

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.01.2026 12:40:24

Уникальный программный ключ:

6b5279da4e034bffa79172803da5b7b3597c69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет дошкольного, начального и специального образования

Кафедра начального образования

Согласовано

деканом факультета дошкольного,

начального и специального образования

«27» февраля 2024 г.


/Кабалина О.И./

Рабочая программа учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль:

Начальное образование и русский язык

Квалификация

Бакалавр

Формы обучения

Очная, очно-заочная, заочная

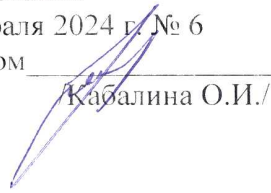
Согласовано учебно-методической комиссией

факультета дошкольного, начального и

специального образования

Протокол «27» февраля 2024 г. № 6

Председатель УМКом


/Кабалина О.И./

Рекомендовано кафедрой начального

образования

Протокол от «22» февраля 2024 г. № 7

И.о. зав. кафедрой


/Федоров О.Г./

Мытищи

2024

Авторы-составители:
Ефременко Л.В., кандидат педагогических наук
Кочергина С.Г., кандидат психологических наук

Программа производственной практики (педагогической) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ России от 22.02.2018 г. № 125.

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

Содержание

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения (в соответствии с требованиями, установленными ФГОС).....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	5
4. Содержание практики.....	5
5. Формы отчетности по практике.....	7
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы (при необходимости).....	7
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.....	21
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	23
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	24
10. Приложение	28

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения (в соответствии с требованиями, установленными ФГОС)

Вид практики – учебная практика

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика

Способ проведения – стационарная/выездная

Форма проведения – непрерывно

Место проведения – базы практик

Объем практики:

По очной форме обучения

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 ч., самостоятельная работа – 204 ч., контроль – 7,8 ч.

Форма промежуточной аттестации – зачёт с оценкой во 2 семестре

По очно-заочной форме обучения

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 ч., самостоятельная работа – 204 ч., контроль – 7,8 ч.

Форма промежуточной аттестации – зачёт с оценкой во 2 семестре

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи практики

Цель практики

- закрепление, расширение и углубление освоенных психолого-педагогических знаний и умений в условиях практической деятельности образовательной организации.

Задачи практики:

- овладение первичными профессиональными умениями и навыками деятельности учителя начальной школы;
- закрепление умений и навыков научно-исследовательской деятельности в психолого-педагогическом направлении образовательной деятельности;
- изучение системы деятельности современных общеобразовательных организаций;
- изучение работы классного руководителя начальных классов;
- приобретение практических навыков, профессиональных компетенций и самостоятельного опыта профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- овладение умениями самостоятельно использования педагогической и научно-исследовательской теории;
- ознакомление с основными формами и методами деятельности современной школы и системой образования детей младших классов;
- овладение основными умениями и навыками учебно-воспитательной, методической и научной деятельности;
- разработка учебных занятий по предметам, проведение внеклассных мероприятий, игровых занятий с учётом особенностей образовательного процесса;
- осуществление научно-исследовательской работы в виде диагностики, тестирования, анкетирования по изучению личности ученика и детского коллектива.

2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Освоение производственной практики (педагогической практики) является логическим завершением освоения следующих дисциплин: «Методика и технологии обучения в начальной школе», «Психология», а также связано с изучением последующих дисциплин «Психология воспитательных практик», «Педагогика», «Работа по выявлению одаренности и развитие способностей младшего школьника», прохождения производственных практик.

Результаты Учебной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) будут использованы при прохождении Учебной практики (предметно-содержательная практика), Учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)), Производственной практики (педагогическая практика (вожатская практика)).

