Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.10.2026 17:40:01
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**
**(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)**

Экономический факультет
Кафедра государственной и муниципальной службы

Согласовано деканом
экономического факультета
«23» марта 2026 г.
_____
/Фонина Т.Б./

**Рабочая программа дисциплины**

Современные требования к управлению в профессиональной сфере

**Направление подготовки**
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

**Программа подготовки:**
Государственное управление в сфере молодежной политики

**Квалификация**
Магистр

**Форма обучения**
Заочная

Согласовано учебно-методической комиссией экономического факультета
Протокол «20» марта 2026 г. № 7
Председатель УМКом_____
/Сюзева О.В./

Рекомендовано кафедрой государственной и муниципальной службы
Протокол от «18» марта 2026 г. № 8
Зав. кафедрой_____
/Афонин А.И./

Москва
2026

Автор-составитель:
Валова Юлия Игоревна – доцент кафедры государственной и муниципальной службы, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Современные требования к управлению в профессиональной сфере» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 13 августа 2020 г. № 1000.

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1. «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2026

СОДЕРЖАНИЕ


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Планируемые результаты обучения | 4 |
| 2. | Место дисциплины в структуре образовательной программы | 5 |
| 3. | Объем и содержание дисциплины | 6 |
| 4. | Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся | 7 |
| 5. | Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине | 8 |
| 6. | Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины | 22 |
| 7. | Методические указания по освоению дисциплины | 24 |
| 8. | Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 24 |
| 9. | Материально-техническое обеспечение дисциплины | 25 |

# 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

## 1.1 Цель и задачи дисциплины

**Цель освоения дисциплины:** освоение студентами теоретико-методологических основ науки управления, общих принципов, методов, функций управления социально-экономическими системами, изучение особенностей осуществления управленческой деятельности в организации, формирование умений и навыков применения современных методов управления для решения управленческих задач, в том числе в научно-технической области в рамках будущей профессиональной деятельности

**Задачи дисциплины:**

1. формирование понимания управления в сфере молодежной политики как области профессиональной деятельности, требующей глубоких теоретических знаний,
2. формирование представлений о существующих научных направлениях менеджмента в сфере молодежной политики;
3. формирование навыков поиска, анализа и синтеза научно-технической и экономической информации для решения поставленных управленческих задач в сфере молодежной политики;
4. формирование умений применения современных методов менеджмента для достижения поставленных управленческих задач в сфере молодежной политики;
5. формирование навыков поиска, анализа и синтеза научно-технической и экономической информации для решения поставленных управленческих задач в сфере молодежной политики.

## 1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом

ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

# 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1. «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Дисциплина «Современные требования к управлению в профессиональной сфере» в программе «Государственное управление в сфере молодёжной политики» занимает позицию ключевого инструментального модуля. Дисциплина выступает связующим звеном между фундаментальными теоретическими курсами и практической подготовкой к реальным задачам в сфере молодёжной политики. Дисциплина «Современные требования к управлению в профессиональной сфере» опирается на теоретические знания и практические навыки, сформированные при изучении дисциплин:

Методы управления в сфере молодежной политики

Управленческая экономика

Волонтёрская деятельность в молодежной среде

Федеральный и региональный уровень реализации молодежной политики
Государственная молодежная политика
Организация, управление и администрирование в молодежной политике
Разработка и реализация исследовательских проектов и инновационных программ в молодежных объединениях

## 3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Объем дисциплины

| **Показатель объема дисциплины** | **Кол-во часов Заочная** |
|---|---|
| Объем дисциплины в зачетных единицах | 3 |
| Объем дисциплины в часах | 108 (98)[1] |
| Контактная работа: | 22,3 |
| Лекции | 8[1] |
| Практические занятия | 12[1] |
| Контактные часы на промежуточную аттестацию: | 2.3 |
| Экзамен | 0.3 |
| Предэкзаменационная консультация | 2[1] |
| Самостоятельная работа | 76[1] |
| Контроль | 9,7 |

Форма промежуточной аттестации – экзамен во 2-м семестре.

### 3.2 Содержание дисциплины

| **Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием** | **Количество часов** | |
|---|---|---|
| | **Лекции** | **Практические занятия** |
| **Тема 1. Молодежная политика РФ в современном контексте.** Молодежная политика РФ в современном контексте, роль и место молодежной политики в национальных проектах, нормативно-правовое обеспечение реализации молодежной политики. Стандарт работы с молодёжью. Основные понятия в работе с молодежью. | 1 | 2 |
| **Тема 2. Структура и полномочия органов управления государственной молодежной политики.** Три уровня реализации государственной молодежной политики: федеральный, региональный, муниципальный.<br>Система органов управления государственной молодежной политикой. Органы государственной молодежной политики: задачи и функции. Номенклатура должностей органов по делам молодежи. Организационные структуры по делам молодежи.<br>Региональные органы управления ГМП: задачи и функции. Характеристика учреждений молодежной политики: цели, задачи, функции. Права и обязанности специалиста по молодежной политике. | 2 | 2 |
| **Тема 3. Эффективные подходы к реализации деятельности сотрудников сферы молодежной политики.** Модели выявления и сопровождения молодежных лидеров/талантов. Наставничество в работе с молодежью. Ученическое самоуправление и клубная работа. Волонтерская, добровольческая и проектная деятельность. | 2 | 4 |

