полномочий между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
- 20) Значение административной реформы в области налогового контроля.
- 21) Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- 22) Дальнейшее развитие российского федерализма.
- 23) Судебная реформа в РФ.
- 24) Введение института отчетов губернаторов перед парламентами.
- 25) Демографические реформы в РФ, поддержка материнства и детства, внедрение новых стандартов в деятельность органов государственного управления.
- 26) Концепция снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг
- 27) Расширение прав регионов в РФ.
- 28) Ограничение чиновников и политиков на собственность, счета и ценные бумаги за рубежом.
- 29) Реформа местного самоуправления в РФ.
- 30) Разграничение полномочий между субъектами РФ и муниципалитетами.

Примерная тематика докладов:

1. Меняющаяся роль государства в контексте реформ государственного управления: отечественный и зарубежный опыт.
2. Административная децентрализация в Российской Федерации.
3. Административная реформа в РФ на современном этапе: основные достижения, проблемы и перспективы.
4. Власть и управление: инновационный контекст.
5. Реформа государственного управления в России: правовой аспект.
6. Цели и результаты административной реформы в России.
7. Проблемы современной административно-государственной реформы в России.

8. Причины проведения реформ в системе государственного и муниципального управления.
9. Роль и значение теории, её влияние на современную систему государственного и муниципального управления.
10. Механизмы нового государственного управления и модернизированной бюрократии в концепции административной реформы
11. Функциональные реформы в РФ
- 12.Процедурные реформы в РФ
- 13.Структурные реформы в РФ
- 14.Новые важные полномочия муниципалитетов, связанные с принятием решений.
- 15.Реформирование системы государственного и муниципального управления в Германии.
- 16.Особенности и последовательность проведения административных реформ в Великобритании.
- 17.Реформирование государственного управления на постсоветском пространстве.
- 18.Борьба с коррупцией системы государственного управления в странах СНГ.
- 19.Административное реформирование государственной и муниципальной службы в РФ.
- 20.Реформирование политической системы в РФ. Цели и результаты административной реформы в России.
21. Проблемы современной административно-государственной реформы в России.

Примерный перечень тем рефератов:

- 1) Новые подходы в работе надзорных и правоохранительных органов, снятие ограничений с бизнеса, отказ от принципа тотального контроля, амнистия капиталов, возвращающихся в Россию.
- 2) Формирование «Электронного правительства» в РФ.
- 3) Зарубежный опыт реформирования государственного управления и государственной службы.
- 4) Значение реформ для населения государства.
- 5) Структурные модели государственного и муниципального управления.
- 6) Роль административных реформ в борьбе с коррупцией в системе государственной службы РФ и других стран Запада.
- 7) Усиление открытости, демократичности гражданской службы, ее «отзывчивости» на потребности и интересы граждан и общества, как результат административных реформ в России.
- 8) Расширение сферы проведения конкурсных экзаменов – как при занятии должности, так и при продвижении по службе.

Примерный перечень вопросов для опроса:

- 1.Какие цели проведения реформ в современной России.
- 2.Каковы основные направления современной административной реформы в Российской Федерации.
3. Как проходят современные реформы в зарубежных странах.
4. Что означает департизация государственного аппарата.
5. В чём суть Указа Президента РФ № 511 от 12 мая 1992 г. «Об упорядочении системы государственного управления».
- 6.Что нового было заложено в Конституции РФ 12 декабря 1993 г.
7. В чём важность ежегодного обращения Президента России к Федеральному собранию.
8. Раскройте содержание Указа № 824 «О мерах по проведению административной реформы в 2003-2004 годах».
9. Почему необходимо было вести ограничение вмешательства государства в экономическую деятельность субъектов предпринимательства.

10. Что означает «исключение дублирования функций и полномочий федеральных органов исполнительной власти».
11. Раскройте смысл Концепции административной реформы в РФ в 2006-2010 гг.
12. В чём смысл принятия Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
13. Что означает внедрение новых стандартов в деятельность органов государственного управления.
14. Почему были сняты ограничения с бизнеса, отказ от принципа тотального контроля, амнистия капиталов, возвращающихся в Россию.
15. Что означает поиск новой модели государственного управления.
16. В чём роль Административной реформы в системе государственного и муниципального управления.
17. Центр управления регионом.
18. Административная юстиция

Примерная тематика презентаций:

