

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.09.2025 12:41:39  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e0540f079172809ba5b7d359R69e2

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)**

Факультет истории, политологии и права  
Кафедра политологии и права

**УТВЕРЖДЕН**  
на заседании кафедры всеобщей истории  
Протокол от «28» марта 2025г. № 8  
Зав. Кафедрой Лескова И.В.



**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине

Информационные технологии в гуманитарной сфере педагогической  
деятельности

Направление подготовки 41.04.04 Политология  
Программа подготовки: Институты, процессы, технологии в актуальной  
политической повестке

Москва  
2025

## **Содержание**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.**

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-9	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: основные возможности использования источников для планирования основных и дополнительных образовательных программ (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы)  Уметь: профессионально анализировать возможности использования источников для планирования основных и дополнительных образовательных программ (включая методическую литературу,	Устный опрос, доклад, презентация, тест	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации Шкала оценивания теста

			электронные образовательные ресурсы)		
Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: основные возможности использования источников для планирования основных и дополнительных образовательных программ (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы)  Уметь: профессионально анализировать возможности использования источников для планирования основных и дополнительных образовательных программ (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы)  Владеть: методикой анализа возможностей использования источников для планирования основных и дополнительных образовательных	Устный опрос, доклад, презентация, тест	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации и Шкала оценивания теста	

			х программ (включая методическую литературу, электронные образовательны е ресурсы)		
--	--	--	--	--	--

### Шкала оценивания устного опроса

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Устный опрос	Свободное владение материалом	5
	Достаточное усвоение материала	4
	Поверхностное усвоение материала	3
	Неудовлетворительное усвоение материала	2

### Шкала оценивания доклада

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Доклад	Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; грамотность речи и владение текстом доклада	10
	Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	7
	Соответствие содержания теме доклада; не достаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	4
	Несоответствие содержания теме доклада; не достаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; недостаточное владение текстом доклада	0

### Шкала оценивания презентации

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Презентация	Соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; эстетичность оформления	10
	Соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении	7
	Соответствие содержания теме; отсутствует структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении	4
	Несоответствие содержания теме; отсутствует структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении	0

### Шкала оценивания теста

Оцениваемый показатель	Кол. баллов, обеспечивающих получение:
------------------------	--

Процент набранных баллов из 100% возможных	Оценки текущей аттестации		
	55% и более	70% и более	85% и более
<b>Количество тестовых заданий:</b>			
15	От 8 до 11	От 11 до 13	13 и более
20	От 11 до 14	От 14 до 17	17 и более
25	От 13 до 18	От 18 до 21	21 и более
26	От 14 до 18	От 18 до 22	22 и более
30	От 16 до 21	От 21 до 26	26 и более
40	От 22 до 28	От 28 до 34	34 и более

### 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

#### Задания для устных опросов

1. Профессиональные научные сообщества.
2. Подготовка научных материалов в специализированных средах (например, LATEX)
3. Подготовка презентаций в альтернативных средах
4. Образовательные технологии в высшей школе - зарубежный опыт
5. Основные принципы визуализации учебной информации.
6. Учет модальности при визуализации учебной информации.
7. Современные информационные технологии в обучении людей со специальными потребностями.
8. Телекоммуникационные системы в обучении.
9. Системы дистанционного образования.
10. Лекции в проекте «Академия».
11. Особенности компьютерных технологий для науки и для образования.
12. Обучающие системы.
13. Публикация информации в Интернет.
14. Основы построения Web-сайта: структура, основные элементы, типы сайтов.
15. Разработка учебных Web-курсов.
16. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР), их применение в образовании.
17. Разработка научно-методических материалов. Классификация, оценка качества ЭОР.
18. Требования к ЭОР. Средства создания ЭОР.
19. Методы и технологии экспертизы средств ИКТ, применяемых в образовании.
20. Дистанционное обучение.

#### Темы для докладов

1. Основные принципы визуализации учебной информации.
2. Учет модальности при визуализации учебной информации.
3. Современные информационные технологии в обучении людей со специальными потребностями.
4. Телекоммуникационные системы в обучении.
5. Системы дистанционного образования.
6. Лекции в проекте «Академия».
7. Особенности компьютерных технологий для науки и для образования.