[1] Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

| | | |
|---|---|---|
| Организация досуга молодежи: современные практики. Молодежная медиасреда. | | |
| **Тема 4. Федеральные и региональные целевые программы как форма реализации государственной молодежной политики**<br>Понятие целевой программы.<br>Формирование целевых проектов и программ на региональном и федеральном уровнях, обеспечение нормативной базой, механизмом государственной поддержки, финансовыми средствами. Реализация целевых программ на федеральном и региональном уровнях. | 1 | 2 |
| **Тема 5. Основные вызовы в работе с молодежью.** Современные вызовы в работе с молодежью. Патриотизм в современных условиях как фактор консолидации и согласования интересов различных социальных групп и движений, единения общественной и государственной системы. Формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовно-нравственных ценностей. Формирование культуры семейных ценностей современной молодежи. | 2 | 2 |
| **Итого** | **8**[2] | **12**[2] |

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| Темы для самостоятельного изучения | Изучаемые вопросы | Количество часов | Формы самостоятельной работы | Методические обеспечения | Формы отчетности |
|---|---|---|---|---|---|
| Тема 1. Молодежная политика РФ в современном контексте. . | Молодежная политика РФ в современном контексте, роль и место молодежной политики в национальных проектах, нормативно-правовое обеспечение реализации молодежной политики. Стандарт работы с молодёжью. Основные понятия в работе с молодежью | 16 | Подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов, рефератов, изучение литературы | Учебно-методическое обеспечение дисциплины | Опрос, доклад, реферат |
| Тема 2. Структура и полномочия органов управления государственной молодежной политики. | Три уровня реализации государственной молодежной политики: федеральный, региональный, муниципальный. Система органов управления государственной молодежной политикой. Органы государственной молодежной политики: задачи и функции. Номенклатура должностей органов по делам молодежи. Организационные структуры по делам молодежи. | 16 | Подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов, рефератов, изучение литературы | Учебно-методическое обеспечение дисциплины | Опрос, доклад, реферат |

[2] Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Региональные органы управления ГМП: задачи и функции. Характеристика учреждений молодежной политики: цели, задачи, функции. Права и обязанности специалиста по молодежной политике. | | | | |
| Тема 3. Эффективные подходы к реализации деятельности сотрудников сферы молодежной политики. | Модели выявления и сопровождения молодежных лидеров/талантов. Наставничество в работе с молодежью. Ученическое самоуправление и клубная работа. Волонтерская, добровольческая и проектная деятельность. Организация досуга молодежи: современные практики. Молодежная медиасреда. | 16 | Подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов, рефератов, изучение литературы | Учебно-методическое обеспечение дисциплины | Опрос, доклад, реферат |
| Тема 4. Федеральные и региональные целевые программы как форма реализации государственной молодежной политики | Понятие целевой программы. Формирование целевых проектов и программ на региональном и федеральном уровнях, обеспечение нормативной базой, механизмом государственной поддержки, финансовыми средствами. Реализация целевых программ на федеральном и региональном уровнях. | 16 | Подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов, рефератов, изучение литературы | Учебно-методическое обеспечение дисциплины | Опрос, доклад, реферат |
| Тема 5. Основные вызовы в работе с молодежью. | Современные вызовы в работе с молодежью. Патриотизм в современных условиях как фактор консолидации и согласования интересов различных социальных групп и движений, единения общественной и государственной системы. Формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовно-нравственных ценностей. Формирование культуры семейных ценностей современной молодежи. | 12 | Подготовка к практическим занятиям, подготовка докладов, рефератов, изучение литературы | Учебно-методическое обеспечение дисциплины | Опрос, доклад, реферат |
| Итого | | 76[3] | | | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоение образовательной программы

[3] Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

| Код и наименование компетенции | Этапы формирования |
|---|---|
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | 1.Работа на учебных занятиях<br>2. Самостоятельная работа |
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | 1.Работа на учебных занятиях<br>2. Самостоятельная работа |
| ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом | 1.Работа на учебных занятиях<br>2. Самостоятельная работа |
| ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти | 1.Работа на учебных занятиях<br>2. Самостоятельная работа |
| ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере | 1.Работа на учебных занятиях<br>2. Самостоятельная работа |
| ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | 1.Работа на учебных занятиях<br>2. Самостоятельная работа |

