

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.07.2026 11:38:49
Уникальный идентификатор документа:
6b5279da4e034bffa679172803da5b76569401e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

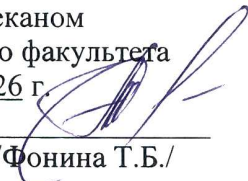
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет

Кафедра государственной и муниципальной службы

Согласовано деканом
экономического факультета
«23» марта 2026 г.


/Фонина Т.Б./

Рабочая программа дисциплины

Организация, управление и администрирование в молодежной политике

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа подготовки:

Государственное управление в сфере молодежной политики

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Заочная

Согласовано учебно-методической
комиссией экономического факультета

Протокол «20» марта 2026 г. № 7

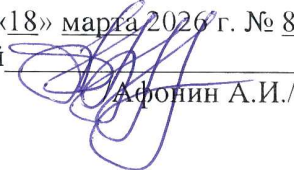
Председатель УМКом


/Сюзева О.В./

Рекомендовано кафедрой
государственной и муниципальной
службы

Протокол от «18» марта 2026 г. № 8

Зав. кафедрой


/Афонин А.И./

Москва
2026

Автор-составитель:

Бруз Владимир Виленович – профессор кафедры государственной и муниципальной службы, доктор исторических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Организация, управление и администрирование в молодежной политике» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России от «13» августа 2020 г. № 1000.

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем и содержание дисциплины	6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	7
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	8
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	19
7. Методические указания по освоению дисциплины	20
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	21
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	21

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- формирование знаний, умений, навыков использования законов формирования и развития молодежной политики, разрабатываемой и реализуемой федеральными, региональными, муниципальными структурами, общественными и иными организациями по работе с молодежью;
- формирование устойчивого представления о государственной молодежной политике и принципах ее реализации;
- знакомство с системой администрирования и управления реализацией молодежной политики на федеральном и региональном уровнях;
- знакомство с моделями и методами системы управления в молодежной политике;

Задачи дисциплины:

- раскрыть сущность, принципы и методы государственного, муниципального управления и управления в молодежной сфере;
- привить умения и навыки анализа управленческих ситуаций и принятия обоснованных управленческих решений;
- проанализировать законы устройства организаций: принципы разделения труда в сфере управления, формальные и неформальные отношения, виды конфликтных ситуаций, культурные ценности организаций, профессиональную компетентность руководителя, коммуникации в процессе управления;
- раскрыть сущность государственной и муниципальной службы, их взаимодействие в управлении молодежной политикой и активизации молодежного ресурса;
- изложить комплекс требований к работникам государственных, муниципальных и молодежных структур;
- формировать у студентов представление о том, что управление в молодежной политике является инструментом достижения экономических, социальных, политических, культурно-нравственных целей организации посредством эффективного осуществления управленческой деятельности.
- ознакомить магистрантов с опытом организации молодёжной политики зарубежных стран.

1.2 Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

СПК-1. Способен разрабатывать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов в области государственного и муниципального управления в сфере молодёжной политики

ДПК-1. Способен проектировать, разрабатывать и управлять молодежными организациями, проектами, подразделениями, отдельными функциональными направлениями деятельности, группами (командами) сотрудников для реализации мероприятий в сфере молодёжной политики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Дисциплина ориентирована на повышение гуманистической составляющей при подготовке магистрантов. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими дисциплинами, как: «Современные требования к управлению в профессиональной сфере», «Стратегическое управление и анализ», «Система государственного и муниципального управления», «Методы управления в сфере молодежной политики».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы как предшествующие при изучении таких дисциплин, как: «Федеральный и региональный уровень реализации молодежной политики», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Волонтерская деятельность в молодежной среде».

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72 (64) ¹
Контактная работа:	16,2
Лекции	6 ¹
Практические занятия	10 ¹
Из них в форме практической подготовки	4
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	48 ¹
Контроль	7,8

Форма промежуточной аттестации – зачёт в 4 семестре.

3.2 Содержание дисциплины

По заочной форме обучения

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Количество часов		
	Лекции	Практические занятия	
		Общее кол-во	Из них в форме практической подготовки
Тема 1. Методы управления в молодежных организациях Цели управления молодежными организациями. Задачи управления молодежными организациями. Принципы управления молодежными организациями. Основные методы управления молодежными организациями. Современные инструменты управления молодежными организациями. Проблемы управления молодежными организациями и пути их решения	2	4	-
Тема 2. Управленческие функции и навыки специалиста по работе с молодежью. Профессиональные и личностные требования к специалисту молодежной сферы как к управленцу. Моральные и этические требования к специалистам в соответствии с функциональными обязанностями. Функционально-стоимостной анализ как метод определения эффективности управленческой деятельности специалиста непроизводственной сферы. Функционально-стоимостной анализ: экономическая и организационная сущность. Понятие относительной стоимости, относительной значимости. Практические навыки по выработке рекомендаций совершенствования деятельности специалиста молодежной сферы.	2	4	2
Тема 3. Кадровая политика в молодежной сфере Управление кадрами субъекта молодежной политики: структура, сущность кадровой политики. Типы кадровой политики. Элементы кадровой политики и сущность их реализации: подбор кадров, набор и отбор кадров, оценка персонала (понятие комплексной оценки специалиста непроизводственной сферы), формирование кадрового резерва и организация работы с ним. Современные методы развития персонала. Эффективность реализации элементов кадровой политики. Этапы реализации кадровой политики. Роль кадровой политики в системе менеджмента. Взаимосвязь кадровой политики и кадровой стратегии организации. Состав и структура персонала организации. Штатное расписание.	2	2	2
ИТОГО	6 ²	10 ²	4

² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Тема	Задание на практическую подготовку	Количество часов
Тема 2. Управленческие функции и навыки специалиста по работе с молодежью	Самостоятельная работа: «Мои управленческие навыки»	
Тема 3. Кадровая политика в молодежно-й	Сравнительный анализ региональных практик	

сфе ре	к на кон кре тны х при мер ах в дру гих рег ион ах	
-----------	--	--

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Кол-во часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Особенности реализации государственной молодежной политики на современном этапе.	Ключевые направления социальной политики в отношении молодежи и способы их реализации.	16	Углубленное изучение темы с использованием доп. Литературы, нормативных документов и Интернет-ресурсов	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	реферат
Программные документы государства по молодежной политике	Сравнительный анализ концептуальных нормативно-правовых актов Московской области и других субъектов РФ.	16	Углубленное изучение темы с использованием доп. Литературы, нормативных документов и Интернет-ресурсов	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	реферат
Поддержка государством молодежных организаций.	Правовые и организационные формы поддержки молодежи, её особенности в современной России.	16	Углубленное изучение темы с использованием доп. Литературы, нормативных документов и Интернет-ресурсов	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	реферат

Итого		48 ³			
-------	--	-----------------	--	--	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
СПК-1. Способен разрабатывать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов в области государственного и муниципального управления в сфере молодёжной политики	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ДПК-1. Способен проектировать, разрабатывать и управлять молодежными организациями, проектами, подразделениями, отдельными функциональными направлениями деятельности, группами (командами) сотрудников для реализации мероприятий в сфере молодёжной политики.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
СПК-1	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: - сущность, принципы и методы государственного, муниципального управления и управления в молодёжной сфере; - методы разработки стратегии и технологии социального партнерства; - особенности анализа управленческих ситуаций и принятия обоснованных управленческих решений; - особенности формирования нормативно-правовых документов по стратегии развития молодёжной политики в органах государственного и муниципального управления.	Опрос Презентация	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания презентации

