

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.09.2025 13:56:20
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет психологии
Кафедра социальной и педагогической психологии

Согласовано
деканом факультета психологии
«11» февраля 2025 г.


/Кирсанова В.Г./

Рабочая программа дисциплины

Актуальные проблемы современных коммуникаций

Направление подготовки
37.04.01 Психология

Программа подготовки:
Социальная психология

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета психологии
Протокол «11» февраля 2025 г. № 5
Председатель УМКом


/Кирсанова В.Г./

Рекомендовано кафедрой социальной и
педагогической психологии
Протокол от «20» января 2025 г. № 8
Зав. кафедрой


/Сидячева Н.В./

Москва
2025

Автор-составитель:

Плахотникова И.В., кандидат психологических наук,
доцент кафедры социальной психологии

Рабочая программа дисциплины «Актуальные проблемы современных коммуникаций» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ России от 29.07.2020 г. № 841.

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	7
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	17
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	18
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	19
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	19

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Дисциплина «Актуальные проблемы современных коммуникаций» относится к базовой части профессионального цикла дисциплин направления «Психология» и имеет целью формирования у магистра знаний, навыков, представлений о системе коммуникаций, характерных для современных организаций; а также отработке готовности к теоретическому и практическому решению проблем, возникающих в сфере организационных коммуникаций.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

- формирование теоретических знаний современных теорий коммуникации, что является основой в решении профессиональных психологических задач, грамотной постановке и решению научно-исследовательских и практических задач в области межличностных отношений
- формирование знаний о современных коммуникациях как о системе,
- выявление и решение проблем межличностного общения в современных организациях,
- знание основных направлений деловой коммуникации в данной сфере,
- определение основных задач организационных коммуникаций,
- формирование готовности магистранта к использованию теоретических знаний и практических навыков, в дальнейшей практической и научно-исследовательской деятельности.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК–3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК–4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

СПК-1. Способен осуществлять постановку проблем, целей и задач исследования, на основе анализа достижения современной науки и практики, обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое исследование (теоретического, эмпирического)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

Успешное овладение учебным материалом дисциплины основывается на знаниях, приобретенных магистрантами по таким дисциплинам как «Психология», «Психология общения», «Социальная психология».

Дисциплина имеет практическую направленность, в рамках которой магистры должны усвоить сущность и методы научного подхода к теоретическому и практическому решению проблем коммуникаций в современных организациях, приобрести знания и развить навыки межличностного общения, необходимого психологу-практику.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	4

Объем дисциплины в часах	144
Контактная работа	68,3
Лекции	24
Практические занятия	42
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	66
Контроль	9.7

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 4 семестре на 2 курсе.

2.2. Содержание дисциплины

По очной форме обучения

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практи- ческие занятия
Тема 1. Методологические проблемы теории коммуникации. Теория коммуникации как учебная дисциплина. Предмет, законы теории коммуникации. Современные концепции коммуникации. Субъекты и объекты коммуникации	6	10
Тема 2. Понятие деловой коммуникации. Коммуникативные качества личности и их проявление в деловой коммуникации. Основные понятия и особенности деловой коммуникации. Понятие коммуникативной компетентности в деловой сфере. Деловая коммуникация как процесс: структура коммуникативного процесса и его основные элементы. Показатели эффективности деловой коммуникации как процесса. “Невербальный язык” партнеров в деловой коммуникации. Убеждение и слушание в деловом общении. Письменные коммуникации в деловой сфере. Коммуникативные типы деловых партнеров. Модели коммуникативного поведения в деловой сфере. Этика и этикет делового общения	6	12
Тема 3. Организационные коммуникации. Понятие организационных коммуникаций. Основные подходы к определению и анализу организационных коммуникаций. Основные характеристики организационных коммуникаций. Организация, организационная культура и организационные коммуникации. Виды организационных коммуникаций. Исследование и управление организационными коммуникациями.	6	10
Тема 4. Стратегические коммуникации в организациях. Понятия коммуникативной стратегии, тактики, политики. Критерии выделения стратегических коммуникаций. Коммуникативные стратегии. Система коммуникативных интеграторов. Коммуникативные стратегии успешного брендинга и ребрендинга.	6	10
ИТОГО:	24	42

