

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 09.09.2025 12:12:12

Уникальный программный ключ:

6b5279da4e034bfff679172803da5b7b559c69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

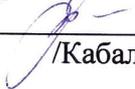
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет дошкольного, начального и специального образования
Кафедра логопедии

Согласовано

деканом факультета дошкольного, начального и
специального образования

« 25 » февраля 2025 г.


/Кабалина О. И./

**Рабочая программа производственной практики (технологической
(проектно-технологической) практики)**

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Программа подготовки:
Комплексное сопровождение лиц с ОВЗ в учреждениях образования,
здравоохранения и социальной защиты

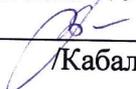
Квалификация
Магистр

Форма обучения
Заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета дошкольного, начального и
специального образования

Протокол «25» февраля 2025 г. №7

Председатель УМКом


/Кабалина О. И./

Рекомендовано кафедрой логопедии
Протокол от «11» февраля 2025 г. № 8
Зав. кафедрой


/Пантелеева Л. А./

Москва
2025

Автор-составитель:
Путкова Надежда Михайловна,
кандидат педагогических наук,
доцент кафедры логопедии

Рабочая программа производственной практики (технологической (проектно-технологической) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование приказ МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018 г. № 126.

Программа производственной практики (технологической (проектно-технологической) входит в Блок 2 «Практика» в часть, формируемую участниками образовательных отношений, и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

Содержание

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения (в соответствии с требованиями, установленными ФГОС)
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Формы отчетности по практике
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы (при необходимости)
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения (в соответствии с требованиями, установленными ФГОС)

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения - дискретно.

Место проведения - производственная практика (проектно-технологическая практика) магистрантов может проводиться в образовательных организациях, например, структурных подразделениях университета, в частности, на кафедре логопедии, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и обеспечивающих возможность достижения запланированных результатов обучения.

Объем практики:

По заочной форме обучения

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов¹), в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 ч., самостоятельная работа – 96 ч., контроль – 7,8 ч.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой в 4 семестре.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи дисциплины

Цель производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) - расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков, подготовка к будущей профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- обобщение и систематизация знаний, полученных магистрантами в ходе освоения дисциплин;
- самосовершенствование опыта организационной и руководящей работы в команде, решение практических задач выработки командной стратегии
- формирование умений применять современные коммуникативные технологии в ходе академического и профессионального взаимодействия;
- развитие профессионально-значимых качеств личности магистрантов (организаторских, рефлексивных, творческих, исследовательских), необходимых для эффективной деятельности в сфере педагогического образования;
- формирование навыков проектирования, управления проектом в образовательном процессе.

2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации.

ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении.

ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики» и является обязательной.

Производственной практике (технологической (проектно-технологической) практике) предшествует изучение дисциплин: «Методика преподавания», «Модель командного взаимодействия специалистов в системе комплексного сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья», «Междисциплинарное взаимодействие специалистов сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья», «Методология научного педагогического исследования», «Проектирование в образовательной среде», «Законодательно-нормативные основы сопровождения лиц с ОВЗ», а также научно-исследовательская работа. Содержательно данная практика находится в тесной логической связи с научно-исследовательской работой, педагогической практикой, а также производственной преддипломной практикой магистрантов.

4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1.	<p><u>Подготовительный этап</u> Установочная конференция на факультете, получение инструкции от руководителя практики. Определение индивидуальной траектории прохождения технологической (проектно-технологической) практики.</p>	<p>Дневник практики Индивидуальное задание практики</p>
2.	<p><u>Производственный этап</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с ФГОС ВО 3++ • Знакомство с учебным планом по одной из образовательных программ • Консультация с руководителем • Анализ рабочих программ, рекомендованных кафедрой логопедии для 	<p>Дневник практики</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конспект ФГОС 3++ (Приложение 1) 2. Конспект Рабочей программы дисциплины (по выбору студента) (Приложение 2) 3. Протокол и анализ просмотренного учебного занятия (Приложение 3). 4. Конспект учебного занятия в вузе

	<p>практики</p> <ul style="list-style-type: none"> • Посещение/просмотр и анализ лекционных, и практических занятий ведущих преподавателей кафедры с последующим их анализом. • Моделирование занятий (лекционных или практических) для студентов, отбор и создание отдельных электронных образовательных ресурсов к разработанным занятиям (в том числе, мультимедийных презентаций). • Оформление документации по практике, подготовка отчёта по технологической (проектно-технологической) практике с анализом профессиональной деятельности. 	<p>(Приложение 4) 5. Мультимедийная презентация (Приложение 5)</p>
3.	<p><u>Заключительный этап</u> Оформление дневника по производственной практике. Подготовка отчета по производственной практике. Участие в заключительной лекции по итогам производственной технологической (проектно-технологической) практики.</p>	<p>Дневник, отчет по производственной практике (технологической (проектно-технологической) практике)</p>