**5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

| Оцениваемые компетенции | Уровень сформированности | Этап формирования | Описание показателей | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|---|---|---|---|---|---|
| УК-5 | Пороговый | 1.Работа на учебных занятиях<br>2. Самостоятельная работа | **Знать:** Особенности различных культур, специфику менталитета, ценностных систем и мировоззрения разных народов; понятия культурной идентичности, этностереотипов и гетеростереотипов, механизмы их формирования и распространения; нормативно-правовые и этические рамки межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности (в том числе в сфере государственного и муниципального управления).<br>**Уметь:**<br>Анализировать ситуации межкультурного взаимодействия, выявлять культурные различия и оценивать их влияние на коммуникацию.<br>Прогнозировать потенциальные зоны конфликта и риски недопонимания, обусловленные культурными особенностями сторон.<br>Находить и критически оценивать информацию о культурных | Опрос, доклад, реферат, тест | Шкала оценивания опроса<br>Шкала оценивания доклада<br>Шкала оценивания реферата<br>Шкала оценивания теста |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | традициях, нормах и ценностях конкретных социальных, этнических и конфессиональных групп.<br>Адаптировать собственное поведение и стиль коммуникации с учётом социокультурных особенностей партнёров по взаимодействию. | | |
| | Продвинутый | 1.Работа на учебных занятиях<br>2. Самостоятельная работа | **Знать:** Особенности различных культур, специфику менталитета, ценностных систем и мировоззрения разных народов; понятия культурной идентичности, этностереотипов и гетеростереотипов, механизмы их формирования и распространения; нормативно-правовые и этические рамки межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности (в том числе в сфере государственного и муниципального управления).<br>**Уметь:**<br>Анализировать ситуации межкультурного взаимодействия, выявлять культурные различия и оценивать их влияние на коммуникацию.<br>Прогнозировать потенциальные зоны конфликта и риски недопонимания, обусловленные культурными особенностями сторон.<br>Находить и критически оценивать информацию о культурных традициях, нормах и ценностях конкретных социальных, этнических и конфессиональных групп.<br>Адаптировать собственное поведение и стиль коммуникации с учётом социокультурных особенностей партнёров по взаимодействию.<br>**Владеть:**<br>Навыками создания и поддержания недискриминационной, психологически комфортной среды для взаимодействия в поликультурной среде.<br>Техниками адаптации вербального и невербального поведения под специфику конкретной культурной ситуации.<br>Методами профилактики и разрешения конфликтов, вызванных культурными различиями (в т. ч. базовыми приёмами медиации). | Опрос, доклад, реферат, тест | Шкала оценивания опроса<br>Шкала оценивания доклада<br>Шкала оценивания реферата<br>Шкала оценивания теста |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Инструментами рефлексии: способностью анализировать собственный опыт межкультурного взаимодействия, распознавать и корректировать собственные стереотипы. | | |
| УК-6 | Пороговый | 1.Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа | **Знать:** рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития<br>**Уметь:** Определять приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения<br>Формулировать цели собственной деятельности, определять пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов | Опрос, доклад, реферат, тест | Шкала оценивания опроса<br>Шкала оценивания доклада<br>Шкала оценивания реферата<br>Шкала оценивания теста |
| | Продвинутый | 1.Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа | **Знать:** рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития<br>**Уметь:** Определять приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения<br>Формулировать цели собственной деятельности, определять пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов<br>**Владеть:** навыками оценки эффективности использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности | Опрос, доклад, реферат, тест | Шкала оценивания опроса<br>Шкала оценивания доклада<br>Шкала оценивания реферата<br>Шкала оценивания теста |
| ОПК-5 | Пороговый | 1.Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа | **Знать:**<br>Целевые индикаторы и показатели, которые характеризуют рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов.<br>Механизмы осуществления расходов бюджетных средств и управления имуществом, включая нормативно-правовую базу в этой сфере.<br>**Уметь:**<br>Применять методы, которые обеспечивают рациональное и целевое использование | Опрос, доклад, реферат, тест | Шкала оценивания опроса<br>Шкала оценивания доклада<br>Шкала оценивания реферата<br>Шкала оценивания теста |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | государственных и муниципальных ресурсов.<br>Оценивать эффективность бюджетных расходов и управления имуществом, в том числе с использованием аналитических инструментов. | | |
| | Продвинутый | 1.Работа на учебных занятиях<br>2. Самостоятельная работа | **Знать:**<br>Целевые индикаторы и показатели, которые характеризуют рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов.<br>Механизмы осуществления расходов бюджетных средств и управления имуществом, включая нормативно-правовую базу в этой сфере.<br>**Уметь:**<br>Применять методы, которые обеспечивают рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов.<br>Оценивать эффективность бюджетных расходов и управления имуществом, в том числе с использованием аналитических инструментов.<br>**Владеть:**<br>Навыками разработки и реализации решений, направленных на повышение эффективности использования государственных и муниципальных ресурсов.<br>Методиками оценки ключевых показателей эффективности управления имуществом (например, анализ загрузки объектов, выявление неиспользуемого или используемого не по назначению имущества). | Опрос, доклад, реферат, тест | Шкала оценивания опроса<br>Шкала оценивания доклада<br>Шкала оценивания реферата<br>Шкала оценивания теста |
