

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b5591c69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области:
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Историко-филологический институт (ИФИ)
Факультет Истории, филологии и права
Кафедра методики преподавания истории, политологии и права

Согласовано управлением организации и контроля
качества образовательной деятельности

« 20 » г.
Начальник управления
/Минькина М.А./

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол от 29.10.20 г. №
Председатель



Программа

Учебная практика (ознакомительная)

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование

Профиль

История и литература

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
Историко-филологического института;

Протокол от 28.10.2020 г. № 11

Председатель УМКом
/Шарбарина О.Н./

Рекомендовано кафедрой методики преподавания истории, филологии и права

Протокол от 29.10.20 г. № 13

Зав. кафедрой
/Фруко А.Н./

Мытищи
2020

Автор-составитель:
Шапарина О.Н.,
кандидат исторических наук, доцент

Программа учебной (ознакомительной) практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Год начала подготовки – 2020

Содержание

1.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
1.1. Цель практики.....	4
1.2. Задачи практики.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	5
3. Вид (виды) практики, способ и форма (формы) проведения практики..	5
4.Объём практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях и академических часах.....	5
5. Содержание практики.....	6
6. Форма отчётности по практике.....	7
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	7
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	7
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	8
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программ.....	10
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	20
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.....	20
9.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	22
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	23

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СОТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель практики

Целью учебной (ознакомительной) практики является формирование у студентов профессиональных и универсальных компетенций, представления об особенностях работы учителя в современной школе.

1.2. Задачи учебной (ознакомительной) практики

Задачами учебной (ознакомительной) практики являются

- знакомство с нормативной образовательной базой современной образовательной организации;
- изучение сайта образовательной организации с целью получения информации о жизни школы;
- определение функционала учителя и путей его реализации;
- изучение возрастных особенностей школьников и специфики работы учителя с разными группами учащихся;
- изучение жизни школы (посещение уроков, педагогических советов, родительских собраний);
- воспитание любви и уважения к профессии учителя.

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающийся должен овладеть следующими

- универсальными компетенциями (УК):

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ДПК-13 –Готов к определению на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения и развития

ДПК-14 - Готов к участию в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная (ознакомительная) практика относится к блоку Б2.Практики является частью основной образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 44.03.05 – «Педагогическое образование», профиль «История и литература» для очной формы обучения. Она входит в Блок Б2.П Практики (Б.2.В.01(У)). В ходе учебной (ознакомительной) практики формируется компетентностный подход. Учебная (ознакомительная) практика во 2 семестре связана с такими дисциплинами учебного плана, как «История», «Педагогика»,

«Психология», «Безопасность жизнедеятельности», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Школьное историческое образование: история и современность» и др. Учебная (ознакомительная) практика является начальным звеном, формирующим представление студентов о работе образовательной организации, учителя, школьного коллектива. Результаты учебной (ознакомительной) практики в дальнейшем будут связаны со всеми видами практик учебного плана по данному направлению и профилю подготовки.

3. ВИД (ВИДЫ) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная (ознакомительная) практика запланирована для обучающихся, осваивающих программу по направлению подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование, профиль «История и литература».

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно (по периодам проведения).

Место проведения практики – общеобразовательные организации Московской области.

4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 часа, самостоятельная работа 204 часа, контроль – 7,8 часа. Практика проводится на 1 курсе, во 2 семестре. Практика завершается зачетом с оценкой.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу.	Формы отчетности
1	Подготовительный этап.	Инструктаж о соблюдении правил охраны труда и здоровья, об общих правилах поведения студентов-практикантов в образовательной организации. Установочная конференция. Лекция «Проектная деятельность: содержание и специфика». Объяснение заданий учебной практики. Правила оформления Дневника и Отчета практики. Знакомство с администрацией школы, курирующим учителем в образовательной организации. Знакомство с планом работы.	Заполнение плана работы.
2	Основной этап.	Знакомство с нормативной образовательной базой организации.	Проверка заполнения соответствующего раздела отчета.

		Анализ сайта образовательной организации на предмет соответствия его требованиям. Знакомство с системой «Электронный журнал», другой документацией учителя. Анализ уроков учителей истории и обществознания. Анализ тем педагогических совещаний, педагогических советов, планом внеклассных мероприятий школы и учителя, графиком и темами родительских собраний. Знакомство с фондами школьной библиотеки, медиацентра, методического кабинета, кабинетов учителей-предметников. Разработка анкет, проведение опросов учителей, учащихся, других участников образовательного процесса для разработки проекта «Современная школа». Обработка аналитических данных и создание проектной работы «Современная школа»	Дневник практики: разработка анкет, опросных листов; проведение исследований; обработка результатов.
3	Заключительный этап.	Участие в заключительной конференции по итогам учебной (ознакомительной) практики. Выступление с проектом. Подведение итогов практики, подготовка отчетной документации.	Дневник и Отчет по практике. Текст и презентация по теме проекта «Современная школа».

6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В ходе учебной (ознакомительной) практики студент должен вести дневник и составить отчёт по практике (См. Приложение 1).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Этапы формирования</i>
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
ДПК-13 – Готов к определению на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения и развития	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап

ДПК-14 - Готов к участию в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
--	---

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Оцениваемые компетенции</i>	<i>Уровень сформированности</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
УК-3	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать принципы и приемы социального взаимодействия Уметь взаимодействовать с участниками образовательных отношений	Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике.	
	Продвинутой	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать принципы и приемы социального взаимодействия Уметь взаимодействовать с участниками образовательных отношений Владеть коммуникативными навыками	Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике, работа над проектом	
ДПК-13	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать методический потенциал предметного содержания по истории; систему диагностики и оценки уровня образовательных достижений обучающихся по истории Уметь использовать систему диагностики и оценки уровня образовательных достижений	Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике.	41-60

			обучающихся		
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать методический потенциал предметного содержания по истории; систему диагностики и оценки уровня образовательных достижений обучающихся по истории Уметь использовать систему диагностики и оценки уровня образовательных достижений обучающихся Владеть навыками использования методического потенциала предметного содержания по истории	Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике, работа над проектом	61-100
ДПК-14	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать принципы разработки программ развития образовательной организации. Уметь разрабатывать элементы программ развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды	Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике.	41-60
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать принципы разработки программ развития образовательной	Ведение рабочего дневника, оформление отчета и	61-100

		ный этап	организации. Уметь разрабатывать элементы программ развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды Владеть навыками реализации различных форм программ развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды	дневника по практике, работа над проектом	
--	--	----------	---	--	--

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Анализ уроков.

Важной составляющей учебной (ознакомительной) практики является анализ уроков учителей истории и литературы.

Можно рекомендовать следующие виды анализа урока: комплексный, структурный и проблемный, выбор которого зависит как от качества проведенного урока, так и от целей самого анализа. Например, неумение рационально распределить время по этапам урока вызовет необходимость структурного анализа; недостаточная работа по развитию мышления учащихся на уроке приведет к необходимости проблемного анализа и т.д.

Комплексный анализ урока проводится по следующему плану:

I. Общие сведения об уроке.

Дата, школа, класс, фамилия, имя, отчество учителя, предмет преподавания, количество учащихся по списку, количество отсутствующих, смена, какой урок по порядку; место проведения урока (класс, кабинет); соответствие помещения

требованиям школьной гигиены; готовность учащихся к уроку.

Оборудование урока, подготовленность наглядных пособий и технических средств обучения.

Проведение организационного момента.

II. Характеристика типа и структуры урока.

Выбор типа урока. Целесообразность его с точки зрения содержания изучаемой темы, цели и задач урока. Место урока в системе занятий по разделу, его связь с предыдущими. Структура урока (соответствует ли она данному типу, какие замечены отклонения и с чем они связаны).

