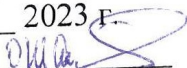


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет русской филологии
Кафедра славянской филологии и культуры коммуникации

Согласовано
деканом факультета русской филологии
«26» 06 2023 г.

/ О.В. Шаталова /

Согласовано
деканом факультета
« 29 » 06 2023 г.

/Кулишенко И.В./

Рабочая программа дисциплины

Русский язык и культура речи

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль:

Физическая культура и дополнительное образование

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
Историко-филологического института
Протокол «26» июня 2023 г. №4
Председатель УМКом 
/Ковригин В.В./

Рекомендовано кафедрой славянской
филологии и культуры коммуникации
Протокол от «13» июня 2023 г. №12
Зав. кафедрой 
/Папуша И.С. /

Мытищи
2023

Автор-составитель:
Евгения Геннадиевна Хромова
старший преподаватель

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018 г. № 125.

Дисциплина входит в «Коммуникативно-цифровой модуль» обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	13
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	31
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	33
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	33
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	33

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является формирование общекультурных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.03.05 Педагогическое образование, содействие становлению базовой профессиональной компетентности бакалавра нефилологического профиля для решения образовательных и исследовательских задач, ориентированных на преподавательскую, научно-исследовательскую и практическую деятельность в области педагогической деятельности и делопроизводства, повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в письменной и устной его разновидности, совершенствование познавательных способностей, развитие умений и навыков культуры умственного труда.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с основными правилами и нормами современного русского литературного языка;
- сформировать у студентов практические навыки анализа разных коммуникативных ситуаций в дальнейшей профессиональной деятельности;
- ознакомить студентов с основами профессиональной этики;
- сформировать способность к коммуникации в устной и письменной формах делового общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- сформировать способность для осуществления делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации);
- ознакомить студентов с основными правилами составления документов в профессиональной деятельности.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в «Коммуникативно-цифровой модуль» обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Находясь в кругу дисциплин языкового направления, дисциплина «Русский язык и культура речи» должна дать студентам систематизированные знания по вопросам, связанным с коммуникативной функцией языка, речевым поведением человека, с влиянием социальных, этнических и различных культурных факторов на те или иные участки языковой системы в коммуникативном аспекте.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» должна углубить компетенции студентов в области теории культуры речи, научить их достигать успеха в устной и письменной коммуникации путём правильного выбора и уместного использования средств современного русского литературного языка, формул речевого этикета с учётом социокультурного и психологического факторов, умело (выразительно и действенно) формулировать информацию официального характера и составлять документы различных жанров.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	32,3
Лекции	10
Практические занятия	20
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	66
Контроль	9,7

Форма промежуточной аттестации – экзамен в 1 семестре

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Количество часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Культура речи как научная дисциплина. Понятие культуры речи. Становление культуры речи как научной дисциплины. Риторика как наука. Предмет риторики и виды красноречия. Основные аспекты культуры речи. Основные качества речи.	2	
Тема 2. Современный русский литературный язык – основа культуры речи. Понятие современного русского литературного языка. Современный русский литературный язык как объект изучения культуры речи. Основные признаки литературного языка. Язык и речь. Понятие «культура языка» и «культура речи». Разделы науки о языке. Русский национальный язык и литературный язык. Нелитературные элементы русского языка.	2	
Тема 3. Понятие литературной нормы.	2	2

Орфоэпические и акцентологические нормы. Понятие нормы. Нормы строгие и варианты. «Младшая» и «старшая» нормы. Нормы постановки ударения. Нормы произношения гласных звуков. Нормы произношения согласных звуков. Произношение гласных и согласных в иноязычных словах.		
Тема 4. Лексические нормы. Понятие лексической нормы. Лексическое значение слова. Нарушение лексической сочетаемости. Оксюморон. Понятие о стилистической и эмоционально-экспрессивной окраске слова. Употребление синонимов. Употребление омонимов. Употребление паронимов и многозначных слов. Речевая избыточность: и речевая недостаточность. Понятие лаконизма. Плеоназм и тавтология. Использование иноязычных слов в речи. Лексика ограниченной сферы употребления и ее использование в речи.		2
Тема 5. Морфологические нормы. Понятие о морфологической норме. Грамматическое значение слова. Лексико-грамматические разряды имён существительных. Колебания в грамматическом роде имён существительных (род несклоняемых нарицательных и собственных имён существительных, составных наименований, аббревиатур, лиц по профессии). Вариантность падежных окончаний имен существительных (Р.п., мн.ч., Р.п., ед. ч., Им.п. мн.ч., Тв.п, мн.ч., П.п. ед.ч.). Трудности в употреблении имен прилагательных. Образование и употребление кратких форм имён прилагательных, степеней сравнения имён прилагательных. Трудности в употреблении форм собирательных и количественных числительных. Образование и употребление местоимений. Правильное употребление форм лица, наклонения, времени глагола.		4
Тема 6. Синтаксические нормы. Понятие синтаксической нормы. Нормы согласования (определений и приложений, подлежащих и сказуемых). Нормы управления (Управление при однокоренных словах, при словах-синонимах, при однородных членах, при предлогах). Употребление причастных и деепричастных оборотов. Порядок слов в простом предложении. Нормы построения сложных предложений (сложносочиненных, сложноподчиненных, бессоюзных;		2

предложений с различными видами связи).		
Тема 7. Функциональные стили русского языка. Разговорный стиль. Литературно-художественный стиль. Сфера функционирования разговорного стиля, основная функция. Стилиобразующие признаки разговорного стиля. Лексические, словообразовательные, морфологические и синтаксические особенности разговорного стиля. Анализ текста с выявлением особенностей разговорного стиля. Вопрос о литературно-художественном стиле. Употребление нелитературных элементов в языке художественной литературы. Основные изобразительно-выразительные средства языка. Тропы. Основные виды тропов (метафора, метонимия, олицетворение, аллегория, эпитет, гипербола, ирония, сравнение). Стилистические фигуры и их функции (анафора, эпифора, градация, антитеза, инверсия, упреждение).		2
Тема 8. Функциональные стили русского языка. Научный стиль. Публицистический стиль. Стилиобразующие признаки научного стиля. Лексические, морфологические и синтаксические особенности научного стиля. Понятие термина. Основные требования к термину. Норма в терминологии. Профессиональный вариант нормы. Стилиобразующие признаки публицистического стиля. Лексические, морфологические и синтаксические особенности публицистического стиля. Клише и штампы в публицистическом стиле. Чередование экспрессии и стандарта.		4
Тема 9. Официально-деловой стиль. Культура деловой речи. Официально-деловой стиль (сфера функционирования, основная функция, основная форма речи). Подстили, основные жанровые разновидности официально-делового стиля. Стилиобразующие признаки официально-делового стиля. Лексические, морфологические и синтаксические особенности официально-делового стиля. Клише и штампы. Языковые и текстовые нормы делового стиля. Понятие реквизита. Анализ особенностей резюме. Составление резюме. Заявление, доверенность, расписка, объяснительная и докладная записки.	2	2
Тема 10. Культура спора. Понятие спора, дискуссии, полемики. Структура спора. Доказательство и опровержение. Основные	2	2

логические законы. Логические ошибки в споре. Логические и психологические приемы полемики. .Типы спора. Понятие эристики, диалектики и софистики. Запрещенные приемы ведения полемики. Поведение полемистов. Искусство отвечать на вопросы.		
Итого	10	20

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Понятие литературной нормы. Орфоэпические и акцентологические нормы.	Понятие нормы. Нормы строгие и варианты. «Младшая» и «старшая» нормы. Нормы постановки ударения. Нормы произношения гласных звуков. Нормы произношения согласных звуков. Произношение гласных и согласных в иноязычных словах.	8	Доклады, конспект литературы по дисциплине, работа со словарями.	Основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы	Доклад.

Лексические нормы.	Понятие лексической нормы. Лексическое значение слова. Нарушение лексической сочетаемости. Оксюморон. Понятие о стилистической и эмоционально-экспрессивной окраске слова. Употребление синонимов. Употребление омонимов. Употребление паронимов и многозначных слов. Речевая избыточность: и речевая недостаточность. Понятие лаконизма. Плеоназм и тавтология. Использование иноязычных слов в речи. Лексика ограниченной сферы употребления и ее использование в речи.	8	Доклады (презентация), конспект литературы по дисциплине, работа со словарями.	Основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы	Доклад.
Морфологические нормы.	Понятие о морфологической норме. Грамматическое значение слова. Лексико-грамматические разряды имён существительных. Колебания в грамматическом роде имён существительных (род несклоняемых	8	Доклады (презентация), конспект литературы по дисциплине, работа со словарями.	Основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы МГОУ.	Доклад

	нарицательных и собственных имён существительных, составных наименований, аббревиатур, лиц по профессии). Вариантность падежных окончаний имен существительных (Р.п., мн.ч., Р.п., ед. ч., Им.п. мн.ч., Тв.п, мн.ч., П.п. ед.ч.). Трудности в употреблении имен прилагательных. Образование и употребление кратких форм имён прилагательных, степеней сравнения имён прилагательных. Трудности в употреблении форм собирательных и количественных числительных. Образование и употребление местоимений. Правильное употребление форм лица, наклонения, времени глагола.				
Синтаксические нормы.	Понятие синтаксической нормы. Нормы согласования (определений и приложений, подлежащих и сказуемых). Нормы управления	8	Конспект литературы по дисциплине, работа со словарями.	Основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы	опрос

	(Управление при однокоренных словах, при словах-синонимах, при однородных членах, при предлогах). Употребление причастных и деепричастных оборотов. Порядок слов в простом предложении. Нормы построения сложных предложений (сложносочиненных, сложноподчиненных, бессоюзных; предложений с различными видами связи).				
Функциональные стили русского языка. Разговорный стиль. Литературно-художественный стиль.	Сфера функционирования разговорного стиля, основная функция Стилеобразующие признаки разговорного стиля. Лексические, словообразовательные, морфологические и синтаксические особенности разговорного стиля. Анализ текста с выявлением особенностей разговорного	8	Доклады (презентация), конспект литературы по дисциплине, работа со словарями.	Основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы	Доклад

	стиля. Вопрос о литературно-художественном стиле. Употребление нелитературных элементов в языке художественной литературы. Основные изобразительно-выразительные средства языка. Тропы. Основные виды тропов (метафора, метонимия, олицетворение, аллегория, эпитет, гипербола, ирония, сравнение). Стилистические фигуры и их функции (анафора, эпифора, градация, антитеза, инверсия, упреждение).				
--	--	--	--	--	--

Функциональные стили русского языка. Научный стиль. Публицистический стиль.	Стилеобразующие признаки научного стиля. Лексические, морфологические и синтаксические особенности научного стиля. Понятие термина. Основные требования к термину. Норма в терминологии. Профессиональный вариант нормы. Стилеобразующие признаки публицистического стиля. Лексические, морфологические и синтаксические особенности публицистического стиля. Клише и штампы в публицистическом стиле. Чередование экспрессии и стандарта.	8	Доклады (презентация), конспект литературы по дисциплине, работа со словарями.	Основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы	Доклад
Официально-деловой стиль. Культура деловой речи.	Официально-деловой стиль (сфера функционирования, основная функция, основная форма речи). Подстили, основные жанровые разновидности официально-делового стиля. Стилеобразующие признаки официально-делового стиля.	8	Доклады (презентация), конспект литературы по дисциплине, работа со словарями.	Основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы	Доклад

	Лексические, морфологические и синтаксические особенности официально-делового стиля. Клише и штампы. Языковые и текстовые нормы делового стиля. Понятие реквизита. Анализ особенностей резюме. Составление резюме. Заявление, доверенность, расписка, объяснительная и докладная записки.				
Культура спора. Понятие спора, дискуссии, полемики.	Структура спора. Доказательство и опровержение. Основные логические законы. Логические ошибки в споре. Логические и психологические приемы полемики. Типы спора. Понятие эристики, диалектики и софистики. Запрещенные приемы ведения полемики. Поведение полемистов. Искусство отвечать на вопросы.	10	Доклады (презентация), конспект литературы по дисциплине, работа со словарями.	Основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы	Доклад
Итого:		66			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
УК-4. Сспособен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-3	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: основные правила культуры речи. Уметь: применять эти правила на практике, в различных речевых ситуациях. Владеть: жанрами устной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности.	опрос, индивидуальное собеседование, тесты, доклады.	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания индивидуального собеседования Шкала оценивания теста Шкала оценивания доклада

	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: законы, стратегии, тактики эффективного речевого общения Уметь: организовать речевое взаимодействие в различных коммуникативных ситуациях различными способами речевого воздействия: доказывание, убеждение, внушение; Владеть: навыками организации онлайн-взаимодействия	опрос, индивидуальное собеседование, тесты, доклады.	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания индивидуального собеседования Шкала оценивания теста Шкала оценивания доклада
УК-4	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: - основные коммуникативные, этические, языковые и речевые нормы общения; - особенности говорения, слушания, чтения и письма как видов речевой деятельности; - лексику иностранного языка, позволяющую осуществлять устную и письменную коммуникацию в	опрос, индивидуальное собеседование, тесты, доклады.	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания индивидуального собеседования Шкала оценивания теста Шкала оценивания доклада

			рамках повседневного общения в бытовой и профессионально й среде. Уметь: - создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативны ми, этическими, речевыми и языковыми нормами; - выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации; - использовать грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию. Владеть: - основными речевыми и языковыми нормами современного русского языка; - навыками говорения на иностранном языке на повседневные и бытовые темы;		
--	--	--	--	--	--

			- навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи, в т.ч. на иностранном языке.		
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: - нормы и правила речевого этикета, в т.ч. иностранного языка, необходимые для корректной устной и письменной коммуникации на уровне повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; - нормы и правила оформления письменных текстов разных жанров (письмо, обращение, предложение, запрос и т.п.), используемых в рамках делового общения на иностранном языке - правила и нормы коммуникации и взаимодействия в цифровой среде; - нормы речевого этикета, принятые в цифровом пространстве; - принципы размещения информации в	опрос, индивидуальное собеседование, тесты, доклады.	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания индивидуального собеседования Шкала оценивания теста Шкала оценивания доклада

		различных разделах виртуального пространства (сайты, социальные сети и т.п.). Уметь: - выбирать соответствующие конкретному контексту / жанру / ситуации общения устойчивые сочетания и клише; - выбирать лексические и грамматические средства для составления письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке; - составлять электронные письма и прочие типы сообщений, используемых для виртуального общения; - оформлять электронные сообщения с учетом ситуации общения, взаимоотношений участников коммуникации и т.п.; - искать и находить необходимую информацию в		
--	--	---	--	--

			иноязычном цифровом пространстве. Владеть: - навыками построения письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения, в т.ч. на иностранном языке; - навыками деловой коммуникации, в т.ч. на иностранном языке; - навыками понимания иностранного языка медиадискурса.		
--	--	--	---	--	--

Описание шкал оценивания

№	Оцениваемый показатель	Единицы	Максимальное значение
1	Опрос	Балл	
	ответы на всех практических занятиях		20 баллов
	ответы не менее, чем на 75% практических занятий		15 баллов
	ответы не менее, чем на 50% практических занятий		10 баллов
2	Индивидуальные собеседования	Балл	
	уверенное ориентирование в проблемах дисциплины, ответы на вопросы без помощи конспекта		20 баллов
	ориентирование в проблемах дисциплины, ответы на вопросы при помощи конспектов лекций или иных записей		15 баллов

