

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.04.2026 11:08:48
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОГИНСКИЙ ФИЛИАЛ
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Государственный университет просвещения»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Ногинского филиала Университета
Д.С. Аксенов
«16» февраля 2026 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
КОММУНИКАЦИИ ПЕДАГОГА**

***«Общепрофессиональный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования***

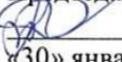
Очная форма обучения

**Московская область
г. Ногинск
2026**

ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой) комиссией
частных методик начального и
дошкольного образования
Протокол №6
от «30» января 2026 г.

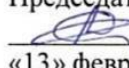
Председатель ПЦК

 Т.В. Дорофеева
«30» января 2026 г.

СОСТАВЛЕНА

В соответствии с государственными
требованиями к минимуму содержания и
уровню подготовки выпускника по
специальности: 44.02.03 Педагогика
дополнительного образования


СОГЛАСОВАНО


Методическим советом
Ногинского филиала Университета
Протокол №5
от «13» февраля 2026 г.
Председатель Методического совета
 А.А. Дерябкин
«13» февраля 2026 г.

Составитель: Дорофеева Т.В., к.ф.н., преподаватель Ногинского филиала
Университета


Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:  Зеленина В.А., методист высшей
квалификационной категории Ногинского филиала Университета

Содержательная экспертиза:  Дорофеева Т.В., к.ф.н.,
преподаватель высшей квалификационной категории Ногинского филиала
Университета

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза:  Коренкова С.Ю., директор МБОУ ЦО №3
г. Ногинска

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного
образовательного стандарта среднего профессионального образования по
специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования,
утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 14.11.2023
№855.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
44.02.03 Педагогика дополнительного образования в соответствии с
требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ ПЕДАГОГА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 01. - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. - Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины - формирование познавательного интереса к родному языку, воспитание ценностного отношения к нему как хранителю историко-культурного опыта народов Российской Федерации, включение обучающегося в культурно-языковое поле своего народа и приобщение к его культурному наследию; осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; проявление гражданско-патриотической позиции, демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	<ul style="list-style-type: none">- осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;- применять нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;- находить и использовать различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники);- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка.	<ul style="list-style-type: none">- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	16
самостоятельная работа	2
консультации	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в т.ч. в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Профессиональная педагогическая коммуникация		5/1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
Тема 1.1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры	Содержание учебного материала	1/-	
	Теоретическое обучение	1	
	Литературный язык – высшая форма развития национального языка. Понятие «современный русский литературный язык». Основные функции языка. Различия между языком и речью. Речевое общение: виды и формы. Речевые средства организации учебного процесса. Аспекты (компоненты) культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.		
	Практические занятия	-	
Самостоятельная работа	-		
Тема 1.2. Понятие о речевой коммуникации, виды речевой деятельности	Содержание учебного материала	1/1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Теоретическое обучение	1	
	Общие сведения о речи. Признаки речи. Виды речи. Основные и дополнительные функции языка. Понятие «культура речи» и речевой коммуникации. Литературно-языковая норма и критерии ее кодификации. Особенности языковой нормы и её виды. Типологии коммуникации на разных основаниях: по цели, по массовости, по содержанию.		
	Практические занятия	1	
Язык и речь. Язык как система. Понятие о литературном языке и языковой норме. Коммуникативные качества речи: точность речи, понятность речи, чистота речи, богатство речи, выразительность речи.			
Самостоятельная работа	-		
Тема 1.3. Профессиональная коммуникация и ее функции	Содержание учебного материала	1/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Теоретическое обучение	1	
	Понятие профессиональной коммуникации. Роль культуры речи в профессиональной деятельности педагога. Специфика профессиональных коммуникаций. Профессии "человек - человек" и их особенности. Коммуникация как процесс передачи и получения информации. Общение как творчество. Функции профессиональной коммуникации. Основные коммуникационные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волеутативная). Морально-нравственные (этические) основы профессиональной коммуникации. Корпоративная этика.		
	Практические занятия		
Самостоятельная работа	1		