- 1 Причины проведения административных реформ в системе государственного управления.
- 2 Понятие и сущность реформирования и административной реформы.
- 3 Цели и содержание административной реформы в России.
- 4 Причины проведения реформ в системе муниципального управления.
- 5 Роль и значение теории, ее влияние на современную систему государственного и муниципального управления.
- 6 Основные направления, цели и задачи современной административной реформы в Российской Федерации.
- 7 Взаимосвязь теории государственного управления с теорией реформ.
- 8 Департизация государственного аппарата в России.
- 9 Указ Президента РФ № 511 от 12 мая 1992 г. «Об упорядочении системы государственного управления».
- 10 Указ Президента РФ от 21 января 1993 г. № 104 «О нормативных актах центральных органов государственного управления РФ».
11. Партисипаторное (инициативное, народное) бюджетирование российский/зарубежный опыт
12. Искусственный интеллект в системе государственного управления/государственной службы
13. Технологии блокчейн в системе государственного управления/государственной службы
14. Применение искусственного интеллекта в судебной системе – российский/зарубежный опыт
15. Цифровая трансформация регионального управления.
16. СППР в деятельности государственного аппарата.

Примерный перечень вопросов для тестовых заданий:

1. «Что означает термин «реформа»»

- 1) Реформа - преобразование, изменение, переустройство какой-либо стороны общественной жизни (порядков, институтов, учреждений), не уничтожающее основ существующей социальной структуры
- 2) Реформа - преобразование, изменение, переустройство какой-либо стороны общественной жизни (порядков, институтов, учреждений), уничтожающее основы существующей социальной структуры

2. Что означает административная реформа?

- 1) Реформа обращена к людям, к их правам, обязанностям, статусу и т.д.
- 2) Реформа обращена к деятельности административных органов.

3. В каком году и в связи с каким событием подготовительный, концептуальный этап подготовки административной реформы перешел в начальный этап её реализации

- a) В 1991 году, после развала СССР
- b) в 1993 году, после принятия Конституции Российской Федерации
- c) в 2000 году, после избрания Президентом Российской Федерации
- d) в 2002 году, после Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации

4. Что входит в понимание административной реформы в Российской Федерации (можно выбрать несколько вариантов)

- a) модернизация государственной власти, включающая в себя реформу законодательной, исполнительной и судебной власти
- b) реформа структуры исполнительной власти, функций государственных органов и порядка их исполнения
- c) реформа административно-территориального устройства государства
- d) разграничение полномочий и предметов ведения между федеральной, региональной и муниципальной властью
- e) процесс пересмотра функций исполнительной власти, закрепления необходимых и упразднения избыточных функций, создания адекватной функциям структуры и системы исполнительной власти
- f) создание системы эффективного исполнения государственных функций, обеспечивающей высокие темпы экономического роста и общественного развития

5. Каким нормативным правовым актом были определены приоритетные направления реализации административной реформы на 2003-2004 годы

- a) постановлением Правительства Российской Федерации
- b) Указом Президента Российской Федерации
- c) Посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации

6. Какие направления административной реформы определены приоритетными на 2003-2004 годы (можно выбрать несколько вариантов):

- a) ограничение вмешательства государства в экономическую деятельность субъектов предпринимательства, в том числе прекращение избыточного государственного регулирования
- b) исключение дублирования функций и полномочий федеральных органов исполнительной власти
- c) радикальное усиление регуливающей и контрольной функций органов исполнительной власти вместо сохраняющегося директивного управления
- d) повышение роли перспективного и текущего прогнозирования для принятия стратегических решений, принятие упреждающих мер, позволяющих предотвращать негативные политические явления и социально-экономические процессы
- e) организационное разделение функций регулирования экономической деятельности, надзора и контроля, управления государственным имуществом и предоставления государственными организациями услуг гражданам и юридическим лицам
- f) завершение процесса разграничения полномочий между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ, оптимизация деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти

7. Выделите основные цели административной реформы в Российской Федерации на период 2006-2008 годов (можно выбрать несколько вариантов):

- a) повышение качества и доступности государственных услуг

- b) повышение эффективности бюджетных расходов
- c) снижение дисбаланса в экономическом развитии регионов Российской Федерации
- d) ограничение вмешательства государства в экономическую деятельность субъектов предпринимательства, в том числе прекращение избыточного государственного регулирования
- e) развитие системы ипотечного кредитования
- f) повышение эффективности деятельности органов исполнительной власти
- g) укрепление демократических институтов гражданского общества

8. По каким критериям может быть оценена избыточность государственной функции (можно выбрать несколько вариантов):