³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

			- порядок разработки долгосрочных прогнозов, концепций и планов молодёжной политики в органах государственного и муниципального управления Уметь: - раскрыть сущность, принципы и методы государственного, муниципального управления и управления в молодежной сфере; - изложить методы разработки стратегии и технологии социального партнерства; - применить умения и навыки анализа управленческих ситуаций в принятии обоснованных управленческих решений; - разрабатывать и согласовывать документы с целью устранения выявленных несоответствий достижения целевых показателей функционирования и развития органов государственного и муниципального управления в сфере молодёжной политики.		
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: - сущность, принципы и методы государственного, муниципального управления и управления в молодежной сфере; - методы разработки стратегии и технологии социального партнерства; - особенности анализа управленческих ситуаций и принятия обоснованных управленческих решений; - особенности формирования нормативно-правовых документов по стратегии развития молодёжной политики в органах государственного и муниципального управления. - порядок разработки долгосрочных прогнозов, концепций и планов молодёжной политики в органах государственного и муниципального управления Уметь: - раскрыть сущность, принципы и методы государственного, муниципального управления и управления в молодежной сфере;	Опрос Реферат Презентация Практическая подготовка	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания презентации Шкала оценивания реферата Шкала оценивания практической подготовки

			- изложить методы разработки стратегии и технологии социального партнерства; - применить умения и навыки анализа управленческих ситуаций в принятии обоснованных управленческих решений; - разрабатывать и согласовывать документы с целью устранения выявленных несоответствий достижения целевых показателей функционирования и развития органов государственного и муниципального управления в сфере молодёжной политики Владеть: - специальной терминологией менеджмента молодежной политики; - способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; - способностью разрабатывать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов в области государственного и муниципального управления в сфере молодёжной политики		
ДПК-1	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: - законы устройства организаций: принципы разделения труда в сфере управления, формальные и неформальные отношения, виды конфликтных ситуаций, культурные ценности организаций, профессиональную компетентность руководителя, коммуникации в процессе управления; - сущность государственной и муниципальной службы, их взаимодействие в управлении молодежной политикой и активизации молодежного ресурса; - комплекс требований к работникам государственных, муниципальных и молодежных структур; - особенности формирования целей развития организаций в сфере молодежной политики и их целевых показателей, проектирование и адаптация систем управления Уметь:	Опрос Презентация	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания презентации

		- анализировать законы устройства организаций: принципы разделения труда в сфере управления, формальные и неформальные отношения, виды конфликтных ситуаций, культурные ценности организаций, профессиональную компетентность руководителя, коммуникации в процессе управления; - раскрыть сущность государственной и муниципальной службы, их взаимодействие в управлении молодежной политикой и активизации молодежного ресурса; - изложить комплекс требований к работникам государственных, муниципальных и молодежных структур; - разрабатывать долгосрочные прогнозы, концепции, планы, проекты по работе с молодежью		
Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: - законы устройства организаций: принципы разделения труда в сфере управления, формальные и неформальные отношения, виды конфликтных ситуаций, культурные ценности организаций, профессиональную компетентность руководителя, коммуникации в процессе управления; - сущность государственной и муниципальной службы, их взаимодействие в управлении молодежной политикой и активизации молодежного ресурса; - комплекс требований к работникам государственных, муниципальных и молодежных структур; - особенности формирования целей развития организаций в сфере молодежной политики и их целевых показателей, проектирование и адаптация систем управления Уметь: - анализировать законы устройства организаций: принципы разделения труда в сфере управления, формальные и неформальные отношения, виды конфликтных ситуаций, культурные ценности	Опрос Реферат Презентация Практическая подготовка	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания презентации Шкала оценивания реферата Шкала оценивания практической подготовки

			организаций, профессиональную компетентность руководителя, коммуникации в процессе управления; - раскрыть сущность государственной и муниципальной службы, их взаимодействие в управлении молодежной политикой и активизации молодежного ресурса; - изложить комплекс требований к работникам государственных, муниципальных и молодежных структур; - разрабатывать долгосрочные прогнозы, концепции, планы, проекты по работе с молодежью. Владеть: - навыками профессиональной аргументации при анализе ситуаций в сфере менеджмента в молодежной политике. - способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию; - навыками организации взаимодействия специалистов в процессе реализации мероприятий в сфере молодежной политики; - способностью проектировать, разрабатывать и управлять молодежными организациями, проектами, подразделениями, отдельными функциональными направлениями деятельности, группами (командами) сотрудников для реализации мероприятий в сфере молодёжной политики.		
--	--	--	--	--	--

Шкала оценивания презентации

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-3
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-3
4. Постраничные ссылки	0-3

5. Объем и качество используемых источников	0-2
6. Оформление текста и грамотность речи	0-3
7. Защита презентации	0-3

Максимальная оценка за презентацию - 20

Шкала оценивания опроса

Критерии оценивания	Баллы
Свободное владение материалом	8-10
Достаточное усвоение материала	5-7
Поверхностное усвоение материала	2-4
Неудовлетворительное усвоение материала	0-1

Шкала оценивания реферата

Критерии оценивания	Баллы
Тема исследования актуальная, содержание реферата соответствует теме, оформление соответствует методическим рекомендациям; знание учащимся изложенного в реферате материала, умение грамотно и аргументировано изложить суть проблемы; присутствие личной заинтересованности в раскрываемой теме, продемонстрировать собственную точку зрения, аргументы и комментарии, выводы; умение свободно беседовать по любому пункту плана, отвечать на вопросы по теме реферата; умение анализировать фактический материал и статистические данные, использованные при написании реферата.	30
Тема исследования актуальна; есть незначительные замечания по оформлению реферата; у обучающегося возникают трудности при ответе на вопросы по теме реферата и формулировке сути рассматриваемой проблемы.	20
Тема реферата раскрыта недостаточно полно; есть существенные замечания по оформлению реферата; затруднения в изложении, аргументировании; студент не может ответить на вопросы по теме реферата; отсутствие личной заинтересованности в рассматриваемой теме.	15
Тема реферата не актуальная; оформление реферата не соответствует предъявляемым требованиям; не раскрыта суть рассматриваемой проблемы.	5

Шкала оценивания практической подготовки

Критерии оценивания	Баллы
Задание выполнено в полном объеме и в установленные сроки. Студент глубоко и полно овладел содержанием учебного материала и свободно ориентируется в теме. Продемонстрирована способность связывать теорию с практикой, решать профессиональные задачи, применять методы анализа молодежных процессов. Ответы на сопутствующие вопросы (если есть) — правильные, аргументированные, логичные. Работа грамотно оформлена, соблюдены требования к структуре (титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список источников и приложения при необходимости), соблюдены нормы ГОСТ и академического стиля. Допущена не более одной негрубой ошибки (например, стилистическая,	10

орфографическая или пунктуационная). Продемонстрирован творческий подход, самостоятельность суждений, наличие личной позиции по проблеме.	
Задание выполнено в полном объёме, но допущены незначительные неточности. Студент полно освоил материал, умеет применять знания на практике, но не всегда уверенно аргументирует выводы. Допущены негрубые ошибки (например, 2 орфографические и 2 пунктуационные, или 1 орфографическая и 3 пунктуационные), которые не искажают смысл. Работа оформлена аккуратно, структура соблюдена, но возможны мелкие отклонения от требований ГОСТ. Ответы на вопросы даны в целом правильно, но без глубокой проработки или с небольшими уточнениями со стороны преподавателя.	8
Задание выполнено частично — не менее половины объёма. Студент демонстрирует базовое понимание темы, но излагает материал неполно или непоследовательно. Допущены существенные неточности в определении понятий, в логике изложения, в анализе данных. Оформление работы небрежное, возможны нарушения структуры, отсутствие элементов (например, списка источников или введения). Допущено до 4 орфографических и 4 пунктуационных ошибок, или их эквивалент. Ответы на вопросы — поверхностные, без глубокой аргументации.	5
Выполнено менее половины задания. Студент не владеет основами темы, допускает грубые ошибки, искажает смысл понятий, не может применить теорию на практике. Допущено более 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, либо работа небрежно оформлена (отсутствует структура, нарушены нормы оформления). Ответы на вопросы отсутствуют или неверны, студент не может объяснить суть своей работы. Работа сдана с опозданием без уважительной причины или не сдана вообще.	2

5.3. Типовые контрольные задания необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные задания к практической подготовке

1. Задание к Теме 2. Управленческие функции и навыки специалиста по работе с молодежью.

Проведите самооценку своих управленческих навыков, актуальных для работы с молодёжью.

Оцените по шкале от 1 до 5 (1 – слабо выражено, 5 – сильно выражено) следующие качества: Коммуникабельность. Лидерство. Стрессоустойчивость. Организованность. Эмпатия. Умение мотивировать других. Креативность. Выберите 2 самых сильных и 2 самых слабых навыка.

Для каждого из слабых навыков предложите конкретный способ развития (например: пройти тренинг, вести дневник эмоций, практиковать публичные выступления).

Напишите маленькую историю (10-12 предложений), где вы как специалист успешно применяете свои сильные навыки в конфликтной ситуации с молодёжью.

2. Задание к Теме 3. Кадровая политика в молодежной сфере.

Проведите Сравнительный анализ региональных практик.

Изучите реальные примеры программ кадрового резерва в других регионах (на основе открытых источников):

«Шаг во власть» (Вологодская область) — целевая подготовка, стажировки, молодёжный резерв.

«Молодёжный резерв управленческих кадров» (Татарстан) — конкурс, обучение в «Академии лидеров».

«Кадровый потенциал» (Свердловская область) — стажировки в правительстве.

Ответьте на вопросы:

Какие элементы этих программ можно адаптировать для вашего региона?

Что можно улучшить или дополнить?

Какие риски возможны при реализации такой программы?

Форма выполнения: таблица сравнения или краткий аналитический комментарий.

Перечень примерных вопросов для опроса

1. Понятие молодежи.
2. Структура и динамика молодежи.
3. Современные тенденции развития и проблемы молодежи в условиях рынка.
4. Понятие личностно профессиональной конкурентоспособности.
5. Современные методы привлечения и закрепления молодежи в рамках воспроизводящих систем на региональном уровне.
6. Современные проблемы и тенденции реализации учащейся / работающей молодежи.
7. Организация работы малых групп.
8. Методы повышения эффективности работы малых групп.
9. Современные формы мотивации малых групп.
10. Современные (гибкие) формы оплаты труда малых групп.
11. Нетрадиционные методы разработки и принятия управленческого решения.
12. Маркетинговые подходы к менеджменту: маркетинг как основа и метод управления в условиях рынка.
13. Этапы реализации кадровой политики.
14. Роль кадровой политики в системе менеджмента.
15. Взаимосвязь кадровой политики и кадровой стратегии организации.
16. Состав и структура персонала организации. Штатное расписание.

17. Интеграция управленческих функций.
18. Процессы консолидации общества.
19. Развитие менеджмента молодежной политики под влиянием процессов глобализации.
20. Современные процессы и проблемы глобализации, определяющие специфику развития ГМП.

Перечень примерных тем рефератов

1. Метод проектного управления организацией.
2. Роль матричной организационной структуры.
3. Понятие саморазвития организации.
4. Профессиональные и личностные требования к специалисту молодежной сферы как к управленцу.
5. Моральные и этические требования к специалистам в соответствии с функциональными обязанностями.
6. Современные методы оценки деятельности менеджеров.
7. Комплексные подходы к оценке управленческого труда.
8. Специфика и проблематика проектирования системы оценки административно-управленческого персонала некоммерческой, производственной сферы.
9. Профессиональные и личностные требования к специалисту молодежной сферы как к управленцу.
10. Моральные и этические требования к специалистам в соответствии с функциональными обязанностями.
11. Современные методы оценки деятельности менеджеров.
12. Государство как субъект управления молодежной политикой в процессе глобализации.
13. Специфика и проблематика проектирования системы оценки административно-управленческого персонала некоммерческой, производственной сферы.
14. Функционально-стоимостной анализ как метод определения эффективности управленческой деятельности специалиста производственной сферы.
15. Функционально-стоимостной анализ: экономическая и организационная сущность.
16. Понятие относительной стоимости, относительной значимости.
17. Практические навыки по выработке рекомендаций совершенствования деятельности специалиста молодежной сферы.
18. Эффективность реализации элементов кадровой политики.

Примерный перечень тем презентаций

1. Традиционные и инновационные методы управления в молодёжных организациях: сравнительный анализ.

2. Проектный подход как ключевой метод управления молодёжными инициативами.
3. Роль лидерства в управлении молодёжными сообществами: стили и практики.
4. Командное управление в молодёжных организациях: принципы формирования и развития.
5. Цифровые инструменты управления молодёжными организациями: платформы, мессенджеры, CRM-системы.
6. Мотивационные механизмы в управлении молодёжными коллективами.
7. Управление конфликтами в молодёжных группах: стратегии и техники разрешения.
8. Вовлечение молодёжи в процесс принятия решений: партисипативные методы управления.
9. Управление волонтёрскими молодёжными проектами: специфика и лучшие практики.
10. Оценка эффективности методов управления в молодёжных организациях: критерии и инструменты.
11. Командное управление в молодёжных организациях: принципы формирования и развития.
12. Цифровые инструменты управления молодёжными организациями: платформы, мессенджеры, CRM-системы.
13. Мотивационные механизмы в управлении молодёжными коллективами.
14. Управление конфликтами в молодёжных группах: стратегии и техники разрешения.
15. Вовлечение молодёжи в процесс принятия решений: партисипативные методы управления.
16. Управление волонтёрскими молодёжными проектами: специфика и лучшие практики.
17. Принципы формирования кадровой политики в организациях, работающих с молодёжью.
18. Привлечение и удержание молодых специалистов: стратегии и инструменты.
19. Развитие кадрового резерва в молодёжных организациях: программы наставничества и стажировок.
20. Обучение и повышение квалификации сотрудников молодёжных организаций: современные форматы.

Перечень вопросов для зачёта

1. Понятие, сущность и содержание молодёжной политики.
2. Профессиональные и личностные требования к специалисту молодёжной сферы как к управленцу.
3. Моральные и этические требования к специалистам в соответствии с функциональными обязанностями.
4. Цели управления молодёжными организациями. Задачи управления молодёжными организациями.

5. Принципы управления молодёжными организациями.
6. Основные методы управления молодёжными организациями.
7. Современные инструменты управления молодёжными организациями. Проблемы управления молодёжными организациями и пути их решения.
8. Практические навыки по выработке рекомендаций совершенствования деятельности специалиста молодежной сферы.
9. Управление кадрами субъекта молодежной политики: структура, сущность кадровой политики.
10. Типы кадровой политики.
11. Элементы кадровой политики и сущность их реализации: подбор кадров, набор и отбор кадров, оценка персонала (понятие комплексной оценки специалиста непроизводственной сферы), формирование кадрового резерва и организация работы с ним.
12. Современные методы развития персонала.
13. Эффективность реализации элементов кадровой политики.
14. Этапы реализации кадровой политики.
15. Роль кадровой политики в системе управления.
16. Взаимосвязь кадровой политики и кадровой стратегии организации.
17. Состав и структура персонала организации. Штатное расписание.
18. Государство как субъект управления молодежной политикой в процессе глобализации.
19. Современные факторы, влияющие на усложнение государственной молодежной политики как объекта управления молодежной политики.
20. Модернизация государственного управления молодежной политикой.
21. Интеграция управленческих функций.
22. Процессы консолидации общества.
23. Развитие менеджмента молодежной политики под влиянием процессов глобализации.
24. Современные процессы и проблемы глобализации, определяющие специфику развития ГМП.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основными формами текущего контроля являются устные опросы, написание рефератов, подготовка презентаций.

Проверка уровня усвоения материала студентом производится на практических занятиях после изучения отдельных тем дисциплины по средствам **опроса**.

Одним из условий, обеспечивающих успех практических занятий, является совокупность определенных конкретных требований к выступлениям студентов. Эти требования должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль, насаждать схематизм.

Перечень требований к выступлению студента:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые студентом примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с программой подготовки. Примеры из области наук, близких к программе подготовки студента, из сферы познания. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Реферат – письменная работа по одному из актуальных вопросов в рамках дисциплины. Цель подготовки реферата – обобщение различных научных идей, концепций, точек зрения по наиболее важным изучаемым проблемам на основе самостоятельного анализа монографических работ и учебной литературы.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка рекомендованных тем, приведенных в рабочей программе дисциплины. Не допускается в одной группе написания двух и более рефератов по одной теме.

Подготовка реферата должна осуществляться в соответствии с планом, текст должен иметь органическое внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность.

Реферат должен иметь определенную структуру: содержание, введение, два-три параграфа основной части, заключение и список использованных источников и литературы, приложение (при необходимости).

Во введении (максимум 3-4 страницы) раскрывается актуальность темы, излагаются основные точки зрения, формируются цель и задачи исследования. В основной части раскрывается содержание понятий и положений, вытекающих из анализа изученной литературы и результатов эмпирических исследований. В заключении подводятся итоги авторского исследования в соответствии с выдвинутыми задачами, делаются самостоятельные выводы и обобщения. Объем реферата должен составлять 10 – 15 страниц машинописного (компьютерного) текста.

В ходе освоения дисциплины студенту необходимо подготовить рефераты, презентации, а также активно участвовать в опросах на практических занятиях.

Презентация – это набор слайдов с визуальным и текстовым материалом, который используют для наглядного представления учебного контента во время семинаров или практических занятий. Её цель — упростить восприятие информации, выделить ключевые моменты и повысить вовлечённость аудитории. При подготовке презентации сформулируйте цель выступления,

определите главную мысль — один чёткий тезис (5–6 слов), который будет стержнем презентации. Отберите ключевые тезисы и аргументы. Постройте логичную структуру: вступление; основная часть; заключение. Не перегружайте слайды текстом. Визуализируйте информацию: заменяйте текст на графики, схемы, картинки, диаграммы. Если нужны подробные таблицы — подготовьте раздаточный материал. Соблюдайте правила оформления: шрифт не менее 18 пт; максимум два шрифта на всю презентацию; резкий контраст между текстом и фоном; минимум заглавных букв (не пишите целиком капсом); единый стиль и цветовая схема (2–3 цвета). Выделяйте ключевые цифры и тезисы размером, цветом, жирным начертанием.

Подготовка к **зачёту** заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом рекомендованной учебно-методической литературой, вопросов, выносимых на практические и лекционные занятия, а также примерного перечня вопросов, выносимых на зачёт.

Зачёт проходит в следующем порядке:

Вначале зачёта в аудиторию приглашается 5 человек, каждый из которых получает вопрос и готовится к ответу на указанном преподавателем месте

Время на подготовку должно составлять не более 20 минут. По просьбе студента, преподаватель может увеличить время подготовки.

Обдумывая ответы на вопрос, студенты могут записывать план и отдельные формулировки ответа. Однако при подготовке к ответу следует учитывать, что повышению оценки способствует не зачитывание ответа, а его устная форма.

Студент должен ответить на вопрос. При наличии у принимающего зачёт сомнений в оценке, он может задать ряд уточняющих вопросов.

При слабом ответе, близком по содержанию к неудовлетворительной оценке, преподаватель может задать несколько дополнительных вопросов в пределах программы.

Итоговая оценка по дисциплине в 4-м семестре

Итоговая оценка по дисциплине в 4-м семестре выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа магистранта по освоения дисциплины в 4-м семестре, активность участия на практических занятиях, подготовка презентаций, рефератов.

Шкала оценивания зачёта

Критерий оценивания	Баллы
Студент демонстрирует высокие знания основных понятий и терминов по изучаемой дисциплине. Знает учебный материал, умеет сопоставить его, сделать выводы, умеет привести примеры, подтверждающие основные теоретические положения.	16-20
Студент хорошо знает учебный материал, но допускает некоторые неточности при формулировке понятий, не все теоретические положения может подтвердить соответствующим примером.	11-15
Студент имеет общее представление о методологии и методах научных	6-10

исследований, дает неточные формулировки основных понятий, воспроизводит материал, но не может его сопоставить, примеры, либо не соответствуют теории, либо вообще отсутствуют.	
Ответы даны не по существу поставленных вопросов, поверхностны, расплывчаты, примеры отсутствуют	0-5

Итоговая шкала по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа магистранта в течение всего срока освоения дисциплины, активность участия на практических занятиях, подготовка рефератов, презентаций, а также оценка по промежуточной аттестации.

Баллы, полученные магистрантом по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе
41-100	Зачтено
0-40	Не зачтено

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1 Ростовская, Т.К. Организация работы с молодежью. Молодежная политика в России и за рубежом: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова, А. С. Лукьянец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20921-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590048>.

2. Осипчукова, Е.В. Организация работы с молодежью: введение в специальность: учебное пособие / Е.В. Осипчукова, А.В. Пономарев; [под общ. ред. А. В. Пономарева] ; М-во науки и высшего образования РФ.— Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2021.— 228 с.

3. Переверзев М.П., Калинина З.Н. Менеджмент в молодежной политике. Издательство: ИНФРА-М, 2024. – 238 с.

Дополнительная литература

1. Бабосова Е. С. Повышение значимости государственной молодежной политики в политической социализации юношества / Е. С. Бабосова // Социологический альманах. - 2015. - № 6. - С. 77-83.

2. Власова Э. Д. К вопросу об эффективности молодежной политики в России / Э. Д. Власова // Инновационная наука. - 2015. - № 4-3. - С. 174-177.

3. Власова Э. Д. Реализация концепции государственной молодежной политики в России / Э. Д. Власова // Теория и практика общественного развития. - 2015. - № 11. - С. 32-35.

4. Елисеев А. Л. Опыт нормативно-правового регулирования государственной молодежной политики в современной России / А. Л. Елисеев // Среднерусский вестник общественных наук. - 2015. - № 2. - С. 125-128.

5. Стандарт учреждения молодёжной политики: методическое пособие для руководителей и учреждений в сфере молодёжной политики / М.С. Аверков, Н.В. Бажитов, Е.Е. Богомаз, Е.А. Вишневская и др.; Федеральное агентство по делам молодёжи (Росмолодёр); под общей редакцией Н.В. Бажитова. – М.: Институт молодёжной политики – Институт молодёжи, 2022. – 168 с.

6. Ростовская, Т.К. Молодежная политика в современной России: учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 155 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Правительство Российской Федерации - www.government.ru

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации - <https://rosmintrud.ru/>

Министерство социального развития Московской области - <http://msr.mosreg.ru/>

Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации www.gks.ru –

Федеральное агентство по делам молодёжи (Росмолодёр) - <https://fadm.gov.ru/>

Портал «Молодёр России» - <https://myrosmol.ru/>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы;
- Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация данной дисциплины осуществляется с использованием следующих информационных технологий.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru – Официальный интернет-портал правовой информации

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: комплект учебной мебели, доска, технические средства обучения (проектор подвесной, компьютер стационарный - моноблок);

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета. Персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду Университета. Доска. Программное обеспечение: Лицензионное программное обеспечение: Зарубежное: Microsoft Windows, Microsoft Office Отечественное: Kaspersky Endpoint Security Свободно распространяемое программное обеспечение: Зарубежное: Google Chrome, 7-zip Отечественное: ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей) Информационные справочные системы: система «КонсультантПлюс» Профессиональные базы данных: fgosvo.ru pravo.gov.ru;

- помещение для самостоятельной работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, обеспечено доступом к электронно-образовательной среде Университета, Комплект учебной мебели, персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду Университета, доска, проектор подвесной.