8. Обучающие системы.
9. Публикация информации в Интернет.
10. Основы построения Web-сайта: структура, основные элементы, типы сайтов.
11. Разработка учебных Web-курсов.
12. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР), их применение в образовании.
13. Разработка научно-методических материалов. Классификация, оценка качества ЭОР.
14. Требования к ЭОР. Средства создания ЭОР.
15. Методы и технологии экспертизы средств ИКТ, применяемых в образовании.
16. Дистанционное обучение.

### **Темы для презентации**

1. Проблемы информатизации высшего образования
2. Негативные аспекты информатизации общества
3. Концепции информатизации высшего образования
4. Понятия информационных и коммуникационных технологий обучения
5. Этапы информатизации образования
6. Проблемы подготовки специалиста к профессиональной деятельности в современной информационной среде
7. Принципы обучения с использованием информационных технологий
8. Функциональные возможности информационных и коммуникационных технологий в научно-исследовательском процессе
9. Психолого-педагогические требования к разрабатываемым учебным материалам
10. Дистанционное обучение
11. Образовательные технологии на основе ИКТ
12. Новые проекты в образовании

### **Вопросы для экзамена**

1. Информатизация общества. Информационное общество. Информатизация образования.
2. Информатизация образования и науки: аппаратный и программный аспекты. Концепция информатизации науки и образования в России.
3. Информационные и коммуникационные технологии: понятие, виды, направления использования ИКТ в образовании.
4. Современные информационные и коммуникационные технологии (ИКТ) и их использование в образовании. Переход от разрозненного использования средств ИКТ к системной информатизации образования.
5. Понятие информатизации образования. Средства информатизации образования.
6. Положительные и отрицательные стороны информатизации образования. Целесообразность и эффективность использования средств. Информатизация образования и жизнь общества.
7. Информационные технологии в различных исследованиях. Типология.
8. Использование MS Word для подготовки научных документов.
9. Применение стилей для оформления автоматизированного оглавления. Верстка текста: подготовка брошюр.
10. Табличный редактор MS Excel: построение графиков, их форматирование. Статистические функции.
11. Использование пакета MS Excel для проведения анализа данных, построения математических моделей.
12. Мультимедийная презентация: понятие, виды презентаций. Этапы создания мультимедийной презентации, требования к ее оформлению.
13. Редактор презентаций: основные принципы работы.
14. Компьютерные презентации. Подготовка информации для электронных публикаций.

- Основы языка Вики разметки.
15. Научная графика, презентационные ролики, пакеты обработки результатов научных исследований, ГИС и интерактивные карты.
  16. Сетевые и мультимедиа технологии.
  17. Технологии OLE, DDE, QBE, SQL.
  18. Технологии передачи информации. Локальные и глобальные компьютерные сети. Ресурсы компьютерных сетей как средство обучения.
  19. Виды компьютерных информационных сетей. Возможности применения локальных сетей в образовании. Понятие сервера сети.
  20. Глобальная информационная сеть Интернет. Стандартный набор услуг. Формат адреса Интернет. Универсальный ресурс – URL. Телеконференции. Интернет в школе и ВУЗе.
  21. Получение информации из Интернета. Основные понятия WWW. Компоненты технологии WWW. Поиск информации в WWW. Работа с электронной почтой.
  22. Эволюция содержания сети Интернет: технологии web X.0
  23. Глобальная сеть Интернет. Информационные ресурсы Интернет, для образовательного процесса и научной деятельности.
  24. Интернет-ресурсы. Классификация.
  25. Технологии хранения и представления информации. Гипертекстовые технологии представления учебного материала. Гиперссылки.
  26. Информационные статьи гипертекста. Средства гипермедиа.
  27. Технологии информационного моделирования.
  28. Образовательные Интернет-порталы. Система федеральных образовательных порталов.
  29. Особенности воспроизведения аудио- и видеоинформации, получаемой через Интернет.
  30. Особенности и методы информатизации очного и дистанционного обучения.
  31. Технологии смешанного обучения в образовании.
  32. Индивидуализация и дифференциация обучения на основе применения средств информатизации образования.
  33. Использование преимуществ ИКТ при организации лично ориентированного обучения. Методические требования к лично ориентированному обучению, организованному в условиях информатизации образования.
  34. Информатизация контроля и измерения результатов обучения.
  35. Компьютерные средства измерения и контроля. Требования к созданию и применению контрольно-измерительных материалов. Методы информатизации контроля и измерения результатов обучения.
  36. Информатизация внеучебной деятельности.
  37. Информатизация научных и методических исследований. Виды и классификация средств информатизации научно-исследовательской деятельности. Методы информатизации научных исследований в учебных заведениях.
  38. Информатизация организационно-управленческой деятельности учебного заведения. Виды и классификация компьютерных средств организационно-управленческой деятельности.
  39. Информатизация деятельности преподавателя. Расчет, планирование и администрирование образовательной деятельности. «Виртуальные» образовательные учреждения. Информационные технологии и работа с родителями.
  40. Интерактивные технологии и их применение в образовании (на примере интерактивной доски).
  41. Социальные сервисы сети Интернет и возможности их использования в образовании.
  42. Информационная безопасность: понятие, уровни, основные угрозы.
  43. Безопасная работа сети Интернет: основные виды угроз и средства их предотвращения.
  44. Вредоносные программы: понятие, виды, способы защиты.

