

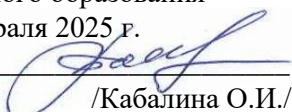
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 23.10.2025 14:52:08  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет дошкольного, начального и специального образования  
Кафедра начального образования

Согласовано

деканом факультета дошкольного, начального и  
специального образования  
«25» февраля 2025 г.

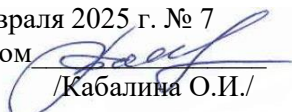
  
/Кабалина О.И./

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.18. ПРАКТИКУМ ПО РИТОРИКЕ

*«Общепрофессиональный цикл»  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»*

**Очная форма обучения**

Согласовано учебно-методической комиссией  
факультета дошкольного, начального и  
специального образования  
Протокол «25» февраля 2025 г. № 7  
Председатель УМКом

  
/Кабалина О.И./

Рекомендовано кафедрой начального  
образования  
Протокол от «19» февраля 2025 г. № 7  
Зав. кафедрой

  
/Федоров О.Г./

Москва  
2025

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 17.08.2022 N 742.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

## СОДЕРЖАНИЕ

| <b>Название разделов</b>                                      | <b>стр.</b> |
|---|-------------|
| 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины               | 4           |
| 2. Структура и содержание учебной дисциплины                  | 6           |
| 3. Условия реализации учебной дисциплины                      | 13          |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины  | 17          |
| 5. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу | 18          |

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.18 ПРАКТИКУМ ПО РИТОРИКЕ**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП.18 Практикум по риторике» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ПК 1.2, ПК 2.1.

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| <b>Код<br/>ПК,<br/>ОК</b>              | <b>Умения</b>  | <b>Знания</b>  |
|--|--|--|
| ОК 01,<br>ОК 02,<br>ПК 1.2,<br>ПК 2.1, | –умеет правильно формулировать конкретные речевые задачи и эффективно их решать;<br>–способен использовать лингвистические и психологические максимы общения для обеспечения бесконфликтной профессиональной коммуникации<br>–принимать участие в профессиональном общении, соблюдая | –знает основные формы и виды общения в профессиональной сфере общения; имеет углубленное представление об аспектах речевого поведения;<br>–знает социально-психологические основы педагогического общения, типы и стили общения, формы взаимодействия, приемы его организации, особенности коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессиональной деятельности;<br>–знает эффективные способы разрешения различных коммуникативно-речевых |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>нормы профессиональной этики и коммуникативное равновесие с собеседником</p> <p>–уметь оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения;</p> <p>–уметь разграничивать варианты норм и речевые нарушения; анализировать речевую ситуацию, строить речь (устную или письменную) в соответствии с выбранным функциональным стилем; готовить речь с учетом основных правил подготовки выступления.</p> <p>–уметь создавать текст выступления с учетом требований краткости, логичности, понятности (доступности), красочности;</p> <p>–уметь выступать публично на основе самостоятельно подготовленного текста.</p> | <p>ситуаций в профессиональной деятельности.</p> <p>–знает основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации личности;</p> <p>–знать основы делового красноречия</p> <p>–знать профессионально значимые формы устной деловой речи;</p> <p>–знать национальные особенности современного делового этикета.</p> |
|--|---|---|

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| <b>Вид учебной работы</b>                                 | <b>Объем в часах</b> |
|---|----------------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | 42                   |
| <b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>             | 10                   |
| в т. ч.:  |                      |
| теоретическое обучение                                    | 22                   |
| практические занятия                                      | 10                   |
| <i>Самостоятельная работа</i>                             | 4                    |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                           | 6                    |

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | Код Н/У/З  |
|---|---|---|---|--|
| <i>1</i>  | <i>2</i>  | <i>3</i>  | <i>4</i>  |  |
| <b>Раздел 1. Введение</b>   |   | <b>4</b>  |   |  |
| <b>Тема 1.1. Общие сведения о риторике. История развития ораторского искусства.</b> | <b>Содержание</b>   |   | <b>ПК 1, ПК 2</b>   | Зд 01.01, 02.01                                      |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   |   | <b>ОК 1, ОК 2</b>   | Уд 01.01, 02.01                                      |
|   | Истоки древнегреческого красноречия, его связь с социальными процессами. Афинская демократия и «интеллектуальная революция» V–го в. до н.э. Софисты и Сократ.   | <b>2</b>  |   | Н 01.01, 02.01                                       |
| <b>Тема 1.2. Величайшие ораторы прошлого и современности.</b>                       | Практическое занятие 1. Риторика и софистика; риторика и философия: речь как «убеждение» и речь как «высказывание предмета». Отношение риторики к философскому диалогу. Диалоги Платона. Ораторы и риторы классической эпохи. | <b>2</b>  | <b>ПК 1, ПК 2</b><br><b>ОК 1, ОК 2</b>                                | Зд 01.01, 02.01<br>Уд 01.01, 02.01<br>Н 01.01, 02.01 |
| <b>Раздел 2. Культура ораторской речи</b>   |   | <b>30</b>   |   |  |