4. Содержание практики

Этапы практики	Виды работы на практике, включая практическую подготовку и самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Установочная лекция по практике в университете. Ознакомление студентов с программой практики: цели, задачи практики; план проведения практики; формы взаимодействия с образовательной организацией и руководителями практики; формы предоставления отчетных материалов и их содержание. Инструктаж по технике безопасности.	Отчет по практике Дневник по практике
Производственный этап	Деятельность по месту прохождения практики	Дневник по практике Индивидуальное задание
	Встреча с администрацией образовательной организации. Производственный инструктаж по технике безопасности. Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты образовательной организации	
	Ознакомление с содержанием деятельности образовательной организации: определение основных направлений его работы; документы по осуществлению деятельности; режим работы, нормативная документация, рабочие места, основные аспекты работы, образовательные программы	
	Составление индивидуального плана (индивидуального задания) работы студента на период работы. Внесение содержания выполненных видов деятельности в дневник обучающегося по практике.	
	Выполнение индивидуального задания. Подбор, изучение и анализ научной и учебно-методической литературы для осуществления педагогической деятельности. Посещение не менее 10-и уроков в начальных классах и 3-х внешкольных мероприятий для начальных классов. Выполнить анализ не менее 3-х уроков и 1-го мероприятия. При посещении уроков и мероприятий обратить внимание на реализацию принципов дидактики, на пути активизации мышления и развития познавательных интересов учащихся. Провести психологический и дидактический анализ уроков и мероприятий. Произвести записать в дневнике по практике. Знакомство с коллективом учащихся. Проведение его исследования. Проведение исследования личности учащегося. (Провести лабораторную работу по тестированию учащихся класса). Изучение учебных и внеучебных интересов учащихся. Подготовка	

	характеристики на класс и на отдельно взятого ученика. Организация и проведение образовательного процесса в виде уроков и внеклассных мероприятий. Проведение 1-2-х учебных занятий, не менее 1-го мероприятия внеурочной деятельности.	
Заключительный этап	Беседа и встреча с руководителем практики, обсуждение результатов практики, помощь в подготовке документации	Дневник по практике, отчет о прохождении практики Индивидуальное задание
	Подготовка отчетной документации по практике: - дневник обучающегося по практике - отчет о прохождении практики (отчет о проделанной работе, самоанализ) - индивидуальный план (индивидуальное задание) обучающегося - характеристика (отзыв) о работе студента (если имеется)	
	Заключительная лекция по практике	

5. Формы отчетности по практике

Форма контроля прохождения практики:

- дневник практики;
- индивидуальное задание
- отчет по практике.

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-2	Порогов	Подготовительный	Знать:	Дневник	Шкала

УК-3	ый	ый этап Производствен ый этап Заключительный этап	- способы осуществления эффективного социального взаимодействия в начальном образовании; Уметь: - осуществлять эффективное социальное взаимодействие в общеобразовательном процессе начальной школы.	практики	оценив ания дневни ка практи ки
	Продви нутый	Подготовительн ый этап Производствен ый этап Заключительный этап	Знать: - круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения; Уметь: - решать круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеть: - методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде начальной школы	Дневник практики. Индивидуал ьное задание. Отчет.	Шкала оценив ания дневни ка практи ки. Шкала оценив ания индиви дуальн ого задания . Шкала оценив ания отчета.
	Порогов ый	Подготовительн ый этап Производствен ый этап Заключительный этап	Знать: - нормы и принципы отраслевого законодательства, регулирующие отношения в сфере начального образования; - этические нормы, функции и принципы профессионального педагогического общения в начальной школе; Уметь: - осуществлять взаимодействие субъектов образовательной деятельности в соответствии с этическими нормами в общеобразовательном процессе начальной школы; - применять нормы национального законодательства для осуществления профессиональной деятельности и защиты своих прав педагогов, обучающихся начальных классов и их родителей	Дневник практики	Шкала оценив ания дневни ка практи ки
	Продви нутый	Подготовительн ый этап Производствен ый этап Заключительный этап	Знать: - нормы и принципы профессионального взаимодействия субъектов образовательных отношений в общеобразовательном процессе начальной школы Уметь: - осуществлять взаимодействие	Дневник практики. Индивиду альное задание. Отчет.	Шкала оценив ания дневни ка практи ки. Шкала

