

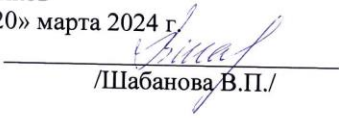
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 15:18:02
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da507b559f609e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет романо-германских языков
Кафедра методики преподавания иностранных языков

Согласовано
деканом факультета романо-германских
языков

«20» марта 2024 г.


/Шабанова В.П./

**Рабочая программа производственной практики
(педагогической практики)**

Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Профиль:

Иностранный язык (английский язык) (итальянский или немецкий языки)

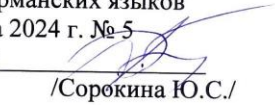
Квалификация

Бакалавр

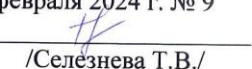
Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета романо-германских языков
Протокол «20» марта 2024 г. № 5
Председатель УМКом


/Сорокина Ю.С./

Рекомендовано кафедрой методики
преподавания иностранных языков
Протокол от «19» февраля 2024 г. № 9
И.о. зав. кафедрой


/Селёзнева Т.В./

Мытищи
2024

Авторы-составители:

Акимова Наталия Владимировна, кандидат педагогических наук, доцент

Орешкова Надежда Леонидовна, кандидат педагогических наук

Рабочая программа производственной практики (педагогической практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утверждённого приказом МИНОБРНАУКИ России от 22.02.2018, № 121

Производственная практика (педагогическая практика) входит в обязательную часть Блок 2 «Практика» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

Содержание

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	5
4. Содержание практики	5
5. Формы отчетности по практике	6
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы (при необходимости)	6
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики	19
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	21
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики ..	21
10. Приложение	

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения

Вид практики – производственная практика

Тип практики – педагогическая практика

Способ проведения – стационарно

Форма проведения - концентрированная

Место проведения – в соответствии с целями и задачами практика проводится в сторонних организациях, соответствующих типам задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится бакалавр

Объём практики: 16 з.е., 576 часа

По очной форме обучения

Общая трудоёмкость практики составляет 16 зачётных единиц (576 часа), в том числе, контактная работа с преподавателем – 8,4 часа, самостоятельная работа 552 часа, в том числе 552 часа в форме практической подготовки, контроль – 15,6 часа.

Форма промежуточной аттестации – зачет в 5 семестре – зачёт с оценкой в 7 семестре

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи практики

Цель практики - формирование и комплексное развитие на практике профессионально значимых знаний, навыков и умений студента, призванных обеспечить ему успешность в профессиональной деятельности и способность самостоятельно повышать свою профессиональную квалификацию.

Задачи практики:

- Закрепление на практике теоретических основ Теории и методики преподавания иностранного языка;
- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;
- овладение основами профессии в профильной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем); ознакомление с инновационной деятельностью организаций; изучение разных сторон профессиональной деятельности;
- анализировать конкретные условия работы;
- реализовывать духовно-нравственное воспитание учащихся;
- планировать и проводить учебные занятия.

2.2. Планируемые результаты обучения и прохождения практики

В результате прохождения практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

ОПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов.

ПК-8. Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных

ПК-9. Способен планировать, организовывать, контролировать и координировать образовательный процесс.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (педагогическая практика) входит в обязательную часть Блок 2 «Практика» и является обязательной.

Прохождению практики предшествует изучению дисциплины: «Теория и методика преподавания иностранного языка», «Технология цифрового образования», «Психология», «Психология воспитательных практик», прохождение учебных практик и др.

4. Содержание практики

5 семестр

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая практическую подготовку и самостоятельную работу студентов	Формы отчетности
Подготовительный этап	Установочная лекция. Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с планом практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка базы практики Формулировка индивидуального задания на практику и составление плана практики	Дневник по практике Инструктаж
Основной этап	Выполнение индивидуального задания: Составление технологических карт урока с оценкой и подписью учителя Анализ родительского собрания Аналитический отчет о работе с одарёнными и/или отстающими детьми Методическая копилка Помощь учителю Профориентационная работа Работа с неуспевающими Участие в родительском собрании Составление перспективного плана занятий по ИЯ	Дневник по практике Индивидуальное задание

	Составление перспективного плана внеурочных мероприятий по ИЯ Проведение внеурочного мероприятия Психолого-педагогическая характеристика группы, анализ индивидуальных образовательных потребностей Составление методической копилки	
Заключительный этап	Заключительная лекция. Подготовка отчётных документов. Обсуждение итогов практики	Отчёт по практике Дневник по практике

7 семестр

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая практическую подготовку и самостоятельную работу студентов	Формы отчетности
Подготовительный этап	Установочная лекция. Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с планом практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка базы практики Формулировка индивидуального задания на практику и составление плана практики	Дневник по практике Инструктаж
Основной этап	Выполнение индивидуального задания: Составление психолого-педагогической характеристики группы, анализ индивидуальных образовательных потребностей Составление технологических карт урока Планирование, работа и анализ работы с одарёнными и/или отстающими детьми Работа над методической копилка Помощь учителю Профориентационная работа Участие в родительском собрании Составление перспективного плана занятий по ИЯ Составление перспективного плана внеурочных мероприятий по ИЯ Посещение уроков учителей Планирование родительского собрания Планирование экспериментальной проверки гипотезы ВКР Составление контрольных задания (для ВКР) Проведение пробного обучения (для ВКР) Интерпретация результатов пробного обучения (для ВКР)	Дневник по практике Индивидуальное задание
Заключительный	Заключительная лекция. Подготовка отчётных документов. Обсуждение итогов практики	Отчёт по практике

этап		Дневник по практике
------	--	---------------------

5. Формы отчётности по практике

1. Дневник по практике
2. Отчёт по практике
3. Индивидуальное задание по практике

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Этапы формирования</i>
ОПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап
ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную	1. Подготовительный этап 2. Основной этап

среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов.	3. Заключительный этап
ПК-8. Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап
ПК-9. Способен планировать, организовывать, контролировать и координировать образовательный процесс	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Оцениваемые компетенции</i>	<i>Уровень сформированности</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Описание показателей</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
ОПК-1	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Знать: - основные законодательные и нормативные акты в области образования; - нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений и организаций; - особенности правового регулирования образовательных отношений; - основные принципы управления системой образования. Уметь: - применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие образовательные отношения; - оценивать качество реализуемых образовательных программ на основе действующих нормативно-правовых актов; - решать задачи управления учебным процессом на уровне образовательного учреждения и его подразделений; - анализировать нормативные правовые акты в области образования.	Индивидуальное задание отчёт по практике, дневник по практике	Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчёта по практике Шкала оценивания дневника по практике
	Продвинутый	1.	Знать:	Индивидуальное задание	Шкала

		Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	- основные законодательные и нормативные акты в области образования; - нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений и организаций; - особенности правового регулирования образовательных отношений; - основные принципы управления системой образования. Уметь: - применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие образовательные отношения; - оценивать качество реализуемых образовательных программ на основе действующих нормативно-правовых актов; - решать задачи управления учебным процессом на уровне образовательного учреждения и его подразделений; - анализировать нормативные правовые акты в области образования. Владеть: - юридической терминологией, применяемой в сфере образования; - навыками работы с нормативно-правовыми актами, регулиющими сферу образования; - навыками правового анализа документов; - навыками по защите прав и законных интересов участников образовательного процесса.	отчёт по практике, дневник по практике	оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчёта по практике Шкала оценивания дневника по практике
ОПК-2.	Пороговый	1.	Знать:	Индивидуальное задание	Шкала

		Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	способы разработки основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) Уметь: разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	отчёт по практике, дневник по практике	оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчёта по практике Шкала оценивания дневника по практике
	Продвинутый	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Знать: способы разработки основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) Уметь: разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) Владеть: разработкой основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Индивидуальное задание отчёт по практике, дневник по практике	Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчёта по практике Шкала оценивания дневника по практике
ОПК-5	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Знать: - основные способы осуществления контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявления и корректировки трудностей в обучении. Уметь:	Индивидуальное задание отчёт по практике, дневник по практике	Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания

		этап	- применять способы осуществления контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявления и корректировки трудностей в обучении.		отчёта по практике Шкала оценивания дневника по практике
	Продвинутый	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Знать: - основные способы осуществления контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявления и корректировки трудностей в обучении. Уметь: - применять способы осуществления контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявления и корректировки трудностей в обучении. Владеть: - способностью осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.	Индивидуальное задание отчёт по практике, дневник по практике	Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчёта по практике Шкала оценивания дневника по практике
ОПК-6	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Знать: - содержание современных психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. Уметь: - применять психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	Индивидуальное задание отчёт по практике, дневник по практике	Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчёта по практике Шкала оценивания дневника по практике

	Продвинутый	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Знать: - содержание современных психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. Уметь: - применять психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. Владеть: - способностью использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	Индивидуальное задание отчёт по практике, дневник по практике	Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчёта по практике Шкала оценивания дневника по практике
ОПК-7	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Знать: - способы организации взаимодействия участников образовательных отношений; Уметь: - планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений;	Индивидуальное задание отчёт по практике, дневник по практике	Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчёта по практике Шкала оценивания дневника по практике
	Продвинутый	1.	Знать: - способы организации взаимодействия	Индивидуальное задание	Шкала

		Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	участников образовательных отношений; Уметь: -планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений; Владеть: -разнообразными способами организации взаимодействия участников образовательных отношений.	отчёт по практике, дневник по практике	оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчёта по практике Шкала оценивания дневника по практике
ОПК-8	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Знать: основные принципы изученных методических направлений и концепций. Уметь: использовать достижения отечественного и зарубежного методического наследия, современных методических направлений и концепций обучения иностранным языкам.	Индивидуальное задание отчёт по практике, дневник по практике	Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчёта по практике Шкала оценивания дневника по практике
	Продвинутый	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Знать: основные принципы изученных методических направлений и концепций. Уметь: использовать достижения отечественного и зарубежного методического наследия, современных методических направлений и концепций обучения иностранным языкам. Владеть: стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала лингводидактического исследования.	Индивидуальное задание отчёт по практике, дневник по практике	Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчёта по практике Шкала оценивания дневника по практике

ПК-3	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Знать: - способы организации деятельности обучающихся, направленной на развитие и поддержание у них познавательной активности и самостоятельности; Уметь: - направлять деятельность обучающихся на развитие и поддержание у них познавательной активности, самостоятельности и инициативы; - решать профессиональные задачи в области профилактики деструктивного поведения детей и подростков, профилактики учебной неуспешности, проектирования инклюзивного педагогического процесса;	Индивидуальное задание отчёт по практике, дневник по практике	Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчёта по практике Шкала оценивания дневника по практике
	Продвинутый	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Знать: - способы организации деятельности обучающихся, направленной на развитие и поддержание у них познавательной активности и самостоятельности; Уметь: - направлять деятельность обучающихся на развитие и поддержание у них познавательной активности, самостоятельности и инициативы; - решать профессиональные задачи в области профилактики деструктивного поведения детей и подростков, профилактики учебной неуспешности, проектирования инклюзивного педагогического процесса; Владеть: - психолого-педагогическими технологиями индивидуализации обучения и развития, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	Индивидуальное задание отчёт по практике, дневник по практике	Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчёта по практике Шкала оценивания дневника по практике
ПК-8	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Основной этап	Знать: - принципы разработки образовательных программ различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями.	Индивидуальное задание отчёт по практике, дневник по практике	Шкала оценивания индивидуального задания

		3. Заключительный этап	Уметь: - формировать средства контроля качества учебно-воспитательного процесса.		Шкала оценивания отчёта по практике Шкала оценивания дневника по практике
	Продвинутый	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Знать: - принципы разработки образовательных программ различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями. Уметь: - формировать средства контроля качества учебно-воспитательного процесса. Владеть: - навыками планирования и коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.	Индивидуальное задание отчёт по практике, дневник по практике	Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчёта по практике Шкала оценивания дневника по практике
ПК-9.	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Знать: способы планирования, организации, контролирования и координирования образовательного процесса Уметь: планировать, организовывать, контролировать и координировать образовательный процесс	Индивидуальное задание отчёт по практике, дневник по практике	Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчёта по практике Шкала оценивания дневника по практике

	Продвинутый	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап	Знать: способы планирования, организации, контролирования и координирования образовательного процесса Уметь: планировать, организовывать, контролировать и координировать образовательный процесс Владеть: способами планирования, организации, контролирования и координирования образовательного процесса	Индивидуальное задание отчёт по практике, дневник по практике	Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчёта по практике Шкала оценивания дневника по практике
--	-------------	--	---	--	--

Шкала оценивания отчета по практике

Баллы	Критерии оценивания
от 20 до 18 баллов	Представленный Отчёт практики составлен грамотно, оформлен качественно, содержательная часть отчёта представляет собой рефлексивный анализ деятельности. Оценка, выставленная по месту прохождения практики не ниже «хорошо».
от 17 до 15 баллов	Представленный Отчёт практики составлен грамотно, оформлен качественно, содержательная часть отчёта представляет собой рефлексивный анализ деятельности. Оценка, выставленная по месту прохождения практики не ниже «хорошо».
от 14 до 10 баллов	Представленный Отчёт практики оформлен небрежно, содержательная часть отчёта носит описательный характер / оценка, выставленная по месту прохождения практики «удовлетворительно».
от 9 до 0 баллов	Представленный Отчёт практики составлен крайне небрежно, содержательная часть отчёта представляет собой рефлексивный анализ деятельности / оценка, выставленная по месту прохождения практики «неудовлетворительно».

Шкала оценивания индивидуального задания по практике

Оценка за практику складывается из суммы баллов, полученных за 4 промежуточных отчёта. Каждый отчёт оценивается от 0 до 20 баллов. Всего предоставляются 4 промежуточных отчёта содержит комплекс заданий практической подготовки.

Баллы	Критерии оценивания
от 20 до 18 баллов	Задания выполнены в полном объёме. Выполненные задания отражают продвинутый уровень сформированности компетенций.
от 17 до 15 баллов	Задания выполнены в полном объёме. Выполненные задания отражают продвинутый уровень сформированности компетенций. Имеются отдельные неточности формулировок, употребления терминов.
от 14 до 10 баллов	Задания выполнены в неполном объёме. Выполненные задания отражают пороговый уровень сформированности компетенций. Имеются неточности формулировок, употребления терминов, ошибки в языковом оформлении, нарушены сроки сдачи промежуточного отчёта.
от 9 до 0 баллов	Задания выполнены частично, нарушены сроки представления промежуточных отчётов. Имеются ошибки терминологического характера, существенные погрешности в языковом оформлении.

Шкала оценивания дневника по практике

Баллы	Критерии оценивания
от 20 до 18 баллов	Представленный Дневник практики составлен грамотно, оформлен качественно, дневник полностью раскрывает основное содержание практики
от 17 до 15 баллов	Представленный Дневник практики составлен

	грамотно, оформлен качественно, дневник достаточно полно раскрывает содержание практики, присутствуют некоторые погрешности в оформлении
от 14 до 10 баллов	Представленный Дневник практики составлен небрежно, оформлен с ошибками, дневник недостаточно полно раскрывает содержание практики
от 9 до 0 баллов	Представленный Дневник практики составлен небрежно, оформлен с ошибками, дневник не раскрывает содержание практики

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Комплекс индивидуальных заданий по практике

5 семестр

Психолого-педагогический портрет класса

1. Общие сведения о классе.

История его формирования, состав по возрасту и полу учащихся. Социальная характеристика семей учащихся. Общая характеристика успеваемости класса, дисциплина, характеристика общественных поручений учащихся класса.

2. Направленность деятельности класса.

Какие мотивы, цели, потребности преобладают в жизни и делах класса. Место и роль класса в жизни школы. Особенности общественной активности класса в целом и отдельных его членов: отношение к общественным поручениям, мотивы выполнения, потребность в общественной деятельности.

3. Организационная структура классной группы.

Анализ результатов социометрического исследования структуры взаимоотношений в группе. Авторитет актива, его умение организовать класс на решение учебных и общественных задач. Неофициальный актив класса, его участие в жизни класса. Психологические особенности учащихся, положительно или отрицательно влияющих на класс, но не входящих в выборочный актив класса.

4. Характеристика учебной и трудовой деятельности класса.

Отношение учащихся к учебе в целом, и к отдельным предметам. Результативность, опыт совместного участия класса в общественно-полезном труде. Есть ли заинтересованность в успехе совместной деятельности? Профессионально-трудовая направленность учащихся класса.

5. Особенности межличностных отношений внутри класса. Товарищество и дружба в классе. Дружба мальчиков и девочек. Краткая характеристика дружеских группировок в классе: мотивы, объединяющие ребят, лидерство в группировках, отношения между группировками, причины изоляции.

6. Общий психологический климат в классе.

Какие настроения, переживания, эмоции преобладают в классе, каков характер отношений учащихся друг к другу, и к учителям. Удовлетворенность учащихся общением в классе. Кому и в чем подражают в классе. Каково самочувствие каждого учащегося в классе.

7. Состояние общественного мнения.

Имеется ли в классе единое мнение по наиболее важным вопросам. Насколько развиты критика и самокритика. Насколько класс быстро находит общий язык при решении общегрупповых задач. Какова интеллектуальная атмосфера в классе.

8. Индивидуальные и возрастные особенности учащихся класса.

Любимцы класса, общественники, отличники, инициаторы. Дезорганизаторы, "трудные" учащиеся, их влияние на товарищей. Причины, вызывающие трудности в поведении учащихся. Как в классе проявляются психологические особенности возраста.

Распределение обязанностей в классе:

Перспективный план внеурочных мероприятий по ИЯ с подписью учителя

	дата	Тема
1.		
2.		
...		

Примеры тестовых заданий

Класс:

УМК:

Тестируемые навыки:

Тестовое задание с ключами

Планы уроков (в свободной форме)

Класс:

УМК:

Практическая цель урока:

Ход урока:

Письменный отчет о посещаемости и проделанной работе с подписью учителя

Количество уроков, посещённых в отчётный период	
Классы, в которых были посещены уроки (с датами)	
Виды работ, выполненных по заданию учителя иностранного языка (кратко)	
Подпись учителя:	

Методическая копилка

Название, состав материала	
----------------------------	--

Класс	
Грамматическая / лексическая тема	
Соответствие УМК (с отсылкой к стр.)	
Аспект языка / вид речевой деятельности	
Решаемые задачи	
Методика работы, описание этапов	
Затрачиваемое время	

Перспективный план работы

Класс
УМК

Темы занятий	даты	дополнительные материалы
1.		
2.		
3.		
4.		

Отчёт о проделанной работе с отстающими обучающимися

5. Учащийся	
6. Количество проведённых занятий	
7. Достигнутые результаты	
8. Выводы	

Отчёт о помощи учителю за месяц

	В помощь учителю была выполнена следующая работа ¹ :	Пояснения	Подпись учителя
1	Разработаны индивидуальные задания для учащихся		
2	Проведена работа с одарёнными учащимися		
3	Проведена работа с отстающими учащимися		
4	Систематизированы пособия / материалы учителя		
5	Оцифрованы аудиозаписи/ видеозаписи / изображения		
6	Подготовлен и проведён классный час		

¹ удалить ненужное

7	Подготовлено и проведено внеклассное мероприятие		
8	Оказана помощь в проведении экскурсии		
9	Проверены контрольные / самостоятельные работы		
10	Проведена работа над ошибками		
11	Подготовлена презентация		
12	Подготовлены раздаточные материалы		
13	Адаптированы тексты для учащихся		
14	Осуществлялась систематическая помощь на уроках		
15	(другое)		

План внеклассного мероприятия по иностранному языку

I. Общие сведения

1. Название мероприятия классного часа:
2. Дата проведения, класс:
3. Организатор мероприятия:
4. Состав группы учащихся:
5. Тема:
6. Цель проведения мероприятия:
7. Задачи мероприятия
8. Этапы

Технологическая карта урока

Учебный предмет:

Тема урока:

Тип урока:

Цели урока:

Деятельностная цель:

Содержательная цель:

Этап урока, цель этапа	Деятельность учителя	Деятельность ученика	Формируемые УУД

--	--	--	--

Отчёт о профориентационной работе

Класс:

Количество участников

Дата проведения:

Текст выступления, слайды презентации

Анализ родительского собрания

Класс

Тема родительского собрания

Время проведения

Автор-разработчик (группа авторов)

Цели родительского собрания

Участники родительского собрания

Подготовительная работа

Оборудование

Ход собрания:

Список использованной литературы и Интернет-ресурсов

Обстановка на собрании

Возникшие проблемы

Способы решения

Трудности

Примечание

7 семестр

Психолого-педагогический портрет класса

1. Общие сведения о классе.

История его формирования, состав по возрасту и полу учащихся. Социальная характеристика семей учащихся. Общая характеристика успеваемости класса, дисциплина, характеристика общественных поручений учащихся класса.

2. Направленность деятельности класса.

Какие мотивы, цели, потребности преобладают в жизни и делах класса. Место и роль класса в жизни школы. Особенности общественной активности класса в целом и отдельных его членов: отношение к общественным поручениям, мотивы выполнения, потребность в общественной деятельности.

3. Организационная структура классной группы.

Анализ результатов социометрического исследования структуры взаимоотношений в группе. Авторитет актива, его умение организовать класс на решение учебных и общественных задач. Неофициальный актив класса, его участие в жизни класса. Психологические особенности учащихся, положительно или отрицательно влияющих на класс, но не входящих в выборочный актив класса.

4. Характеристика учебной и трудовой деятельности класса.

Отношение учащихся к учебе в целом, и к отдельным предметам. Результативность, опыт совместного участия класса в общественно-полезном труде. Есть ли заинтересованность в успехе совместной деятельности? Профессионально-трудовая направленность учащихся класса.

5. Особенности межличностных отношений внутри класса. Товарищество и дружба в классе. Дружба мальчиков и девочек. Краткая характеристика дружеских группировок в классе: мотивы, объединяющие ребят, лидерство в группировках, отношения между группировками, причины изоляции.

6. Общий психологический климат в классе.

Какие настроения, переживания, эмоции преобладают в классе, каков характер отношений учащихся друг к другу, и к учителям. Удовлетворенность учащихся общением в классе. Кому и в чем подражают в классе. Каково самочувствие каждого учащегося в классе.

7. Состояние общественного мнения.

Имеется ли в классе единое мнение по наиболее важным вопросам. Насколько развиты критика и самокритика. Насколько класс быстро находит общий язык при решении общегрупповых задач. Какова интеллектуальная атмосфера в классе.

8. Индивидуальные и возрастные особенности учащихся класса.

Любимцы класса, общественники, отличники, инициаторы. Дезорганизаторы, "трудные" учащиеся, их влияние на товарищей. Причины, вызывающие трудности в поведении учащихся. Как в классе проявляются психологические особенности возраста.

Распределение обязанностей в классе:

Перспективный план внеурочных мероприятий по ИЯ с подписью учителя

	дата	Тема
1.		
2.		
...		

Примеры тестовых заданий

Класс:

УМК:

Тестируемые навыки:

Тестовое задание с ключами

Планы уроков (в свободной форме)

Класс:

УМК:

Практическая цель урока:

Ход урока:

Письменный отчет о посещаемости и проделанной работе с подписью учителя

Количество уроков, посещённых в отчётный период	
Классы, в которых были посещены уроки (с датами)	
Виды работ, выполненных по заданию учителя иностранного языка (кратко)	
Подпись учителя:	

Методическая копилка

Название, состав материала	
Класс	

Грамматическая / лексическая тема	
Соответствие УМК (с отсылкой к стр.)	
Аспект языка / вид речевой деятельности	
Решаемые задачи	
Методика работы, описание этапов	
Затрачиваемое время	

Перспективный план работы

Класс
УМК

Темы занятий	даты	дополнительные материалы
9.		
10.		
11.		
12.		

Отчёт о проделанной работе с отстающими обучающимися

13. Учащийся	
14. Количество проведённых занятий	
15. Достигнутые результаты	
16. Выводы	

Отчёт о помощи учителю за месяц

	В помощь учителю была выполнена следующая работа ² :	Пояснения	Подпись учителя
1	Разработаны индивидуальные задания для учащихся		
2	Проведена работа с одарёнными учащимися		
3	Проведена работа с отстающими учащимися		
4	Систематизированы пособия / материалы учителя		
5	Оцифрованы аудиозаписи/ видеозаписи / изображения		
6	Подготовлен и проведён классный час		
7	Подготовлено и проведено внеклассное мероприятие		

² удалить ненужное

8	Оказана помощь в проведении экскурсии		
9	Проверены контрольные / самостоятельные работы		
10	Проведена работа над ошибками		
11	Подготовлена презентация		
12	Подготовлены раздаточные материалы		
13	Адаптированы тексты для учащихся		
14	Осуществлялась систематическая помощь на уроках		
15	(другое)		

План внеклассного мероприятия по иностранному языку

I. Общие сведения

9. Название мероприятия классного часа:

10. Дата проведения, класс:

11. Организатор мероприятия:

12. Состав группы учащихся:

13. Тема:

14. Цель проведения мероприятия:

15. Задачи мероприятия

16. Этапы

Технологическая карта урока

Учебный предмет:

Тема урока:

Тип урока:

Цели урока:

Деятельностная цель:

Содержательная цель:

Этап урока, цель этапа	Деятельность учителя	Деятельность ученика	Формируемые УУД

--	--	--	--

Отчёт о профориентационной работе

Класс:

Количество участников

Дата проведения:

Текст выступления, слайды презентации

План родительского собрания

Класс

Тема родительского собрания

Время проведения

Автор-разработчик (группа авторов)

Цели родительского собрания

Участники родительского собрания

Подготовительная работа

Оборудование

Ход собрания:

Планирование экспериментальной проверки гипотезы ВКР

Гипотеза:

Этапы экспериментальной проверки:

Контрольные задания для учащихся:

Класс:

УМК:

Количество учащихся:

Объекты контроля:

Тексты заданий

Ход пробного обучения

Этапы пробного обучения для контрольной и экспериментальной группы

Интерпретация результатов пробного обучения

Описание результатов пробного обучения, их интерпретация.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В течение прохождения производственной практики (педагогической практики) обучающийся должен полностью выполнить все задания предусмотренные содержанием практики: выполнить задания практической подготовки, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов и отзывы руководителей практики.

Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов и отзывы руководителей практики.

После завершения практики обучающийся составляет отчет о ее прохождении и представляет по форме выполненное индивидуальное задание(Приложение 3)

Отчет должен отличаться от дневника и не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, проводимые практикантом ежедневно, то отчет должен отражать в обобщенной форме выводы о проделанной работе.

Отчет должен составляться следующим образом (Приложение 4):

- 1) титульный лист отчета;
- 2) отчет не менее 2-х страниц;
- 3) дневник практики (Приложение 1);

В отчете необходимо указать:

- 1) срок прохождения практики (дата начала и дата окончания практики);
- 2) где осуществлялось прохождение практики (полное наименование учреждения, организации);
- 3) под чьим руководством (Ф.И.О., должность, звание и т.д.) осуществлялось прохождение практики;

4) далее следует «аналитическая часть», в которой студент должен отразить:

– положительные стороны работы, проделанной на практике, указав в какой мере практика, способствовала закреплению и углублению полученных в университете знаний, приобретению навыков научно-исследовательской работы, что нового практика дала студенту;

– какие спорные теоретические и практические вопросы возникали в ходе практики;

– недостатки в проведении практики, удалось ли и в каком объеме удалось собрать материал для выпускной квалификационной работы;

– общие выводы к аналитической части отчета

– общие выводы к аналитической части отчета

Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся в течение семестра за текущий контроль, равняется 80/70 баллам.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, который оценивается в 20 баллов. и в форме зачета с оценкой, который оценивается в 30 баллов

Шкала оценивания зачёта

Баллы	Критерии оценивания
от 20 до 18 баллов	Представленные Отчёт и Дневник практики составлены грамотно, оформлены качественно, содержательная часть отчёта представляет собой рефлексивный анализ деятельности. Оценка, выставленная по месту прохождения практики не ниже «хорошо».
от 17 до 15 баллов	Представленные Отчёт и Дневник практики составлены грамотно, оформлены качественно, содержательная часть отчёта представляет собой рефлексивный анализ деятельности. Оценка, выставленная по месту прохождения практики не ниже «хорошо».
от 14 до 10 баллов	Представленные Отчёт и Дневник практики оформлены небрежно, содержательная часть отчёта носит описательный характер / оценка, выставленная по месту прохождения практики «удовлетворительно».
от 9 до 0 баллов	Представленные Отчёт и Дневник практики составлены крайне небрежно, содержательная часть отчёта представляет собой рефлексивный анализ деятельности / оценка, выставленная по месту прохождения практики «неудовлетворительно».

Итоговая шкала оценивания результатов прохождения практики

Итоговая оценка складывается из оценки за выполнения всех предусмотренных в программе практики форм отчетности в рамках текущего контроля (выполнение заданий практической подготовки), а также оценки на промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Зачтено
61-80	Зачтено
41-60	Зачтено
0-40	Не зачтено

Шкала оценивания зачёта с оценкой

Баллы	Критерии оценивания
20-15	Задания выполнены качественно, документация

	оформлена верно, сдана в срок, оценка, выставленная по месту прохождения практики не ниже «отлично»
14-9	Задания выполнены в целом добросовестно, документация содержит неточности в оформлении / сдана с опозданием без уважительной причины оценка, выставленная по месту прохождения практики не ниже «хорошо»
8-0	Задания выполнены неполностью / с ошибками / документация оформлена некорректно / сдана с серьёзной задержкой, выставленная по месту прохождения практики не ниже «удовлетворительно»

Итоговая шкала оценивания результатов прохождения практики

Итоговая оценка складывается из оценки за выполнения всех предусмотренных в программе практики форм отчетности в рамках текущего контроля (выполнение заданий практической подготовки), а также оценки на промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	отлично
61-80	хорошо
41-60	удовлетворительно
0-40	Не удовлетворительно

7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

7.1 Основная литература

1. Методика обучения иностранному языку: учебник и практикум для вузов / Трубицина О.И., ред. - М. : Юрайт, 2020. - 384с. – Текст: непосредственный.
Методика обучения иностранному языку: учебник и практикум для вузов / О. И. Трубицина [и др.] ; под редакцией О. И. Трубициной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09404-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511673> (дата обращения: 20.06.2023).
2. **Щерба, Л.В.** Преподавание иностранных языков в школе / Л. В. Щерба. - М. : Юрайт, 2020. - 148с. – Текст: непосредственный.
Щерба, Л. В. Преподавание иностранных языков в школе / Л. В. Щерба. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 148 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-12526-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519019> (дата обращения: 20.06.2023).
3. **Беляева, Л.А.** Интерактивные средства обучения иностранному языку. Интерактивная доска: учеб.пособие для вузов / Л. А. Беляева. - М. : Юрайт, 2020. - 157с. – Текст: непосредственный.
Беляева, Л. А. Интерактивные средства обучения иностранному языку. Интерактивная доска: учебное пособие для вузов / Л. А. Беляева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10853-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494601> (дата обращения: 20.06.2023).

7.2. Дополнительная литература:

1. Вишняков, С.А. Иноязычная вербальная коммуникация : преподавание, изучение, освоение в контексте теории средового подхода: моногр. / С. А. Вишняков, Л. А. Дунаева. - М. : Флинта, 2017. - 168с. - - Текст: непосредственный
2. Вопросы лингвистики и раннего лингвистического образования: сб.науч.трудов / Кабалина О.И.,ред. - М. : МГОУ, 2017. - Текст: электронный
3. . Гальскова, Н.Д. Методика обучения иностранным языкам : учеб.пособие для вузов / Н. Д. Гальскова, А. П. Василевич, Н. В. Акимова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. - 350с. - - Текст: непосредственный
4. Гальскова, Н.Д. Теория обучения иностранным языкам : лингводидактика и методика: учеб.пособие для вузов / Н. Д. Гальскова, Н. И. Гез. - 8-е изд.,доп. - М. : Академия, 2015. - 368с. - Текст: непосредственный
5. Щукин, А.Н. Методика преподавания иностранных языков: учебник для вузов / А. Н. Щукин, Г. М. Фролова. - М. : Академия, 2015. - 288с. - Текст: непосредственный
6. Особенности преподавания иностранного языка в условиях новой парадигмы образования : (внедрение ФГОС нов.поколения в практику обуч.иностран.яз.) : учеб.пособе / Сарычева Л.В.[и др.]. - М. : МГОУ, 2014. - 162с. - Текст: непосредственный
7. Колкова, М. К. Методика обучения иностранным языкам в средней школе / Колкова М. К. - Санкт-петербург : КАРО, 2008. - 224 с. - ISBN 978-5-9925-0057-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992500578.html> (дата обращения: 20.06.2023). - Режим доступа : по подписке.
8. Иванченко, А. И. Практическая методика обучения иностранным языкам / Иванченко А. И. - Санкт-петербург : КАРО, 2016. - 256 с. - ISBN 978-59925-1138-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992511383.html> (дата обращения: 20.06.2023). - Режим доступа : по подписке.

7.3.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы <http://www.libfl.ru>
- Государственная научная педагогическая библиотека им К.Д.Ушинского <http://www.gnpbu.ru/>
- Издательство «Просвещение» <http://www.prosv.ru/>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

<http://www.zavuch.info/metodichka/inostrann>

<http://www.englishfirst.ru/methods/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования
pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации
www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: кабинеты, учебно-наглядные пособия, учебные пособия, учебно-методические пособия, доступ к «Интернет-ресурсам».

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет романо-германских языков

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

Студент(-ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

_____ форма обучения _____ курса _____ группы _____
программа подготовки

направляется на _____ практику
(тип практики)

в (на) _____
(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета _____

_____ (должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____ e-mail _____

Декан факультета (директор института)

_____ (личная подпись и ФИО)

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «__» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «__» _____ 20__ г.

(должность)

(личная подпись, ФИО)

Цели и задачи

практики _____

Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики от Университета _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

График(план) прохождения практики

№ п/п	Наименование этапа	Наименование организации, рабочее место практиканта	Продолжительность и сроки (в днях)
<i>Итого</i>			

Руководитель практики от Университета _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Ход выполнения практики

№ п/п	Дата	Краткое описание выполненной работы	Форма отчетности	Отметки руководителя практики от организации	Отметка руководителя практики от Университета

Руководитель практики от Университета _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет романо-германских языков

Кафедра _____

Рабочий график (план) проведения практики

Направление подготовки/специальность _____

Профиль/программа подготовки/специализация _____

Курс _____

Форма обучения _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Планируемые результаты практики _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от ГУП _____

Этап практики	Дата	Содержание практики	Продолжительность в часах

Руководитель практики от ГУП

(ФИО)

(подпись)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

(ФИО)

(подпись)

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет романо-германских языков

Кафедра _____

Индивидуальное задание

Вид/тип практики _____

Сроки прохождения практики _____

Направление подготовки (специальность) _____

Профиль/программа _____

Курс _____

Группа _____

Форма обучения _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____

Задание проверено руководителем практики от Университета _____

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет романо-германских языков

Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ФИО студента

Наименование практики _____
Направление подготовки (специальность) _____
Профиль/программа _____
Курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____
Сроки практики _____

Отчет о прохождении _____ практики
(вид практики)

сдан «__» _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от Университета _____ / _____
(подпись) (ФИО,

должность)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

г. Мытищи
20__