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
Тема 1. Методологические проблемы теории коммуникации	Анализ различных теорий коммуникаций.	10	Анализ литературы, подготовка конспекта, подготовка аннотации текста, подготовка доклада	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	Конспект, аннотация текста, доклад
Тема 2. Понятие деловой коммуникации. Коммуникативные качества личности и их проявление в деловой коммуникации	Характеристики коммуникатора и аудитории, оказывающие влияние на эффективность сообщения. Характеристики сообщения, оказывающие влияние на его эффективность. Системы и цели невербальной коммуникации. Проблемы кодирования невербальной коммуникации. 13. Проблемы декодирования невербальной коммуникации. 14. Методики изучения невербальной коммуникации. 15. Навыки получения информации в межличностной коммуникации.	10	Анализ литературы, подготовка конспекта, подготовка аннотации текста, подготовка доклада	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	Конспект, аннотация текста, доклад, практическое задание
Тема 3. Организационные коммуникации	Восходящие и нисходящие коммуникации: пути повышения эффективности. Основные характеристики откры-	22	Анализ литературы, подготовка конспекта, подготовка аннотации текста,	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	Конспект, аннотация текста, доклад, практи-

	тых коммуника- тивных сетей в организации. Основные типы коммуникаторов в организации.		подго- товка доклада		ческое задание
Тема 4. Страте- гические комму- никации в орга- низациях	Сравнение меж- личностной и массовой комму- никации. Необы- чевиоральный подход к изуче- нию массовой коммуникации: социально- когнитивная тео- рия. Когнитивный подход к изуче- нию массово коммуникации: модели праймин- га, повестки дня, культивации, «ис- пользования и удовлетворения». Направление и скорость влияния СМК. Степень влияния СМК и его осо- знание аудитори- ей	24	Анализ литературы, подготовка конспекта, подго- товка аннота- ции текста, подго- товка доклада	Учебно- методиче- ское обес- печение, интернет- источники	Кон- спект, аннота- ция тек- ста, до- клад, практи- ческое задание
Всего		66			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУ- ТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения об- разовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
СПК-1. Способен осуществлять постановку проблем, це-	1. Работа на учебных занятиях

лей и задач исследования, на основе анализа достижения современной науки и практики, обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое исследование (теоретического, эмпирического)	2. Самостоятельная работа
---	---------------------------

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-3	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	знать: - основные этапы анализа и возможности абстрактного мышления; уметь: - анализировать, обобщать, делать выводы об эффективности коммуникаций; - определять условия позитивного и конструктивного мышления	Устный опрос, аннотация текста, доклад, практическое задание	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания аннотации текста Шкала оценивания доклада Шкала оценивания практического задания
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	знать: - основные этапы анализа и возможности абстрактного мышления; уметь: - анализировать, обобщать, делать выводы об эффективности коммуникаций; - определять условия позитивного и конструктивного мышления владеть: технологиями построения схем	Устный опрос, аннотация текста, доклад, практическое задание	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания аннотации текста

			абстрактного мышления		Шкала оцени- вания докла- да Шкала оцени- вания прак- тиче- ского зада- ния
УК-4	порого- вый	1. Работа на учебных заня- тиях 2. Самостоя- тельная работа	знать: - основные причины и возмож- ности построения позитивных коммуникаций; - закономерности коммуникаци- онного процесса; уметь: - проявлять готовность к комму- никационному процессу; - определять условия, способы коммуникативного процесса; - оценивать целесообразность и эффективность использования различных средств коммуникаций	Уст- ный опрос, анно- тация текста, доклад, прак- тиче- ское зада- ние	Шкала оцени- вания устно- го опроса Шкала оцени- вания анно- тации текста Шкала оцени- вания докла- да Шкала оцени- вания прак- тиче- ского зада- ния
	продви- нутый	1. Работа на учебных заня- тиях 2. Самостоя- тельная работа	знать: - основные причины и возмож- ности построения эффективных коммуникаций; - закономерности коммуникаци- онного процесса и основные спо- собы преодоления затрудненных коммуникаций; уметь: - создавать условия коммуникаци- онного процесса; - определять условия, способы коммуникативного процесса; - оценивать целесообразность и	Уст- ный опрос, анно- тация текста, доклад, прак- тиче- ское зада- ние	Шкала оцени- вания устно- го опроса Шкала оцени- вания анно- тации текста Шкала оцени-

