

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b3597c69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра финансово-экономического и бизнес-образования

Согласовано
деканом экономического факультета
«25» марта 2024 г.


/Фонина Т.Б./

Рабочая программа дисциплины

Информационно-аналитические системы

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Программа подготовки:
Управление контрактной системой

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической
комиссией экономического факультета
Протокол «25» марта 2024 г. № 7
Председатель УМКом 

/Сюзева О.В./

Рекомендовано кафедрой финансово-
экономического и бизнес-образования
Протокол от «11» марта 2024 г. № 8
Зав. кафедрой 

/Власова Т.И./

Мытищи
2024

Автор-составитель:

Егорова Лариса Ивановна кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Информационно-аналитические системы» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г. № 952

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Объем и содержание дисциплины	4
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	5
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	7
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	19
7. Методические указания по освоению дисциплины	20
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	21
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	21

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: является изучение студентами принципов работы в Единой информационной системе в сфере закупок, изучение основных положений и нормативно-правовой базы регулируюшую ЕИС.

Задачи дисциплины:

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- формирование навыков по, обработке, хранению и предоставление данных (в том числе автоматизированные) участникам контрактной системы в сфере закупок в рамках отношений, указанных в части 1 статьи 1 ФЗ-44

- использование усиленной квалифицированной электронной подписи (N 63-ФЗ "Об электронной подписи" от 06.04.2011 года) для подписания электронных документов, предусмотренных ФЗ-44; подачу заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в форме электронного документа, а также открытие доступа к таким заявкам в день и во время, которые указаны в извещении об осуществлении закупки.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения: «Моделирование финансовой деятельности компании», «Система управления закупками».

Освоение дисциплины может быть полезно для самосовершенствования в профессиональной деятельности, внедрения новых технологий, последующего изучения таких дисциплин как: «Процедуры контрактной системы», «Планирование, обоснование и нормирование закупок», «Порядок заключения, исполнения и расторжения контрактов. Претензионная работа».

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	20,2
Лекции	6
Практические занятия	14
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2

Самостоятельная работа	44
Контроль	7,8

Форма промежуточной аттестации - зачет в 1 семестре.

3.2. Содержание дисциплины

По очной форме обучения

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Состав и структура ЕАСУЗ 2.0. Работа в подсистемах «Планы-графики». Состав и структура АИС ЕАСУЗ 2.0, ее применение при определении поставщика в соответствии с 44-ФЗ. Региональные нормативно-правовые акты регламентирующие подготовку и проведение закупочных процедур. Функциональные особенности, предоставляемые подсистемой «Планы закупок» при подготовке и формировании плана закупок.	1	2
Тема 2. Подготовка конкурентных процедур. Работа в подсистеме «Реестр закупок» системы ЕАСУЗ 2.0. Принципы планирования закупок, проводимых способами, предусмотренными 44-ФЗ. Функциональные особенности, предоставляемые подсистемой «Реестр планов закупок» при подготовке и формировании плана закупок. Работа в подсистеме «Планы закупок». Функциональные особенности, предоставляемые подсистемой «Планы-графики» при подготовке и формировании плана-графика. Работа в подсистеме «Планы-графики». Функциональные особенности, предоставляемые подсистемой «Реестр закупок»	1	2
Тема 3. Заключение контрактов. Работа в подсистеме «Реестр контрактов» системы ЕАСУЗ 2.0. Общие особенности работы с контрактами. Функциональные особенности, предоставляемые подсистемой «Реестр контрактов». Работа в подсистеме «Реестр контрактов».	1	2
Тема 4. Состав и структура системы «Электронный магазин», основные принципы работы Регламент работы и инструкции для Заказчиков и Поставщиков. Случаи, позволяющие заказчику заключить контракт вне Электронного магазина. Формирование закупок малого объема в ЕИС, ЕАСУЗ, ПИК. Основные понятия закона о закупках отдельных юридических лиц. Создание, утверждение и размещение положения о закупке; Применение типовых положений о закупке; Внесение изменений в положение; Планы – формирование, утверждение и размещение плана закупок и плана закупок ИВТ продукции; Способы закупок – конкурентные, не конкурентные, в электронной форме; Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства; Указание и применение национального режима, правила расчета преимуществ;	1	2