- a) ограничение конституционных прав и свобод
- b) значительные материально-технические и финансовые затраты государства на исполнение функций
- c) исполнение функций требует сложной межведомственной координации
- d) коренное изменение внутренней и (или) внешней обстановки, в связи с чем отпадает необходимость и (или) целесообразность осуществления функции
- e) функция не включена в положение о ведомстве
- f) функция исполняется другими организациями
- g) для реализации функции у государственного органа недостаточно материально-технических, финансовых и кадровых ресурсов

9. Каким способом можно упразднить избыточную функцию (можно выбрать несколько вариантов):

- a) ликвидация функции
- b) сокращение масштаба исполнения функции
- c) объединение двух функций в одну
- d) передача функции участникам рынка и саморегулируемым организациям профессиональных участников рынка
- e) закрепление функции за подведомственными государственными учреждениями
- f) передача функции на аутсорсинг

10. Поставьте к каждому направлению административной реформы мероприятие

Управление по результатам	А) Разработка нормативно-правовой и методической базы по повышению информационной открытости деятельности государственным органов и органов местного самоуправления
Стандартизация и регламентация	Б) Обеспечение управления и координации деятельности по проведению административной реформы на федеральном и региональном уровнях
Оптимизация функций органов исполнительной власти и противодействие коррупции	В) Формирование системы показателей результативности деятельности органов исполнительной власти
Повышение эффективности взаимодействия органов исполнительной власти и общества	Г) оптимизация системы закупок для государственных нужд в федеральных органах исполнительной власти
Модернизация системы информационного обеспечения органов исполнительной власти	Д) Совершенствование нормативно-правовой и методической базы досудебного обжалования решений и действий органов исполнительной власти и должностных лиц

Обеспечение административной реформы	Е) Создание и внедрение систем мониторинга качества и доступности предоставляемых государственных услуг, реализации антикоррупционных программ, информационной открытости органов исполнительной власти, закупок для государственных нужд
--------------------------------------	---

11. Кто осуществляет исполнительную власть Российской Федерации (ст.110 Конституции РФ)?

- а) Президент РФ
- б) Правительство РФ
- в) Президент РФ и Правительство РФ
- г) Государственный совет РФ
- д) Федеральные органы исполнительной власти

12. На основе каких нормативных правовых актов осуществляет свою деятельность Правительство РФ (ст. 2 ФКЗ «О Правительстве РФ»)

- а) Конституции РФ
- б) федеральных конституционных законов
- в) федеральных законов
- г) нормативных указов Президента РФ
- д) нормативных постановлений Правительства РФ

13. Какие функции осуществляет федеральное министерство (по Указу Президента РФ № 314 от 9 марта 2004 г.)?

- а) по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной актами Президента РФ и Правительства РФ сфере деятельности
- б) по контролю и надзору в установленной сфере деятельности
- в) осуществляет координацию и контроль деятельности находящихся в его ведении федеральных служб и федеральных агентств
- г) оказывает государственные услуги
- д) осуществляет управление государственным имуществом

14. Какие функции осуществляет федеральная служба (по Указу Президента РФ № 314 от 9 марта 2004 г.)?

- а) по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной актами Президента РФ и Правительства РФ сфере деятельности
- б) по контролю и надзору в установленной сфере деятельности
- в) осуществляет координацию и контроль деятельности находящихся в его ведении федеральных служб федеральных агентств
- г) оказывает государственные услуги
- д) осуществляет управление государственным имуществом

15. Какие функции осуществляет федеральное агентство?

- а) по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной актами Президента РФ и Правительства РФ сфере деятельности
- б) по контролю и надзору в установленной сфере деятельности
- в) осуществляет координацию и контроль деятельности находящихся в его ведении федеральных служб и федеральных агентств
- г) оказывает государственные услуги
- д) осуществляет управление государственным имуществом

Примерный перечень тем контрольных работ:

- 1.Региональные особенности моделей государственного управления.

2. Управление по результатам как направление административной реформы
3. Стандартизация и регламентация как направление административной реформы
4. Оптимизация функций органов исполнительной власти и противодействие коррупции
5. Повышение эффективности взаимодействия органов исполнительной власти и общества
6. Модернизация системы информационного обеспечения органов исполнительной власти
7. Обеспечение административной реформы
8. Выбор вариантов в проведении реформ административного управления РФ.
9. Принцип субсидиарности в системе государственного и муниципального управления.
10. Основные структурные модели государственного управления, их компаративный анализ.
11. Основные факторы, социально-экономическое развитие, политический режим и территориальная организация государства, их влияние на формирование современных структур государственного администрирования.
12. Преимущества и недостатки федеральных и унитарных систем административно-государственного управления.
13. Модели муниципального управления и их развитие.
14. Анализ структур управления местного самоуправления.