			эффективность использования различных средств коммуникаций владеть: - методиками психологической диагностики коммуникаций, межличностных отношений и использовать их результаты в практической деятельности;		вания доклада Шкала оценивания практического задания
СПК-1	пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	знать: -методы и специфические особенности современных коммуникаций уметь: -ставить цели и задачи современных коммуникаций - формулировать гипотезы в соответствии с методологией, принятой в современных коммуникаций - проводить прикладные исследования	Устный опрос, аннотация текста, доклад, практическое задание	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания аннотации текста Шкала оценивания доклада Шкала оценивания практического задания
	продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	знать: -методы и специфические особенности современных коммуникаций уметь: -ставить цели и задачи современных коммуникаций - формулировать гипотезы в соответствии с методологией, принятой в современных коммуникаций - проводить прикладные исследования -налаживать коммуникации владеть: - методами подготовки отчетов, обзоров и публикаций	Устный опрос, аннотация текста, доклад, практическое задание	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания аннотации текста Шкала оценивания доклада

					да Шкала оцени- вания прак- тиче- ского зада- ния
--	--	--	--	--	---

Шкала оценивания устного опроса

Критерии оценивания	Баллы
Свободное владение материалом	5
Достаточное усвоение материала	4
Поверхностное усвоение материала	2
Неудовлетворительное усвоение материала	0

Шкала оценивания практического задания

Критерии оценивания	Баллы
Свободное владение материалом, задача решена, ответы на вопросы приведены с анализом проблемы	16-20
Достаточное усвоение материала. задача решена, слабо представлен анализ информации,	11-15
Поверхностное усвоение материала, ответ частично верен, анализ отсутствует	6-10
Неудовлетворительное усвоение материала. много неточностей	0-5

Шкала оценивания аннотации текста

Критерии оценивания	Баллы
Точность в выявлении необходимой в тексте информации, проблемы и цели; раскрываются наиболее значимые факторы и системные взаимосвязи анализируемой проблемы; ответ характеризуется	16-20

логичностью изложения, лаконичностью текста, четкостью и убедительностью формулировок, отсутствием второстепенной информации; работа сдана в срок	
Точность в выявлении основной информации, некоторые аспекты текста раскрыты не полностью, часть информации опущена и не является конкретной; приводятся основные теоретические аспекты вопроса, обнаружены взаимосвязи и закономерности анализируемой проблемы; ответ характеризуется логичностью изложения; работа сдана в срок	11-15
При ответе есть неточности; приводятся основные теоретические результаты, ответ характеризуется логичностью изложения; работа сдана не в срок	6-10
отклонения от анализируемой проблемы в выявлении основных идей автора; не показан реализуемого подход автора; отсутствуют логичность изложения; аннотация не сдана в срок	0-5

Шкала оценивания доклада

Критерии оценивания	Баллы
Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; грамотность речи и владение текстом доклада	16-20
Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	11-15
Соответствие содержания теме доклада; недостаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	6-10
Несоответствие содержания теме доклада; недостаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; недостаточное владение текстом доклада	0-5

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные задания для устных опросов

В ходе освоения дисциплины используются разнообразные активные методы для отработки необходимых компетенций у магистрантов, также для осуществления промежуточного контроля

усвоения ими программы. К ним относятся: мини-лекции, кейс-стадии, ролевые и деловые игры, тренинговые формы обучения, разбор конкретных ситуаций, разнообразные дискуссии, мозговой штурм.

Примерные задания:

Задание: опишите реальную ситуацию неудавшейся коммуникации

Описание должно включать в себя основные элементы коммуникативной ситуации (см. Тема 1 в лекциях):

- текст сообщения
- коммуникатор и реципиент, их представление друг о друге
- элементы коммуникативного поля, особенно цель коммуникации для коммуникатора и реципиента
- коммуникативные барьеры
- текст обратной связи. При описании этого элемента нужно представить, что реципиент, по отношению к которому были нарушены нормы коммуникации, дает обратную связь, и сформулировать за него три типа связи – безоценочную, оценочную позитивную и оценочную негативную.

Задание: придумайте три способа изменения аттитюдов посредством изменения поведения их носителя. Для этого необходимо:

- выбрать форму поведения, подлежащего изменению;
- описать людей, на которых будет оказано воздействие;
- используя модели когнитивного диссонанса и самовосприятия, придумать три способа изменения поведения, которые приведут к изменению аттитюдов.

Задание: составьте убеждающее сообщение. Для этого необходимо:

- выбрать тему убеждающего сообщения (исключая рекламу продукции);
- используя пять приемов убеждающей коммуникации, составить вариант сообщения, рассчитанный на аудиторию, использующую эвристическую стратегию анализа информации;
- используя пять приемов убеждающей коммуникации, составить вариант сообщения, рассчитанный на аудиторию, использующую систематическую стратегию анализа информации;
- после каждого варианта сообщения перечислить использованные приемы.