Тема 5. Состав и структура системы «Портал исполнения контрактов Московской области», основные принципы работы Применение типовых контрактов из библиотеки ЕИС и типовых условий; Информационная карта и кодировки; Применение функционала «умный контракт» в ПИК ЕАСУЗ. Алгоритм действий со стороны заказчика и поставщика, регламентные сроки; Правила установления обеспечения исполнения контракта и обеспечения гарантийных обязательств, порядок предоставления обеспечений победителе; Антидемпинговые меры как последствия необоснованного занижения цены, применение и проверка предоставления;	1	2
Тема 6. Электронные площадки: особенности функционирования Понятие и виды ЭТП. Федеральные торговые площадки электронных торгов. Коммерческие торговые площадки электронных торгов. Функции электронных площадок. Преимущества работы на электронных площадках	1	2
Тема 7. Единая информационная система закупок Российской Федерации принципы работы состав и структура Теоретические положения. Требования, предъявляемые для работы с ЕИС ЭА. Импорт идентификаторов в график исполнения. Формирование и подписание документа Исполнителем. Работа с отклоненными и утвержденными документами. Формирование и подписание документа Заказчиком.		2
Итого:	6	14

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Тема 1. Состав и структура ЕАСУЗ 2.0.	Состав и структура АИС ЕАСУЗ 2.0, ее применение при определении поставщика в соответствии с 44-ФЗ. Региональные нормативно-правовые акты регламентирующие подготовку и проведение закупочных процедур. Функциональные особенности, предоставляемые подсистемой "Планы закупок" при	8	Анализ литературных источников, подготовка к практическим занятиям	Конспект лекций, основная и дополнительная литература.	Реферат тест

	подготовке и формировании плана закупок.				
Тема 2. Подготовка конкурентных процедур. Работа в подсистеме «Реестр закупок» системы ЕАСУЗ 2.0.	Принципы планирования закупок, проводимых способами, предусмотренными 44-ФЗ. Функциональные особенности, предоставляемые подсистемой "Реестр планов закупок" при подготовке и формировании плана закупок. Работа в подсистеме "Планы закупок". Функциональные особенности, предоставляемые подсистемой "Планы-графики" при подготовке и формировании плана-графики. Работа в подсистеме "Планы-графики". Функциональные особенности, предоставляемые подсистемой "Реестр закупок"	8	Анализ литературных источников, подготовка к практическим занятиям	Конспект лекций, основная и дополнительная литература.	Реферат тест
Тема 3. Заключение контрактов. Работа в подсистеме «Реестр контрактов» системы ЕАСУЗ 2.0.	Общие особенности работы с контрактами. Функциональные особенности, предоставляемые подсистемой "Реестр контрактов". Работа в подсистеме "Реестр контрактов".	6	Анализ литературных источников, подготовка к практическим занятиям	Конспект лекций, основная и дополнительная литература.	Реферат тест
Тема 4. Состав и структура системы «Электронный магазин», основные принципы	Регламент работы и инструкции для Заказчиков и Поставщиков. Случаи, позволяющие заказчику заключить контракт вне Электронного магазина. Формирование закупок	6	Анализ литературных источников, подготовка к практическим занятиям	Конспект лекций, основная и дополнительная литература.	Реферат тест

работы	малого объема в ЕИС, ЕАСУЗ, ПИК. Основные понятия закона о закупках отдельных юридических лиц. Создание, утверждение и размещение положения о закупке; Применение типовых положений о закупке; Внесение изменений в положение; Планы - формирование, утверждение и размещение плана закупок и плана закупок ИВТ продукции; Способы закупок – конкурентные, не конкурентные, в электронной форме; Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства; Указание и применение национального режима, правила расчета преимуществ;		ким занятиям		
Тема 5. Состав и структура системы «Портал исполнения контрактов Московской области», основные принципы работы	Тема 5. Состав и структура системы «Портал исполнения контрактов Московской области», основные принципы работы. Применение типовых контрактов из библиотеки ЕИС и типовых условий; Информационная карта и кодировки; Применение функционала «умный контракт» в ПИК ЕАСУЗ. Алгоритм действий со стороны заказчика и поставщика, регламентные сроки; Правила установления обеспечения исполнения контракта и обеспечения	6	Анализ литературных источников, подготовка к практическим занятиям	Конспект лекций, основная и дополнительная литература.	Реферат тест