45. Социальная сеть. Уровни взаимодействия в социальной сети.
46. Вики-проекты, перспективы применения их в образовании.
47. Блоги как социальный сервис. Академические блоги.
48. Технология создания сайта: основные этапы.
49. Средства создания сайтов: конструкторы, язык HTML.
50. Использование ресурсов сети Интернет в образовании.
51. Применение технологий «электронного офиса» в образовании.

## Тестовые задания

1. Информация – это ...
  - а) сведения, полученные из газет и журналов
  - б) совокупность фактов, явлений, событий, подлежащих регистрации и обработке
  - в) модель знаний
2. Современные информационные технологии - это ...
  - а) компьютер и его периферийные устройства.
  - б) моделирование технологических процессов
  - в) компьютерные способы обработки, хранения, передачи и использования информации в виде знаний
3. Основные принципы информационной технологии
  - а) сбор, обработка, передача данных
  - б) дружелюбный интерфейс, целенаправленность
  - в) интерактивность, интегрированность, гибкость
4. Автоматизация офиса – это ...
  - а) организация и поддержка коммуникационного процесса как внутри офиса, так и с внешней средой
  - б) информационный учет и выполнение основного объема работ в автоматическом режиме
  - в) автоматизация трудоемких процессов
5. Основные компоненты автоматизации офиса:
  - а) база данных, текстовый и табличный процессор, электронная почта, электронный календарь, аудио- и видеоконференции, факс-связь
  - б) текстовый редактор, электронные таблицы, база данных
  - в) обработка и сортировка данных, планирование событий, печать
6. Информационные системы предназначены
  - а) для хранения и обработки больших объемов информации
  - б) для трансформации данных
  - в) для накопления информации
7. Существуют следующие типы моделей данных:
  - а) имитационная, графическая, реляционная
  - б) сетевая, банковская, картографическая
  - в) реляционная, иерархическая, сетевая
8. Основные типы связей реляционной модели
  - а) поименованные, множественные, одинарные
  - б) один-к-одному, один-ко-многим, многие-ко-многим
  - в) тождественные, индексные, множественные
9. Ключевое поле - это
  - а) поле для создания запросов
  - б) поле, однозначно идентифицирующее каждую запись в таблице
  - в) поле связи данных
10. База данных - это
  - а) автоматизированное хранилище оперативно обновляемых данных
  - б) автоматизированный поиск информации