|  |   |          |  |  |
|--|---|----------|--|--|
| <b>Тема 2.1.</b> Современные требования к ораторской речи      | Виды общения: по теме, по цели (деловое, развлекательное); по форме по соотношению формы и содержания по степени официальности и неофициальности. Понятие коммуникативной культуры личности: языковая, коммуникативная, этическая.  | <b>2</b> | <b>ПК 1, ПК 2</b><br><b>ОК 1, ОК 2</b> | Зд 01.01, 02.01<br>Уд 01.01, 02.01<br>Н 01.01, 02.01 |
|  | Практическое занятие 2.<br>Характеристика основных коммуникативных требований к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств, ясность, логичность, богатство.<br>Анализ вербальных средств общения.<br>Определение правил речевого этикета | <b>4</b> |  |  |
| <b>Тема 2.2</b> Невербальные средства современной коммуникации | Слушание как особый вид коммуникативной деятельности. Виды и техники (приемы) слушания: нерефлексивное слушание (пассивное–глухое молчание) и рефлексивное слушание (активное, эмпатическое – поддакивание, «эхо»-реакция, «зеркало», «парафраза», резюмирование и др. ).             | <b>2</b> | <b>ПК 1, ПК 2</b><br><b>ОК 1, ОК 2</b> | Зд 01.01, 02.01<br>Уд 01.01, 02.01<br>Н 01.01, 02.01 |
|  | Практическое занятие 3.<br><br>Определение и характеристика устной деловой речи (публичное выступление, спор, дебаты деловая беседа, телефонный разговор).  | <b>4</b> |  |  |



|  |  |                  |  |   |
|--|--|------------------|--|---|
| <p><b>Тема 2.3.</b> Признаки и структура ораторской речи</p> | <p>Структура риторической деятельности. Изобретение. Античный риторический канон как классическая идеовербальная схема создания публичной речи и современные подходы к структурированию ораторской деятельности. Структура риторической деятельности на этапе изобретения: аналитико-концептуальная. <b>Основные этапы работы оратора над речью. Структура риторической деятельности: диспозиция.</b> Понятие о композиции речи, функционально-структурные части композиции (вступление, основная часть, заключение; микротемы). Основная часть, общие правила построения риторического рассуждения, способы развертывания основной части. Вступление: структура, виды, приемы вступлений; риторические требования к вступлению. Заключение: структура, приемы заключения; риторические требования к заключению. <b>Разработка речи: диспозиция. Композиционная структура ораторского выступления.</b> Анализ речи: композиция. Разработка композиции предстоящей речи (риторическое творчество студентов). <b>Структура риторической деятельности: элокуция.</b> Понятие об элокуции. Тропы как образные ресурсы ораторской речи. Фигуры ораторской речи. Анализ речи: воплощения</p> | <p><b>10</b></p> | <p><b>ПК 1, ПК 2</b><br/><b>ОК 1, ОК 2</b></p> | <p>Зд 01.01, 02.01<br/>Уд 01.01, 02.01<br/>Н 01.01, 02.01</p> |
|--|--|------------------|--|---|

|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
|   | замысла в языковом оформлении речи. Разработка речевого плана предстоящей речи (риторическое творчество студентов). Структура риторической деятельности: запоминание, произнесение.  |   |  |  |
|   | Практическое занятие 4.<br>Определение структуры ораторской речи и ее признаков.<br>Составление связного высказывания на заданную тему.  | 2 |  |  |
| <b>Тема 2.4.</b> Нормативная сторонаораторской речи | Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря.Лексические и грамматические нормы современного русского языка.    | 2 | <b>ПК 1, ПК 2</b><br><b>ОК 1, ОК 2</b> | Зд 01.01, 02.01<br>Уд 01.01, 02.01<br>Н 01.01, 02.01 |
|   | Практическое занятие 5.<br>Нормативный анализ текстов.<br>Определение типологии лексических и грамматических нарушений в речи.<br>Наблюдение над выразительными средствами фонетики.<br>Характеристика технической стороны публичной речи. | 4 |  |  |

|  |  |           |  |  |
|--|--|-----------|--|--|
| <b>Раздел 3. Типы публичной речи</b>   |  | <b>20</b> |  |  |
| <b>Тема 3.1.</b><br>Информирующая (информативная) речь и ее особенности  | <b>Структурирование информации, принципы расположения материала в информирующей речи. Структурно-смысловые части информирующей речи, их функции.</b> Особенности вступительной и заключительной части информирующей речи. Требования к содержанию и структуре основной части.<br>Устные информативные жанры, их специфика и разновидности. Устная научная информирующая речь.<br>Специфика учебно-научной информации. Средства активизации внимания слушателей в процессе публичного выступления информирующего характера. | <b>4</b>  | <b>ПК 1, ПК 2</b><br><br><b>ОК 1, ОК 2</b> | Зд 01.01, 02.01<br><br>Уд 01.01, 02.01<br><br>Н 01.01, 02.01 |
|  | <b>Практическое занятие 6.</b><br><br>Определение принципов полемического мастерства оратора. Характеристика этапов взаимодействия оратора с аудиторией.   | <b>4</b>  |  |  |
| <b>Тема 3.2.</b><br>Аргументирующая речь. Функции и разновидности аргументирующей речи (убеждающая, доказательная, объяснительная, | <b>Функции и разновидности аргументирующей речи (убеждающая, доказательная, объяснительная, агитирующая и др.).</b> Общая характеристика аргументирующей речи. Задачи оратора, решаемые в процессе подготовки аргументирующей речи: определение  | <b>4</b>  | <b>ПК 1, ПК 2</b><br><br><b>ОК 1, ОК 2</b> | Зд 01.01, 02.01<br><br>Уд 01.01, 02.01<br><br>Н 01.01, 02.01 |

|  |  |          |  |  |
|--|--|----------|--|--|
| агитирующая и др.)   | проблемы речи (спорного вопроса); формулировка тезиса, требующего доказательства; выбор стратегии доказательства. Доказательство в аргументирующей речи. Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Виды доказательства (прямые и косвенные). Тезис, требования к формулировке тезиса. Тезис и антитезис. Термины тезиса и требования к их использованию. Деление тезиса на составляющие части. Основные приемы деления тезиса. Ошибки в формулировке тезиса. Формы отклонения от тезиса. |          |  |  |
| <b>Тема 3.3.</b> Основные требования к публичному выступлению. | Виды публичных выступлений и требования к ним.   | <b>4</b> | <b>ПК 1, ПК 2</b><br><b>ОК 1, ОК 2</b> | Зд 01.01, 02.01<br>Уд 01.01, 02.01<br>Н 01.01, 02.01 |
|  | Практическое занятие 7. Поведение оратора в аудитории.<br><br>Практика публичных выступлений разных жанров.  | <b>4</b> |  |  |
|  |  |          |  |  |

|               |    |  |  |
|---------------|----|--|--|
| -             | -  |  |  |
| <b>Bcero:</b> | 42 |  |  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

- Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект учебной мебели, доска, технические средства обучения (проектор подвесной, компьютер стационарный - моноблок);

- Помещение для самостоятельной работы обучающихся, (в том числе для самостоятельной работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями) оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, обеспечено доступом к электронной информационно-образовательной среде Государственного университета просвещения. Персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду Университета. Доска. Программное обеспечение: Лицензионное программное обеспечение: Зарубежное: Microsoft Windows, Microsoft Office Отечественное: Kaspersky Endpoint Security Свободно распространяемое программное обеспечение: Зарубежное: Google Chrome, 7-zip Отечественное: ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей) Информационные справочные системы: система ГАРАНТ, система «КонсультантПлюс» Профессиональные базы данных: fgosvo.ru pravo.gov.ru www.edu.ru

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)**

##### **Основные источники**

1. Педагогическая риторика. Практикум : учеб. пособие для СПО / под ред. Т. И. Зиновьевой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 225 с.

2. Русский язык и культура речи: учебник для академического бакалавриата / В. И. Максимов [и др.]; под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс).

## **Основные электронные издания**

1. ЭБС «Лань». <https://e.lanbook.com/>
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ). <https://нэб.рф>
3. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>
4. ЭБС «Айбукс.ру.» <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>
5. ЭБС Бук он лайм. <http://book-online.com.ua/>

## **Профессиональные базы данных**

[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru) - Официальный интернет-портал правовой информации

[www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Федеральный портал Российское образование

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения   | Критерии оценки   | Методы оценки   |
|---|---|---|
| <p>Обучающийся знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубоко, всесторонне и аргументированно программный материал;</li> <li>- полно понимает сущность и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точно знает основные понятия в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способен устанавливать и объяснять связь практики и теории.</li> </ul> | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- твердые знания теоретического материала;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</li> <li>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные</li> </ul> | <p>Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы промежуточной аттестаций.</p> |



|  | вопросы. |   |
|--|----------|---|
| <p>Умеет логически последовательно, содержательно, конкретно и исчерпывающе отвечать на все задания, а также на дополнительные вопросы преподавателя;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет решать практические задания;</li> <li>- умеет отстаивать собственную обоснованную позицию по обсуждаемым вопросам;</li> <li>- умеет свободно использовать в ответах на вопросы материалы рекомендованной основной и дополнительной литературы.</li> </ul> |          | <p>Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы промежуточной аттестаций.</p> |

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ  
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

|  |              |
|--|--------------|
| № изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением; |              |
| <b>БЫЛО</b>  | <b>СТАЛО</b> |
| Основание:   |              |
| Подпись лица , утвердившего изменения                          |              |