Последовательность отдельных этапов урока. Оценка рациональности избранной последовательности, оптимальности выделенного времени на каждый из них. Обеспечение целостности и завершенности. Порядок подведения итогов.

Анализ типа урока предполагает обязательную ориентацию на урок формирования умений и навыков, урок-лекцию, урок-семинар, практическое занятие, лабораторный урок и другие эффективные типы уроков истории и обществознания.

При оценке рациональности избранной учителем структуры урока надо иметь в виду, что последовательность опроса, объяснения, закрепления, домашнего задания зависит от специфики учебного материала и подготовленности учащихся.

III. Содержание урока.

Соответствие содержания урока программе и современному уровню развития науки. Использование учебного материала в воспитательных целях. Связь с современностью, практической жизнью и опытом учащихся. Установление внутрикурсовых и межпредметных связей. Развитие на уроке интеллектуальных способностей, нравственных и эстетических чувств учащихся. Целесообразность соотношения содержания урока и учебника.

Формирование исторических представлений, понятий, объяснение причинно-следственных связей и закономерностей исторического развития. Соотношение фактов и теоретического материала.

Реализация принципа комплексного подхода к обучению, воспитанию и развитию учащихся.

IV. Методы, приемы и средства обучения.

Характеристика системы методов, применяемых на уроке. Соответствие выбранных средств обучения содержанию материала, целям, задачам и типу урока и возрастным особенностям учащихся.

Соблюдение основных требований к уроку. Целесообразность использования на уроке наглядных пособий и технических средств обучения. Виды и место самостоятельной работы учащихся, ее роль в развитии мышления и формировании определенных умений и навыков учащихся. Способы индивидуализации и дифференцирования заданий для учащихся в зависимости от их личностных и возрастных особенностей и уровня подготовки.

Оценка знаний учащихся. Подготовленность к выполнению домашнего задания, их индивидуализация и дифференциация. Объем домашнего задания, на какое время рассчитано. Учет перегрузки учащихся домашними

заданиями.

V. Поведение учащихся.

Активность, направленность и концентрированность внимания учащихся: их заинтересованность, прилежность, дисциплинированность. Формирование у учащихся познавательного интереса. Применение специальных приемов для осуществления мотивации учения в течение всего урока.

Чем определяется поведение коллектива учащихся на уроке (характером учебного материала, методикой проведения урока, настроением учителя и т. п.)?

Организация специальных поведенческих ситуаций, в которых проявляются личностные качества учащихся. Нарушения дисциплины (чем вызваны и какова реакция учащихся к нарушителям). Отношение к учителю.

Анализ поведения учащихся на уроке по перечисленным положениям позволит студенту-практиканту за время прохождения педпрактики сориентироваться, как познавательная сфера личности учащегося (мышление, память, воображение, внимание), имеющиеся умения и навыки, качества личности и коллектива в целом, отношение учащихся к уроку и учителю влияют на проведение урока.

VI. Поведение учителя.

Умение владеть классом, организовать его работу, повышать активность, интерес, внимание; соблюдать дисциплину; отношение к отдельным учащимся с учетом индивидуальных особенностей каждого. Стиль и тон в работе (живой, бодрый, решительный или, наоборот, вялый, медлительный, безразличный). Педагогический такт. Наблюдательность, вдумчивость, находчивость, аккуратность, эмоциональный подъем. Внешний вид. Культура речи, поза, мимика, жестикуляция. Пользуется ли учитель авторитетом у учащихся?

Самооценка поведения студента-практиканта в ходе урока позволит ему выявить уровень профессиональных умений и навыков, определить, какие педагогические способности наиболее ярко проявились у него, какие черты характера способствовали или мешали проведению урока.

VII. Результаты урока.

Достижение цели. Выполнение плана. Объем и качество знаний учащихся (сознательность, глубина, прочность). Образовательное, воспитательное и развивающее значение урока.

При анализе результатов урока в центр внимания следует поставить проблему качества знаний, умений и навыков, полученных учащимися на нем. При этом под качеством понимается:

- *полнота* знаний, умений и навыков - усвоение учащимися всей совокупности основных понятий, законов, теорий, фактов, умений и навыков, предусмотренных учебной программой по данному предмету, теме, разделу;
- *осознанность* знаний или понимание учащимися логических, причинно-следственных связей между отдельными элементами усваиваемых знаний, умение охарактеризовать в них самое главное и существенное, отделив его от второстепенных моментов, умение сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать, обобщать полученную учебную информацию по соответствующей теме;

- *действенность* знаний, готовность учащихся применить их в конкретных, практических ситуациях при выполнении упражнений, лабораторных работ и пр.;

- *прочность* знаний - воспроизведение и использование учащимися полученных сведений не только в момент их изучения или сразу же вслед за ним, а и через большой промежуток времени.

Пользуясь данными определениями, можно достаточно объективно определить качество знаний, умений и навыков учащихся.

Основную информацию о степени усвоения знаний, умений и навыков можно получить в результате анализа выполнения учащимися системы заданий в ходе объяснения нового материала и ответов на вопросы учителя при закреплении.

Анализ результатов урока поможет студенту наметить пути закрепления и усовершенствования положительных качеств урока и преодоления недостатков в дальнейшей собственной практической деятельности.

Для большинства типов урока в той или иной мере характерны проверка и оценка знаний и умений учащихся; усвоение ими новых знаний; формирование умений и навыков, их закрепление; сообщение домашнего задания. В связи с этим правомочно и целесообразно отдельные уроки, особенно комбинированные, анализировать в соответствии с их структурой.

Структурный анализ урока проводится по элементам структуры.

В ходе учебной (ознакомительной) практики студенты-практиканты имеют возможность более глубоко изучить отдельные проблемы преподавания истории. В этом случае проводится проблемный анализ урока. Он необходим и тогда, когда у студента встречаются трудности или он допускает ошибки при решении отдельных методических вопросов.

Проблемный анализ урока предполагает четкое выделение всех аспектов изучаемого вопроса. При анализе методики работы с текстом учебника на уроке истории следует определить, целесообразно ли в классе использовать данный текст учебника; какие образовательные, воспитательные и развивающие задачи решаются при работе с ним, насколько целесообразно выбран объем текста (термины, выводы, абзацы, пункты, весь параграф), кто использует текст учебника (учитель, учащиеся, учитель и учащиеся), на каком этапе урока (при опросе, изучении нового материала, закреплении, объяснении домашнего задания); приемы (чтение и разбор, комментированное чтение, решение познавательной задачи, составление плана и др.); с какими другими методами и приемами сочетается работа с текстом учебника (изложение материала учителем, работа с учебной картиной и т. д.); какие умения и навыки формируются у учащихся при использовании текста учебника; как выбранные приемы учитывают возрастные особенности учащихся и особенности содержания и формы изложения текста.

Схема наблюдения и анализа урока.

ФИО учителя _____

Класс _____

Тема урока _____

Тип урока _____

Формулировка учителем цели урока для учащихся _____

Структура урока _____

Приемы и средства обучения на каждом этапе урока _____

Итоги урока, оценка результативности _____

Анализ сайта

Приложении к письму Росособнадзора от 05.10.2017 № 05-451 «О проведении мониторинга размещения и обновления информации на официальных сайтах общеобразовательных организаций в сети «Интернет»».

Список требований:

- Наличие специального раздела "Сведения об образовательной организации"
- Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта.
- Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела.
- Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.
- Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

- Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации
- В специальном разделе имеются доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.
- Дата создания образовательной организации
- Информация об учредителе, учредителях образовательной организации
- Место нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии)
- Режим и график работы
- Контактный телефон
- Адрес электронной почты
- Наименование структурных подразделений (органов управления)
- Руководители структурных подразделений
- Места нахождения структурных подразделений
- Адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии)
- Адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии)
- Сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии)
- Устав образовательной организации
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)
- Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)
- План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации
- Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора
- Отчет о результатах самообследования
- Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе
- Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний
- Реализуемые уровни образования
- Формы обучения
- Нормативные сроки обучения
- Сроки действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации)

- Описание образовательной программы с приложением ее копии
- Учебный план с приложением его копии
- Аннотация к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии)
- Календарный учебный график с приложением его копии
- Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса
- Реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой
- Численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц
- Языки, на которых осуществляется образование (обучение)
- Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.
- Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают (уровень образования; код и наименование профессии, специальности, направления подготовки; информацию о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления)
- Информация о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления
- Копии или гиперссылки на соответствующие документы на сайте Минобра о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах
- Руководитель образовательной организации
- Заместители руководителя
- Руководители филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя

- Заместители руководителя филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) должность заместителей руководителя
- Контактные телефоны
- Адреса электронной почты
- Персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования
- Квалификация и опыт работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.
- Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности
- Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов
- Объекты для проведения практических занятий
- Библиотеки
- Объекты спорта
- Средства обучения и воспитания
- Условия питания и охраны здоровья обучающихся
- Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям
- Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся
- Наличие и условия предоставления стипендий
- Наличие общежития, интерната
- Количество жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся
- Формирование платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся
- Трудоустройство выпускников
- Информация о порядке оказания платных образовательных услуг
- Объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года
- Количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

Анализ сервиса «Электронный журнал» (ЭЖ) на основе предъявляемых к нему требований.

Назначение и цели создания ЭЖ

Цели создания ЭЖ

1. Повышение качества образования за счет:

- повышения уровня прозрачности учебного процесса;
- автоматизации учетных функций;
- повышения объективности оценивания учебных достижений обучающихся;
- удобства ведения учета и анализа учебной деятельности, повышения надежности хранения информации;
- повышения уровня соблюдения прав всех участников учебного процесса (совершенствования контроля за вводом и изменением информации);
- технологического развития учебного процесса.

2. Обеспечение предоставления образовательными учреждениями государственной услуги "Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости".

Назначение ЭЖ

Учет выполнения учебных программ, в том числе:

- учет проведенных занятий с отражением тематики, занятости Педагогических работников ОУ, отклонений от ранее запланированного графика;
- учет домашних и иных учебных заданий;
- учет результатов выполнения учебной программы обучающимися (успеваемость);
- учет посещаемости занятий обучающимися.

Описание типовых задач учета успеваемости и посещаемости обучающихся в образовательных учреждениях

Учет реализации учебных программ ведется распределенным образом всеми Педагогическими работниками ОУ. В начале года классные руководители должны внести на все предметные страницы журнала списки учебных групп своего класса.

Распределение предметных страниц по журналу и закрепление их за Педагогическими работниками ОУ осуществляется на основании учебного плана и распределения нагрузки между Педагогическими работниками ОУ.

Педагоги осуществляют заполнение классных журналов в части информации о датах проведения занятий (в соответствии с расписанием занятий), о темах уроков, домашних заданиях, оценках обучающихся и об отсутствии обучающихся на уроках.

В конце отчетных периодов Педагогические работники ОУ подводят итоги учебного процесса. Каждому ученику должны быть выставлены итоговые оценки (или отметки), должна быть проведена статистическая оценка проведенных занятий на соответствие учебному плану, по типам занятий, по полученным результатам.

Контроль подразумевает несколько направлений:

- проверка своевременности отражения в журнале занятий;
- проверка своевременности выставления отметок;
- проверка наполняемости отметок (в течение отчетного периода);
- проверка отражения посещаемости занятий;
- проверка выполнения учебной программы;
- проверка заполнения раздела домашних заданий;
- проверка домашних заданий на соответствие возрастным особенностям обучающихся, требованиям по содержанию и объему;
- учет замененных и пропущенных уроков (занятий).

Требования к проектной работе

Проектная работа в рамках прохождения учебной (ознакомительной) практики стимулирует раскрытие исследовательского потенциала студента, способность к творческому поиску и видение проблем современного образования.

Автор проектной работы должен продемонстрировать знание нормативной образовательной базы, теоретические и эмпирические приемы исследования.

При написании проектной работы:

1. Необходимо разработать план исследования в рамках предложенной темы, подобрать теоретические и эмпирические аргументы.
2. Использовать только тот материал, который отражает сущность темы.
3. Структура проектной работы: план, теоретическое освещение проблемы, анализ опросных листов, анкет, наблюдения, пути решения выявленных проблем, список литературы.
4. План, промежуточные выводы, результаты и список литературы показать в презентации.
8. Текст проектной работы должен быть напечатан на одной стороне бумаги формата А4 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, 14. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее и нижнее

— 20 мм, левое — 30 мм, правое — 10 мм. Выравнивание текста по ширине. Каждая часть начинается с новой страницы. Все страницы обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация листов должна быть сквозной. Номер листа проставляется арабскими цифрами.

Критерии оценки проекта:

- Видение проблемы проекта (отражается в плане, теоретической и практической частях)
- Взаимосвязь структурных компонентов работы
- Глубина проработки материала
- Правильность и полнота использования источников
- Практическая значимость работы

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Шкала оценивания устного ответа при защите проектной работы студента

<i>Критерии оценивания</i>	<i>Уровень освоения</i>				
	<i>высокий</i>	<i>оптимальный</i>	<i>удовлетворит.</i>	<i>неудовлетвор.</i>	<i>низкий</i>
Усвоение материала, предусмотренного программой	10	8	6	4	2
Умение выполнять задания, предусмотренные программой	10	8	6	4	2
Знакомство с научно-методической литературой	10	8	6	4	2
Знакомство с электронными ресурсами образовательного назначения	10	8	6	4	2
Раскрытие причинно-следственных связей	10	8	6	4	2
Самостоятельность в формулировке выводов	10	8	6	4	2
Навыки коммуникативно-целесообразной речи	10	8	6	4	2
Владение языковыми средствами в соответствии с коммуникативной задачей	10	8	6	4	2
Владение анализа собственного коммуникативного опыта	10	8	6	4	2
Владение навыками научного устного и письменного общения в сфере образовательной деятельности	10	8	6	4	2
Итоговая оценка					

100–85 баллов соответствуют оценке «отлично» промежуточной аттестации.

84–65 баллов соответствуют оценке «хорошо» промежуточной аттестации.

64–50 баллов соответствуют оценке «удовлетворительно» промежуточной аттестации.

Менее 49 баллов соответствуют оценке «неудовлетворительно».

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

1. Киселева Л.С. Инноватика в научно-педагогической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.С. Киселева. - Москва : Проспект, 2017. - 144 с. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392247127.html>.
2. Плаксина, И. В. Интерактивные образовательные технологии : учебное пособие для академического бакалавриата / И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2018. — 163 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/76A17743-ABF9-4E94-A630-3964124ACB79.
3. Сальникова О. А. Совершенствование коммуникативной компетенции учителя [Электронный ресурс] : конспекты лекций ; тренинги / Сальникова О.А. - М. : ФЛИНТА, 2011. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976511149.html>.

8.2. Дополнительная литература

1. Абдулаев Э.Н., Артемов В.В. История России с древнейших времен до конца XVI в. 6 класс. Поурочные разработки. М.: Просвещение, 2013
2. Методические рекомендации, поурочные разработки к учебникам по истории России, обществознанию. М., 2009-2013.
3. Морозов А. В., Абдулаев Э. Н. Тематическая рабочая тетрадь по истории России с древнейших времен до конца XIX века. М., 2009.
4. Морозов А.В., Абдулаев Э.Н. Тематическая рабочая тетрадь по истории России XX начало XXI века задания уровня А, В. М., 2009.
5. Педагогика [Текст] : учеб. пособие для вузов / ред. П.И. Пидкасистый. – 2-е изд., доп. – М. : Юрайт, 2011. – 502 с.
6. Педагогика : учебник и практикум для академического бакалавриата / П. И. Пидкасистый [и др.] ; под ред. П. И. Пидкасистого. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2017. — 408 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/110FA80B-6141-4C13-A739-F6DA9121A7D6.
7. Шапарина О.Н. История России. XVII-XVIII вв. 6,7,8,9,10 классы. Методические пособия к учебникам А.Ф. Киселева, В.П. Попова. М.: Дрофа, 2012-2014.
8. Шапарина О.Н. Оформление стендов в школьном кабинете истории. // Преподавание истории в школе. 2008. №3.
9. Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования [Электронный ресурс] — URL: <http://минобрнауки.рф/документы>.
10. Методика обучения обществознанию : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Б. Соболева [и др.] ; под ред. О. Б. Соболевой, Д. В. Кузина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 474 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/89045E9B-766B-49DE-A38D-9523637D0CCB>.
11. Бахмутова, Л. С. Методика преподавания обществознания : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. С. Бахмутова, Е. К. Калущкая. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 274 с. — (Бакалавр.

Академический курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/2A5A0E00-9A38-403D-900F-0BC1CBA7CA22#page/1>.

12. Боголюбов Л.Н. Методика преподавания обществознания. М.: Дрофа, 2008
13. Боголюбов Л.Н. и др. Дидактические материалы по курсу Введение в обществознание. 8-9 класс. Пособие для учителя. Электронный ресурс: <http://rmo.59321s009.edusite.ru/p2aa1.html>
14. Бахмутова Л.С. Методика преподавания обществознания. В 2-х ч. М.: ВЛАДОС, 2001.
15. Кочетов Н.С. Обществознание. 6 класс: поурочные планы по учебнику Кравченко А.И., Певцовой Е.А. Электронный ресурс: <http://rmo.59321s009.edusite.ru/p2aa1.html>
16. Маллаев Д.М. Методика преподавания прав ребенка. Электронный ресурс: <http://rmo.59321s009.edusite.ru/p2aa1.html>
17. Певцова Е.А. Теория и методика обучения праву. Электронный ресурс: <http://rmo.59321s009.edusite.ru/p2aa1.html>
18. Сапогов, В.М. Поурочные методические разработки к учебнику Е.А. Певцовой «Право. Основы правовой культуры». Электронный ресурс: <http://rmo.59321s009.edusite.ru/p2aa1.html>
19. Современные образовательные технологии [Текст] : учебное пособие / под ред. Н. В. Бордовской. — 3-изд. — М.: КноРус, 2013. — 432 с.
20. Фетюхин М.И. Права человека: Учебно-методическое пособие. Электронный ресурс: <http://rmo.59321s009.edusite.ru/p2aa1.html>
21. Шкарлупина Г.Д. Преподавание истории и обществознания.- Ростов - на - Дону, Феникс, 2005

8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Журнал «Преподавание истории в школе» - <http://pish.ru/>
2. Федеральные государственные стандарты - <http://standart.edu.ru/>
3. Научная библиотека - <http://www.portalus.ru/>
4. УМК по ФГОС и ИКС издательства «Дрофа»// Электронный ресурс: <http://drofa-ventana.ru/>
5. УМК по ФГОС и ИКС издательства «Просвещение»// Электронный ресурс: <http://www.prosv.ru/subject/history.html>
6. УМК по ФГОС и ИКС издательства «Русское слово»// Электронный ресурс: http://xn----dtbhtpdkbkaet.xn--p1ai/History_rus/History_rus.php

Информационно-справочные системы:

Сайт «Видеуроки». [Электронный ресурс]: URL: <http://interneturok.ru/>

Сайт исторического факультета МГУ [Электронный ресурс]: URL: <http://www.hist.msu.ru/>

Сайт «Из архивов русской революции» [Электронный ресурс]: URL: <http://www.magister.msk.ru/library/revolt/>

Сайт «Хронос – всемирная история в Интернете» [Электронный ресурс]: URL: <http://www.hrono.ru/>

Сайт «Учительская копилка» [Электронный ресурс]: URL: - <http://uchkopilka.ru/all-predmety>

Библиотека «Исторические материалы» [Электронный ресурс]: URL:

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: кабинеты; учебно-наглядные пособия: учебные пособия, учебно-методические пособия, доступ к «Интернет-ресурсам», материально-техническая база общеобразовательных учреждений (базы практик).

Дневник учебной практики.

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской
области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Факультет истории, политологии и права
Кафедра методики преподавания истории, политологии и права

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Студент (-ка) _____

очная форма обучения _____ курса _____ группы

Направления подготовки _____

профиль подготовки «_____»

Квалификации (степени) бакалавр

направляется на учебную (ознакомительную) практику

в (на): _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «_____» _____ 20__ г.

по «_____» _____ 20__ г.

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «_____» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «_____» _____ 20__ г.

М.П.

(должность)

(личная подпись, ФИО)

Мытищи

20__

2 страница:

Выполненные задания учебной практики:

- Анализ нормативной образовательной базы организации
- Анализ сайта образовательной организации на предмет соответствия его требованиям.
- Выявление плюсов и минусов сервиса «Электронный журнал»
- Описание документации, которую ведет школьный учитель

- Анализ уроков учителей истории и обществознания (10 уроков).
- Анализ тем педагогических совещаний, педагогических советов, планов внеклассных мероприятий школы и учителя, графиков и темам родительских собраний.
- Разработка анкет, проведение опросов учителей, учащихся, других участников образовательного процесса для разработки проекта «Современная школа».
- Обработка аналитических данных и создание проектной работы «Современная школа»

В конце Дневника должна стоять итоговая оценка по практике и подпись руководителя.

Форма отчета по практике взята из Положения о практике обучающихся МГОУ (бакалавриат и специалитет), утвержденного ректором 11 апреля 2017 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Факультет истории, политологии и права
Кафедра методики преподавания истории, политологии и права

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____ КУРСА _____ ГРУППЫ _____ ФОРМА
ОБУЧЕНИЯ

(ФИО)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

СРОКИ
ПРАКТИКИ: _____

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ:

ОТ (НАПРАВЛЯЮЩЕЙ СТОРОНЫ: МГОУ)

(ПОДПИСЬ)

(ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

ОТ (ПРИНИМАЮЩЕЙ СТОРОНЫ: ШКОЛА)

(ПОДПИСЬ)

(ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

МЫТИЩИ

20____

This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 28 horizontal blue or grey lines spaced evenly apart, typical of notebook paper. The lines extend across the entire width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There are no vertical lines, text, or other markings on the page.

Рекомендации студенту по подготовке отчета о практике

После завершения практики обучающийся составляет общий отчет о ее прохождении.

Отчет должен отличаться от дневника и не повторяет его. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, проводимые практикантом ежедневно, то отчет должен отражать в обобщенной форме рефлексивные суждения обучающегося-практиканта о деятельности.

Отчет объемом не менее двух страниц является обязательной частью дневника, фиксирующей результаты учебной деятельности.

На титульном листе отчёта необходимо указать:

- 1) срок прохождения практики (дата начала и дата окончания практики);
- 2) где осуществлялось прохождение практики (полное наименование учреждения, организации);
- 3) под чьим руководством (Ф.И.О., должность, звание и т.д.) осуществлялось прохождение практики.

Содержательная часть отчёта отражает:

- что нового узнал студент в ходе учебной практики;
- что вызвало трудности при решении задач, поставленных в ходе практики;
- самоанализ проектной работы
- общий вывод к аналитической части отчёта (самооценка уровня сформированности компетенций).