	Тестовая работа «Понятие профессиональной коммуникации. Роль культуры речи в профессиональной деятельности педагога»		
Раздел 2. Культура речи		23/17	
Тема 2.1. Нормы современного русского литературного языка: нормы ударения, орфоэпические нормы	Содержание учебного материала	4/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Теоретическое обучение	2	
	Понятие об орфоэпии как разделе языкознания. Орфоэпические нормы в области произношения отдельных звуков, грамматических форм, слов.		
	Акцентологические нормы. Особенности ударения в русском языке. Работа с правилами постановки ударения в современном русском языке. Вариативность постановки ударения. Трудности и особенности русского ударения. Ударение в отдельных грамматических формах.	2	
	Практические занятия		
	Орфоэпический словарь. Основные правила русского литературного произношения. Некоторые трудные случаи произношения гласных и согласных звуков. Распространенные орфоэпические ошибки.		
	Благозвучие речи: фонетические средства выразительности, ассонанс, аллитерация. Ударение словесное и логическое. Акцентологические нормы русского языка.		
Самостоятельная работа	-		
Тема 2.2. Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы	Содержание учебного материала	4/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Теоретическое обучение	2	
	Использование лексических средств в профессиональной речи педагога. Сферы и нормы использования стилистически окрашенной лексики.		
	Понятие лексической нормы. Лексические нормы современного русского литературного языка: сочетаемость слов, правильное употребление паронимов.	2	
	Практические занятия		
	Работа над материалом: «Валентность» слова. Однозначные и многозначные слова. Различение многозначных слов и омонимов. Правила употребления паронимов. Ошибки, связанные с неправильным построением синонимической/ антонимической пары. Свободные и ограниченные словосочетания.		
	Стилистические ошибки: неблагозвучие речи, речевая недостаточность, речевая избыточности (плеоназм, тавтология, многословие).		
Самостоятельная работа	-		
Тема 2.3. Нормы современного русского литературного языка: синтаксические нормы	Содержание учебного материала	4/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Теоретическое обучение	2	
	Классификация речевых ошибок, связанных с нарушением синтаксической нормы и их исправление. Порядок слов и частей высказывания. Стилистическое использование разных типов простого и сложного предложения.		
	Согласование и управление в современном русском языке. Построение словосочетаний и предложений в русском языке. Выбор управляемой формы в словосочетании, согласование подлежащего и сказуемого, использование причастных и деепричастных оборотов.	2	
Практические занятия			

	Логические ошибки в синтаксических конструкциях.		
	Синтаксическая синонимия. Синтаксические фигуры. Выразительные средства синтаксиса.		
	Самостоятельная работа	-	
Тема 2.4. Орфографические и пунктуационные нормы русского языка.	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Теоретическое обучение	2	
	Понятие орфограммы и пунктограммы. Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов.		
	Функции знаков препинания. Основные принципы употребления знаков препинания. Многочленные конструкции. Сложное синтаксическое целое.		
	Практические занятия	2	
	Основные виды ошибок в формировании, написании и употреблении частей речи.		
	Стилистическое использование разных типов простого и сложного предложения.		
	Самостоятельная работа	-	
Тема 2.5. Подготовка публичного выступления.	Содержание учебного материала	3/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Теоретическое обучение	1	
	Сбор материала. Структура речи. Словесное оформление публичного выступления. Репетиция выступления. Владение собой («как говорить»).		
	Техника речи и ее составляющие. Понятие о дикции, темпе, интонационных и голосовых возможностях выступающего. Основные принципы контакта с аудиторией.		
	Практические занятия	2	
Составление текста выступления на заданную тему, его анализ.			
	Самостоятельная работа	-	
Тема 2.6. Особенности официально-делового стиля речи. Деловое письмо. Нормы делового письма	Содержание учебного материала	4/1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Теоретическое обучение	1	
	Виды документов. Общие и специальные функции документа. Общие требования, предъявляемые к документу. Соблюдение норм делового этикета.		
	Правила оформления документов. Требования к содержанию и оформлению реквизитов документа. Распорядительные документы: решение, приказ. Виды инструктивно-методических документов: служебная записка, протоколы, заявление, доверенность, расписка.		
	Практические занятия	2	
	Составление документов (автобиография).		
	Составление документов (резюме).		
	Самостоятельная работа	1	
Официально-деловой стиль. Составление деловых бумаг (справка, удостоверение).			
	Официально-деловой стиль. Составление частных деловых бумаг (заявление, доверенность).		
Консультации		2	
Промежуточная аттестация (экзамен)		6	
Всего		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

- Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин Многофункциональная аудитория для проведения практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной подготовки (количество посадочных мест - 30). Стационарный ПК - 11шт, ЖК телевизор Samsung -1 шт. Мебель (стол – 15 шт.; шкаф – 1 шт.; стул – 30 шт.). Наглядные пособия: комплект таблиц по основным темам школьного курса математики. Пространственные тела, модели многогранников. Чертежные инструменты. Лицензионное программное обеспечение: Зарубежное: Microsoft Windows, Microsoft Office Отечественное: Kaspersky Endpoint Security Свободно распространяемое программное обеспечение: Зарубежное: Google Chrome, 7-zip Отечественное: ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей) Информационные справочные системы: система «КонсультантПлюс» Профессиональные базы данных: fgosvo.ru , pravo.gov.ru , www.edu.ru

- Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, обеспечено доступом к электронной информационно-образовательной среде Государственного университета просвещения. Персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду Университета. Доска. Программное обеспечение: Лицензионное программное обеспечение: Зарубежное: Microsoft Windows, Microsoft Office Отечественное: Kaspersky Endpoint Security Свободно распространяемое программное обеспечение: Зарубежное: Google Chrome, 7-zip Отечественное: ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей) Информационные справочные системы: система «КонсультантПлюс» Профессиональные базы данных: fgosvo.ru, pravo.gov.ru, www.edu.ru;