Задание: проанализируйте невербальную коммуникацию трех человек. Для этого необходимо:

- найти изображение трех человек;
- основываясь на невербальном поведении, описать их эмоциональное состояние, степень активности, статус и отношение друг к другу.

Задание: придумайте меры для снижения социальной лености и конформизма. Для этого необходимо:

- вспомнить две ситуации социальной лености и две ситуации конформизма;
- для каждой из них придумать способы уменьшения эффектов, учитывая не меньше трех факторов их возникновения.

Задание: выделите приемы интерпретации событий, используемые в телевизионных новостях (периодических печатных или Интернет-изданиях). Для этого необходимо:

- выбрать событие, освещающееся по всем телевизионным каналам (во всех периодических печатных / Интернет - изданиях);
- выбрать любые пять каналов (периодических печатных / Интернет изданий);
- выделить приемы, используемые для интерпретации выбранного события на каждом из каналов.

Описание должно включать в себя:

- перечень выпусков новостей, сюжеты которых были проанализированы (программа, дата и время выпуска);

- описание каждой новости: краткое описание содержания, видеоряда, коммуникаторов и их точек зрения. При этом необходимо отмечать длительность новости, ее положение в блоке новостей (в начале / конце, есть или нет в анонсе); аспекты описываемого события и выбор коммуникаторов; содержание видеоряда; лексику, используемая при описании события и его участников.

- подведение итогов: описание приемов, использовавшихся для освещения выбранной новости.

1. Объясните чем вызван рост научного интереса к проблеме коммуникации в современной организации.

2. Дайте определение понятия «коммуникация».

3. Определите объект и предмет теории коммуникации.

4. Охарактеризуйте основные законы теории коммуникации.

5. Структура коммуникативной ситуации. Коммуникативные позиции

6. Цели коммуникации.

7. Элементы коммуникативного поля (нормы, стили, скрипты, когнитивная нагрузка, пространственные и временные ограничения).

8. Коммуникативные барьеры. Обратная связь, правила негативной обратной связи.

9. Опишите модели коммуникационных сетей в организации

10. Опишите основные этапы коммуникационного процесса в организации

11. Приведите примеры эффективных и неэффективных межличностных коммуникаций в организации.

12. Какова роль неформальных коммуникаций в организации?

13. *Практическое задание:* выделите приемы интерпретации событий, использующиеся в телевизионных новостях (периодических печатных или Интернет-изданиях). Для этого необходимо:

- выбрать событие, освещающееся по всем телевизионным каналам (во всех периодических печатных / Интернет - изданиях);

- выбрать любые пять каналов (периодических печатных / Интернет изданий);

- выделить приемы, использующиеся для интерпретации выбранного события на каждом из каналов.

Описание должно включать в себя:

- перечень выпусков новостей, сюжеты которых были проанализированы (программа, дата и время выпуска);

- описание каждой новости: краткое описание содержания, видеоряда, коммуникаторов и их точек зрения. При этом необходимо отмечать длительность новости, ее положение в блоке новостей (в начале / конце, есть или нет в анонсе); аспекты описываемого события и выбор коммуникаторов; содержание видеоряда; лексику, используемая при описании события и его участников.

- подведение итогов: описание приемов, использовавшихся для освещения выбранной новости

14. *Практическое задание:* придумайте меры для снижения социальной лености и конформизма. Для этого необходимо:

- вспомнить две ситуации социальной лености и две ситуации конформизма;

- для каждой из них придумать способы уменьшения эффектов, учитывая не меньше трех факторов их возникновения.

15. *Практическое задание:* выделите приемы интерпретации событий, использующиеся в телевизионных новостях (периодических печатных или Интернет-изданиях). Для этого необходимо:

- выбрать событие, освещающееся по всем телевизионным каналам (во всех периодических печатных / Интернет - изданиях);

- выбрать любые пять каналов (периодических печатных / Интернет изданий);
- выделить приемы, используемые для интерпретации выбранного события на каждом из каналов.

Описание должно включать в себя:

- перечень выпусков новостей, сюжеты которых были проанализированы (программа, дата и время выпуска);
- описание каждой новости: краткое описание содержания, видеоряда, коммуникаторов и их точек зрения. При этом необходимо отмечать длительность новости, ее положение в блоке новостей (в начале / конце, есть или нет в анонсе); аспекты описываемого события и выбор коммуникаторов; содержание видеоряда; лексику, используемая при описании события и его участников.