| ОПК-6 | Пороговый | 1.Работа на учебных занятиях<br>2. Самостоятельная работа | **Знать:**<br>Основные методологии и стандарты организации проектной деятельности (в т. ч. ГОСТ, PMBOK, гибкие подходы) применительно к работе органов власти.<br>Принципы моделирования административных процессов и процедур, типовые нотации описания бизнес-процессов (BPMN, IDEF0 и др.) в государственном и муниципальном управлении.<br>**Уметь:** | Опрос, доклад, реферат, тест | Шкала оценивания опроса<br>Шкала оценивания доклада<br>Шкала оценивания реферата<br>Шкала оценивания теста |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Формировать паспорт проекта, определять цели, задачи, показатели, риски и ресурсы, выстраивать дорожную карту реализации проекта в органах власти.<br>Строить модели административных процессов (текущих и целевых), выявлять «узкие места», предлагать варианты оптимизации процедур. | | |
| | Продвинутый | 1.Работа на учебных занятиях<br>2. Самостоятельная работа | **Знать:**<br>Основные методологии и стандарты организации проектной деятельности (в т. ч. ГОСТ, PMBOK, гибкие подходы) применительно к работе органов власти.<br>Принципы моделирования административных процессов и процедур, типовые нотации описания бизнес-процессов (BPMN, IDEF0 и др.) в государственном и муниципальном управлении.<br>**Уметь:**<br>Формировать паспорт проекта, определять цели, задачи, показатели, риски и ресурсы, выстраивать дорожную карту реализации проекта в органах власти.<br>Строить модели административных процессов (текущих и целевых), выявлять «узкие места», предлагать варианты оптимизации **процедур.**<br>**Владеть:**<br>Навыками координации проектной команды и взаимодействия со стейкхолдерами, управления изменениями в условиях нормативных ограничений госорганов.<br>Инструментами визуализации и регламентации административных процедур, подготовки предложений по внедрению оптимизированных процессов (в т. ч. в формате регламентов, технологических карт). | Опрос, доклад, реферат, тест | Шкала оценивания опроса<br>Шкала оценивания доклада<br>Шкала оценивания реферата<br>Шкала оценивания теста |
| ОПК-7 | Пороговый | 1.Работа на учебных занятиях<br>2. Самостоятельная работа | **Знать:** методы реализации молодежной политики на федеральном, региональном и муниципальном уровнях<br>**Уметь:** применить методы реализации молодежной политики на федеральном, региональном и муниципальном уровнях | Опрос, доклад, реферат, тест | Шкала оценивания опроса<br>Шкала оценивания доклада<br>Шкала оценивания реферата |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Шкала оценивания теста |
| | Продвинутый | 1.Работа на учебных занятиях<br>2. Самостоятельная работа | **Знать:** методы реализации молодежной политики на федеральном, региональном и муниципальном уровнях<br>**Уметь:** применить методы реализации молодежной политики на федеральном, региональном и муниципальном уровнях<br>**Владеть**: методами реализации молодежной политики на федеральном, региональном и муниципальном уровнях | Опрос, доклад, реферат, тест | Шкала оценивания опроса<br>Шкала оценивания доклада<br>Шкала оценивания реферата<br>Шкала оценивания теста |
| ОПК-8 | Пороговый | 1.Работа на учебных занятиях<br>2. Самостоятельная работа | **Знать:**<br>Нормативно-правовые основы и регламенты организации внутренних, межведомственных и внешних коммуникаций в системе государственного и муниципального управления.<br>Принципы, каналы и форматы взаимодействия органов власти с гражданами, бизнесом, институтами гражданского общества и СМИ, включая цифровые платформы и механизмы обратной связи.<br>**Уметь:**<br>Организовывать и координировать коммуникационные процессы внутри органа власти и между ведомствами, выстраивать маршрутизацию запросов и согласование решений.<br>Формировать и адаптировать коммуникационные сообщения для разных целевых аудиторий, выбирать оптимальные каналы донесения информации и учитывать специфику взаимодействия с каждой из сторон. | Опрос, доклад, реферат, тест | Шкала оценивания опроса<br>Шкала оценивания доклада<br>Шкала оценивания реферата<br>Шкала оценивания теста |
| | Продвинутый | 1.Работа на учебных занятиях<br>2. Самостоятельная работа | **Знать:**<br>Нормативно-правовые основы и регламенты организации внутренних, межведомственных и внешних коммуникаций в системе государственного и муниципального управления.<br>Принципы, каналы и форматы взаимодействия органов власти с гражданами, бизнесом, институтами гражданского общества и СМИ, включая цифровые платформы и механизмы обратной связи. | Опрос, доклад, реферат, тест | Шкала оценивания опроса<br>Шкала оценивания доклада<br>Шкала оценивания реферата<br>Шкала оценивания теста |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **Уметь:**<br>Организовывать и координировать коммуникационные процессы внутри органа власти и между ведомствами, выстраивать маршрутизацию запросов и согласование решений.<br>Формировать и адаптировать коммуникационные сообщения для разных целевых аудиторий, выбирать оптимальные каналы донесения информации и учитывать специфику взаимодействия с каждой из сторон.<br>**Владеть:**<br>Навыками управления коммуникационными конфликтами, модерации дискуссий и урегулирования спорных ситуаций при межведомственном и публичном взаимодействии.<br>Инструментами планирования и оценки эффективности коммуникационных мероприятий (в т. ч. KPI, мониторинг обратной связи, анализ медиаполя). | | |