	(конспектов источников, научно-исследовательской литературы).		
	ориентирование в отдельных темах дисциплины, ответы на вопросы при помощи конспектов лекций или иных записей (конспектов источников, научно-исследовательской литературы).		10 балла
3	Доклад	Балл	
	доклад, отражающий основные тенденции в области поставленной проблемы с элементами креативности (создание относительно нового знания)		20 баллов
	доклад, отражающий основные тенденции в области поставленной проблемы с их обобщением и оценкой		15 баллов
	доклад, отражающий отдельные аспекты темы		10 балла
4	Тест	Балл	
	правильные ответы не менее, чем на 75% вопросов		10 баллов
	правильные ответы не менее, чем на 50% вопросов		5 баллов
	правильные ответы не менее, чем на 25% вопросов		2 балла

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы докладов

1. Сценическое произношение и его особенности.
2. Различия старомосковского и ленинградского произношений.
3. Сравнительный анализ современной речи москвичей и питерцев.
4. Безударные и слабоударные слова в русском языке.
5. Актуальные процессы образования новых слов. Их стилистическая принадлежность.
6. Способы словообразования молодежного сленга.
7. Жаргон школьников как компонент молодежного жаргона.
8. Тавтологические сочетания и их использование в современной прессе.
9. Эвфемизм как вид словозамены в кодифицированной речи.
10. Особенности разговорной фразеологии.
11. Современный разговорный синтаксис. Тенденции и закономерности.
12. Речевой этикет в деловом общении.
13. Роль невербальных средств в речевой коммуникации.
14. Приемы создания комического в рассказах М.Зощенко.
15. Лексические средства создания портрета в романе Е.Замятина «Мы».
16. Функции междометий в рассказах А.П.Чехова.
17. Соотношение языка и речи. Функции языка. Виды речи.

18. Норма и художественный текст.
19. Функциональные разновидности литературного языка. Их основные свойства.
20. Контексты общения.
21. Барьеры общения и их преодоление.
22. Языковые особенности разговорной речи.
23. Культура научной речи. Профессиональный вариант нормы.
24. Культура деловой речи.
25. СМИ и культура речи.
26. Точность высказывания и ее факторы.
27. Логичность высказывания и ее факторы.
28. Чистота высказывания. Устранение диалектного произношения и иных нарушений нормы.
29. Жаргонизмы и профессионализмы в русском языке.
30. Речевые ошибки в русском языке, их классификация.
31. Заимствованная лексика, ее функционирование на разных этапах истории русского языка и в наши дни.
32. Уместность высказывания.
33. Понятие речевого этикета.
34. Речевой этикет урока.
35. Акцентология. Тенденции и закономерности.
36. Ударение у существительных, прилагательных и глаголов.

Примеры тестов по дисциплине «Русский язык и культура речи»

ОРФОЭПИЯ НОРМЫ УДАРЕНИЯ

1. Номер строки, где слова произносятся с ударением на *последнем* слоге:

1. Начал, баловать, позвала, перезвонит;
2. Добела, опломбировать, асбест, принята;
3. Кровоточить, каталог, дефис, экскурс;
4. Каучук, партер, клала, диспансер.

2. Номер строки, где слова произносятся правильно:

1. КрасивЕйший, вероисповЕдание, дозвонИться, зАсветло;
2. СрЕдства, прозорлИва, влИлась, понЯвший;
3. ВОвремя, прИбыл, донЕльзя, Иконопись;
4. КухОнный, зАгода, мозаИчный, корЫсть.

НОРМЫ ПРОИЗНОШЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ЗВУКОВ

3. Номер строки, в которой согласный звук перед *е* произносится твердо:

1. Термос, антенна, альтернатива, эстет;
2. Шинель, индекс, кларнет, синтез;
3. Ватерлиния, гротеск, дегустация, крем;
4. Темп, кафе, рельс, протез.

4. Номер строки, где в словах в сочетании *чи* произносится *ин*:

1. Горничная, гречневый, алчный, игрушечный;
2. Лоточник, полуночник, горчичник, коричневый;
3. Яблочный, сливочный, булавочный, копеечный;
4. Двоечник, порядочный, конечно, яичница.

МОРФОЛОГИЯ

ИМЕНА СУЩЕСТВИТЕЛЬНЫЕ

Окончания множественного числа существительных в именительном и винительном падежах

5. Номер строки, где все формы множественного числа указаны правильно:

1. Адреса, округа, инженера, якори;
2. Корма, профессора, вензели, катеры;
3. Шофера, инспекторы, фельдшера, стога;
4. Торты, ректоры, договоры, фронты.

Род имен существительных

6. Номер строки со словами, относящимися к женскому роду:

1. Вуаль, мозоль, авеню, туфля;
2. Тюль, тапка, фасоль, иваси;
3. Лебедь, плацкарта, табель, бахила;
4. Толь, кольраби, рояль, шампунь.

7. Номер строки с правильным согласованием словосочетаний в роде:

1. Лечебная алоэ, новое кафе, серьезное жюри;
2. Искусственное эсперанто, красивая бра, белая тюль;
3. Разбитый пенсне, копченая салями, маленький пони;
4. Вкусное какао, свежая кольраби, прозаический хинди;

Родительный падеж множественного числа имен существительных

8. Номер строки с правильной формой родительного падежа множественного числа:

1. Бахил, чулок, погон, кедров;
2. Джинсов, осетинов, яблок, печеньев;
3. Солдат, носок, монгол, опят;
4. Будней, дупел, узбек, колец.