- Помещение для самостоятельной работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, обеспечено доступом к электронно-образовательной среде Университета, Комплект учебной мебели, персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду Государственного университета просвещения, доска, проектор подвесной.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Для преподавателей

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: учебник для студ. средн. проф. учеб. заведений / Е.С.Антонова, Т.М. Воителева. – 21-е изд., стер. – М.: Издат. Центр «Академия», 2022. – 320 с.
2. Бердникова Е.Д., Петрякова А.Г. Тесты по культуре речи / Е.Д.Бердникова, А.Г.Петрякова. – 7-е изд. – М.: Флинта, 2017. - 80 с.
3. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с.

Для студентов

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: учебник для студ. средн. проф. учеб. заведений / Е.С.Антонова, Т.М. Воителева. – 21-е изд., стер. – М.: Издат. Центр «Академия», 2022. – 320 с.
2. Бердникова Е.Д., Петрякова А.Г. Тесты по культуре речи / Е.Д.Бердникова, А.Г.Петрякова. – 7-е изд. – М.: Флинта, 2017. - 80 с.
3. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с.

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Бортников В. И., Пикулева Ю. Б. Русский язык и культура речи. Практикум 2-е изд. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
2. Голубева А. В., Пономарева З. Н., Стычишина Л. П. ; Под ред. Голубевой А.В. Русский язык и культура речи. Практикум. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
3. Грибанская Е. Э., Береснева Л. Н.. Русский язык и культура речи : учебно-практическое пособие: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва:РГУП,2018.
4. Львова А. С. Культура речи и деловое общение педагога 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
5. Отв. ред. Химик В. В., Волкова Л. Б. Культура речи и деловое общение. Учебник и практикум для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
6. Петрякова А. Г.. Культура речи: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Издательство «Флинта»,2016.
7. Титов О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
8. Черняк В. Д., Дунев А. И., Ефремов В. А., Сергеева Е. В. ; Под общ. Ред. Черняк В.Д. Русский язык и культура речи 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.

Для студентов

1. Бортников В. И., Пикулева Ю. Б. Русский язык и культура речи. Практикум 2-е изд. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
2. Голубева А. В., Пономарева З. Н., Стычишина Л. П. ; Под ред. Голубевой А.В. Русский язык и культура речи. Практикум. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
3. Грибанская Е. Э., Береснева Л. Н.. Русский язык и культура речи : учебно-практическое пособие: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва:РГУП,2018.
4. Львова А. С. Культура речи и деловое общение педагога 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
5. Петрякова А. Г.. Культура речи: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Издательство «Флинта», 2016.

Интернет-ресурсы:

1. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.]; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487325> (дата обращения: 08.07.2022).

2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491228> (дата обращения: 08.07.2022).

5. Гороя, И. Г. Русский язык и культура речи : практикум для СПО / И. Г. Гороя. — Саратов : Профобразование, 2020. — 145 с. — ISBN 978-5-4488-0632-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92162> (дата обращения: 15.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Антонова Е. С. Русский язык : электронный учебно-методический комплекс / Е. С. Антонова, Т. М. Воителява. — М. : Издательский центр «Академия», 2017. — Текст : электронный // Электронная библиотека издательского центра «Академия» : [сайт]. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4831/346968/> (дата обращения: 24.03.2024).

Профессиональные базы данных

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
<p>Основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;</p> <p>-орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;</p> <p>-нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.</p>	<p>Называет основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;</p> <p>соблюдает орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;</p> <p>использует нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.</p>	<p>Тестовые задания различных видов;</p> <p>-письменные и устные ответы;</p> <p>-домашняя работа (упражнения) по темам курса;</p> <p>-контрольные письменные работы;</p> <p>-написание сочинений рассуждений;</p> <p>-участие в обсуждении тем патриотической направленности;</p> <p>-наблюдение за умением вести дискуссию;</p> <p>-подбор и работа с текстами авторов различных национальностей.</p>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
<p>Осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</p> <p>-применять нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;</p> <p>-находить и использовать различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники);</p> <p>-анализировать языковые единицы с</p>	<p>Осуществляет речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</p> <p>-применяет нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;</p> <p>-находит и использует</p>	<p>Публичное выступление по заданной теме;</p> <p>-наблюдение и оценка на - практических занятиях;</p> <p>-презентация сообщения;</p> <p>-защита проектов;</p> <p>-публичное представление самостоятельно составленного текста по заданной теме.</p>

<p>точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;</p> <p>-устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;</p> <p>-проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка</p>	<p>различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники);</p> <p>-анализирует языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;</p>	
---	---	--

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица, внесшего изменения Подпись лица, утвердившего изменения	