**Шкала оценивания опроса**

| Критерии оценивания | Баллы |
|---|---|
| Свободное владение материалом | 5 |
| Достаточное усвоение материала | 4 |
| Поверхностное усвоение материала | 3 |
| Неудовлетворительное усвоение материала | 0 |

Максимальное количество баллов – 25 (по 5 балла за каждый из 5 опросов).

**Шкала оценивания реферата**

| Критерии оценивания | Баллы |
|---|---|
| Тема исследования актуальная, содержание реферата соответствует теме, оформление соответствует методическим рекомендациям; знание учащимся изложенного в реферате материала, умение грамотно и аргументировано изложить суть проблемы; присутствие личной заинтересованности в раскрываемой теме, демонстрировать собственную точку зрения, аргументы и комментарии, выводы; умение свободно беседовать по любому пункту плана, отвечать на вопросы по теме реферата; умение анализировать фактический материал и статистические данные, использованные при написании реферата. | 10 |
| Тема исследования актуальна; есть незначительные замечания по оформлению реферата; у обучающегося возникают трудности при ответе на вопросы по теме реферата и формулировке сути рассматриваемой проблемы. | 8 |
| Тема реферата раскрыта недостаточно полно; есть существенные замечания по оформлению реферата; затруднения в изложении, аргументировании; студент не может ответить на вопросы по теме реферата; отсутствие личной заинтересованности в рассматриваемой теме. | 5 |
| Тема реферата не актуальная; оформление реферата не соответствует предъявляемым требованиям; не раскрыта суть рассматриваемой проблемы. | 0 |

Максимальное количество баллов –10. Для студента, не сдавшего реферат – 0 баллов.

**Шкала оценивания доклада**

| Критерии оценивания | Баллы |
|---|---|
| Полное усвоение сути проблемы, достаточно правильное изложение теории и методологии, анализ фактического материала и чёткое изложение итоговых результатов, грамотное изложение текста. | 10 |
| Описание не содержит грубых ошибок; основные выводы изложены и, в основном, осмыслены. | 8 |
| Суть проблемы изложена нечётко; в использовании понятийного аппарата встречаются несущественные ошибки; основные результаты изложены и, в основном, осмыслены. | 5 |
| Суть проблемы и выводы изложены плохо; в использовании понятийного аппарата встречаются грубые ошибки; основные выводы изложены и осмыслены плохо. | 0 |

Максимальное количество баллов –10. Для студента, не сдавшего работу – 0 баллов.

**Шкала оценивания теста**

| **Критерии оценивания** | **Баллы** |
|---|---|
| Тест выполнено полностью (85%-100%) | 25 |
| Тест выполнен частично на базовом уровне (60%-84%) | 15 |
| Тест выполнен на удовлетворительном уровне (31%-59%) | 7 |
| Тест не выполнен или выполнено менее 30% (0%-30%) | 0 |

**5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**Перечень примерных вопросов для опроса**

1. Управление в сфере молодежной политики: сущность и содержание.
2. Современные западные теории менеджмента.
3. Развитие теории и практики управления в России в сфере молодежной политики.
4. Основные подходы к управлению в сфере молодежной политики
5.Функции менеджмента в сфере молодежной политики.
6. Принципы управления молодежной организацией и персоналом.
7. Выбор рациональных и адекватных методов управления в сложившейся ситуации в условиях рыночных отношений в сфере молодежной политики.
8. Эффективность управленческого труда в сфере молодежной политики.
9. Процесс управления с позиции ситуационного подхода в сфере молодежной политики.
10. Место и роль системного подхода в управлении в сфере молодежной политики.
11. Этические аспекты управления в сфере молодежной политики.
12. Нетрадиционные системы стимулирования труда в сфере молодежной политики
13. Повышение конкурентоспособности в сфере молодежной политики
14. Управление по результатам в сфере молодежной политики
15. Традиционные системы стимулирования труда в сфере молодежной политики
16. Принятие управленческого решения как организационный процесс в сфере молодежной политики
17. Сопротивление изменениям в организации в сфере молодежной политики
18. Достоинства и ограничения организационного развития в сфере молодежной политики
19. Система приоритетов принципов управления в условиях кризисного состояния в сфере молодежной политики
20. Влияние субъективных факторов на формирование системы и механизма управления в сфере молодежной политики

21. Соотношение основных функций менеджмента с позиций самоуправления в сфере молодежной политики
22. Критерии оценки качества уровня управления в сфере молодежной политики
23. Результативность и эффективность работы российских топ - менеджеров в сфере молодежной политики
24. Формы активизации работы подчиненных в сфере молодежной политики
25. Ключевые факторы выбора организационной стратегии развития в сфере молодежной политики
26. Взаимоотношения в рабочей группе в сфере молодежной политики
27. Социально-психологический климат и коммуникативные барьеры в трудовой группе в сфере молодежной политики
28. Современный российский менеджер в сфере молодежной политики: социально-демографический портрет.
29. Типология российских руководителей в сфере молодежной политики.
30. Отношения власти в системе управления в сфере молодежной политики
31. Конструктивные конфликты в сфере молодежной политики
32. Личностные факторы возникновения конфликтов в сфере молодежной политики**.**