ИМЕНА ПРИЛАГАТЕЛЬНЫЕ

Образование форм степеней сравнения

9. Номер предложения с ошибочной формой степени сравнения:

1. Это ещё более худший вариант решения проблемы.
2. Я покажу вам кратчайший путь.
3. Он смотрел на неё более грустно.
4. Это самый добрый человек из всех, кого я знаю.

Употребление полных и кратких форм

10. Номер предложения с ошибочным употреблением краткой и полной форм имен прилагательных:

1. У него жизнь - прекрасная.
2. Вечер был тих и розовый.
3. Она не склонна людям мстить, не хочет их обманывать.
4. Мне обидно, что моя мать, всегда такая строгая и красивая, - теперь так некрасива и смешна.

ИМЕНА ЧИСЛИТЕЛЬНЫЕ

Склонение числительных

11. Номер примера с ошибками в склонении числительных:

1. В полутора километрах от дома;
2. Трехстами восьмьюдесятью семью рублями;
3. В две тысячи семнадцатом году;
4. У семисот шести учащихся.

Употребление собирательных числительных

12. Номер примера с ошибочными формами собирательных числительных:

1. Четверо студентов, двое суток;
2. Трое поросят, пятеро рабочих;
3. Двое профессоров, трое собак;
4. Девятеро детей, шестеро сирот.

МЕСТОИМЕНИЕ

13. Номер предложения, в котором употребление местоимений не приводит к смысловой неточности:

1. Пушкин был сослан в его имение.
2. Из философии и риторики кое-что еще помню.

3. Он был тогда вдали от его друзей.
4. Мне кажется, что кто-нибудь ходит на чердаке.

ГЛАГОЛ И ЕГО ФОРМЫ

Формы глаголов несовершенного вида

14. Номер примера, в котором неправильно употреблена форма первого лица, единственного числа глагола:

1. Гудеть - гужу;
2. Столпиться - столплюсь;
3. Ютиться - ючусь;
4. Мостить - мощу.

15. Номер предложения с правильной формой деепричастия:

1. Отец, схватя ребёнка, скорее побежал домой.
2. Плавав целый вечер, ребёнок не сделал домашнее задание.
3. Дойдя до края обрыва, он повернул обратно..
4. Он согласился и, подошедши к столу, подписал документ.

СИНТАКСИС

НОРМЫ СОГЛАСОВАНИЯ ПОДЛЕЖАЩЕГО СО СКАЗУЕНЫМ

16. Номер предложения, в котором нарушены нормы согласования:

1. Все, кто отдыхал в этом санатории, остался доволен.
2. Несколько пыльных электрических лампочек погасло.
3. Приём вела врач Иванова.
4. Приехало множество народу.

УПРАВЛЕНИЕ

17. Номер предложения, в котором нарушены нормы управления:

1. Мужество десантников вселяло страх в противника.
2. Им руководила жажда деятельности.
3. В их выступлениях чувствовалась уверенность в победе.
4. Первоклассники уже отличают звук и букву.

УПОТРЕБЛЕНИЕ

ДЕЕПРИЧАСТНЫХ И ПРИЧАСТНЫХ ОБОРОТОВ

18. Номер предложения, в котором деепричастный оборот употреблен правильно:

1. Вспоминая прошлое, казалось, что всё это случилось вчера.

2. Слушая радио, он выполнял домашнее задание.
3. Работая над рукописью, у Пушкина была возможность познакомиться с архивными документами.
4. Разглядывая сидящего напротив ребёнка, он казался мне просто очаровательным.

19. Номер предложения с неправильным употреблением причастного оборота:

1. Нужно уметь отличать безобидные человеческие слабости от пороков, уродующие душу.
2. Соли, лежавшей на столе, не хватило для приготовления мяса.
3. Надетое на ребёнка платье было невероятно красиво.
4. Для всех простых людей, живущих на Земле, важны такие понятия, как мир, свобода, равенство.

ОДНОРОДНЫЕ ЧЛЕНЫ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

20. Номер предложения с нарушением норм употребления однородных членов:

1. Вдруг тонкий, свистящий, прерывистый звук раздался в воздухе.
2. Каждый из нас понимает не только чувства и переживания поэта, но и разделяет их.
3. Я от души повеселился на празднике, а также приобрёл новых друзей.
4. Дом был маленький, но уютный.

ЛЕКСИЧЕСКАЯ СОЧЕТАЕМОСТЬ

21. Укажите номер с нарушением сочетаемости слов:

1. Преклонный возраст;
2. Плеяда открытий;
3. Дышится свежо;
4. Уделять внимание.

ФРАЗЕОЛОГИЗМЫ

22. Укажите номер с нарушением в употреблении фразеологизма:

1. Ловить на слове;
2. Отлегло от сердца;
3. Душа кровью обливается;
4. Лезть в душу.

**СТИЛИСТИКА
ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ**

23. Номер предложения с официально-деловой стилистической окраской:

- 1) Истинный поэт, на какой бы ступени художественного достоинства ни стоял, никогда и ничего не выдумывает, но облакает в живые формы общечеловеческое.
- 2) Вентили применяют в качестве запорной арматуры, в основном тогда, когда потеря давления не имеет существенного значения.
- 3) Педагогика исследует закономерности процесса воспитания, его структуру и механизмы, разрабатывает теорию и методику организации учебно-воспитательного процесса.
- 4) С благодарностью подтверждаем получение Вашего письма и сообщаем, что этот информационный материал мы отправили на рассмотрение нашим заказчикам.

24. Номер предложения, включающего средства публицистического стиля:

1. Задача курса психологии саморазвития – научить учеников ставить задачи саморазвития и искать средства их решения.
2. Мы с ним тогда пошли в дождик рыбу ловить. Вообще обхохочешься: стоим под дождём мокрые и рыбу ловим.
3. В связи с повышением цен на сырьё, мы вынуждены поднять цену и на нашу продукцию, о чём уведомляем всех наших клиентов..
4. Низкая культура нашей страны отрицательно сказывается на нашей общественной жизни, государственной работе, на наших межнациональных отношениях.

**ИЗОБРАЗИТЕЛЬНО-ВЫРАЗИТЕЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ЯЗЫКА.
ТРОПЫ**

25. Укажите номер предложения, в котором имеется метафора:

1. Целая гамма тонов связывает слабо зеленоватые или синеватые бериллы с густозелёными тёмными аквамаринами.
2. А глаза у него карие были, как мёд.
3. И ярким золотом, и чистым серебром змеились облаков прозрачных очертанья.
4. Зима недаром злится, прошла её пора.

26. Укажите номер предложения, в котором имеется олицетворение:

1. Вот опять вдруг зарыдали разливные бубенцы.
2. И очи синие бездонные цветут на дальнем берегу.
3. Ягоды туманно-сини на можжевельнике сухом.
4. Там, у меня за спиною, - мосты, сожжённые мною.

**СРЕДСТВА ЗВУКОВОЙ ВЫРАЗИТЕЛЬНОСТИ.
СТИЛИСТИЧЕСКИЕ ФИГУРЫ**

27. Укажите номер предложения, в котором имеется антитеза:

1. Есть ли что в мире прочнее нашего союза?
2. На нашей стороне сражается чувство чести, на той – наглость.
3. Как бы трудно ни было, сделать это должны мы.
4. Есть книги, которые читаются, есть книги, которые изучаются терпеливыми людьми.

28. Укажите номер предложения, в котором имеется гипербола.

1. Этот политик мёртв при жизни.
2. Там был настоящий ад!
3. Можно ли сегодня быть ещё радостнее?
4. Эти планы легко составить, но трудно выполнить.

ТЕКСТ. ТИПЫ РЕЧИ

29. Определите, к какому типу речи относится данный текст:

Я стал гладить Яшкину лапу и думаю: совсем как у ребеночка. И пощекотал ему ладошку. А ребеночек-то как дернет лапку — и меня по щеке. Я и мигнуть не успел, а он надавал мне оплеух и прыг под стол. Сел и скалится.

1. Описание.
2. Повествование.
3. Рассуждение.

30. Определите, к какому типу речи относится данный текст:

Существует устойчивое мнение, что каждый понимает счастье по-своему. И с этим нельзя не согласиться. Ведь на уровне личного мироощущения в счастье вкладывается прежде всего конкретно-целевой, «предметный» смысл. При этом средства, ведущие к счастью, нередко отождествляются с самим счастьем.

1. Описание.
2. Повествование.
3. Рассуждение.

Ответы

Единицы	1 – 10	11 – 20	21 – 30
1	2	2	3
2	3	3	3
3	1	4	4
4	4	2	4
5	4	3	3
6	1	1	1
7	4	4	2
8	1	2	2
9	1	1	2
10	2	2	3

Примерные вопросы для индивидуального собеседования и опроса:

1. Определите категориальные признаки понятий «современный русский литературный язык», «русский национальный язык», «культура речи».

2. Какие формулы речевого этикета используются в различных ситуациях бытового и делового общения?
3. Что понимается под невербальными средствами общения?
4. Какие типы жестов бывают и чем они различаются?
5. Сформулируйте принципы эффективного слушания.
6. Назовите характерные особенности деловой беседы, переговоров, телефонного разговора.
7. Назовите основные особенности делового общения и охарактеризуйте их.
8. Назовите основные условия эффективности разговора.
9. Какие стороны общения отражены в пословицах и поговорках?
10. Назовите основные случаи употребления «ты» и «вы» в общении.
11. Что означает термин «функциональный стиль»?
12. Какие языковые средства и приемы надо использовать, чтобы сделать окраску этикетного разговора более высокой?
13. Что значит «стилистически окрашенная лексика»?
14. Охарактеризуйте понятия «разговорная лексика», «книжная лексика», «стилистически нейтральная лексика».
15. Каковы задачи делового этикета?
16. Какие стилистические пометы имеются в словарях русского литературного языка?
17. Какие виды письменной деловой речи вы знаете?
18. Что обозначает слово «документ» и в каком значении оно употребляется в словосочетании «служебные документы»?
19. Каковы требования служебного речевого этикета?
20. Спор, дискуссия, диспут, полемика. В чем различие данных понятий?
21. Особенности интернет-общения как вид вербальной и невербальной коммуникации.
22. Назовите основные требования культуры спора.
23. Что оказывает влияние на поведение полемистов?
24. В чем проявляется уважительное отношение оппонентов друг к другу?

Примерные вопросы к экзамену

1. Национальный язык и его разновидности. Соотношение литературного, национального языка и языка художественной литературы.
2. СРЛЯ и его свойства, признаки литературного языка.
3. Формы литературного языка.
4. Становление культуры речи как науки. Основные аспекты культуры речи.
5. Основные качества культуры речи.
6. Понятие литературно-языковой нормы. Факторы нормы. Норма и вариант. Динамичность и историческая изменчивость нормы. Норма и художественный текст.
7. Орфоэпические нормы современного русского языка. Законы произношения гласных звуков.
8. Орфоэпические нормы современного русского языка. Законы произношения согласных звуков.
9. Акцентологические нормы современного русского языка. Тенденции и закономерности. Особенности русского ударения. Его функции.
10. Функциональные разновидности литературного языка. Их основные свойства.
11. Языковые особенности разговорной речи (лексические, морфологические, синтаксические, фонетические, словообразовательные). Жанры разговорной речи.

12. Культура научной речи. Основные черты языка науки. Профессиональный вариант нормы. Жанры научного стиля.
13. Норма в терминологии. Основные требования к термину.
14. Культура деловой речи. Язык и стиль документов. Понятие реквизита. Жанры делового стиля.
15. СМИ и культура речи. Жанровое разнообразие публицистики.
16. Употребление синонимов и антонимов в речи. Паронимы. Речевые ошибки, связанные с употреблением паронимов.
17. Московское и ленинградское произношение.
18. Жаргонизмы и профессионализмы в русском языке.
19. Лексические нормы. Речевые ошибки, связанные с непониманием значения слова. Лексическое значение слова и сочетаемость слов. Ошибки, связанные с нарушением лексической сочетаемости слова.
20. Тавтология и плеоназм как явления речевой избыточности. Лексическая неполнота высказывания.
21. Заимствованная лексика, ее функционирование на разных этапах истории русского языка и в наши дни.
22. Старославянизмы и их значение в русском литературном языке. Особенности использования старославянизмов. Стилистическая окраска старославянизмов.
23. Понятие речевого этикета. Особенности делового этикета.
24. Многозначность и омонимия. Причины возникновения двусмысленности.
25. Морфологические нормы. Род имен существительных. Колебания в роде имен существительных. Род существительных иноязычного происхождения.
26. Число и падеж имени существительного. Вариантность форм числа имени существительного. Вариантность падежных окончаний имени существительного.
27. Имя прилагательное с позиции культуры речи. Степени сравнения имен прилагательных. Речевые ошибки, связанные с употреблением форм степеней сравнения имен прилагательных.
28. Полная и краткая форма имен прилагательных. Трудности в употреблении кратких форм имен прилагательных.
29. Культурноречевые аспекты имени числительного. Особенности употребления собирательных числительных. Склонение простых и составных числительных.
30. Культурноречевые аспекты местоимения. Особенности употребления личных, возвратных, притяжательных, определительных, неопределенных, отрицательных местоимений.
31. Употребление форм русского глагола. Употребление личных форм глагола. Выбор видовой формы глагола. Правильное употребление повелительного наклонения глагола.
32. Синтаксическая норма. Образование и функционирование причастного и деепричастного оборотов.
33. Синтаксическая норма. Согласование с позиций культуры речи. Согласование сказуемого с подлежащим. Согласование определений. Согласование в географических названиях.
34. Синтаксическая норма. Управление с позиций культуры речи. Выбор падежной формы управляемого слова.
35. Основные средства кодификации языка. Словари современного русского литературного языка.
36. Стилистические нормы. Стилистическая окраска слова. Ошибки, связанные с нарушением стиля.

- 37.Изобразительно-выразительные средства русского языка (тропы и фигуры речи).
- 38.Выразительные средства русского языка (пословицы, поговорки, афоризмы, фразеологизмы).
- 39.Эвфемизация речи. Эвфемизм как вид словозамены.
- 40.Невербальные средства общения.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы текущего контроля: опрос, доклад, тестирование, индивидуальное собеседование.

Опрос – форма текущего контроля, предполагающая под руководством преподавателя групповое обсуждение достаточно широкого круга проблем. Как форма контроля, опрос позволяет преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов целой группы по данному разделу курса. Требования к опросу: овладение студентами навыком обобщения изученных тем лекционного курса и научной литературы; умение оперировать научными терминами и понятиями; умение аргументировать своё мнение, тем самым представлять глубину, осознания и усвоения материала.

Индивидуальное собеседование. Целью индивидуального собеседования является выяснение объема знаний студента по определенной теме или конкретной проблеме. В ходе собеседования преподаватель оценивает степень усвоения историко-литературного и теоретического материала; уровень знакомства с научными исследованиями; умение делать обобщающие выводы. Индивидуальное собеседование может проводиться на основе конспектов лекций, конспектов и выдержек из учебной и научно-исследовательской литературы. Конспектирование предполагает письменную фиксацию информации, в виде краткого изложения основного содержания научного текста. Целью конспектирования является составление записи, позволяющей студенту с нужной полнотой восстановить полученную из научного источника информацию. Эффективной формой является составление тезисного конспекта, представляющего собой кратко сформулированные основные мысли изучаемого материала.

Тест. Длина тестового задания может варьироваться от 20 до 25 тестовых заданий. Суммарное время тестирования – не более 45 минут. На выполнение одного тестового задания отводится 1-3 минуты. Предусмотрены следующие формы тестовых заданий: закрытые тесты – с одним или несколькими выбором, открытые тесты, тесты на установление правильной последовательности, тесты на соответствие.

Доклад как форма текущего контроля предполагает 10-минутное выступление студента на заранее подготовленную тему. Доклад направлен на формирование навыка убедительного и краткого изложения своих мыслей в устной форме. При написании доклада необходимо: изучить наиболее важные и актуальные научные работы по выбранной теме; проанализировать изученный материал с выделением наиболее значимых с точки зрения раскрытия темы доклада фактов, мнений и научных положений; обобщить изученные источники и логически выстроить материал доклада в форме

развёрнутого плана: вступление (формулировка темы доклада, определение места рассматриваемой проблематики среди других научных проблем и подходов), основная часть (изложение материала в форме связного, последовательного, доказательного повествования), заключение (подведение итогов, формулировка выводов) и список литературы

Требования к экзамену

Экзамен является проверкой уровня освоения студентами соответствующих теоретических разделов дисциплины, владения терминологией в рамках изучаемой дисциплины, а также навыка владения нормами устной и письменной формы русской литературной речи.

При оценке знаний на экзамене (предусмотрен учебным планом во 2 семестре) учитывается знание основной терминологии дисциплины, степень усвоения теоретических положений, уровень знания в объёме программы, логика и грамотность изложения вопроса; умение ответить на дополнительные вопросы.

Критерии оценивания на экзамене:

- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети;
- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения

Шкала оценивания экзамена

Критерии оценивания	Баллы
глубокое и прочное усвоение знаний программного материала (умение выделять главное, существенное); последовательное, логическое обоснованное изложение; правильность формулировок и знание терминов изученных разделов языкознания; умение делать выводы и обобщения. достаточно полное знание программного материала; грамотное изложение материала по существу; отсутствие существенных неточностей в формулировке лингвистических понятий; умение сделать вывод; сформированные навыки лингвистического анализа. Однако допускаются некоторые неточности в формулировке понятий.	30-25
общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулировка основных понятий, но – с некоторой неточностью; отсутствие знаний о работах по языку СМИ; слабо сформированные навыки лингвистического анализа.	24-15
незнание значительной части программного материала; существенные ошибки в процессе изложения; неумение выделить существенное и сделать выводы, отсутствие каких-либо навыков стилистического анализа.	14-7

незнание программного материала; существенные ошибки в процессе изложения; неумение выделить существенное и сделать выводы, отсутствие каких-либо навыков стилистического анализа.	0-6
--	------------

Итоговая шкала выставления оценки по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа в течение всего срока освоения дисциплины, а также баллы на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные в течение освоения дисциплины	Оценка по дисциплине
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник для вузов / Гойхман О.Я., ред. — 5-е изд., доп. — М.: Инфра-М, 2019. — 240 с.
2. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов / Черняк В.Д., ред. - М. : Юрайт, 2020. - 363с. – Текст: непосредственный.
3. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449970> (дата обращения: 10.12.2020).
4. Виноградова, С. М. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. М. Виноградова, И. С. Силин ; под редакцией С. М. Виноградовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01235-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450425> (дата обращения: 29.12.2020).

6.2. Дополнительная литература

1. Воителева, Т.М. Русский язык и культура речи [Текст] : учебник для вузов / Т. М. Воителева, Е. С. Антонова. - 4-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2016. - 400с. – Текст: непосредственный.
2. Копосова, Н.Л. Сборник упражнений по стилистике русского языка: учеб. пособие для вузов / Н. Л. Копосова, Н. В. Халикова. - М. : МГОУ, 2016. - 122с. – Текст: непосредственный.
3. Культура русской речи: учебник для вузов / Граудина Л.К., ред. - М. : Инфра-М, 2013. - 560с. – Текст: непосредственный.

4. Культура русской речи: Учебник для вузов / Граудина Л. К., Виноградов С. И., Даниленко В. П., Карпинская Е. В. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 560 с. - ISBN 978-5-16-104132-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003076> (дата обращения: 10.12.2020). – Режим доступа: по подписке.
5. Лекант, П.А. Современный русский язык. Синтаксис: сб.упр.: учеб.пособие для бакалавров / П. А. Лекант, А. В. Канафьева. - 3-е изд., доп. - М. : Юрайт, 2017. - 226с. – Текст: непосредственный.

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

К средствам обучения дисциплине относятся:

— специально оборудованная аудитории и компьютерный класс;

— выход в сеть Интернет:

[http: // www.edu.km.ru](http://www.edu.km.ru) — сайт Отдела образовательных проектов компании «Кирилл и Мефодий».

[http: // www.ruscorpa.ru](http://www.ruscorpa.ru) – Национальный корпус русского языка.

[http: // www.filologia.ru](http://www.filologia.ru) – научные филологические труды «Филология».

<http://www.jazyki.ru>

<http://www.philology.ru>

<http://www.vehi.net> – Библиотека «Вехи»

[http: // www.informika.ru](http://www.informika.ru) – сайт «Информика» Министерства образования и науки Российской Федерации.

[http: // www.intelteach.ru](http://www.intelteach.ru) – сайт программы INTEL «Обучение для будущего».

[http: // www.gramota.ru](http://www.gramota.ru) – Образовательный портал ГРАМОТА.РУ.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы бакалавров

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.