5. Формы отчетности по практике

Процедура оценивания знаний, умений, владений по производственной практике (технологической практике (проектно-технологической) практики) осуществляется на основе следующих форм отчетности:

- 1) Дневника практики с Приложениями (Приложение 1- Конспект ФГОС 3++; Приложение 2 - Конспект Рабочей программы дисциплины; Приложение 3 - Протокол и анализ просмотренного учебного занятия в вузе; Приложение 4 - Конспект учебного занятия в вузе; Приложение 5 - Мультимедийная презентация)
- 2) Отчета по практике.

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы (при необходимости)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Этапы формирования</i>
---------------------------------------	---------------------------

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап
ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап
ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап
ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап
ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап
ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап
ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап

исследований.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Оцениваемые компетенции</i>	<i>Уровень сформированности</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Описание показателей</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
УК-2.	Пороговый	1.Подготовительный этап. 2.Производственный этап. 3.Заключительный этап.	<i>знать:</i> организацию коррекционно-развивающей образовательной среды; <i>уметь:</i> анализировать опыт реализации инклюзивного образования;	Оформление дневника	Шкала оценивания дневника
	Продвинутый	1.Подготовительный этап. 2.Производственный этап. 3.Заключительный этап.	<i>знать:</i> организацию коррекционно-развивающей образовательной среды; <i>уметь:</i> анализировать опыт реализации инклюзивного образования;	Оформление дневника и отчета	Шкала оценивания дневника Шкала оценивания отчета
ОПК-2	Пороговый	1.Подготовительный этап. 2.Производственный этап. 3.Заключительный этап.	<i>знать:</i> нормативные акты для разработки основных и дополнительных образовательных программ; <i>уметь:</i> выбирать и использовать методическое и техническое обеспечение; анализировать опыт реализации инклюзивного образования в Московской области	Оформление дневника	Шкала оценивания дневника

	Продвинутый	1.Подготовительный этап. 2.Производственный этап. 3.Заключительный этап.	<i>знать</i> : нормативные акты для разработки основных и дополнительных образовательных программ; <i>уметь</i> : выбирать и использовать методическое и техническое обеспечение; анализировать опыт реализации инклюзивного образования в Московской области <i>владеть</i> : навыками проектирования основных и дополнительных образовательных программ и их реализации с использованием интерактивной образовательной технологии;	Оформление дневника и отчета	Шкала оценивания дневника Шкала оценивания отчета
ОПК-3	Пороговый	1.Подготовительный этап. 2.Производственный этап. 3.Заключительный этап.	<i>знать</i> : организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; <i>уметь</i> : организовывать и анализировать совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	Оформление дневника	Шкала оценивания дневника

	Продвинутый	1.Подготовительный этап. 2.Производственный этап. 3.Заключительный этап.	<i>знать</i> : организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; <i>уметь</i> : организовывать и анализировать совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся <i>владеть</i> : навыками проектирования совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; моделированием занятия с использованием интерактивной образовательной технологии;	Оформление дневника и отчета	Шкала оценивания дневника Шкала оценивания отчета
ОПК-4	Пороговый	1.Подготовительный этап. 2.Производственный этап. 3.Заключительный этап.	<i>знать</i> : принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей; <i>уметь</i> : создавать и условия духовно-нравственного воспитания обучающихся	Оформление дневника	Шкала оценивания дневника
	Продвинутый	1.Подготовительный этап. 2.Производственный этап. 3.Заключительный этап.	<i>знать</i> : принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей; <i>уметь</i> : создавать и условия духовно-нравственного воспитания обучающихся <i>владеть</i> : навыками реализации принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;	Оформление дневника и отчета	Шкала оценивания дневника Шкала оценивания отчета
ОПК-5	Пороговый	1.Подготовительный этап. 2.Производственный этап. 3.Заключительный этап.	<i>Знать</i> : содержание мониторинга результатов образования обучающихся; <i>уметь</i> : разрабатывать программы преодоления трудностей в обучении	Оформление дневника	Шкала оценивания дневника