**Перечень примерных тем докладов**
1. Молодежь как объект молодежной политики.
2. Молодежная политика как составная часть социальной политики.
3. Молодежная составляющая социальной политики в области здравоохранения, образования, демографии.
4. Государственная и негосударственная молодежная политика.
5. Исторические предпосылки возникновения молодежной политики в РФ.
6. Формирование советской модели молодежной политики.
7. Идеология и молодежная политика в СССР.
8. Молодежная политика в условиях перестройки.
9. Государственная молодежная политика в постсоветское время: этапы становления системы органов государственной молодежной политики.
1. Три уровня реализации государственной молодежной политики: федеральный, региональный, муниципальный.
2. Система органов управления государственной молодежной политикой.
3. Органы государственной молодежной политики: задачи и функции.
4. Номенклатура должностей органов по делам молодежи.
5. Социальные службы для молодежи: типы, задачи, основные направления деятельности.
6. Организационные структуры по делам молодежи.
7. Региональные органы управления ГМП: задачи и функции.
8. Характеристика учреждений молодежной политики:цели, задачи, функции.
9. Права и обязанности специалиста по молодежной политике.
10. Проблемы ГМП в современном мире.

**Перечень примерных тем рефератов**
1. Мотивация и стимулирование труда работников как функция управления персоналом в сфере молодежной политики.
2. Контроль и координация как важнейшие функции управления персоналом в сфере молодежной политики.
3. Эволюция системного подхода в теории и практике управления в сфере молодежной политики.
4. Эффективность применения ситуационного подхода к управлению в сфере молодежной политики.
5. Преимущества и недостатки применения процессного подхода в управлении в сфере молодежной политики.

6. Внешняя среда организации и еѐ влияние на эффективность управления в сфере молодежной политики.
7. Менеджмент в условиях неопределенности внешней среды в сфере молодежной политики.
8. Коммуникационный процесс: элементы, этапы.
9. Организационные коммуникации и способы их совершенствования в сфере молодежной политики.
10. Изучение неформальных групп и ее использование в сфере управления молодежной политики.
11. Роль личности руководителя в сфере молодежной политики.
12. Личные способности руководителя как фактор его успешной деятельности в системе управления в сфере молодежной политики
13. Методы оценки успешности развития в сфере молодежной политики
14. Эффективное управление в сфере молодежной политики как социальной системой
15. Социально-психологическая характеристика конфликтов в сфере молодежной политики
16. Возникновение и развитие конфликтов в сфере молодежной политики

**Примерный перечень вопросов для тестирования**

**Вопрос 1.** Что в современных подходах считается ключевым требованием к управленческому решению в профессиональной сфере?
А) Принятие решения исключительно на основе интуиции руководителя.
Б) Обоснованность, измеримость результатов и учёт рисков.
В) Максимальная скорость принятия без предварительного анализа.
Г) Ориентация только на мнение вышестоящего руководства.

**Вопрос 2.** Какой из принципов отражает современные требования к организации управленческого труда в государственных структурах?
А) Полная закрытость информации от внешних участников и подчинённых.
Б) Сочетание централизации стратегических решений и децентрализации оперативных полномочий.
В) Исключение любых форм обратной связи от исполнителей.
Г) Передача всех управленческих функций автоматизированным системам без участия человека.

**Вопрос 3.** Что понимается под компетентностным подходом в управлении профессиональной деятельностью?
А) Оценка сотрудника только по стажу работы и занимаемой должности.
Б) Формирование и оценка набора знаний, умений, навыков и поведенческих характеристик, необходимых для эффективного выполнения задач.
В) Определение эффективности работы исключительно по количеству отработанных часов.
Г) Оценка по числу подчинённых в структуре управления.

**Вопрос 4.** Какая характеристика отражает современное требование к информационной основе управления?
А) Использование только внутренних данных организации, без учёта внешней среды.
Б) Применение достоверных, актуальных и верифицируемых данных, включая открытые источники и аналитические системы.
В) Опора на слухи и непроверенные сведения при оперативном реагировании.
Г) Ограничение доступа к информации у большинства сотрудников для повышения безопасности.

**Вопрос 5.** Что относится к современным требованиям к лидерству и руководству в профессиональной среде?
А) Исключительно директивный стиль управления без обсуждения решений.
Б) Способность мотивировать команду, развивать потенциал сотрудников, выстраивать партнёрские отношения и управлять изменениями.

В) Избегание ответственности и делегирование всех решений нижестоящим звеньям.
Г) Поддержание жёсткой иерархии и запрет на инициативу со стороны подчинённых.