Примерные кейсы:

1. В рамках административной реформы предполагалось внедрение системы ведомственного и межведомственного планирования, механизмов проектного управления, контроля за достижением результатов деятельности. Это требовало формирования критериев оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти по направлениям их деятельности и в соответствии со стратегическими целями государства.

Заполните критерии оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти по нижеприведенным направлениям:

Внедрение результативных принципов управления подведомственными организациями	Внедрение механизмов управления по результатам
<ul style="list-style-type: none"> • критерии оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти • 1. • 2. • 3. • 4. • 5. • 6. 	<ul style="list-style-type: none"> • критерии оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти • 1. • 2. • 3. • 4. • 5. • 6.

2. В рамках трансформации государственной службы в России. Опишите особенности основных этапов данных реформ:

1. Назовите особенности организации государственной службы после революции 1917 года.
2. Раскройте направления первого этапа реформирования государственной службы в новой России.

- 3 Раскройте направления второго этапа реформирования государственной службы в новой России.
- 4 Раскройте направления третьего этапа реформирования государственной службы в новой России.
- 5 Раскройте направления четвертого этапа реформирования государственной службы в новой России.
- 6 Раскройте направления пятого этапа реформирования государственной службы в новой России.
- 7 Раскройте направления шестого этапа реформирования государственной службы в новой России.
- 8 Чем отличается государственный подход от подхода нового государственного управления государственной службой?

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основными формами текущего контроля являются устный опрос, кейс, тест, презентация, реферат, доклад.

В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания. Студенты, не сдавшие промежуточную аттестацию, не допускаются к сдаче зачета.

Шкала оценивания зачета

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	16-20
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	11-15
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-10
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Зачтено
61-80	Зачтено

41-60	Зачтено
0-40	Не зачтено

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература:

1. Прокофьев, С. Е. Основы современного государственного и муниципального управления : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 692 с. — (Профессиональное образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/588452>
2. Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебник и практикум для вузов . — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 480 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/512418>
3. Кирин, А. В. Государственные реформы в России : от Петра до Путина / А. В. Кирин. - 2-е изд. - Москва : Высшая школа экономики, 2022. - 429 с. - Текст: электронный. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785759824046.html>

6.2 Дополнительная литература:

1. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник для вузов / Н. Ф. Попова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7087-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/600181>
2. Дорина, Е. А. Новая административная реформа исполнительной власти Российской Федерации : учебно-методическое пособие / Е. А. Дорина, А. С. Фалина. — Москва: Русайнс, 2022. — 201 с. — URL: <https://book.ru/book/943451> — Текст : электронный.
3. Васильева, В.М. Государственная политика и управление: учебник и практикум для вузов / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04621-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/584245>

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭлектрEconomicus.Ru [Электронный ресурс] – образовательно-справочный сайт по экономике. – СПб.: Economicus LLC, 2001-2009. – Режим доступа: <http://economicus.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.ecsoman.edu.ru>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
3. Сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru>
4. Сайты Экономикус, Аудиториум и Научно-образовательный портал содержат книги, учебники. Монографии, учебные и методологические пособия, каталогизированные по дисциплинам <http://economicus.ru/>, <http://eur.ru/>, <http://www.auditorium.ru/>
5. Сайт Словарей содержит словари по нескольким тематикам. <http://www.glossary.ru/index.htm>
6. <http://www.krenlin.ru/>- Президент РФ
7. <http://www.council.gov.ru/> - Совет Федерации
8. <http://www.government.ru/>- Правительство РФ
9. <http://www.duma.gov.ru/> - Государственная Дума
10. <http://www.economy.gov.ru> - Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.
11. <http://www.consultant.ru> – СПС «КонсультантПлюс».

12. <http://www.garant.ru> – Информационно-правовой портал «Гарант».
13. Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com>
14. ООО «Электронное издательство Юрайт» <https://urait.ru>
15. Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации www.gks.ru
16. <http://www.pravo.gov.ru> – официальный Интернет-портал правовой информации.
17. <http://emsu.ru> - Сайт «Энциклопедия местного самоуправления».
18. <http://www.vsmsinfo.ru> - Сайт ВСМС.
19. <http://munvlast.ru> - Сайт журнала «Муниципальная власть».
20. <https://digital.gov.ru/ru/activity/directions/882/> «Цифровое государственное управление»
21. <https://gossluzhba.gov.ru/news> - федеральный портал «Госслужба»

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

- Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
- Методические рекомендации по подготовке и проведению лекционных занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
- Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ
Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)
7-zip Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