			<p>субъектов образовательной деятельности в соответствии с юридическими и этическими нормами в общеобразовательном процессе начальной школы;</p> <p>- применять нормы национального законодательства для осуществления профессиональной деятельности и защиты своих прав педагогов, обучающихся начальных классов и их родителей</p> <p>Владеть:</p> <p>- средствами эффективного решения профессиональных образовательных задач начальной школы в рамках правового и этического поля;</p> <p>- навыками применения национального законодательства в реальных педагогических ситуациях с участием педагогов, обучающихся начальных классов и их родителей</p>		оценивания индивидуального задания. Шкала оценивания отчета.
ОПК-2	Пороговый	Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап	<p>Знать:</p> <p>- возможности использования источников, необходимых для планирования основных и дополнительных образовательных программ в рамках психолого-педагогической деятельности в начальном образовании;</p> <p>Уметь:</p> <p>- выявлять интересы детей, их родителей (законных представителей) в осваиваемой области начального общего и дополнительного образования и интерпретировать полученные данные с использованием средств информационно-коммуникационных технологий</p>	Дневник практики	Шкала оценивания дневника практики
	Продвинутый	Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап	<p>Знать:</p> <p>- возможности использования источников, необходимых для планирования основных и дополнительных образовательных программ в рамках психолого-педагогической деятельности в начальном образовании</p> <p>- основные условия и требования к разработке основных и дополнительных образовательных программ, их компонентов в начальном образовании</p> <p>Уметь:</p> <p>- выявлять интересы детей, их родителей (законных представителей) в осваиваемой области начального общего и дополнительного образования и интерпретировать</p>	Дневник практики. Индивидуальное задание. Отчет.	Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания индивидуального задания. Шкала оценивания отчета.

			<p>полученные данные с использованием средств информационно-коммуникационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности начального образования на основании требований нормативно-правовых актов и учебно-методической документацией общеобразовательной организации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки личностной и метапредметной составляющих результатов освоения основных и дополнительных образовательных программ на основе деятельностного подхода и использования средств информационно-коммуникационных технологий в начальной школе; - навыками разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ для начальной школы с учётом методологических, нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих средств, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий 		
ОПК-7	Пороговый	Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования безопасности в образовательном процессе и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий в начальном образовании; - основные технологии обеспечения социального благополучия, физического, психического и социального здоровья младших школьников; - педагогические средства формирования здорового образа жизни в начальном образовании; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать, прогнозировать, минимизировать возможные опасности и вредные факторы в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности начальной школы; - осуществлять оптимизацию учебного процесса, используя необходимые знания в области охраны здоровья и профилактики заболеваемости младших школьников; - вести индивидуальную и 	Дневник практики	Шкала оценивания дневника практик и

			<p>коллективную работу по формированию здорового образа жизни младших школьников;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять разработку профилактических мероприятий по предупреждению вредных привычек у детей с учётом их возраста в рамках педагогической деятельности - применяет методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, потребностей, проблем обучающихся, а также выявления одаренных обучающихся в начальной школе 		
	Продви- нутый	Подготовитель- ный этап Производствен- ный этап Заключительный этап	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования безопасности в образовательном процессе и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий в начальном образовании; - медико-социальные проблемы и причины изменения состояния здоровья детей различных возрастных и социальных групп в начальной школе; - основные технологии обеспечения социального благополучия, физического, психического и социального здоровья младших школьников; - педагогические средства формирования здорового образа жизни в начальном образовании; - технологию определения целей и задач учебной и воспитательной деятельности обучающихся младшего школьного возраста, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС НОО <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать, прогнозировать, минимизировать возможные опасности и вредные факторы в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности начальной школы; - осуществлять оптимизацию учебного процесса, используя необходимые знания в области охраны здоровья и профилактики заболеваемости младших школьников; - вести индивидуальную и коллективную работу по формированию здорового образа жизни младших школьников; - осуществлять разработку 	Дневник практики. Индивиду- альное задание. Отчет.	Шкала оценив- ания дневни- ка практи- ки. Шкала оценив- ания индиви- дуальн- ого задания . Шкала оценив- ания отчета.

			<p>профилактических мероприятий по предупреждению вредных привычек у детей с учётом их возраста в рамках педагогической деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяет методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, потребностей, проблем обучающихся, а также выявления одаренных обучающихся в начальной школе <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности с учётом особых (социальных, возрастных, психофизических, индивидуальных) образовательных потребностей обучающихся начальной школы; - различными приемами мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в общеобразовательном процессе начальной школы 		
ОПК-9	Пороговый	Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гуманистические теории для духовно-нравственного воспитания младших школьников с учётом базовых национальных ценностей <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять отбор диагностических средств для определения уровня духовно-нравственной воспитанности обучающихся начальной школы 	Дневник практики	Шкала оценивания дневника практики
	Продвинутый	Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные подходы к контролю и оценке образовательных результатов младших школьников; - требования к результатам освоения образовательных программ начального образования (по дисциплинам); - методику анализа отечественного педагогического опыта, современных подходов к контролю и оценке результатов образования начальной школы - перечень базовых национальных ценностей, заложенных в ФГОС НОО; - гуманистические теории для духовно-нравственного воспитания младших школьников с учётом базовых национальных ценностей 	Дневник практики. Индивидуальное задание. Отчет.	Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания индивидуального задания. Шкала оценивания отчета.

