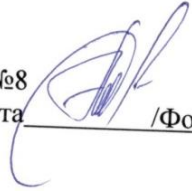


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.09.2025 16:23:24
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра государственных закупок, менеджмента и государственного управления

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
Протокол от «06» марта 2025г. №8
Декан экономического факультета  /Фонина Т.Б.

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине

Этика государственной и муниципальной службы

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль

Государственная и муниципальная служба

Москва

2025

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
СПК-7 «Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации»	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа
СПК-8 «Способен применять основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения»	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
СПК-7	Пороговый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: - сущность и содержание межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - требования профессиональной этики; - принципы и нормы современной государственной службы; Уметь: - определять, формулировать и анализировать морально-нравственные проблемы,	Посещаемость Опрос Презентация Реферат Зачёт	41-60 баллов

			возникающие в процессе межличностных, групповых и организационных коммуникаций.		
	Продвинутый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: - сущность и содержание межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - требования профессиональной этики; - принципы и нормы современной государственной службы; Уметь: - определять, формулировать и анализировать морально-нравственные проблемы, возникающие в процессе межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Владеть: - приемами, формами и методами осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций.	Посещаемость Опрос Презентация Реферат Зачёт	61-100 баллов
СПК-8	Пороговый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: - основные этические категории применительно к изучаемой дисциплине; - требования профессиональной этики;	Посещаемость Опрос Презентация Реферат Зачёт	41-60 баллов

			- принципы и нормы современной государственной службы; - Уметь: - использовать полученные знания на практике; - определять, формулировать и анализировать морально-нравственные проблемы, возникающие в процессе государственного и местного управления;		
	Продвинутый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: - основные этические категории применительно к изучаемой дисциплине; - требования профессиональной этики; - принципы и нормы современной государственной службы; Уметь: - использовать полученные знания на практике; - определять, формулировать и анализировать морально-нравственные проблемы, возникающие в процессе государственного и местного управления; Владеть: - способностью к	Посещаемость Опрос Презентация Реферат Зачёт	61-100 баллов

			взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.		
--	--	--	--	--	--

1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Темы рефератов/презентаций

1. Нормативно-правовые основы этики государственной и муниципальной службы.
2. Кодексы этики и служебного поведения государственных и муниципальных органов и учреждений.
3. Моральный кодекс Американского общества государственного управления.
4. Наставление по этике для служащих органов исполнительной власти (апрель 2000 г.) США.
5. Кодекс профессиональной этики британского Института Паблик рилейшнз.
6. Руководство для государственных служащих: контакты с лоббистами 1998 г. (Великобритания).
7. Этические взгляды Платона.
8. Этические взгляды Аристотеля.
9. Этические взгляды Конфуция.
10. Этические взгляды Макиавелли.
11. Соотношение этики и экономики по взглядам А. Смита.
12. Соотношение этики и экономики по взглядам К. Хомана.
13. Соотношение этики и экономики по взглядам Г. Боуэна.
14. Соотношение этики и экономики по взглядам К. Маркса.
15. Протестантская этика и экономика.
16. Соотношение этики и экономики с православной точки зрения.
17. Соотношение этики и экономики в исламе.
18. Этика служебных отношений: начальник-подчинённый, подчинённый-начальник.
19. Морально-этические проблемы современной государственной и муниципальной службы.
20. Проблемы бюрократизма.
21. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе.