- в) автоматизированный сбор информации
- 11. Запрос на выборку определяет
  - а) добавление данных из базовой таблицы
  - б) отбор записи или поля базовой таблицы и порядок их сортировки
  - в) сведения, извлекаемые из базовых таблиц, для сведения воедино по категориям
- 12. Отчеты предназначены для
  - а) систематизации данных
  - б) печати данных
  - в) кодирования данных
- 13. Гипермедиа - это
  - а) современные технологии, эффективно используемые в средствах массовой информации
  - б) технология, интегрирующая в себе технологии мультимедиа и гипертекста
  - в) периферийные устройства, расширяющие возможности современного персонального компьютера в накоплении информации
- 14. Мультимедиа - это
  - а) интерактивная технология, обеспечивающая работу с неподвижными изображениями, видеоизображением, анимацией, текстом и звуковым рядом
  - б) технические средства, позволяющие вводить и выводить статические и динамические графические образы
  - в) программы операционной системы Windows, обеспечивающие прослушивание и просмотр звуковых и видео файлов
- 15. Гипертекст - это
  - а) текстовый редактор пакета MS Office
  - б) структура иерархического расположения информации
  - в) программа обработки HTML-текстов
- 16. Локальная компьютерная сеть - это
  - а) компьютеры учебного класса, объединенные между собой для решения учебных задач
  - б) сеть, узлы которой расположены на небольшом расстоянии друг от друга, и не использующая средства связи общего назначения
  - в) группа компьютеров, расположенных в одном здании и используемых в профессиональной деятельности
- 17. Глобальная информационная сеть - это
  - а) система пользователей, разнесенных на расстояние более одного километра, и выполняющих общую информационную задачу
  - б) объединение локальных сетей для осуществления их централизованного администрирования
  - в) структуры, объединяющие локальные информационные сети, имеющие общий протокол связи, методы подключения и протоколы обмена данными
- 18. Какая из программ может использоваться для навигации в сети Интернет
  - а) Netscape Duplicator
  - б) Netscape Navigator
  - в) Netscape Communicator
- 19. Электронные журналы представляют собой
  - а) свободно распространяемые в глобальных сетях специализированные файлы
  - б) периодические издания, которые распространяются среди подписчиков через компьютерные сети
  - в) информационные ресурсы со свободным доступом через информационную сеть
- 20. Виртуальный университет -
  - а) проводит научные исследования, используя современные информационные технологии
  - б) осуществляет образовательный процесс дистанционно, с использованием современных телекоммуникационных технологий и сетевых ресурсов Internet
  - в) организует образовательные консорциумы с целью определения развития мирового

- образовательного пространства
21. Виртуальные средства обучения включают
    - а) виртуальные образовательные ресурсы
    - б) специализированные способы взаимодействия с информационной системой
    - в) программно-аппаратные средства виртуальной реальности
  22. Дистанционное образование - это
    - а) системно организованная совокупность средств передачи данных, информационных ресурсов, аппаратно-программного и методического обеспечения, ориентируемая на удовлетворение образовательных потребностей пользователей
    - б) система, в которой реализуется процесс дистанционного обучения для достижения и подтверждения обучаемым определенного образовательного ценза, который становится основой его дальнейшей творческой и трудовой деятельности
    - в) универсальная гуманистическая форма обучения, базирующаяся на использовании широкого спектра традиционных, новых информационных и телекоммуникационных технологий
  23. Методы обучения при дистанционной форме включают
    - а) информационный, частично-поисковый, репродуктивный, коммуникативный
    - б) репродуктивный, словесный, развивающий, игровой
    - в) информационно-рецептивный, репродуктивный, проблемное изложение, эвристический и исследовательский
  24. Какие технологии относятся к третьему этапу дистанционного образования
    - а) видеоконференции
    - б) компьютерного обучения
    - в) неинтерактивные

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Основными формами текущего контроля являются оценка за устные опросы, подготовка докладов и презентаций и прохождение тестирования.

##### **Требования к оформлению презентации**

Общие требования:

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
2. Количество слайдов должно быть не более 20;
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда;
5. По желанию можно раздать слушателям бумажные копии презентации.

Примерный порядок слайдов:

- 1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата);
- 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);
- 3 слайд – Цели и задачи работы;
- 4 слайд – Методы, применяемые в работе;
- 5...n слайд – Основная часть;
- n+1 слайд – Заключение (выводы);

- n+2 слайд – Список основных использованных источников;
- n+3 слайд – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

Правила шрифтового оформления:

1. Рекомендуется использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, Times New Roman);
2. Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;
4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;
5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру

Правила выбора цветовой гаммы:

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;
2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);
3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);
4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация:

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;
2. Изображения (в формате jpg) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;
3. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
4. Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

### **Критерии оценки тестов**

Общая сумма баллов, которая может быть получена за аттестационный тест соответствует количеству тестовых заданий.