	Продвинутый	1.Подготовительный этап. 2.Производственный этап. 3.Заключительный этап.	<i>Знать:</i> содержание мониторинга результатов образования обучающихся; <i>уметь:</i> разрабатывать программы преодоления трудностей в обучении <i>владеть:</i> навыками реализации программ мониторинга и преодоления трудностей в обучении;	Оформление дневника и отчета	Шкала оценивания дневника Шкала оценивания отчета
ОПК-6	Пороговый	1.Подготовительный этап. 2.Производственный этап. 3.Заключительный этап.	<i>знать:</i> психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности; <i>уметь:</i> проектировать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности	Оформление дневника	Шкала оценивания дневника
	Продвинутый	1.Подготовительный этап. 2.Производственный этап. 3.Заключительный этап.	<i>знать:</i> психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности; <i>уметь:</i> проектировать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности <i>владеть:</i> навыками использования эффективных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	Оформление дневника и отчета	Шкала оценивания дневника Шкала оценивания отчета

ОПК-8	Пороговый	1.Подготовительный этап. 2.Производственный этап. 3.Заключительный этап.	<i>знать</i> : основы проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований; <i>уметь</i> : разрабатывать содержание педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований	Оформление дневника	Шкала оценивания дневника
	Продвинутый	1.Подготовительный этап. 2.Производственный этап. 3.Заключительный этап.	<i>знать</i> : основы проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований; <i>уметь</i> : разрабатывать содержание педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований <i>владеть</i> : навыками проектирования педагогической деятельности с использованием интерактивной образовательной технологии;	Оформление дневника и отчета	Шкала оценивания дневника Шкала оценивания отчета

Шкала оценивания отчетной документации по производственной практике (технологической (проектно-технологической) практике)

Шкалы	Критерии оценивания	Баллы
Шкала оценивания дневника	Дневник включает все разделы, в нем отражены все этапы практики, велся систематически, оформлен эстетически в соответствии с требованиями	55-70
производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)	Дневник включает все разделы, в нем отражены все этапы практики, велся систематически, имеются ошибки в оформлении	41-54
	Дневник включает все разделы, в нем отражены все этапы практики, но велся недостаточно систематически, имеются ошибки в оформлении	21-40
	Дневник не соответствует требованиям	0-20
Шкала	Отчет составлен в соответствии с требованиями,	16-20

оценивания отчета по производственной практике (технологической (проектно-технологической) практики)	содержит полную информацию о прохождении практики, подготовлен самостоятельно, включает рефлексивный компонент, оформлен эстетически, без ошибок	
	Отчет составлен в соответствии с требованиями, содержит полную информацию о прохождении практики, подготовлен самостоятельно, включает недостаточный рефлексивный компонент, оформлен с незначительными ошибками	11-15
	Отчет отражает не все этапы практики и виды деятельности, в нем отсутствует рефлексивный компонент, имеются значительные ошибки в оформлении	6-10
	Отчет не отвечает требованиям	0-5
Шкала индивидуально го задания по производственной практике (технологической (проектно-технологической) практики)	Индивидуальное задание выполнено в соответствии с требованиями, содержит полную информацию о прохождении практики, подготовлен самостоятельно, включает рефлексивный компонент, оформлен эстетически, без ошибок	8-10
	Индивидуальное задание выполнено в соответствии с требованиями, содержит полную информацию о прохождении практики, подготовлен самостоятельно, включает недостаточный рефлексивный компонент, оформлен с незначительными ошибками	5-7
	Индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, отражает не все этапы практики и виды деятельности, в нем отсутствует рефлексивный компонент, имеются значительные ошибки в оформлении	3-4
	Индивидуальное задание не отвечает требованиям	0-2
Максимальное количество баллов		100

Шкала оценивания конспекта учебного занятия

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Конспект	В содержании конспекта соблюдена логика изложения вопроса темы; материал изложен в полном объеме; выделены ключевые моменты вопроса материал изложен понятным языком; формулы написаны четко и с пояснениями; схемы, таблицы, графики, рисунки снабжены пояснениями выполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями; к ним даны все необходимые пояснения; приведены примеры, иллюстрирующие ключевые моменты темы	8-10
	В содержании конспекта не соблюден литературный стиль изложения, прослеживается неясность и нечеткость изложения, иллюстрационные примеры приведены не в полном объеме	4-7
	Конспект составлен небрежно и неграмотно, имеются нарушения логики изложения материала темы, не	0-3