**Вопрос 6.** Какой инструмент сегодня считается обязательным элементом управления эффективностью в профессиональной деятельности?
А) Ежедневные отчёты в свободной форме без количественных показателей.
Б) Система ключевых показателей эффективности (KPI), увязанных со стратегическими целями организации.
В) Оценка по субъективным впечатлениям руководителя.
Г) Контроль исключительно по формальному соблюдению сроков без учёта качества результата.

**Вопрос 7.** Что отражает современное требование к управлению рисками в профессиональной сфере?
А) Игнорирование рисков как несущественного фактора при принятии решений.
Б) Систематическая идентификация, оценка и минимизация рисков, включая разработку планов реагирования.
В) Перекладывание ответственности за риски на подрядчиков без внутреннего контроля.
Г) Принятие любых рисков ради ускорения реализации проектов.

**Вопрос 8.** Какое требование предъявляется к процессному подходу в управлении в современных условиях?
А) Описание процессов только в виде текстовых инструкций без визуализации и метрик.
Б) Чёткое определение входов, выходов, владельцев процессов, показателей эффективности и механизмов контроля.
В) Отсутствие регламентации процессов для обеспечения гибкости.
Г) Делегирование управления процессами случайным образом между сотрудниками.

**Вопрос 9.** Что входит в современные требования к цифровой трансформации управленческих процессов?
А) Полный отказ от традиционных методов управления в пользу цифровых без адаптации.
Б) Интеграция цифровых инструментов (аналитика, электронный документооборот, CRM/ERP) с сохранением управленческой логики и учётом человеческого фактора.
В) Использование цифровых технологий только для бухгалтерии и кадрового учёта.
Г) Запрет на использование облачных сервисов и внешних платформ.

**Вопрос 10.** Как современные стандарты управления трактуют требование к этике и социальной ответственности руководителя?
А) Этика — внутреннее дело сотрудника, не влияющее на управленческие процессы.
Б) Соблюдение норм профессиональной этики, прозрачность решений, учёт интересов общества и устойчивое развитие как часть управленческой ответственности.
В) Приоритет интересов организации над любыми этическими нормами.
Г) Социальная ответственность ограничивается только уплатой налогов и соблюдением трудового законодательства.

**Примерный перечень вопросов к экзамену**

1. Понятие молодежной политики.
2. Исторический опыт российской государственной молодежной политики.
3. Коммунистический Союз Молодежи: история организации, цели, основные направления деятельности.
4. Пионерская, октябрятская организация.
5. Идеологизация и деидеологизация советской молодежной политики.
6. Проблемы поиска модели государственной молодежной политики в постсоветский период.
7. Международный опыт защиты прав молодежи.
8. Международное сотрудничество по молодежной политике.

9. Международные молодежные организации.
10. Европейский молодежный форум: направления сотрудничества.
11. Государственная молодежная политика в Российской Федерации: проблемы разработки и современное состояние.
12. Концепция государственной молодежной политики Российской Федерации: предпосылки формирования.
13. Значение социологических исследований в разработке и реализации ГМП.
14. Основные направления и приоритеты ГМП.
15. Молодежь как объект социальной политики государства.
16. Нормативно-правовая база молодежной политики.
17. Нормативная база молодежной политики федерального уровня.
18. Нормативная база молодежной политики на уровне субъектов РФ.
19. Нормативная база молодежной политики на уровне местного самоуправления.
20. Социальное прогнозирование и проектирование в сфере молодежной политики.
21. Органы по делам молодежи Российской Федерации.
22. Органы по делам молодежи в структуре местного самоуправления..
23. Механизмы и технологии реализации ГМП.
24. Специфика региональных программ реализации ГМП.
25. Патриотизм в современных условиях как фактор консолидации и согласования интересов различных социальных групп и движений.
26. Федеральные целевые программы как форма реализации государственной молодежной политики
27. Региональные целевые программы как форма реализации государственной молодежной политики (на примерелюбого субъекта РФ).
28. Волонтерская, добровольческая и проектная деятельность.
29. Молодежное и детское движение в Российской Федерации: формирование новых подходов.
30. Модели выявления и сопровождения молодежных лидеров/талантов.
31. Деятельность молодежных организаций как фактор социального становления молодежи и формирования гражданского общества.
32. Характеристика молодежных общественных организаций и объединений России (на примере одной из организаций).
33. Наставничество в работе с молодежью.

**5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Основными формами текущего контроля являются устные опросы, подготовка рефератов, докладов, тестирование.

Проверка уровня усвоения материала студентом производится на практических занятиях после изучения отдельных тем дисциплины по средствам **опроса**.

**Реферат** – письменная работа по одному из актуальных вопросов в рамках дисциплины. Цель подготовки реферата – обобщение различных научных идей, концепций, точек зрения по наиболее важным изучаемым проблемам на основе самостоятельного анализа монографических работ и учебной литературы.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка рекомендованных тем приведенных в рабочей программе дисциплины. Не допускается в одной группе написания двух и более рефератов по одной теме.

Подготовка реферата должна осуществляться в соответствии с планом, текст должен иметь органическое внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность.

Реферат должен иметь определенную структуру: содержание, введение, два-три параграфа основной части, заключение и список использованных источников и литературы, приложение (при необходимости).

