

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41

Уникальный программный ключ:

6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет изобразительного искусства и народных ремёсел

Кафедра дизайна и народных ремесел

Согласовано

деканом факультета изобразительного

искусства и народных ремесел

« 28 » 02 2024 г.

/Чистов П.Д./

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Направление подготовки

54.03.01 Дизайн

Квалификация

Бакалавр

Формы обучения

Очная очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета изобразительного искусства и
народных ремесел

Протокол « 28 » 02 2024 г. № 5

Председатель УМКом

/Бубнова М.В./

Рекомендовано кафедрой дизайна и
народных художественных ремесел

Протокол от « 9 » 02 2024 г. № 6

Зав. кафедрой

/Суздальцев Е.Л./

Мытищи

2024

Авторы-составители:

Чистов П.Д. – почетный работник высшего профессионального образования, кандидат педагогических наук, профессор,
Львова И.А. - кандидат педагогических наук, доцент,

Методические рекомендации по выполнению курсового проекта составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления подготовки 54.03.01 Дизайн, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 13.08.2020 г., № 1015

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цель и задачи выполнения курсового проекта	4
2.	Тематика курсовых проектов	4
3.	Организация выполнения курсовых проектов	5
4.	Структура и содержание курсовых проектов	6
5.	Требования к оформлению курсовых проектов	7
6.	Защита курсового проекта	9
7.	Приложения	
	Приложение 1. Титульный лист курсового проекта	12

1. Цель и задачи выполнения курсового проекта

Цель выполнения курсового проекта заключается в формировании профессиональных компетенций бакалавров и приобщении студентов к методам организации и ведения научно-исследовательской и проектной деятельности.

Задачи выполнения курсового проекта:

- закрепление, углубление и совершенствование знаний и профессиональных умений в соответствии с заданной темой;
- формирование общекультурных и профессиональных компетенций;
- формирование навыков самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы;
- развитие навыков работы с литературой (подбор, описание, анализ литературных источников);
- ознакомление с эмпирическими и экспериментальными методами исследования;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовка к итоговой государственной аттестации.

В ходе работы над курсовым проектом студент осуществляет поиск решения поставленной научной проблемы; рассматривает историю изучения выбранной темы, анализирует концепции и имеющиеся методологии, обосновывает выбор основных методов исследования, используемых в работе. В проекте могут быть отражены итоги выполнения семестрового задания (проектирования) по дисциплинам, где учебным планом предусмотрены курсовые проекты.

2. Тематика курсовых проектов

Темы курсовых проектов, предусмотренных учебными планами университета, разрабатываются и утверждаются на заседании кафедры, ежегодно пересматриваются и актуализируются. Тематика курсовых проектов соответствует современным требованиям и перспективам развития дизайна

Темы курсовых проектов соответствуют рекомендуемой примерной тематике в программах соответствующих учебных дисциплин.

Тема курсового проекта может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

Курсовой проект может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

Курсовые проекты разрабатываются на основании заданий, выдаваемых студенту по конкретным дисциплинам учебного плана.

3. Организация выполнения курсовых проектов

При подготовке курсового проекта обучающийся руководствуется методическими рекомендациями по выполнению курсового проекта, в которых отражены требования к

структуре и оформлению работы. Методические рекомендации по выполнению курсового проекта рассматриваются на заседании кафедры и Учебно-методической комиссии факультета Изобразительного искусства и народных ремесел и утверждаются на Учебно-методическом совете Государственного университета просвещения.

Обучающийся:

- выбирает тему курсового проекта самостоятельно, из предложенного руководителем примерного перечня тем;
- совместно с руководителем составляет план работы;
- подбирает и изучает литературу (монографии, научные статьи и др.), а также практические материалы, иные источники информации, отвечающие специфике учебной дисциплины;
- регистрирует курсовой проект на кафедре;
- отчитывается о проделанной работе;
- защищает курсовой проект;
- сдает курсовой проект в печатном и цифровом виде на кафедру.

Руководство и контроль за ходом выполнения курсового проекта осуществляет руководитель.

При подготовке курсового проекта обучающийся руководствуется методическими рекомендациями по выполнению курсового проекта, в которых отражены требования к структуре и оформлению работы.

Руководитель назначается из числа профессорско-преподавательского состава кафедры;

- осуществляет руководство подготовкой курсового проекта;
- предлагает актуальные темы курсовых проектов или помогает студенту сформулировать тему, подготовить план исследования;
- консультирует студента по вопросам составления плана работы, использования библиографического материала и дополнительной литературы, дискуссионным моментам исследуемой проблемы и контролирует выполнение этапов работы;
- содействует формированию научного мышления, самостоятельности суждения, творческих навыков студентов, умения последовательно излагать и аргументировано обосновывать выдвигаемые положения и сделанные выводы;
- оценивает выполненную курсовой проект на предмет ее соответствия требованиям и допускает или не допускает к защите.