Перечень вопросов к зачёту

1. Этика как наука о морали. Предмет, структура, функции этики.
2. Сущность и содержание понятия этики на государственной и муниципальной службе.
3. Административная этика, её сущность и содержание.
4. Этика управления как вид профессиональной этики. Понятие служебной этики, общего и делового этикета.
5. Значение этики и культуры управления в государственной и муниципальной службе.
6. Национальные особенности этики и культуры управления.
7. Взаимоотношение политики и морали. Проблемы нравственного обоснования политической деятельности.
8. Мораль и политическая целесообразность. Н. Макиавелли о соотношении целей и средств в политике.
9. Основные требования к политической этике в современном обществе. Этика политического успеха.
10. Моральный аспект института президентства.
11. Парламентская этика и культура депутатской деятельности.
12. Этические аспекты предвыборной борьбы. Использование «административного ресурса» в предвыборных компаниях и способы его предотвращения.
13. Этическая ответственность избирателя.
14. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности.
15. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: нормы и принципы.
16. Сущностные особенности организационной культуры государственной службы.
17. Культура профессиональной деятельности государственных служащих
18. Этика и культура служебных отношений как фактор эффективного функционирования аппарата управления.
19. Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений (интеллектуальные, волевые, по вертикали и по горизонтали).
20. Классификация стилей руководства и их особенности. Авторитарный, демократический и либеральный типы руководителей.
21. Принципы современного этикета деловых отношений.
22. Руководитель и подчиненный: этикет взаимоотношений.
23. Моральная ответственность государственных и муниципальных служащих: сущность, содержание, особенности.
24. Нормативно-правовые основы служебного поведения государственных гражданских и муниципальных служащих Российской Федерации.
25. Специфика и содержание моральных конфликтов на государственной службе.
26. Этические комиссии (комитеты) государственных органов власти и управления: цели, задачи, функции, полномочия.

27. Этические принципы и нормы поведения государственных служащих.
28. Этические требования к государственным и муниципальным служащим: основные принципы и нормы.
29. Этический кодекс как один из механизмов этического регулирования публичного управления. Разработка этических кодексов.
30. Конфликт интересов на государственной службе: сущность, содержание, пути решения.

1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основными формами контроля являются опрос, реферат, презентация, зачёт во 2 семестре.

В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания.

Проверка подготовки студентов регулярно осуществляется преподавателем на занятиях. Также на занятиях проводятся текущие устные опросы студентов. В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания. Студенты, не сдавшие промежуточную аттестацию, не допускаются к сдаче зачёта.

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Посещаемость	до 5 баллов
Опрос	до 10 баллов
Презентация	до 10 баллов
Реферат	до 15 баллов
Зачёт	до 60 баллов

1.4.1. Шкала оценки посещаемости:

посещаемость, %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0
в баллах	5	4	4	3	3	2	2	1	0	0	0

1.4.2. Написание *реферата* оценивается по шкале от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *реферата*: 13-15 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 11-13 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 9-11 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-8 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал
---------------------	----------

	оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-2
2. Личный вклад автора	0-2
3. Структурированность материала	0-2
4. Постраничные ссылки	0-2
5. Объем и качество используемых источников	0-2
6. Оформление текста и грамотность речи	0-2
7. Защита <i>реферата</i>	0-3

1.4.3 *Опрос* оценивается от 0 до 10 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *опроса*: 8-10 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 5-7 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 3-5 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-2 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	8-10
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	5-7
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	3-5
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-2

1.4.4 Выполнение *презентации* оценивается по шкале от 0 до 10 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *презентации*: 8-10 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 5-7 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 3-5 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-2 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-2
2. Личный вклад автора	0-2
3. Структурированность материала	0-1
4. Постраничные ссылки	0-1

5. Объем и качество используемых источников	0-1
6. Оформление текста и грамотность речи	0-1
7. Защита презентации	0-2

1.4.5 Шкала оценивания *зачёта*

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	51-60
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	41-50
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	31-40
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-30

Неудовлетворительной сдачей *зачёта* считается экзаменационная составляющая менее или равная 30 баллам (при максимальном количестве баллов, отведенных на экзамен 60). При неудовлетворительной сдаче *зачёта* (менее или равно 30 баллам) или неявке по неуважительной причине на *зачёт* экзаменационная составляющая приравнивается к нулю (0). В этом случае студент в установленном в Университете порядке обязан пересдать *зачёт*.

При пересдаче *зачёта* используется следующее правило для формирования рейтинговой оценки:

- 1-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 10 баллов;
- 2-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 20 баллов.

Уровень сформированности компетенций оценивается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

№ п/п	ФИО	Сумма баллов, набранных в семестре					ИТОГО 100 баллов
		Опрос до 10 баллов	Посещаемость до 5 баллов	Презентация до 10 баллов	Реферат до 15 баллов	Зачёт до 60 баллов	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							