			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять отбор педагогически целесообразных форм, методов и приемов организации контроля и оценки образовательной деятельности младших школьников; - осуществлять диагностику и оценку показателей уровня и динамики развития обучающихся начальной школы; - анализировать трудности в обучении и корректировать пути достижения образовательных результатов детей младшего школьного возраста; - создавать условия для духовно-нравственного развития личности обучающегося начальной школы, реализации его задатков, потенциала в интересах общества и российского государства; - осуществлять отбор диагностических средств для определения уровня духовно-нравственной воспитанности обучающихся начальной школы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными способами взаимодействия педагога и младшего школьника; - алгоритмом решения педагогических задач в начальном образовании; - технологией проведения мероприятий в соответствии с принятыми нормами и правилами в системе начального образования 		
--	--	--	---	--	--

Описание шкал оценивания:
Шкала оценивания выполнения индивидуального задания

Критерии оценивания	Баллы
Задание выполнено в полном объеме: представлены качественно выполненные конспекты посещенных занятий, планы проведенных занятий, подготовленные учебно-методические и контрольно-измерительные материалы	20-30 баллов
Задание в целом выполнено, однако в представленных конспектах, планах и учебно-методических материалах обнаруживаются отдельные недочеты	15-19 баллов
В недостаточном объеме представлены конспекты посещенных занятий, планы проведенных занятий, учебно-методические и контрольно-измерительные материалы	12-14 баллов
Имеется значительное количество ошибок либо не представлены большая часть конспектов посещенных занятий, планов проведенных занятий, учебно-методических и контрольно-измерительных материалов	0-11 баллов

Шкала оценивания дневника практики

Критерии оценивания	Баллы
Выставляется, если дневник грамотно оформлен и содержит полную информацию о прохождении практики	17-20 баллов

Выставляется, если дневник грамотно оформлен и содержит полную информацию о прохождении практики, однако имеет некоторые несущественные недочеты	13-16 баллов
Выставляется, если дневник содержит фактические смысловые ошибки, стиль изложения не соответствует официальному	9-12 баллов
Выставляется, если дневник не сдан в указанные сроки или не соответствует шаблону	0-8 баллов

Шкала оценивания отчета практики

Критерии оценивания	Баллы
Выставляется, если отчет грамотно оформлен и содержит полную информацию о прохождении практики	17-20 баллов
Выставляется, если отчет грамотно оформлен и содержит полную информацию о прохождении практики, однако имеет некоторые несущественные недочеты	13-16 баллов
Выставляется, если отчет содержит фактические смысловые ошибки, стиль изложения не соответствует официальному	9-12 баллов
Выставляется, если отчет не сдан в указанные сроки или не соответствует шаблону	0-8 баллов

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задание 1. Проведите анализ урока по следующему плану

1. Место данного урока в системе уроков по теме, правильность постановки цели и задач урока.
2. Организация урока: а) тип урока (урок усвоения новых знаний, формирования умений, обобщение и систематизация знаний, контроль и проверка результатов обучения, умений и навыков, комбинированный урок).
 - б) структура урока, его отдельные элементы, их последовательность и дозировка по времени, соответствие построения урока его содержанию и поставленной цели;
 - в) подготовленность класса к уроку;
 - г) организация учащихся для активной работы на протяжении всего урока; сочетание фронтальной, групповой, коллективной работы на уроке;
 - д) плотность урока, рациональное использование времени.
3. Содержание урока:
 - а) научность материала;
 - б) правильность подбора материала для различных этапов урока и видов деятельности учащихся;
 - в) соответствие содержания урока требованиям программы, по которой работает учитель;
 - г) воспитательная направленность урока;
 - д) связь теории с практикой; раскрытие учителем практической значимости знаний, обучение учащихся применению своих знаний на практике;
 - е) связь изучаемого материала с ранее пройденным; приемы повторения пройденного;
 - ж) межпредметные связи;
 - з) речь учителя: грамотность, эмоциональность, лексическое богатство;
 - и) качество знаний учащихся, их умений и навыков;
 - к) речь учащихся.
4. Методика проведения урока:
 - а) оборудование урока, использование наглядных пособий, дидактического материала на всех этапах урока;
 - б) методы и приемы, применяемые учителем на каждом этапе урока;
 - в) соответствие методов содержанию и целям урока, возрасту и уровню подготовки учащихся; эффективность применяемых методов;
 - г) постановка учителем перед учащимися цели урока и подведение итогов;
 - д) работа с отстающими и слабоуспевающими на уроке;
 - е) владение учителем методами активного обучения; целесообразность применения этих методов на данном уроке;
 - ж) система оценки знаний учащихся учителем; их педагогическая ценность.

5. Общение учителя на уроке: тон, стиль отношений, манера общения с классом и отдельными детьми.
6. Работа и поведение учащихся на уроке:
 - а) активность класса и отдельных учащихся;
 - б) заинтересованность учащихся материалом урока; отношение к уроку;
 - в) отношение учащихся к учителю;
 - г) дисциплинированность и организованность учащихся;
 - д) речь учащихся; задаваемые вопросы.
7. Общие выводы по уроку.
8. Как будет учтен опыт данного урока в Вашей дальнейшей работе

Задание 2. Подготовьте конспекты пробных уроков (внеурочных занятий) в соответствии с требованиями, предъявляемыми руководителем практики или преподавателем методики преподавания предмета.

Задание 3. Проведите урок и выполните его анализ

ПЛАН САМОАНАЛИЗА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

1. Место учебного занятия в теме и общем курсе: характер связи материала с предыдущими и последующими темами, насколько ясным это стало для обучаемых после занятия.
2. Соответствие поставленных целей занятия для обучаемых и преподавателя с результатами, достигнутыми на занятии (указать причины неудачи в случае необходимости).
3. Уровень достижения развивающей цели: что нового дало данное занятие для развития мышления, памяти, внимания, умения слушать и высказывать свои мысли, отстаивать свою точку зрения, для формирования у обучаемых интереса к данному предмету.
4. Оптимальность построения занятия: соответствие темпераменту, уровню подготовки и развития обучаемых; адекватность выбранных форм организации деятельности обучающим, развивающим и воспитывающим целям занятия.
5. Степень активности обучаемых на занятии: сколько и кто выступал на занятии, почему молчали остальные, как стимулировалась их работа, насколько были продуманы их действия при подготовке к внеурочному занятию, что из этого получилось.
6. Характеристика темпа занятия: соответствие запланированному темпу; поддерживался ли интерес обучаемых к учебному материалу на всем его протяжении; как была организована смена видов деятельности учащихся на занятии.
7. Организация учебного материала: что было дано в виде «готовых знаний», что вынесено на проблемное обсуждение, как была организована опора на предыдущие знания, жизненный опыт обучаемых и насколько актуальным для них был учебный материал.
8. Использование технических средств: цель использования средств ИКТ, целесообразность при изучении данной темы, использование других ЦОР (указать каких и для каких целей).
9. Характеристика уровня контроля знаний: как организован и оценивался контроль знаний, контроль выполнения самостоятельной работы обучаемых; вся ли работа была проверена; какие формы контроля использовались и насколько эффективно.
10. Организация самостоятельной работы обучаемых: как задавалось задание для самостоятельной работы (на каком этапе занятия, инструктаж), продуманность проверки заданного.
11. Характеристика психологической атмосферы занятия: степень доброжелательности, взаимной заинтересованности всех участников учебного занятия, характер их общения.
12. Характеристика психологического состояния преподавателя: изменилось ли настроение после занятия по сравнению с настроением до него, причины этих изменений, что целесообразно было бы изменить в уже проведенном занятии (на основе проведенного самоанализа), что можете отнести к своим «плюсам» и «минусам».

Задание 4. Подготовьте конспект внеурочного мероприятия

Конспект должен соответствовать следующей схеме

1. Обоснование выбора формы, цели и темы мероприятия.
2. Класс, время и место проведения.
3. Подготовительная работа (распределение поручений, контроль за их выполнением, оформление и др.).
4. Использованная литература.
5. План проведения мероприятия.

6. Описание всех этапов мероприятия.

Задание 5. Подготовьте план родительского собрания.

В плане укажите:

- а) выбор темы собрания.
- б) определение целей родительского собрания.
- в) изучение классным руководителем и другими организаторами собрания научно-методической литературы по рассматриваемой проблеме.
- г) проведение микроисследования в сообществе детей и родителей.
- д) определение вида, формы, этапов родительского собрания, способов и приемов совместной работы его участников.
- е) приглашение родителей и других участников собрания.
- ж) разработка решения собрания, его рекомендаций, памяток родителям.
- з) оборудование и оформление места проведения родительского собрания.