Примерная тематика докладов

1. Небихевиоральный подход к изучению массовой коммуникации: социально-когнитивная теория.
2. Когнитивный подход к изучению массово коммуникации: модели прайминга, повестки дня, культивации, «использования и удовлетворения».
3. Степень и условия влияния аттитюдов на намерения и поведение. Изменение аттитюдов через изменение поведения: теории Л.Фестингера и Д.Бема.
4. В чем проявляется затрудненное общение? Виды затрудненного общения
5. Направление и скорость влияния СМК.
6. Степень влияния СМК и его осознание аудиторией.
7. Передача информации и влияние на когнитивную активность аудитории в МК.
8. Изменение аттитюдов и поведения в МК: здоровый образ жизни, агрессивное и сексуальное поведение.
9. Изменение аттитюдов и поведения в МК: политическое поведение, массовое поведение, поведение в ходе боевых действий.
10. Бихевиоральные модели убеждающей коммуникации. Когнитивные модели убеждающей коммуникации.
11. Характеристики коммуникатора и аудитории, оказывающие влияние на эффективность сообщения.
12. Изменение эмоционального состояния аудитории и Я-концепции.
13. Характеристики пользователей электронных сетей.
14. Характеристики сетевого общения.
15. Получение информации и изменение аттитюдов в электронных сетях.
16. Влияние на когнитивную активность и принятие решения в электронных сетях:
Изменение эмоционального состояния и Я-концепции в электронной коммуникации

Примерные вопросы к экзамену

1. Структура коммуникативной ситуации.
2. Определение, структура, свойства и функции аттитюдов.
3. Методики изучения аттитюдов и их связи с поведением.
4. Значение и роль общения в становлении личности.
5. Соотношение понятий общение, коммуникация.
6. Основная характеристика процесса общения.
7. Функции общения. Социальные и социально-психологические функции общения.
8. Понятие «межличностные отношения». Факторы, влияющие на становление межличностных отношений.
9. Основные теории коммуникаций.
10. Три аспекта общения. Виды общения. Краткая их характеристика.

11. Коммуникативная сторона общения. Эффективные приемы приема и передачи информации
12. Совместная деятельность, взаимодействие, общение, контакт. Общение как вид деятельности.
13. Стили общения: понятие стиля и его характеристики. Классификации стилей общения.
14. Понятия «беседа», «интервью» и «консультация» в психологии. Правила ведения психологической беседы.
15. Понятие «контекст» в общении. Виды контекстов и их значение в передаче информации.
16. Роль обратной связи в социально ориентированном общении. Характеристики общения, оказывающие влияние на его эффективность.
17. Средства общения: вербальные (речь, язык).
18. Роль слушания в процессе передачи информации. Основные помехи слушания.
19. Слушание как активный процесс взаимодействия. Правила слушания.
20. Конструктивная и деструктивная коммуникация. Факторы, определяющие конструктивную коммуникацию.
21. Ориентировка в собеседнике как фактор общения. Значение первого впечатления.
22. Интерактивная сторона общения. Основные механизмы воздействия.
23. Теория транзактного анализа.
24. Особенности управления впечатлением о себе в ходе конструктивной коммуникации.
25. Информационная функция общения. Проблемы искажения и потерь информации при коммуникации.
26. Психология сознательного введения в заблуждение.
27. Манипулятивное общение. Способы преодоления манипуляций.
28. Затрудненное общение. Понятие «коммуникативный барьер». Виды коммуникативных барьеров.
29. Вербальная агрессия и способы ее предотвращения.
30. Социальная перцепция. Функции социальной перцепции. Механизмы социальной перцепции.
31. Самовосприятие, самопрезентация и самораскрытие в процессе общения. Роль самораскрытия в установлении доверительных межличностных отношений.
32. Имидж и его значение в социальной перцепции.
33. Основные ошибки, возникающие при восприятии человека человеком. Каузальная атрибуция.
34. Понятие «аттракция». Ее роль в формировании межличностных отношений
35. Этика и культура делового общения. Основные правила эффективных коммуникаций.
36. Коммуникативные компетенции. Компоненты коммуникативных компетенций и умений.
37. Эффекты групповой дискуссии. Этапы и способы повышения эффективности групповой дискуссии.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основными формами текущего контроля являются оценка составления конспектов, устные опросы, аннотирование текстов, подготовка докладов и практических заданий.

Доклад – публичное сообщение на определенную тему, в процессе подготовки которого студент использует те или иные навыки исследовательской работы. Подготовка докладов предполагается по содержащимся в рабочей программе дисциплины темам.

