

## П Р И К А З

г. Мытищи

« 13 » февраля 2023

№ 8/о

**Об утверждении Положения о полномочиях и порядке деятельности  
апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний  
по образовательным программам высшего образования – программам  
ординатуры**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минздрава России от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое к настоящему приказу Положение о полномочиях и порядке деятельности апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры.
2. Отделу организации работы по подготовке научно-педагогических кадров управления развития науки (Крамаренко Н.С.) довести настоящий приказ до сведения руководителей всех структурных подразделений.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по научной работе (Куликов Д.А.).

И.о. ректора



И.А. Кокоева

Приложение к приказу  
от «13» февраля 2023 г. № 8/о

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЛНОМОЧИЯХ И ПОРЯДКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ  
ИСПЫТАНИЙ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ**

Московская область  
г. Мытищи  
2023

## **I. Общие положения**

1. Положение о полномочиях и порядке деятельности апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – Положение) определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее соответственно апелляционная комиссия, программы ординатуры).

2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– приказом Минздрава России от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры».

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в сфере образования.

– Уставом Университета.

– иными локальными нормативными актами Университета.

3. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований в разрешении спорных вопросов при проведении тестирования при приеме на обучение по программам ординатуры в Университет путем рассмотрения апелляций о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования и принятия решений по апелляциям.

4. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний и осуществляет свою работу в период приема документов и проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом, при приеме на обучение по программам ординатуры.

## **II. Состав апелляционной комиссии**

5. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом Университета.

6. Апелляционная комиссия формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Университета.

7. Апелляционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов и секретаря.

8. В состав апелляционной комиссии включаются работники, имеющие ученую степень или ученое звание в соответствующей области знаний, не являющиеся членами экзаменационной комиссии.

9. В состав членов апелляционной комиссии входит не менее 3 человек, включая председателя.

10. Председателем апелляционной комиссии является декан факультета либо заведующий кафедрой, отвечающий за подготовку ординаторов по соответствующей специальности, реализуемой в рамках программы ординатуры, либо научно-педагогические работники, имеющие ученое звание профессора или ученую степень доктора наук по специальности, реализуемой в рамках программы ординатуры.

11. Секретарь апелляционной комиссии не является членом апелляционной комиссии и не имеет права голоса. Секретарем апелляционной комиссии может быть

работник Университета из числа административно-управленческого персонала, не имеющий соответствующей ученой степени или ученого звания.

12. В состав апелляционной комиссии могут включаться в качестве независимых экспертов представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

13. Заседание апелляционной комиссии правомочно при наличии на заседании апелляционной комиссии не менее 2/3 членов апелляционной комиссии.

### **III. Полномочия апелляционных комиссий**

14. Председатель апелляционной комиссии:

- осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии;
- проводит заседания апелляционной комиссии при поступлении апелляции по результатам вступительных испытаний (далее – апелляция);
- утверждает протоколы заседаний апелляционной комиссии.

15. Члены апелляционной комиссии должны своевременно информировать председателя апелляционной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков и порядка проведения апелляций.

16. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции, поданные поступающим, о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания;
- проверяет соблюдение установленного порядка проведения и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего, подавшего апелляцию.

17. Основными принципами работы апелляционной комиссии являются законность, компетентность, коллегиальность, объективность, гласность и открытость проведения всей апелляционной процедуры.

18. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота (оформление протоколов), хранение документов и материалов апелляций.

### **IV. Организация работы апелляционных комиссий**

19. Заседания апелляционной комиссии проводятся в случае подачи поступающим (доверенным лицом) апелляции о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

20. Заседания апелляционной комиссии проводит председатель апелляционной комиссии. При отсутствии на заседании председателя апелляционной комиссии его обязанности возлагаются на заместителя председателя апелляционной комиссии.

21. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов

решающим является голос председателя апелляционной комиссии (при его отсутствии – заместителя председателя).

22. Апелляция подается поступающим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению одним из следующих способов:

22.1. Представляется лично поступающим или доверенным лицом секретарю апелляционной комиссии.

22.2. Направляется через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема в ординатуру).

23. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

24. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

25. Повторное рассмотрение апелляции поступающего (доверенного лица), не явившегося без уважительной причины на заседание апелляционной комиссии в установленное апелляционной комиссией в ординатуру время, не назначается и не проводится.

26. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

27. При рассмотрении апелляции по вступительным испытаниям апелляционная комиссия анализирует допущенные поступающим ошибки, комментирует полученную оценку в соответствии с установленными критериями оценки.

28. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

29. После рассмотрения апелляции в связи с несогласием с полученной оценкой результатов вступительного испытания апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов тестирования (как в случае ее повышения, так и понижения) или оставлении указанной оценки без изменения.

30. Основанием для изменения оценки результатов тестирования могут являться:

30.1. Существенное нарушение установленного правилами приема в ординатуру порядка проведения тестирования, повлиявшее на его результат;

30.2. Неверная оценка результатов вступительного испытания.

31. После рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания комиссия устанавливает факт наличия или отсутствия нарушения процедуры проведения вступительного испытания.

32. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). В случае рассмотрения апелляции с использованием дистанционных технологий – решение апелляционной комиссии в электронной форме (преобразованное в электронную форму путем сканирования) направляется поступающему (доверенному лицу) с использованием дистанционных технологий. Поступающий (доверенное лицо) распечатывает полученное решение апелляционной комиссии и заверяет своей подписью.

33. Протокол апелляционной комиссии подлежит хранению в личном деле поступающего.

34. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Приложение № 1 к Положению о полномочиях и порядке деятельности апелляционных комиссий при проведении вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

Председателю апелляционной комиссии  
**Университета** \_\_\_\_\_  
поступающего в ординатуру по специальности

\_\_\_\_\_ шифр и наименование специальности

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (полностью)

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

**1. Предмет апелляции (причина представления апелляции) – выбрать нужное:**

- нарушение установленного порядка проведения вступительного испытания;
- несогласие с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

**2. Выявленные поступающим нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания (перечислить при наличии)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**3. Обоснование несогласия с полученной оценкой результатов вступительного испытания (указывается при наличии).**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись поступающего (доверенного лица)/расшифровка

Заявление принял  
секретарь приемной комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / ФИО

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Апелляция назначена на

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ время

\_\_\_\_\_ место проведения

Ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ подпись поступающего (доверенного лица)

Приложение № 2 к Положению о полномочиях и порядке деятельности апелляционных комиссий при проведении вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»)

Утверждаю  
Проректор по научной работе

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
заседания апелляционной комиссии по результатам вступительного испытания  
при приеме на обучение в ординатуру

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Состав апелляционной комиссии:** (утвержден приказом \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

Председатель апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, должность

Заместитель председателя апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, должность

Члены апелляционной комиссии:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность членов комиссии

Секретарь апелляционной комиссии: :

\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО

Апелляционная комиссия рассмотрела апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта)

**Научная специальность:** \_\_\_\_\_

Апелляционная комиссия установила, что изложенные в апелляции факты

\_\_\_\_\_  
*подтвердились и повлияли на результат вступительного испытания / подтвердились и не повлияли на результат*

\_\_\_\_\_  
*вступительного испытания / не подтвердились*

Апелляционная комиссия приняла следующее РЕШЕНИЕ:

\_\_\_\_\_  
*удовлетворить апелляцию, аннулировать результат вступительного испытания и изменить результат вступительного*

Председатель апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

Заместитель председателя апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

Члены апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

С решением апелляционной комиссии  
ознакомлен

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.