Во введении (максимум 3-4 страницы) раскрывается актуальность темы, излагаются основные точки зрения, формируются цель и задачи исследования. В основной части раскрывается содержание понятий и положений, вытекающих из анализа изученной литературы и результатов эмпирических исследований. В заключении подводятся итоги авторского исследования в соответствии с выдвинутыми задачами, делаются самостоятельные выводы и обобщения. Объем реферата должен составлять 10 – 15 страниц машинописного (компьютерного) текста.

Одним из условий, обеспечивающих успех практических занятий, является совокупность определенных конкретных требований к **докладам** студентов. Эти требования должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль, насаждать схематизм.

Перечень требований к выступлению студента:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

**Экзамен** проводится по экзаменационным билетам, в каждый из которых включены: 2 теоретических вопроса.

Экзамен проходит в следующем порядке:

Вначале экзамена в аудиторию приглашается 10 человек, каждый из которых выбирает экзаменационный билет и готовится к ответу на указанном преподавателем месте

Время на подготовку должно составлять не более 30 минут. По просьбе студента, экзаменатор может увеличить время подготовки.

Обдумывая ответы на вопросы, студенты могут записывать план и отдельные формулировки ответа. Однако при подготовке к ответу следует учитывать, что повышению оценки способствует не зачитывание ответа, а его устная форма.

Студент должен ответить на два вопроса экзаменационного билета. При наличии у принимающего экзамен сомнений в оценке, он может задать ряд уточняющих вопросов в пределах билета.

При слабом ответе, близком по содержанию к неудовлетворительной оценке, экзаменатор может задать несколько дополнительных вопросов в пределах программы.

**Шкала оценивания экзамена**

| Критерий оценивания | Баллы |
|---|---|
| Студент демонстрирует высокие знания основных понятий и терминов по изучаемой дисциплине. Знает учебный материал, умеет сопоставить его, сделать выводы, умеет привести примеры, подтверждающие основные теоретические положения. | 25-30 |
| Студент хорошо знает учебный материал, но допускает некоторые неточности при формулировке понятий, не все теоретические положения может подтвердить соответствующим примером. | 16-24 |
| Студент имеет общее представление о методологии и методах научных исследований, дает неточные формулировки основных понятий, воспроизводит материал, но не может его сопоставить, примеры, либо не соответствуют теории, либо вообще отсутствуют. | 8-15 |

| | |
|---|---|
| Ответы даны не по существу поставленных вопросов, поверхностны, расплывчаты, примеры отсутствуют | 0-7 |

**Итоговая шкала по дисциплине**

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа студента в течение всего срока освоения дисциплины, активность участия на практических занятиях, подготовка реферата, докладов, выполнение курсового проекта, а также оценка по промежуточной аттестации.

| **Баллы, полученные магистрантом по текущему контролю и промежуточной аттестации** | **Оценка в традиционной системе** |
|---|---|
| 81-100 | отлично |
| 61-80 | хорошо |
| 41-60 | удовлетворительно |
| 0-40 | неудовлетворительно |

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА


1. *Ростовская, Т. К.* Государственная молодежная политика : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Д. В. Накисбаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21502-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590241
2. *Ростовская, Т. К.* Молодежь и молодежная политика в России и за рубежом : учебник для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова, А. С. Лукьянец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18423-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588255


### 6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА


1. Управление коммуникационными проектами : учебник для вузов / ответственные редакторы В. А. Ачкасова, И. А. Быков. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21737-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590355

Управление в социальной работе : учебник для вузов / ответственные редакторы Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01271-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582709

3. Управление человеческими ресурсами: стратегии и инновации : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. А. Горелова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16900-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584037 .
4. Певная, М. В. Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики : монография / М. В. Певная ; под научной редакцией Г. Е. Зборовского. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 433 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10984-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564144
5. *Борщевский, Г. А.* Управление государственными программами и проектами : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17196-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588965
6. *Юдина, Т. Н.* Демографическая политика : учебник для вузов / Т. Н. Юдина, Н. Н. Сёмочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 139 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-20695-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600644
7. *Роик, В. Д.* Социальная политика. Теория и история : учебник для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13439-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598993

### 6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. http://www.mtas.ru/about/
2. http://ktu.zvkedr.ru/
3. http://www.mosresult.ru/Data/Articles-new/Management_theory.html
4. http://ecsocman.hse.ru/text/21433002/
5. http://www.kylbakov.ru/page591/page594/index.html (Экономика и развитие предприятия).
6. http://www.profile-edu.ru/teoriya-upravleniya-osnovnye-ponyatiya-teorii-upravleniya.html
7. http://glossary-ipu.ru/ (Электронный глоссарий терминов по проблемам управления).

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЕЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации к практическим занятиям.
2. Методические рекомендации к самостоятельной работе.

## 8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:
Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

**Информационные справочные системы:**

Система «КонсультантПлюс»

**Профессиональные базы данных:**

fgosvo.ru
pravo.gov.ru
www.edu.ru

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;

- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.