Написание конспекта (статьи, монографии, учебника, книги и пр.) представляет собой деятельность магистранта по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы.

Аннотирование текста (аннотация – краткая характеристика текста, книги, статьи, раскрывающая содержание). Фиксируются основные проблемы, затронутые в тексте, мнения, оценки, выводы автора.

Максимальное количество баллов, которые может студент набрать не более 70 баллов, максимальное количество не более 30 баллов. Промежуточная аттестация проводится в форме устного опроса по экзаменационным билетам.

Шкала оценивания экзамена

Баллы	Критерии оценивания
30-17	Магистрант прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно и аргументировано ответил на все вопросы с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса.
16-13	Магистрант прочно усвоил предусмотренный программный материал; но не всегда аргументировано отвечал на вопросы с приведением примеров; показал систематизированные знания, не всегда владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса.
12-8	Магистрант не достаточно прочно усвоил предусмотренный программный материал; но не всегда аргументировано отвечал на вопросы с приведением примеров; показал недостаточно систематизированные знания, не всегда владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; не связывает теорию с практикой.
7-0	Магистрант не усвоил предусмотренный программный материал; не ответил на большинство вопросов преподавателя, не связывает теорию с практикой.

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Виноградова, С. М. Психология массовой коммуникации : учебник для вузов / С. М. Виноградова, Г. С. Мельник. — Москва : Юрайт, 2021. — 443 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/468761>
2. Корягина, Н.А. Психология общения : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. - М. : Юрайт, 2018. - 440с. – Текст: непосредственный.
3. Социальная психология: современная теория и практика : учебное пособие для вузов / под ред. Л. В. Оконечниковой. — Москва : Юрайт, 2021. — 231 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/473584>

6.2. Дополнительная литература

1. Гулевич, О. А. Психология массовой коммуникации: от газет до интернета : учебник для вузов . — Москва : Юрайт, 2021. — 264 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/476595>
2. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Юрайт, 2019. — 433 с. —Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/425851>
3. Душкина, М. Р. Психология влияния в деловом общении и социальных коммуникациях : учебник для вузов . — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2021. — 228 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/476663>
4. Душкина, М. Р. Психология влияния в социальных коммуникациях: психологическое воздействие — методы и технологии. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2021. — 213 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/476821>
5. Евгеньева, Т. В. Психология массовой политической коммуникации : учебник и практикум для вузов / Т. В. Евгеньева, А. В. Селезнева. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2021. — 258 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/472962>
6. Коноваленко, М. Ю. Психология делового общения : учебное пособие для вузов . — Москва : Юрайт, 2021. — 158 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/471326>
7. Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов . — Москва : Юрайт, 2021. — 225 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/475283>
8. Лебон, Г. Психология масс. — Москва : Юрайт, 2020. — 264 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/456133>

9. Леонов, Н. И. Психология делового общения : учебное пособие для вузов. — 4-е изд. — Москва : Юрайт, 2021. — 193 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/474357>
10. Психология делового общения : учебник и практикум для вузов / под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Юрайт, 2021. — 350 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/469815>
11. Собольников, В. В. Невербальные средства коммуникации : учебное пособие для вузов . — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2021. — 164 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/473521>

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- электронные библиотеки

<http://lib.ru/PSIHO>. - «Библиотека Мошкова» с подборкой электронных версий книг по психологии.

<http://psylib.myword.ru> - Библиотека психологического форума MyWord.ru.

<http://go2bsu.narod.ru/libr/index.htm> - Библиотека кафедры психологии БГУ.

<http://www.psychology.ru/Library>. - Библиотека сайта «Psychology.ru: Психология на русском языке».

<http://soc.lib.ru/books.htm>. -электронная библиотека: социология, психология и др.

<http://www.pedlib.ru/> - библиотека педагогической и психологической литературы.

<http://www.koob.ru/> -электронная библиотека: социология, психология и др.

http://ihtik.lib.ru/lib_ru_psychology -электронная библиотека, психологический раздел.

- электронные ресурсы

<http://www.mgppu.ru/Library/katalog/> - электронный каталог фундаментальной библиотеки МГППУ

<http://www.psycheya.ru>, - Сайт «Психея».

<http://www.portalus.ru>. - Всероссийская виртуальная энциклопедия.

<http://www.psystudy.com/>. - Научный электронный журнал «Психологические исследования».

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.Методические рекомендации по организации самостоятельной работы.
- 2.Методические рекомендации к практическим занятиям.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду ГУП;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.