	гарантийных обязательств, порядок предоставления обеспечений победителе; Антидемпинговые меры как последствия необоснованного занижения цены, применение и проверка предоставления;				
Тема 6. Электронные площадки: особенности функционирования	Понятие и виды ЭТП. Федеральные торговые площадки электронных торгов. Коммерческие торговые площадки электронных торгов. Функции электронных площадок. Преимущества работы на электронных площадках	6	Анализ литературных источников, подготовка к практическим занятиям	Конспект лекций, основная и дополнительная литература.	Реферат тест
Тема 7. Единая информационная система закупок Российской Федерации принципы работы состав и структура	Теоретические положения. Требования, предъявляемые для работы с ЕИС ЭА. Импорт идентификаторов в график исполнения. Формирование и подписание документа Исполнителем. Работа с отклоненными и утвержденными документами. Формирование и подписание документа Заказчиком.	6	Анализ литературных источников, подготовка к практическим занятиям	Конспект лекций, основная и дополнительная литература.	Реферат тест
Итого:		44			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутое методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа
--	--

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-2	пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: информацию в области осуществления закупочной деятельности Уметь: проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации включая современные цифровые системы и методы	Реферат тест	Шкала оценивания реферата Шкала оценивания теста
	продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: информацию в области осуществления закупочной деятельности Уметь: проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации включая современные цифровые системы и методы	Реферат тест	Шкала оценивания реферата Шкала оценивания теста

			Владеть: навыками осуществлять поиск, анализ и оценку макроэкономической и иной профессионально значимой информации, в том числе в станovém и региональном разрезе		
УК-4	пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: основные правила выстраивания деловых коммуникаций Уметь: применять основные правила выстраивания деловых коммуникаций	Реферат тест	Шкала оценивания реферата Шкала оценивания теста
	продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: основные правила выстраивания деловых коммуникаций Уметь: применять основные правила выстраивания деловых коммуникаций Владеть: навыками применения деловых коммуникаций	Реферат тест	Шкала оценивания реферата Шкала оценивания теста

Шкала оценивания реферата

Критерии оценивания	Баллы
Свободное изложение и владение материалом. Полное усвоение сути проблемы, достаточно правильное изложение теории и методологии, анализ фактического материала и чёткое изложение итоговых результатов, грамотное изложение текста.	21-30
Достаточное усвоение материала. Суть проблемы раскрыта, аналитические материалы, в основном, представлены; описание не содержит грубых ошибок; основные выводы изложены и, в основном, осмыслены.	11-20
Поверхностное усвоение теоретического материала. Недостаточный анализ анализируемого материала. Суть проблемы изложена нечетко; в использовании понятийного аппарата встречаются несущественные ошибки;	1-10
Неудовлетворительное усвоение теоретического и фактического материала по проблемам научного исследования. Суть проблемы и выводы изложены плохо; в использовании понятийного аппарата встречаются грубые ошибки; основные выводы	0

Шкала оценивания теста

Критерии оценивания	Баллы
Правильное выполнение более 85% заданий	10
Правильное выполнение 70-85% заданий	8
Правильное выполнение 50-70% заданий	5
Правильное выполнение менее 50% заданий	2

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные варианты тестирования

Вопрос № 1

Контракт может быть заключен не ранее чем через:

- 1) семь дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола;
- 2) пять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и не позднее чем через десять дней с даты подписания указанного протокола;

Вопрос № 2

Контракт заключается на условиях:

- 1) предусмотренных извещением о проведении запроса котировок;
- 2) по цене, предложенной в заявке на участие в запросе котировок победителя запроса котировок или в заявке на участие в запросе котировок участника запроса котировок, с которым заключается контракт в случае уклонения такого победителя от заключения контракта.

Вопрос № 3

В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона:

- 1) обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение одного дня;
- 2) течение сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на тридцать дней

Вопрос № 4

Заказчик заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, если запрос котировок признан не состоявшимся по основаниям:

- 1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка. При этом такая заявка признана соответствующей требованиям закона и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;
- 2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе

котировок только одна такая заявка признана соответствующей требованиям закона и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

Вопрос № 5

При исполнении контракта не допускается:

- 1) перемена поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2) за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

Вопрос № 6

В случае перемены заказчика:

- 1) права и обязанности заказчика, предусмотренные контрактом, переходят к новому заказчику;
- 2) права и обязанности не переходят к новому заказчику

Вопрос № 7

При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):

- 1) заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения контракта в извещении об осуществлении закупки и (или) в проекте контракта;
- 2) такое требование не устанавливается

Вопрос № 8

В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта:

- 1) такой участник считается уклонившимся от заключения контракта;
- 2) в его адрес направляется претензия.

Вопрос № 9

Если участником закупки, с которым заключается контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение:

- 1) положения закона об обеспечении исполнения контракта к такому участнику не применяются;
- 2) размер обеспечения снижается на 50 %

Примерные темы рефератов

1. Законодательные и иные нормативные правовые акты, составляющие правовую основу закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
2. Информационное обеспечение закупки.
3. Порядок утверждения, внесения изменений и размещения положения о закупке в единой информационной системе, на сайте заказчика в сети Интернет.
4. Способы закупки, условия их применения. Конкурентные закупки в электронной форме.
5. Извещение об осуществлении закупки, сведения, которые должны содержаться в таком извещении.
6. Документация о закупке, сведения, которые должна содержать такая документация.
7. Условия применения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

8. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
9. Размещение планов закупки. Планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.
10. Правила ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Нормативно-правовые акты регламентирующие подготовку и формирование планов закупок.
2. Функциональные особенности, предоставляемые подсистемой «Планы закупок» при подготовке и формировании планов закупок. Ввод сведений о плане закупок на срок, регламентированный НПА. Поиск необходимой информации в плане закупок.
3. Принципы подготовки планов-графиков в соответствии с требованиями, предусмотренными Законом № 44-ФЗ, нормативно-правовые акты регламентирующие подготовку и формирование планов-графиков.
4. Функциональные особенности, предоставляемые подсистемой «Планы-графики». Подготовка и формирование плана-графика.
5. Формирование планов-графиков на основании заполненных в системе полей, утверждение подготовленных планов-графиков. Поиска необходимой информации в подсистеме «Планы-графики».
6. Планирование закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
7. Функциональные особенности ЕАСУЗ 2.0 в части формирования, заключения, исполнения контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
8. Как расторгнуть контракт
9. Что делать, если сайт ПИК ЕАСУЗ недоступен
10. Можно ли внести изменения в уже сформированную ЭКК
11. Можно ли создать ЭКК с оплатой каждый месяц
12. Нужно ли создавать ЭКК для контрактов малых закупок
13. Как поставщику работать в ПИК ЕАСУЗ
14. Создание карточки контракта
15. Особенности регистрации контракта, предусмотренные Законом №44-ФЗ и сопутствующими правовыми актами.
16. Функциональные особенности, предоставляемые подсистемой «Реестр контрактов».
17. Формирование дополнительного соглашения и ввод сведений об исполнении контракта в подсистеме «Реестр контрактов». Поиск необходимой информации в подсистеме «Реестр контрактов».

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка качества учебной работы студентов по изучению дисциплины оценивается в баллах, и носит накопительный характер. Баллы суммируются в течение семестра, включают в себя: текущий контроль - реферат, тест и промежуточная аттестация - зачёт.

Реферат – письменная работа по одному из актуальных вопросов в рамках дисциплины. Цель подготовки реферата – обобщение различных научных идей, концепций,

точек зрения по наиболее важным изучаемым проблемам на основе самостоятельного анализа монографических работ и учебной литературы. Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка рекомендованных тем, приведенных в рабочей программе дисциплины. Не допускается в одной группе написания двух и более рефератов по одной теме. Подготовка реферата должна осуществляться в соответствии с планом, текст должен иметь органическое внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность.

Реферат должен иметь определенную структуру: содержание, введение, два-три параграфа основной части, заключение и список использованных источников и литературы, приложение (при необходимости).

Во введении (максимум 3–4 страницы) раскрывается актуальность темы, излагаются основные точки зрения, формируются цель и задачи исследования. В основной части раскрывается содержание понятий и положений, вытекающих из анализа изученной литературы и результатов эмпирических исследований. В заключении подводятся итоги авторского исследования в соответствии с выдвинутыми задачами, делаются самостоятельные выводы и обобщения. Объем реферата должен составлять 10–15 страниц машинописного (компьютерного) текста.

Перечень требований к выступлению студента:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

На зачете для демонстрации сформированных знаний, умений, навыков и компетенций студент должен ответить на два вопроса.

Оценка знаний студента в процессе зачета осуществляется исходя из следующих критериев:

- а) умение сформулировать определения понятий, данных в вопросе, с использованием специальной терминологии, показать связи между понятиями;
- б) способность дать развернутый ответ на поставленный вопрос с соблюдением логики изложения материала; проанализировать и сопоставить различные точки зрения на поставленную проблему;
- в) умение аргументировать собственную точку зрения.

Шкала оценивания зачета

Баллы	Критерии оценивания
13-20	Правильные ответы на теоретические вопросы. Студент полностью владеет материалом в рамках практической подготовки к дисциплине.
7-12	Неполные ответы на теоретические вопросы. Наличие неточностей в ответах на практические вопросы.
1-6	Ответы на вопросы изложены неполно
0	Ответы на вопросы изложены плохо или с грубыми ошибками.

Итоговая шкала выставления оценки по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа магистранта в течение всего срока освоения дисциплины, а также баллы на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные магистрантами в течение освоения дисциплины	Оценка по дисциплине
81-100	зачтено
61-80	зачтено
41-60	зачтено
0-40	не зачтено

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература

1. Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция : учебник и практикум для вузов. — 5-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 563 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/510301>
2. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов. — Москва : Юрайт, 2023. — 316 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/515081>
3. Перфильев, Д. А. Информационно-аналитические технологии и системы : учебное пособие. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 272 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121782.html>

6.2 Дополнительная литература

1. Информационно-аналитические системы финансового мониторинга : учеб. пособие по курсу «Информационно-аналитические системы и модели» / А. Н. Целых, А. А. Целых, Э. М. Котов, М. В. Князева. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 111 с. — Текст: электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87416.html>
2. Попов, В. В. Государственные и муниципальные электронные закупки : учебник / В. В. Попов, И. В. Рыбальченко. — Москва : КноРус, 2022. — 265 с. — Текст: электронный. — 4-е изд. — URL: <https://book.ru/book/943833>
3. Прокопенко, Н. Ю. Аналитические информационные системы поддержки принятия решений : учеб. пособие. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, 2020. — 143 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107361.html>
4. Сковиков, А.Г. Цифровая экономика : электронный бизнес и электронная коммерция: учеб.пособие для вузов. - СПб. : Лань, 2019. - 260с. – Текст: непосредственный
5. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / под ред.С. Е. Прокофьева. — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 392 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/509730>
6. Шмелева, М. В. Система государственных (муниципальных) закупок : методология и реализация . - Москва : Юстицинформ, 2021. - 904 с. - Текст : электронный. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720517250.html>
7. Щербачева, Л. В. Гражданско-правовое регулирование электронных торговых договоров : учебное пособие для вузов. — Москва : Юрайт, 2023. — 195 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/520438>

8. Экономическая информатика : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.]. — Москва : Юрайт, 2022. — 495 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/508139>

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Комитет по конкурентной политике Московской области. – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://zakaz-mo.mosreg.ru>.
2. Департамент развития контрактной системы Министерства экономического развития Российской Федерации. – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://economy.gov.ru/minec/about/structure/depfks/index>.
3. Единый портал торгов Московской области. – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://torgi.mosreg.ru>.
4. Информационный портал о государственных и коммерческих закупках Roszakup.ru. – [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roszakup.ru/news/detail.php?ID=157923>.
5. Типовой закон ЮНСИТРАЛ «Об электронных подписях». – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.un.org/russian/documen/convents/uncitral.pdf>.

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

www.fas.gov.ru – Федеральная антимонопольная служба России
www.nlr.ru – Российская национальная библиотека.
www.nns.ru – Национальная электронная библиотека.
www.rsl.ru – Российская государственная библиотека

Список периодических изданий (Журналы)

1. Журнал «ГОСЗАКАЗ: управление, размещение, обеспечение».
2. Журнал «Госзакупки.ру. Официальная информация. Письма. Комментарии. Административная практика».
3. Журнал «Административная практика ФАС».
4. Журнал «Госзаказ в вопросах и ответах».
5. Журнал «Московские торги. Все о госзаказе для бизнеса».
6. Журнал «Госзакупки: тендеры, конкурсы, торги».
7. Журнал «Имущественные отношения в РФ».

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

- Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям по дисциплинам;
- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:
Microsoft Windows

Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ
Система «Консультант Плюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.