Примерные темы для зачёта с оценкой

Что такое системный подход?

Какие методы познавательной деятельности вы знаете?

Что такое эффективный менеджмент?

В чем специфика использования принципов эффективного менеджмента в образовательной сфере?

Какие требования предъявляются к составлению индивидуальных характеристик учащихся, как оформляется карта увлечений и интересов школьников?

Как составляется планирование работы по индивидуальному воспитанию младших школьников?

Предложите тематику планирования и проведения классного часа.

Какие учебники рекомендованы для изучения данной дисциплины? Они входят в Федеральный перечень учебников, утвержденный Министерством просвещения?

Какие требования предъявляются к составлению плана воспитательной работы с классным коллективом; разработке отчета классного руководителя о проделанной работе за учебный год?

Перечислите основные формы и виды родительских собраний. Подготовка к родительскому собранию. Этапы родительского собрания: вступительная часть, основная, заключительная.

Предложите тематику бесед для учителя начальных классов по правилам педагогической этики во взаимодействии с родителями. Раскройте направления поликультурного образования, компоненты поликультурной образовательной среды. Методические основы поликультурного образования.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка качества учебной работы студентов по прохождению преддипломной практики оценивается в баллах, и носит накопительный характер. Баллы суммируются в течение прохождения практики, включают в себя: подготовку презентаций, работу на практических занятиях, самостоятельную работу студентов по сбору материалов исследования и оценку знаний на зачете с оценкой.

Требования и образцы оформления отчетной документации

Планирование работы в группе помогает студенту равномерно распределить программный материал на данный период практики, заранее предусмотреть методы и приемы, конкретизировать намеченную цель.

Перспективный план работы составляется на четыре недели в первый день практики совместно с групповым руководителем; в нем раскрываются направления работы студента-практиканта, указывается перечень основных видов деятельности, проводимых им на каждой неделе практики, с определением формы отчетности.

Индивидуальный план работы студента-практиканта содержит наименование мероприятий, отраженных в календарном плане и ежедневно осуществляемых практикантом (все виды, формы работы в группе, планирование занятий, режимных моментов, игр, трудовой деятельности, прогулок и т.д.) и анализ собственной педагогической деятельности.

Календарный план работы является основным документом студента, который представляет собой тетрадь, оформленную в соответствии с календарным планом педагога, отражающий содержание и профиль практики.

В календарном плане работы студент-практикант предусматривает разнообразные виды деятельности детей, оптимальное сочетание коллективных и индивидуальных форм организации жизни и деятельности, поэтому необходимым условием данного вида планирования является умение свободно ориентироваться в программе, по которой работает образовательное учреждение.

Календарный план работы составляется каждым студентом на каждый день в соответствии с той сменой, в которой работает, так как в этом случае ярче проявляется индивидуальность каждого студента.

Отчет студента по практике. Назначение отчета состоит в анализе и обобщении результатов проделанной работы в период прохождения практики в образовательном учреждении. После завершения практики обучающийся составляет общий отчет о её прохождении.

Отчёт должен отличаться от дневника и не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, проводимые практикантом ежедневно, то отчет должен отражать в обобщённой форме выводы обучающегося-практиканта о проделанной работе.

Отчёт должен составляться следующим образом:

- 1) титульный лист отчёта;
- 2) текст отчёта объёмом 2 страницы формата А 4;
- 3) дневник практики.

В отчёте необходимо указать:

- 1) срок прохождения практики (дата начала и дата окончания практики);
- 2) где осуществлялось прохождение практики (полное наименование учреждения, организации);
- 3) под чьим руководством (Ф.И.О., должность, звание и т.д.) осуществлялось прохождение практики;
- 4) далее следует «аналитическая часть», в которой студент должен отразить:
 - положительные стороны работы, проделанной на практике, раскрыть, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению полученных в университете знаний, приобретению навыков практической работы по избранной специальности, что нового практика дала обучающемуся;
 - какие спорные теоретические и практические вопросы возникали в ходе практики;
 - удалось ли и в каком объёме удалось собрать материал;
 - общие выводы к аналитической части отчёта.

Критерии оценивания содержания отчета

«отлично» - студент представляет отчет в соответствии с требованиями, подробно и аргументировано отражает качество освоения профессиональных компетенций, убедительно демонстрирует способность обозначать сильные и слабые стороны собственного профессионального становления, раскрывая пути самосовершенствования

«хорошо» - студент представляет отчет в соответствии с требованиями, в целом, отражает качество освоения профессиональных компетенций, не совсем убедительно демонстрирует способность обозначать сильные и слабые стороны собственного профессионального становления, указывает пути самосовершенствования.

«удовлетворительно» - студент представляет отчет в соответствии с требованиями, поверхностно анализирует качество освоения профессиональных компетенций, затрудняется четко обозначать сильные и слабые стороны собственного профессионального становления, обозначает пути самосовершенствования.

«неудовлетворительно» - студент представляет отчет не в соответствии с требованиями, слабо отражает качество освоения профессиональных компетенций, демонстрирует неспособность обозначать сильные и слабые стороны собственного профессионального становления (отсутствие отчета).

Зачет с оценкой предполагает проверку учебных и практических достижений обучающихся по всей программе практики и преследует цель оценить полученные теоретические и практические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

Шкала оценивания зачета с оценкой

Балл	Требования к критерию
21–30 баллов	глубокое знание всего материала, включенного в программу практики; свободное владение понятийным аппаратом, научным языком и терминологией; знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой; логически правильное и убедительное изложение ответа
11–20 баллов	знание ключевых проблем и основного содержания материала, включенного в программу практики; умение оперировать педагогическими категориями; знание основополагающих работ из списка рекомендованной литературы; в целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.
2–10 баллов	фрагментарные, поверхностные знания материала, включенного в программу практики; затруднения с использованием понятийного аппарата и терминологии; недостаточное знание рекомендованной литературы; недостаточно логичное и аргументированное изложение ответа
0–2 балла	Незнание, либо отрывочное представление о материале, включенном в программу практики; незнание понятийного аппарата; плохое знание рекомендованной литературы; неумение логически определенно и последовательно излагать ответ.

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно

7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

7.1. Основная литература:

1. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие / В. В. Афанасьев, О. В. Грибова, Л. И. Уколова. — Москва : Юрайт, 2020. — 154 с. - Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/456570>
2. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 365 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/450489>
3. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов. — Москва : Юрайт, 2020. — 115 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/455367>
4. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 235 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/452858>
5. Александрова Е.А. Организационно-педагогическая практика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 – «Педагогическое образование»/ Александрова Е.А., Бурмистрова М.Н.— Элек- трон. текстовые данные.— Саратов: Издательство Саратовского университета, 2019.— 68 с.— Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/99035.html> .— ЭБС «IPRbooks»

6. Педагогическая практика. Путь к индивидуальной педагогике [Электронный ресурс]: сборник статей по материалам Первой научно-практической конференции по педагогической практике/ Е.В. Алексеенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2016.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73585.html> .— ЭБС «IPRbooks»

7. Волков Б.С. Методология и методы психологического исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Б.С. Волков, Н.В. Волкова, А.В. Губанов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2015. — 383 с. — 978-5-8291-1188-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36747.html>

8. Миронов А.В. Деятельностный подход в образовании. Деятельность учебная, игровая, проектная, исследовательская: способы реализации, преемственность на этапах общего образования в условиях ФГТ и ФГОС: пособие для учителя/ Миронов А.В. Электрон. текстовые данные. Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2013. 139 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49917>

9. Томина, Е.Ф. Журнал студента-практиканта по педагогической практике: учебное пособие / Е.Ф. Томина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург: ОГУ, 2016. - 150 с.: табл. - Библиогр.: с. 90-97. - ISBN 978-5-7410-1592-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469725>

10. Современные педагогические технологии основной школы в условиях ФГОС [Электронный ресурс] / О.Б. Даутова [и др.]. Электрон. текстовые данные. СПб.: КАРО, 2015. 176 с. 978-5-9925-0890-1. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61033.html>

7.2. Дополнительная литература:

1. Байбородова, Л. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 221 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/456571>

2. Болотова, А.К. Настольная книга практикующего психолога: практ. пособие: учебник для вузов. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2020. - 341с.- Текст: непосредственный.

5. Колесников, А.В. Корпоративная культура: учебник и практикум для вузов. — М. : Юрайт, 2019. — 167 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BDFF2BE7-104B-44E1-95B8-443B2AC121E7 .