За каждое правильно решенное тестовое задание присваивается по 0.5 баллу.

Время, отводимое на написание теста, не должно быть меньше 30 минут для тестов состоящих из 20 тестовых заданий.

В ситуации, когда слушатель забыл написать в листе ответов свою фамилию, имя, отчество, номер группы, номер варианта теста, дисциплину или дату – тест считается невыполненным.

Отметки о правильных вариантах ответов в тестовых заданиях делаются слушателем разборчиво. Неразборчивые ответы не оцениваются, тестовое задание считается не выполненным.

### **Требования по подготовке и оформлению доклада**

Общие положения

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Чтобы выступление было удачным, оно должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для слушателей.

При выступлении приветствуется активное использование мультимедийного сопровождения доклада (презентация, видеоролики, аудиозаписи).

Преподаватель, практикующий такую форму отчетности, заранее предлагает список тем докладов для подготовки студентов. При подготовке доклада, в отличие от других видов студенческих работ, может использоваться метод коллективного творчества. Преподаватель может дать тему сразу нескольким студентам одной группы, использовать метод докладчика и оппонента. Студенты могут подготовить два выступления с противоположными точками зрения и устроить дискуссию.

После выступления докладчик и содокладчик, если таковой имеется, должны ответить на вопросы слушателей.

Подготовка выступления

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада (информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), спросить совета и т.п.).

2. Подбор для доклада необходимого материала из литературных источников.

3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации.

5. Заучивание, запоминание текста машинописного доклада.

6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.

Общая структура доклада

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Вступление.

Формулировка темы доклада (она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию).

Актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему учащимся выбрана именно эта тема).

Анализ литературных источников (рекомендуется использовать данные за последние 5 лет)

Основная часть.

Состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Возможно использование иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки) Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений). Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить тезисный характер.

Заключение.

Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.

Требования к оформлению доклада.

Объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 -10 минут (3-5 машинописных листа текста с докладом). Поэтому при подборе необходимого материала для доклада отбирается самое главное.

В докладе должны быть кратко отражены главные моменты из введения, основной части и заключения. При подготовке конспекта доклада необходимо составить не только текст доклада, но и необходимый иллюстративный материал, сопровождающий доклад (основные тезисы, формулы, схемы, чертежи, таблицы, графики и диаграммы, фотографии и т.п.).

Не редко, перед выступлением докладчик испытывает волнение, что, несомненно может повлиять на успешность выступления. Самый надежный способ справиться с волнением перед докладом - это хорошо подготовиться, прорепетировать выступление накануне.

Постарайтесь выучить текст доклада наизусть и произнести доклад 2-3 раза с одновременной демонстрацией слайдов. Проследить, чтобы время доклада не превышало 7 - 10

минут. Продумать, в какой последовательности и с какими словами Вы будете комментировать слайды презентации.

Тщательно отрепетировать способы связи разных частей доклада, чтобы при переходе от слайда к слайду или от описания методик к результатам исследования не было фраз типа: "Ну... вот..." или "Э-э-э-э", или пауз.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен проходит в форме устного собеседования по вопросам в экзаменационном билете. В каждом экзаменационном билете по два теоретических вопроса.

### Шкала оценивания экзамена

Баллы	Критерии оценивания
30-20	Магистрант прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно и аргументировано ответил на все вопросы с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса.
19-13	Магистрант прочно усвоил предусмотренный программный материал; но не всегда аргументировано отвечал на вопросы с приведением примеров; показал систематизированные знания, не всегда владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса.
12-8	Магистрант недостаточно прочно усвоил предусмотренный программный материал; но не всегда аргументировано отвечал на вопросы с приведением примеров; показал недостаточно систематизированные знания, не всегда владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; не связывает теорию с практикой.
7-0	Магистрант не усвоил предусмотренный программный материал; не ответил на большинство вопросов преподавателя, не связывает теорию с практикой.

### Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно