

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.07.2025 16:40:50
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bfff679172803da5b7b5559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра государственных закупок, менеджмента и государственного управления

Согласовано
деканом экономического факультета
« 21 » марта 2025 г.
/Фонина Т.Б./

Рабочая программа производственной практики (преддипломной практики)

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа подготовки:

Управление развитием региона

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
экономического факультета
Протокол «21» марта 2025 г. № 6
Председатель УМКом /Сюзева О.В./

Рекомендовано кафедрой
государственных закупок, менеджмента
и государственного управления
Протокол от «06» марта 2025 г. № 8
Зав. кафедрой /Трофимовская А.В./

Москва
2025

Автор-составитель:
Бруз В.В.
доктор исторических наук, доцент

Рабочая программа производственной практики (преддипломной практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление ,утвержденного приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. N 1000 (далее- ФГОС).

Производственная практика (преддипломная практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» ФГОС и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	5
4. Содержание практики.....	5
5. Формы отчетности по практике.....	6
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы	7
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.....	22
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	23
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	23

1. ВИД, ТИП, ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.

Вид практики- производственная;

Тип практики- преддипломная;

Форма проведения практики – дискретно,

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Место и время проведения практики:

Практика проводится в организационно-управленческих службах организаций сферы молодежной политики, относящихся к разным формам собственности и различным организационно-правовым формам.

Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре, продолжительностью 4 недели.

Объем практики: 6 зачетных единиц (216 часов) в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 часа, самостоятельная работа- 204 часа, из них практическая подготовка – 204 часа, контроль – 7,8 часа.

Форма промежуточной аттестации – зачет на 2 курсе в 4 семестре.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

2.1. Цель и задачи практики

1.Цель практики является приобретение умений и навыков организационно-управленческой деятельности в области регионального управления и муниципального менеджмента; сбор, анализ и обобщение научного материала, разработка оригинальных научных предложений и научных идей.

Задачи практики:

- сбор и систематизация материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;
- апробация разработанных предложений в условиях конкретной организации.

2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

УК-1. «Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий»

УК-2. «Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла»

УК-3. «Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели»

УК-4. «Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия»

УК-5. «Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия»

УК-6. «Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки»

СПК-1. «Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения»

СПК-2. «Способен выполнять должностные обязанности в условиях активного взаимодействия внутри системы и с гражданами»

СПК-3. «Способен разрабатывать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов в области государственного и муниципального управления»

СПК-4. «Способен применять основы государственной политики и механизмы принятия решений органами государственного регулирования в практической деятельности»

СПК-5. «Способен проводить самостоятельные исследования, обосновывать их актуальность и практическую значимость, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления»

СПК-6. «Способен формировать умения и навыки с использованием современных технологий сбора информации, обработки, владение современными методами проведения научных исследований в области государственного и муниципального управления.»

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (профессиональная практика по профилю деятельности) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» ФГОС и является обязательной.

Прохождение практики базируется на следующих изученных дисциплинах:

Иностранный язык в профессиональной коммуникации

Управленческая экономика

Методы исследования в менеджменте

Современные проблемы управления в профессиональной сфере

Стратегическое управление и анализ

Командная работа и лидерство

Управление проектом

Информационно-аналитические системы

Экономика города и управление социально-экономическим развитием

Региональная экономика и управление

Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития региона

Теория и механизмы современного государственного управления

Система государственного и муниципального управления

Муниципальное управление и местное самоуправление: теория и практика

Механизмы предоставления государственных и муниципальных услуг

Современные механизмы противодействия коррупции

Административные реформы в государственном управлении

Управление развитием социальной сферы региона

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах

Исторический опыт России в сфере государственного и муниципального управления

Государственно-частное партнерство

Взаимодействие государства и бизнеса

Оценка регулирующего воздействия в органах муниципальной власти

Актуальные вопросы практики государственного и муниципального управления

Управление целевыми программами социально-экономического развития региона

Управление знаниями и деловое администрирование

Учебная практика (ознакомительная практика)

Учебная практика (научно-исследовательская работа)

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

По очной форме обучения

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Формы отчетности
Подготовительный этап	Установочная лекция. Формулировка совместно с руководителем практики индивидуального задания на практику. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами трудового распорядка.	Рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении практики обучающегося, отчет руководителя практики
Производственный этап	Изучение проблемной области в органах регионального или муниципального управления (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы). Сбор, анализ и синтез информации по проблемам управления в органах регионального или муниципального управления (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы). Разработка рекомендаций по совершенствованию системы управления в органах регионального или муниципального управления (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы).	
Отчетный этап	Обобщение полученных результатов, анализ, подготовка выводов. Подготовка отчета по практике.	
Заключительный этап	Заключительная лекция. Защита результатов практики	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формами отчетности по практике являются рабочий график (план) проведения практики(приложение № 1), индивидуальное задание(приложение № 2), отчет о прохождении практики обучающегося(приложение № 4), отчет руководителя практики(приложение № 3)

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ; МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК -1. «Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий»	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап.
УК-2. «Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла»	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап
УК-3. «Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели»	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап
УК-4. «Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия»	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап
УК-5. «Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия»	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап
УК-6. «Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки»	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап
СПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности	1. Подготовительный этап

и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап
СПК-2. Способен выполнять должностные обязанности в условиях активного взаимодействия внутри системы и с гражданами	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап
СПК-3. Способен разрабатывать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов в области государственного и муниципального управления	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап
СПК-4. Способен применять основы государственной политики и механизмы принятия решений органами государственного регулирования в практической детализации	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап
СПК-5. Способен проводить самостоятельные исследования, обосновывать их актуальность и практическую значимость, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап
СПК-6. Способен формировать умения и навыки с использованием современных технологий сбора информации, обработки, владение современными методами проведения научных исследований в области государственного и муниципального управления.	

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-1.	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный	Знать: методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, разработки стратегии действий	Опрос Отчет по практике	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания

		этап	Уметь: использовать методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, разработки стратегии действий.		ния отчета по практике
	Продвинутый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап	Знать: методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, разработки стратегии действий Уметь: использовать методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, разработки стратегии действий. Владеть: методами критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, разработки стратегии действий .реализации действий по разрешению проблемной ситуации	Опрос Отчет по практике	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания отчета по практике
УК-2.	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап	Знать: методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла Уметь: использовать методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Опрос Отчет по практике	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания отчета по практике
	Продвинутый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап	Знать: методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла Уметь: использовать методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла. Владеть: способностью управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Опрос Отчет по практике	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания отчета по практике

УК-3.	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап	Знать: методы организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели Уметь: использовать методы организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели.	Опрос Отчет по практике	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания отчета по практике
	Продвинутый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап	Знать: методы организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели Уметь: использовать методы организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели. Владеть: методами организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели	Опрос Отчет по практике	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания отчета по практике
УК-4.	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап	Знать: современные коммуникативные технологии в сфере академического и профессионального взаимодействия Уметь: использовать современные коммуникативные технологии в профессиональной сфере. Владеть: коммуникативными технологиями, применять их для достижения	Опрос Отчет по практике	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания отчета по практике

			поставленной цели		
	Продвинутый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап	Знать: современные коммуникативные технологии в сфере академического и профессионального взаимодействия Уметь: использовать современные коммуникативные технологии в профессиональной сфере. Владеть: коммуникативными технологиями, применять их для достижения поставленной цели	Опрос Отчет по практике	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания отчета по практике
	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап	Знать: особенности межкультурного взаимодействия в сфере профессиональной деятельности Уметь: знания в области межкультурного общения в профессиональной сфере. Владеть: способностью межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере	Опрос Отчет по практике	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания отчета по практике
УК-5.	Продвинутый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап	Знать: особенности межкультурного взаимодействия в сфере профессиональной деятельности Уметь: знания в области межкультурного общения в профессиональной сфере. Владеть: способностью межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере для эффективного достижения поставленных целей.	Опрос Отчет по практике	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания отчета по практике

УК-6.	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап	Знать: методы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки Уметь: использовать методы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки.	Опрос Отчет по практике Опрос Отчет по практике	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания опроса Шкала оценивания отчета по практике
	Продвинутый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап	Знать: методы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки Уметь: использовать методы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки. Владеть: методами определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки	Опрос Отчет по практике	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания отчета по практике
СПК-1.	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап	Знать: способы определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки	Опрос Отчет по практике	Шкала оценивания опроса

	3. Отчетный этап 4. Заключительный этап	и эффективного исполнения управленческих решений в том числе в условиях неопределенности и рисков, способы применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения Уметь: адаптировать существующие способы определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений в том числе в условиях неопределенности и рисков, способы применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения		Шкала оценивания отчета по практике
	Продвинутый 1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап	Знать: способы определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений в том числе в условиях неопределенности и рисков, способы применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения Уметь: адаптировать существующие способы	Опрос Отчет по практике	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания отчета по практике

			определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений в том числе в условиях неопределенности и рисков, способы применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения Владеть: навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений в том числе в условиях неопределенности и рисков, способы применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения		
СПК-2.	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап	Знать: должностные обязанности, приоритетов собственной деятельности, в условиях активного взаимодействия внутри системы и с гражданами Уметь: использовать методы определения и реализации должностных обязанностей, приоритетов собственной деятельности, в условиях активного взаимодействия внутри системы и с гражданами	Опрос Отчет по практике	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания отчета по практике
	Продвинутый	1. Подготовительный этап	Знать: должностные обязанности, приоритетов	Опрос Отчет по	Шкала оценива

		2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап	собственной деятельности, в условиях активного взаимодействия внутри системы и с гражданами Уметь: использовать методы определения и реализации должностных обязанностей, приоритетов собственной деятельности, в условиях активного взаимодействия внутри системы и с гражданами Владеть: методами определения и реализации приоритетов собственной деятельности в условиях активного взаимодействия внутри системы и с гражданами	практике	ния опроса Шкала оценивания отчета по практике
СПК-3.	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап	Знать: основы организационно-правовых форм знаний в сфере профессиональной деятельности, способы правовой и антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия и последствий их применения в области государственного и муниципального управления ; Уметь: применять основы организационно-правовых форм знаний в различных сферах жизнедеятельности в области государственного и муниципального управления	Опрос Отчет по практике	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания отчета по практике
	Продвинутый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап	Знать: основы организационно-правовых форм знаний в сфере профессиональной деятельности, способы правовой и	Опрос Отчет по практике	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания

		этап	антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия и последствий их применения в области государственного и муниципального управления Уметь: применять основы организационно-правовых форм знаний в различных сферах жизнедеятельности в области государственного и муниципального управления Владеть: навыками применения основных организационно-правовых форм знаний в различных сферах жизнедеятельности в области государственного и муниципального управления		ния отчета по практике
СПК-4.	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап	Знать: - основы государственной политики и механизмы принятия решений органами государственного регулирования в практической деятельности; Уметь: - правильно применять основы государственной политики и механизмы принятия решений органами государственного регулирования в практической деятельности;	Опрос Отчет по практике	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания отчета по практике
	Продвину	1. Подготовительный этап	Знать: - основы	Опрос Отчет по	Шкала оценива

	тый	2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап	государственной политики и механизмы принятия решений органами государственного регулирования в практической деятельности; Уметь: -правильно применять основы государственной политики и механизмы принятия решений органами государственного регулирования в практической деятельности; Владеть: навыками разработки и согласования основ государственной политики и механизмы принятия решений органами государственного регулирования в практической деятельности.	практике	ния опроса Шкала оценива ния отчета по практик е
СПК-5.	Порого вый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап	Знать: методы проведения научного исследования, обосновывать их актуальность и практическую значимость, актуальные предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления Уметь: самостоятельно проводить научные исследования, обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные	Опрос Отчет по практике	Шкала оценива ния опроса Шкала оценива ния отчета по практик е

		отечественными и зарубежными исследователями в области теории и практики федерального, регионального и муниципального управления, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления		
Продвинутый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап	Знать: методы проведения научного исследования, обосновывать их актуальность и практическую значимость, актуальные предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления Уметь: самостоятельно проводить научные исследования, обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области теории и практики федерального, регионального и муниципального управления, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления Владеть: научными методами исследования, самостоятельного обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных	Опрос Отчет по практике	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания отчета по практике

			проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями в области теории и практики федерального, регионального и муниципального управления, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления		
СПК-6.	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап	Знать: особенности решения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием современных технологий сбора информации, обработки, владения современными методами проведения научных исследований в области государственного и муниципального управления. Уметь: применять умения и навыки с использованием современных технологий сбора информации, обработки, владение современными методами проведения научных исследований в области государственного и муниципального управления.	Опрос Отчет по практике	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания отчета по практике

	Продвинутый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап	Знать: особенности решения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием современных технологий сбора информации, обработки, владения современными методами проведения научных исследований в области государственного и муниципального управления. Уметь: применять умения и навыки с использованием современных технологий сбора информации, обработки, владения современными методами проведения научных исследований в области государственного и муниципального управления. Владеть: навыками применения современных технологий сбора информации, обработки, владения современными методами проведения научных исследований в области государственного и муниципального управления.	Опрос Отчет по практике	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания отчета по практике
--	-------------	---	--	----------------------------	--

Шкала оценивания опроса

Критерии оценивания	Баллы
Представлен исчерпывающий ответ.	10
Допущены неточности в ответе.	7
Представлен неполный ответ на вопрос, допущена ошибка в ответе	5
Представлен поверхностный ответ на вопрос, допущены ошибки в ответе.	2
Ответ на вопрос не представлен	0

Шкала оценивания отчета по практике

Критерии оценивания	Баллы
Отчёт по практике логически не структурирован, выводы и результаты исследования обоснованы.	30
Отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обоснованы, но допущены ошибки в их формулировке и оформлении.	25
Отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обоснованы, но допущены неточности в их формулировке.	18
Отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обоснованы и грамотно оформлены, являются практически значимыми.	10

Шкала оценивания устного ответа при защите отчета по практике

Критерии оценивания	Баллы
Свободно владеет терминологией из различных содержательных аспектов практики. Демонстрирует прекрасное знание программы практики, соединяя при ответе на вопросы знания из различных её содержательных аспектов разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования. Отвечая на вопросы, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами. Демонстрирует различные формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Владеет аргументацией, грамотной, лаконичной, доступной и понятной речью.	16-20
Владеет терминологией, делая ошибки, но при неверном употреблении сам может их исправить. Хорошо владеет всем содержанием программы практики, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно. Может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах. Присутствуют некоторые формы мыслительной деятельности.	11-15
Редко использует при ответе на вопросы термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницы. Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных содержательных аспектов практики только при наводящих вопросах. С трудом может соотнести теорию и практические примеры из материалов практики; примеры не всегда правильные. С трудом применяются некоторые формы мыслительной деятельности.	5-10
Слабо владеет специальной терминологией в рамках программы практики. Не раскрыты глубина и полнота теоретических основ программы практики. Плохо умеет иллюстрировать теоретический материал примерами. Практически отсутствуют дискурсивные умения.	0

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень контрольных вопросов по практике

1. Какие виды управленческих проблем были выявлены Вами в ходе прохождения практики?

2. Объясните природу причин, вызвавших появление управленческих проблем в организации, в которой Вы проходили практику.
3. Каковы достижения отечественной и зарубежной научной мысли и опыт хозяйствующих субъектов по решению выявленных Вами в ходе практики проблем управления в органах регионального или муниципального управления?
4. Какие рекомендации были разработаны Вами для решения проблем управления в органе регионального или муниципального управления, в котором вы проходили практику?
5. Какими методами Вы пользовались для обоснования предложенных Вами рекомендаций по решению проблем управления в органе регионального или муниципального управления, в котором вы проходили практику?
6. В чем состоят организационные изменения, на которые направлены разработанные Вами рекомендации? Каковы их прогнозные характер и динамика?

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В период прохождения практики магистранту рекомендуется своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики:

Обучающиеся при подготовке к зачету оформляют отчетную документацию по практике. Подготовка и защита отчета является одной из форм закрепления и контроля знаний, получаемых магистрантами в процессе прохождения практики.

Текст отчета должен быть набран через полтора интервала, шрифт TimesNewRoman, размер шрифта № 14, параметры страницы 2,5 см. со всех сторон, красная строка 1,27 см., нумерация страниц со второй страницы снизу по центру. Текстовый материал не допускает сокращений слов, кроме использования общепринятых сокращений.

Страницы отчета, а также таблицы, схемы и рисунки (помимо названия) должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Номер и название таблицы указываются над ней, номер и название рисунка и схемы - под ними. При этом на каждую таблицу, схему или рисунок должна быть ссылка в тексте с анализом приводимых данных. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Список использованной литературы должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета. Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Ссылки по ГОСТу Р 7.05-2008.

Формой промежуточного контроля по итогам прохождения практики является зачет.

Шкала оценивания устного ответа при зачете

Критерий оценивания	Баллы
Студент демонстрирует высокие знания основных понятий и терминов. Знает учебный материал, умеет сопоставить его, сделать выводы, умеет привести примеры, подтверждающие основные теоретические положения.	16-20
Студент хорошо знает учебный материал, но допускает некоторые неточности при формулировке понятий, не все теоретические положения может подтвердить соответствующим примером.	11-15
Студент имеет общее представление о методологии и методах научных исследований, дает неточные	5-10

формулировки основных понятий, воспроизводит материал, но не может его сопоставить, примеры, либо не соответствуют теории, либо вообще отсутствуют.	
Ответы даны не по существу поставленных вопросов, поверхностны, расплывчаты, примеры отсутствуют	0

Итоговая шкала оценивания результатов прохождения практики

Формой промежуточной аттестации является зачет, который выставляется руководителем практики по сумме набранных магистрантом баллов в процессе прохождения практики.

Баллы, полученные по практике	Оценка в традиционной системе
41 - 100	Зачтено
0 - 40	Не зачтено

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1 Основная литература :

1. Буров, М. П. Региональная экономика и управление территориальным развитием : учебник для магистров. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 446 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85705.html>
2. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов. — Москва : Юрайт, 2021. — 239 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/474573>
3. Региональная экономика и пространственное развитие в 2 т.: учебник для вузов / под ред. Л. Э. Лимонова. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/450189>
<https://urait.ru/bcode/450481>

6.2. Дополнительная литература:

1. Вертакова, Ю.В. Региональная социально-экономическая политика : учебник для вузов / Ю. В. Вертакова, И. Е. Рисин, Н. С. Трусова. - М. : Кнорус, 2018. - 276с. — Текст: непосредственный.
2. Государственная политика и управление в 2 ч.: учебник для вузов / под ред. Л. В. Сморгунуова. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2021. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/471867>
<https://urait.ru/bcode/473953>
3. Оценка эффективности государственного регулирования экономики: региональный аспект : монография / А. Н. Герасимов, Е. И. Громов, Ю. С. Скрипниченко, О. П. Григорьева. — Ставрополь : АГРУС, 2019. — 124 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109397.html>
4. Пранов, Б. М. Моделирование экономико-управленческих аспектов устойчивого развития на региональном уровне посредством многомерного статистического анализа / Б. М. Пранов, Т. В. Рассохина, И. А. Ронжина. — Москва : Дело, 2019. — 190 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95109.html>
5. Развитие бизнес-процессов в условиях модернизации региональной экономики : монография / под ред. Е. И. Молокова. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 274 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79787.html>
6. Региональная экономика и управление развитием территорий : учебник и практикум для

вузов /под ред. Ф. Т. Прокопова. — Москва : Юрайт, 2021. — 351 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/468924>

7. Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. : учебник и практикум для вузов / под ред. Ю. Н. Шедько. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2021. — Текст : электронный. — URL:

<https://urait.ru/bcode/473214>

<https://urait.ru/bcode/473215>

8. Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2021. — 477 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/469715>

9. Урбанистика. Городская экономика, развитие и управление : учебник и практикум для вузов / под ред. Л. Э. Лимонова. — Москва : Юрайт, 2021. — 822 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/475910>

10. Федеральные округа России: региональная экономика: учеб. пособие для вузов / Глушкова В. Г., ред. - М. : Кнорус, 2019. - 360 с. — Текст: непосредственный.

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<http://www.council.gov.ru/> - Официальный сайт Совет Федерации РФ.

<http://www.duma.gov.ru/> - Официальный сайт Государственная Дума РФ.

<http://www.government.ru/> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации.

<http://www.rubricon.com/> - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета

<http://www.library.ru/> - Информационно-справочный портал

<http://diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки

// <http://www.consultant.ru> (edu.consultant.ru) - Информационно-поисковая система: Консультант Плюс. — Режим доступа:

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: кабинеты, учебно-наглядные пособия, учебные пособия, учебно-методические пособия, доступ к «Интернет-ресурсам».

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

(наименование факультета)

(наименование кафедры)

Рабочий график (план) проведения практики

Направление подготовки/специальность _____

Профиль/программа подготовки/специализация _____

Курс _____

Форма обучения _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Планируемые результаты практики _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от ГУП _____

Этап практики	Дата	Содержание практики	Продолжительность в часах

Руководитель практики от ГУП _____
(подпись) (ФИО)

*Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

*В случае, если практика проходит вне ГУП

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Вид/тип практики _____
Сроки прохождения практики _____
Направление подготовки (специальность) _____
Профиль/программа _____
Курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____

Задание проверено руководителем практики от ГУП _____

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

(наименование факультета)

(наименование кафедры)

Отчет руководителя практики

Вид/тип практики _____

Срок прохождения практики _____

Направление подготовки (специальность) _____

Профиль/программа _____

Курс _____

Группа _____

Форма обучения _____

Даты проведения установочной и заключительной лекций _____

Итоги практики

Количество студентов				Не защитили
Всего	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	

Базы практики

№	Адрес	Наименование организации
1		

Заключение руководителя практики от ГУП

(установить, достигнуты ли цель и задачи, освоены ли компетенции, указать положительные моменты при прохождении практики, недостатки и замечания по прохождению практики, сформулировать предложения по улучшению прохождения практик).

Руководитель практики от ГУП _____
(подпись)

(ФИО)

Отчет рассмотрен на заседании кафедры _____

« ____ » _____ 20 __ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

(наименование факультета)

(наименование кафедры)

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Наименование практики _____

Направление подготовки (специальность) _____

Профиль _____

Курс _____

Группа _____

Форма обучения _____

Профильная организация _____

Сроки практики _____

Отчет о прохождении _____ практики
(вид практики)

сдан «__» _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от ГУП _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Москва
20__

№	Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ	Продолжительность (в часах)
Итого часов /зачетных единиц за практику		

Итого часов/зачетных единиц за практику

Индивидуальное задание по психологии по профилю обучения (если такое есть) *

Индивидуальное задание по педагогике по профилю обучения специалиста / бакалавра/магистра (если такое есть)*

Индивидуальное задание по физиологии по профилю обучения специалиста / бакалавра (если такое есть)*

Индивидуальное задание практиканта:

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки _____

Руководитель практики от ГУП: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО, должность)

* Предусмотрено для производственной практики (педагогической)