6. Нестерова, А.А. Профессиональная этика психолога : учебник и практикум для вузов/ А. А. Нестерова, Т. Ф. Сулова. - М. : Юрайт, 2019. - 356с. – Текст:непосредственный.

7. Носс, И.Н. Психодиагностика: учебник для вузов. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2019. - 500с. – Текст: непосредственный.

8. Образцов, П. И. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 156 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/456572>

9. Зудина Е.В. Курс по выбору «Импровизация в профессионально-педагогической деятельности» [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов педагогических специальностей учреждений высшего и среднего профессионального образования/ Зудина Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2012.— 117 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/38925.html> .— ЭБС «IPRbooks»

10. Попов А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попов А.И.— Электрон. текстовые данные.— Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63848.html>.— ЭБС «IPRbooks»

11. Титов В.А. Методика преподавания русского языка [Электронный ресурс]: Конспект лекций. — М. Приор-издат, 2008. 174 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=56301

12. Муштавинская И.В. Технология развития критического мышления на уроке и в системе подготовки учителя: учебно-методическое пособие/ Муштавинская И.В. Электрон. текстовые данные. СПб.: КАРО, 2009. 144 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19413>

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.pedopyt.ru Медиатека педагогического опыта российских учителей
2. www.school-collection.edu.ru Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

3. www.openclass.ru Открытый класс: сайт сетевого образовательного сообщества
4. www.ebiblioteka.ru Универсальные базы данных изданий
5. <http://www.vestnik.edu.ru> - Сайт журнала «Вестник образования».
6. <http://www.mon.gou.ru> - Сайт Министерства образования и науки Российской Федерации.
7. <http://www.ug.ru/> "Учительская газета". На сайте представлены публикации газеты и материалы ее приложений.
8. <http://www.ychitel.com/> "Учитель". Педагогический журнал. Предназначен для учителей, преподавателей, воспитателей учебных заведений и внешкольных учреждений всех форм, типов и уровней. На сайте – новости российского образования; анонсы публикаций и тексты некоторых из них; законодательные документы об образовании; образовательные методики и педагогический опыт; материалы по правовому обучению.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: кабинеты, учебно-наглядные пособия, учебные пособия, учебно-методические пособия, доступ к «Интернет-ресурсам».

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет Дошкольного, начального и специального образования
(наименование факультета)
Кафедра начального образования
(наименование кафедры)

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____
(ФИО студента)

_____ форма обучения _____ курс _____ группа

Направление подготовки _____

Профиль _____

Квалификация _____

Направляется на _____ практику
(указать тип практики)

в (на) _____

_____ (организация, адрес)

Период практики

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Руководитель практики от профильной организации

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Цель практики:

Задачи практики;

Индивидуальное задание на практику:

Руководитель практики от Университета _____ / _____ /
(подпись) (ФИО, должность)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет Дошкольного, начального и специального образования

(наименование факультета)

Кафедра начального образования

(наименование кафедры)

Рабочий график (план) проведения практики

Направление подготовки/специальность _____

Профиль/программа подготовки/специализация _____

Курс _____

Форма обучения _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Планируемые результаты практики _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от Университета _____

Этап практики	Дата	Содержание практики	Продолжительность в часах

Руководитель практики от
Государственный университет просвещения

(подпись) (ФИО, должность)

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации

(подпись) (ФИО, должность)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет Дошкольного, начального и специального образования

(наименование факультета)

Кафедра начального образования

(наименование кафедры)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(ФИО студента)

Вид/тип практики _____

Сроки прохождения практики _____

Направление подготовки _____

Программа подготовки _____

Курс _____

Группа _____

Форма обучения _____

Профильная организация _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____

Задание проверено руководителем

практики от *Университета* _____

Задание проверено руководителем

практики от *профильной организации* _____

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет Дошкольного, начального и специального образования

(наименование факультета)

Кафедра начального образования

(наименование кафедры)

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(ФИО студента)

Наименование практики _____
Направление подготовки _____
Программа подготовки _____
Курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____
Сроки практики _____

Отчет о прохождении _____ практики
(вид практики)

сдан «__» _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от Университета _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

№	Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ	Продолжительность (в часах)

<i>Итого часов/зачетных единиц за практику</i>		

Индивидуальное задание практиканта:

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки

Руководитель практики от Университета _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО, должность)