	приведены иллюстрационные примеры, не выделены ключевые моменты темы	
--	--	--

Шкала оценивания конспекта ФГОС ++, конспекта рабочей программы,

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Конспект	В содержании конспекта соблюдена логика изложения структуры программы; материал изложен в полном объеме; разделы раскрыты; выделены ключевые моменты; материал изложен в соответствии с предъявляемыми требованиями; представлены необходимые пояснения	8-10
	В содержании конспекта не соблюдена логика изложения, прослеживается неясность и нечеткость изложения; разделы раскрыты не в полном объеме; необходимые пояснения представлены не в полном объеме	4-7
	Конспект составлен небрежно, имеются нарушения логики изложения структуры программы; не выделены ключевые моменты программы; материал представлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями; не представлены необходимые пояснения	0-3

Шкала оценивания протокола и анализа просмотренного учебного занятия

Вид деятельности	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Протокол наблюдения и анализа учебного занятия преподавателя вуза	<ol style="list-style-type: none"> 1. Полнота отражения в протоколе аспектов наблюдаемого и анализируемого педагогического явления. 2. Уровень сформированности у студента аналитических, рефлексивных умений, глубина анализа. 3. Уровень теоретической подготовки по вопросам психологии, педагогики высшей школы, вопросам предметной области знаний, реализации деятельностного подхода к построению образовательного процесса. 4. Аргументированность, самостоятельность, оригинальность оценочных суждений. 5. Качество ведения записей в протоколах: аккуратность, культура ведения записей, самостоятельность. 	<p>9-10 баллов – полное соответствие указанным критериям (высокий уровень)</p> <p>7-8 баллов – соответствие более 67 % указанным критериям (средний уровень)</p> <p>5-6 баллов – соответствие 50%-66% указанным критериям (низкий уровень соответствия)</p> <p>Менее 5 баллов (менее 50%) – несоответствие указанным критериям</p>

Шкала оценивания презентации

Уровень	Критерии оценивания	Баллы
---------	---------------------	-------

оценивания		
	<p>Содержание презентации полностью соответствует названию и в полной мере раскрывает заявленную тематику. Презентация выполнена в указанные сроки и содержит не только текстовое оформление, но и иллюстративное. Материал презентации служит дополнением к докладу по рассматриваемому вопросу, углубляет и расширяет его, не дублируя. Оформление соответствует необходимым требованиям, в конце презентации представлен список литературы и медиа-ресурсов, указаны источники иллюстраций. Студент ориентируется в содержании презентации, самостоятельно дает полные и развернутые ответы на вопросы по материалам презентации, делает необходимые выводы, устанавливает ключевые закономерности</p>	8-10
Презентация	<p>Содержание презентации полностью соответствует названию, раскрывает заявленную тематику. Презентация выполнена в указанные сроки, может содержать не только текстовое оформление, но и иллюстративное. Материал презентации служит дополнением к докладу по рассматриваемому вопросу, дублирует его лишь частично. Оформление соответствует необходимым требованиям, в конце презентации представлен список литературы и медиа-ресурсов, указаны источники иллюстраций. Студент ориентируется в содержании презентации, дает необходимые ответы на вопросы по материалам презентации, делает необходимые выводы, устанавливает ключевые закономерности, при этом нуждается в помощи в виде наводящих вопросов</p>	5-7
	<p>Содержание презентации соответствует названию, раскрывает заявленную тематику. Материал презентации является дублирующим по отношению к тексту доклада, дополняет его не значительно. Оформление в целом соответствует необходимым требованиям, в конце презентации представлен список литературы и медиа-ресурсов. Студент раскрывает содержание презентации и делает необходимые выводы только при условии оказания ему активной помощи</p>	2-4
	<p>Содержание презентации не раскрывает заявленную тематику. Оформление не соответствует необходимым требованиям. Студент не может дать правильные ответы на вопросы по материалам презентации и сделать необходимые выводы даже при условии оказания ему активной помощи</p>	0-1

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вариант работы во время прохождения практики:

1. Подготовка задания практического/ семинарского/ лабораторного занятия:

- Изучите образовательный стандарт и учебную программу дисциплины.
 - Определите содержание учебного материала по теме, которая подлежит освоению студентами.
 - Определите место темы в программе изучения предмета (как данная тема связана с уже изученными темами, как работает на последующие темы).
 - Осмыслите распределение содержания учебного материала для освоения в рамках разных организационных форм обучения (лекция, семинар, самостоятельная работа и т.д.).
 - Выделите вопросы, которые составят содержание практического/ семинарского/ лабораторного занятия.
 - Изучите учебные пособия, рекомендованные по учебной дисциплине.
 - Составьте список литературы по теме.
 - Поставьте цель и задачи практического/ семинарского/ лабораторного занятия.
 - Составьте план семинара, спроектируйте программу практического/ семинарского/ лабораторного занятия.
 - Выберите способы проверки результатов самостоятельной работы студентов.
 - Выберите способы организации коллективной и др. работы студентов, направленной на обсуждение самостоятельно полученной информации.
 - Подберите, изготовьте наглядность.
2. Проведение занятий по дисциплине, по заранее подготовленному материалу.
3. Взаимное посещение занятий, проводимых другими магистрантами с их последующим обсуждением.
4. Посещение, наблюдение и анализ учебных занятий, проводимых преподавателями кафедры.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Форма промежуточной аттестации по производственной практике (технологической (проектно-технологической) практике) – зачет с оценкой. Требования к оформлению и выполнению всех предусмотренных программой практики форм отчетности отражены в методических рекомендациях к практике.

Процедура оценивания знаний, умений, владений по производственной практике осуществляется на основе следующих форм отчетности:

1. Дневника практики с Приложениями (Приложение 1- Конспект ФГОС 3++; Приложение 2 - Конспект Рабочей программы дисциплины; Приложение 3 - Протокол и анализ просмотренного учебного занятия в вузе; Приложение 4 - Конспект учебного занятия в вузе; Приложение 5 - Мультимедийная презентация)
2. Отчета по практике.

Оценивание осуществляется в соответствии с критериями и показателями, представленными в шкале оценивания по видам деятельности. При оценивании результативности практики также учитывается: выполнение плана производственной (технологической (проектно-технологической) практики магистрантом, ответственность и дисциплинированность магистранта в ходе практики, сроки сдачи отчетной документации.

В период прохождения практики магистранту рекомендуется своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики и вести дневник по практике.

Дневник (см. Приложение 3) по производственной практике (технологической (проектно-технологической) практике) включает в себя:

- цели и задачи практики;
- индивидуальные задания на практику;
- график (этапы) прохождения практики с указанием наименования организации, сроков прохождения практики, Ф.И.О. и должности руководителя практики;
- отметки, включающие в себя дату, краткое описание выполненной работы и отметку о качестве выполненной работы;
- отзыв руководителя практики с указанием даты, подписи руководителя и печати;
- отчет магистранта о прохождении практики и выполнении индивидуального задания.

Обучающиеся при подготовке к зачету оформляют отчет. Его подготовка и защита является одной из форм закрепления и контроля знаний, получаемых магистрантами в процессе прохождения технологической практики.

Структура отчета должна включать следующие разделы:

Титульный лист является первой страницей отчета, которая не нумеруется, и заполняется по строго определенным правилам. Требования к оформлению титульного листа отчета о технологической практике (Приложение 4). После титульного листа следует содержание, являющееся второй страницей, которая нумеруется внизу по центру.

Введение. Во введении необходимо определить цели и задачи практики, определить объект исследования.

Основная часть состоит из нескольких разделов (подразделов). В ней, прежде всего, необходимо привести краткую характеристику организации-базы практики, организационную структуру системы управления, рассмотреть деятельность организации и подразделения, в котором практикуется магистрант согласно заданиям по практике.

Заключительную часть с выводами. В заключении необходимо сделать выводы о проделанной работе, сформулировать основные результаты, полученные магистрантом в период прохождения практики.

Приложение. В приложения целесообразно выносить вспомогательные материалы, содержащие исходные данные, которые использовались при написании отчета. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его порядкового номера (без знака №); и иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Список использованной литературы должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета.

Распределение баллов по видам работ

Вид работы	Кол-во баллов (максимальное значение)
Дневник практики	до 30 баллов
Отчет практики	до 20 баллов
Индивидуальное задание	до 10 баллов
Протокол анализа занятия	до 10 баллов
Конспект занятия	до 10 баллов
Конспект рабочей программы	до 10 баллов
Презентация	до 10 баллов

Обучающиеся при подготовке к зачету оформляют отчет по практике. Его подготовка и защита является одной из форм закрепления и контроля знаний, получаемых магистрантом в процессе прохождения практики. Отчет подготавливается студентом самостоятельно. Структура отчета по практике представлена в приложении 1.

Требования к зачету с оценкой

Зачет с оценкой по итогам производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) выставляется руководителем практики по результатам выполнения каждого этапа практики.

Зачет с оценкой представляет собой отчет по результатам производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) магистрант с докладом, который сопровождается демонстрацией презентации.

Итоговая шкала оценивания результатов освоения практики

Итоговая оценка выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается индивидуальная работа обучающегося в процессе прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики), а также промежуточный контроль.

Оценка по 5-балльной системе экзамена и зачета		Оценка по 100-балльной системе
5	Отлично / Зачтено	81 – 100
4	Хорошо / Зачтено	61 – 80
3	Удовлетворительно / Зачтено	41 – 60
2	Неудовлетворительно / Не зачтено	21 – 40
1	Необходимо повторное изучение	0 – 20

7. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение практики

7.1 Основная литература:

1. Глухов, В.П. Специальная педагогика и специальная психология: учебник для вузов. - 3-е изд. - М. : Юрайт, 2020. - 323с. – Текст: непосредственный.
2. Лапп, Е.А. Коррекционная педагогика: проектирование и реализация педагогического процесса: учеб.пособие для вузов / Е. А. Лапп, Е. В. Шипилова. - М. : Юрайт, 2018. - 147с.- Текст: непосредственный.
3. Моделирование образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья : учеб.пособие для вузов / Микляева Н.В.,ред. - М. : Юрайт, 2020. - 362с. – Текст: непосредственный.
4. Специальная педагогика : учебник для вузов / Л. В. Мардахаев [и др.]. — Москва : Юрайт, 2023. — 448 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/510643>

7.2. Дополнительная литература

1. Дмитриев, А.А. Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью : учебное пособие. - М. : МГОУ, 2017. - 260с. – Текст: непосредственный.
2. Козырева, О. А. Ассистивные технологии в инклюзивном образовании : учебное пособие для вузов . — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 118 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/520108>
3. Колесникова, Г. И. Специальная психология и специальная педагогика : учебное пособие для вузов . — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 176 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/490933>

4. Колесникова, Г.И. Специальная психология и специальная педагогика. Психокоррекция нарушений развития: учеб. пособие для вузов. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2020. - 215с. – Текст: непосредственный.
5. Криницына, Г.М. Коррекция речевых нарушений : учеб. пособие для вузов. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2020. - 147с. – Текст: непосредственный.
6. Михальчи, Е.В. Инклюзивное образование: учебник и практикум для вузов. - М.: Юрайт, 2020. - 177с. – Текст: непосредственный
7. Новгородцева, И. В. Педагогика с методикой преподавания специальных дисциплин. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 378 с. - Текст : электронный. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976512801.html>
8. Педагогика инклюзивного образования : учебное пособие / А. Н. Жолудова, О. В. Полякова, Е. Н. Соколина, О. А. Федосова. - Рязань : ООП УИТТиОП, 2019. - 171 с. - Текст : электронный. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/RZNGMU_045.html
9. Педагогика, которая лечит. Опыт работы с особыми детьми / сост. М. С. Дименштейн - Москва: Теревинф, 2019. - 241 с. - Текст: электронный. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785421205616.html>
10. Соловьева, Л. Г. Логопедия : учебник и практикум для вузов / Л. Г. Соловьева, Г. Н. Градова. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 191 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/512363>

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Андреев Г. И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: учеб. пособие. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 269с.
<http://bio-x.ru/books/osnovy-nauchnoy-raboty-i-oformlenie-rezultatov-nauchnoy-deyatelnosti>
2. Ариарский М.А. Прикладная культурология. – 2-е изд. испр. и доп. – СПб.: ЭТО, 2001. – 256 с.
<http://www.twirpx.com>
3. Кожухар В.М. Практикум по основам научных исследований: учеб. пособие. – М.: АСВ, 2008. – 112с.
<http://tkknigiunass.ru/?p=4386>
4. Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации: учеб. пособие по развитию навыков письменной речи. – 4-е изд. – М.: Наука, 2008. – 288с.
<http://anybook4free.ru/book/3249337.html>
5. Кузнецов И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформление. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – М.: Дашков и К°, 2006. – 460с.
<http://www.twirpx.com/file/41508/>
6. Кузнецов И.Н. Подготовка и оформление рефератов, курсовых и дипломных работ. – Минск.: Сэр-Вит 2000. – 256с.
<http://www.alleng.ru/d/ref/ref001.htm>
7. Майданов А.С. Методология научного творчества. – М.: Изд-во ЛКИ, 2008. – 512с.
<http://www.razym.ru/naukaobraz/psihfilosofiya/96636-maydanov-as-metodologiya-nauchnogo-tvorchestva.html>
8. Новиков А.М., Новиков Д.А. Методология научного исследования. – М.: Либроком, 2010. – 280с.
<http://anovikov.ru/books/mni.pdf>

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: кабинеты, учебно-наглядные пособия, учебные пособия, учебно-методические пособия, доступ к «Интернет-ресурсам».

Примерная схема оформления протокола и анализа просмотренного учебного занятия по производственной практике (технологической (проектно-технологической) практики) в ВУЗе

Протокол учебного занятия

Дата:
 Факультет:
 Название учебной дисциплины:
 Группа:
 Направление подготовки:
 Программа подготовки:
 ФИО преподавателя (руководителя практики), учёная степень, звание, должность:
 Тема учебного занятия:
 Форма учебного занятия:
 Цель:
 Задачи:
 Планируемые результаты:
 Методы и приёмы обучения, используемые для реализации задач:
 Оборудование, оформление учебного занятия:

Ход учебного занятия

Структурные этапы учебного занятия	Методы и приёмы, реализации задач и достижения результатов	Организация учебного взаимодействия		Примечания (позитивные и негативные моменты), достижение результатов.
		Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	
Организационный этап занятия				
Основной этап				
Заключительный этап				

Анализ занятия

по теме: _____

проведенного преподавателем вуза _____

« ____ » _____ 20__ г.

выполнил магистрант _____

1. Место занятия в системе занятий по данной теме (разделу, модулю) в соответствии с рабочей программой. Перспективное распределение учебного материала.
2. Целеполагание учебного занятия (диагностичность постановки цели). Наличие целевых установок на каждом этапе занятия.
3. Тип занятия. Форма занятия и его структура. Реальное воплощение методического замысла, соответствие формы занятия его задачам, специфике изучаемого материала, возрастным особенностям обучающихся, возможностям преподавателя.
4. Теоретический, содержательный уровень учебного занятия, решение учебных задач:

научность материала, работа с понятиями; глубина раскрытия темы, установление причинно-следственных связей; кодирование информации (организация записей: таблицы, схемы, планы, опорные конспекты и др.); формулировка вопросов и выводов; нравственно-эстетический аспект занятия.

5. Реализация деятельностного подхода на занятии (при условии построения занятия на деятельностной основе):

- а) постановка конкретно – практической задачи и переход к учебной, построение образа результата, построение способа действия;
- б) решение конкретно-практической задачи – выполнение действия, оценка результатов, при необходимости корректировка способа, рефлексия результатов освоения способа действия;
- в) использование педагогом разнообразных форм, методов и приёмов обучения, повышающие степень активности студентов в учебном процессе; владение технологией диалога, обучение студентов ставить и адресовать вопросы; использование на занятии педагогически адаптированных реальных жизненных ситуаций, содержащих жизненную проблему; сочетание оценки и самооценки деятельности студентов.

6. Соблюдение и реализация основных дидактических принципов на занятии:

- реализация всех звеньев процесса обучения;
- преподавание на высоком уровне сложности;
- осознанность процесса обучения;
- опора на опережающее развитие обучающихся;
- эмоциональный фактор обучения, приёмы эмоционального стимулирования;
- организация контроля и учёта знаний, индивидуальный и дифференцированный подход, оценка деятельности обучающихся.

7. Организация на занятии поисковой деятельности обучающихся:

- проблемное изложение материала, решение проблемных вопросов (ситуаций, задач);
- объём самостоятельной творческой деятельности на занятии;
- умение применять знания в новой ситуации;
- организация на занятии полилога и диалога, освоение обучающимися коммуникативной компетенции;
- приёмы поддержания интереса и поискового режима деятельности;
- развитие умения формулировать самостоятельные выводы, освоение обучающимися языковой и речевой компетенции.

Примерная схема оформления конспекта учебного занятия по производственной практике (технологической (проектно-технологической) практике) в вузе

Титульный лист

КОНСПЕКТ
занятия, подготовленный магистрантом ____ группы
_____ факультета ГУП

(ФИО)

Проверил: доцент кафедры логопедии, к.п.н. Иванов И.П.

1 страница

Факультет:
Название учебной дисциплины:
Направление подготовки:
Программа подготовки:
Тема учебного занятия:
Форма учебного занятия:
Цель:
Задачи:
Планируемые результаты:
Методы и приёмы обучения, используемые для реализации задач:
Оборудование, оформление учебного занятия:

2 страница

План учебного занятия.

Примерный план практического занятия (тема «Структура дефекта при ринолалии»)

1. Подготовительный этап:

2. Изучите лекционный материал по теме «Структура дефекта при ринолалии».
3. Уточните значение терминов и понятий: «тембр голоса», «резонанс», «тупиковый резонанс», «фарингиальный способ образования звуков», «ларингиальный способ образования звуков». Оформите в индивидуальном логопедическом словаре.

1. Основной этап:

2.1. Актуализация теоретических знаний

1. Общая характеристика структуры дефекта при врожденных расщелинах губы и неба: первичные нарушения.
2. Астенический синдром: причины и характеристика.
3. Особенности слуховой функции при врожденных расщелинах неба.
4. Особенности моторного развития ребенка с ринолалией.
5. Общая характеристика структуры дефекта при врожденных расщелинах губы и неба: вторичные нарушения.

6. Своеобразие речевого развития и его причины у детей с врожденной патологией неба: особенности лексико-грамматического развития; особенности связной речи и письменной речи.
7. Особенности развития познавательной сферы ребенка с ринолалией. Возможные причины задержки психического развития, задержки речевого развития.
8. Общая характеристика структуры дефекта при врожденных расщелинах губы и неба: третичные нарушения.

2.2. Выполнение практических заданий:

Задание 1. Изобразите в рабочей тетради на логопедическом профиле положение языка ребенка с ринолалией. Объясните причины данного положения и его последствия.

Задание 2. Нарисуйте в рабочих тетрадях профили артикуляции гласных, свистящих, шипящих звуков, звуков «р», «л» ребенка с ринолалией на почве врожденной небной патологии. Сравните их с артикуляцией звуков в норме.

Задание 3. Изучите и законспектируйте в рабочих тетрадях статьи:

- Дубова М.Д. «Клиническая картина при расщелинах неба»;
- Репиной З.А. «Дисграфия у учащихся с ринолалией».

3. Заключительный этап:

1. Почему у ребенка с ринолалией в процессе артикуляции включаются мимические мышцы?
2. Нарушается ли у детей с ринолалией голосовая функция? Если нарушается, то как (сила голоса, высота, тембра)?
3. Как искажается звучание гласных и согласных звуков при ринолалии?
4. Как образуются заднеязычные звуки к, г, х у ребенка с ринолалией?
5. Слышит ли ребенок с ринолалией свои дефекты? Если не слышит, объясните, почему наблюдается это явление.

2. Технологическая карта учебного занятия

Структурные этапы учебного занятия	Планируемые результаты	Методы и приёмы, реализации задач и достижения результатов	Организация учебного взаимодействия	
			Деятельность преподавателя	Деятельность студентов
Организационный этап занятия				
Основной этап				
Заключительный этап				

В конспекте учебного занятия должны быть отражены:

1. Определение содержания, видов деятельности обучающихся (студентов),
2. Структура учебного занятия в соответствии с целью, задачами, планируемыми результатами, формой учебного занятия (лекция, практическое занятие) и используемой образовательной технологией.
3. Определение традиционных и интерактивных методов организации деятельности обучающихся и методов преподавания в соответствии с содержанием, видами деятельности обучающихся (студентов), целью, задачами, планируемыми результатами учебного занятия, используемой образовательной технологией.
4. Разработка учебных задач, кейсов для учебного занятия.
5. Разработка учебно-методического сопровождения для учебного занятия и определение места в нем наглядных средств, аудио-, видео - и других технических средств, включая мультимедийную презентацию.
6. Проектирование использования на учебном занятии оценочных средств (например, тестовых заданий).
7. Уточнение и разработка учебных заданий для обучающихся.
8. Технологическая карта учебного занятия.

Оформление дневника производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

(примерный образец)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
 («ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»)

Факультет дошкольного, начального и специального образования
Кафедра логопедии

Рабочий график (план) проведения практики

Направление подготовки/специальность _____
 Профиль/программа подготовки/специализация _____
 Курс _____
 Форма обучения _____
 Вид практики _____
 Тип практики _____
 Планируемые результаты практики _____
 Сроки прохождения практики _____
 Руководитель практики от ФГБОУ ГУП _____

Этап практики	Дата	Содержание практики	Продолжительность в часах

Руководитель практики от ФГАОУ ВО ГУП _____
 (подпись) (ФИО)

Согласовано:
 Руководитель практики
 от профильной организации _____
 (подпись) (ФИО)

**Примерная схема отчета о прохождении производственной практики
(технологической (проектно-технологической) магистранта)**

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»)

Факультет дошкольного, начального и специального образования
Кафедра логопедии

_____ (наименование факультета)

_____ (наименование кафедры)

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Наименование практики _____
Направление подготовки (специальность) _____
Профиль _____
Курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____
Сроки практики _____

Отчет о прохождении _____ практики

(вид практики)

сдан «__» _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от ФГАОУ ВО ГУП _____ / _____

(подпись)

(ФИО, должность)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____

(подпись)

(ФИО, должность)