Кафедра:

- разрабатывает методические рекомендации по подготовке курсовых проектов, а также их примерную тематику;
- распределяет количество курсовых проектов и возможность руководства ими между преподавателями кафедры;
- рассматривает на заседании кафедры рекомендуемые темы курсовых проектов и доводит их до сведения обучающихся;
- рекомендует лучшие работы в качестве докладов на заседаниях научных секций, научно-практических конференций, выдвигает их на университетский конкурс студенческих научно-исследовательских работ.

Порядок подготовки курсового проекта

Порядок подготовки работы обычно включает следующие основные этапы:

1. Составление примерного плана (в процессе написания работы план может корректироваться).
2. Подбор литературы в соответствии с целями, отраженными в плане. Литература рекомендуется в рабочих программах дисциплин.
3. Изучение подобранной литературы. Работу на этом этапе целесообразно сопровождать записями, в той или иной форме фиксирующими главную мысль и систему доказательств автора. Подбор иллюстративного материала.
4. Написание текста работы.

Важно заранее определить четкую структуру работы. Изложение материала должно вестись самостоятельно, своими словами и свидетельствовать том, что студент разобрался в сущности рассматриваемых вопросов, имеет свою точку зрения и умеет ее изложить так, чтобы было понятно другим. Это не исключает возможности цитирования, каждая цитата оформляется соответствующим образом.

Изложение материала должно вестись грамотным языком, без стилистических и логических ошибок. Курсовой проект – это научная работа студента, поэтому необходим научный стиль изложения текста.

4. Структура и содержание курсовых проектов

Курсовой проект состоит из текстовой части, обусловленной особенностями образовательной программы, в состав которой может входить расчетная, проектная и графическая части.

Курсовой проект оформляется в соответствии с общими правилами и содержит:

- *титульный лист* (приложение 1);
- *содержание*;
- *введение* (отражает актуальность и значимость исследуемой темы, ее научную разработанность, определяются *цель, задачи и методы исследования*, указывается, какие данные практической деятельности проанализированы и обобщены автором, дается общая характеристика структуры работы);
 - *основная часть*, состоящая из глав, в которых:
 - а) излагается содержание темы в соответствии с содержанием;
 - б) на основе анализа рекомендованной литературы и других источников раскрываются параграфы, указанные в содержании;
 - в) рассматриваются дискуссионные моменты;
 - г) формируется точка зрения автора по исследуемой тематике;
 - д) каждая глава завершается резюмирующим *выводом* по исследуемой теме;
 - *заключение* (указываются основные результаты работы, формируются выводы, предложения автора по дальнейшей работе над темой, рекомендации по их реализации);

- список источников (не менее 15-ти).

Курсовой проект включает в себя *приложения*, в которых представлены материалы исследования вспомогательного характера, а именно:

- текстовые приложения – материалы, не вошедшие в основной текст, но важные, по мнению обучающегося, для пояснения каких-либо сведений;
- табличные приложения – таблицы, содержащие специфические материалы по теме проекта, иллюстративные приложения - чертежи, эскизы, концепты, визуализаций и т.п. В общий объем курсового проекта приложения не входят.

5. Требования к оформлению курсовых проектов

Курсовой проект должен отвечать требованиям внешнего оформления по ГОСТ Р7.0.5-2008. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав, параграфов. Заголовки следует печатать с прописной буквы. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. В конце заголовка точку не ставят. Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть не менее 10 мм. Все заголовки в тексте должны быть сделаны одинаково с их написанием в содержании.

Текстовая часть курсового проекта распечатывается в 1 экземпляре, переплетается (брошюруется), а также представляется на кафедру на электронном носителе.

Унифицированные требования к оформлению курсовых проектов

<i>№</i>	<i>Объект унификации</i>	<i>Параметры унификации</i>
1.	Формат листа бумаги	A4
2.	Размер шрифта	14 пунктов
3.	Название шрифта	Times New Roman
4.	Междустрочный интервал	Полуторный
5.	Шрифт заголовков	Times New Roman (жирный)
6.	Количество строк на странице	28–30 строк
7.	Абзац	1,25 см (5 знаков)
8.	Поля страниц	Размеры полей: правое - не менее 20 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 20 мм (учет переплетов)
9.	Выравнивание	Текст выравнивается по ширине, возможно использование автоматической расстановки переносов
10.	Общий объем	Объем основной части 15 – 20 страниц машинописного текста, помимо Приложений. Объем с Приложениями 25-30 страниц
11.	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, посередине. На

		титульном листе номер страницы не проставляется
12.	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзаца с прописной буквы. Точка в конце наименования не ставится
13.	Состав списка используемой литературы	Суммарно не менее 15 библиографических описаний, документальных и научно-методических источников, интернет-источников
14.	Наличие приложений	Не менее одного приложения, суммарно не менее 5 страниц
15.	Оформление содержания	Содержание включает заголовки всех глав, параграфов, приложений с указанием страниц начала каждой части, например, Глава 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ или: Глава 1. Название главы 1.1. Название параграфа 2.1. Название параграфа

Требования к оформлению списка источников

В связи с тем, что обучающиеся зачастую используют материалы, опубликованные в сети Интернет, то целесообразно писать не «Список использованной литературы», а «Список источников». В подготовке курсового проекта необходимо использовать материалы современных изданий (источники не старше 5 лет - не менее 50% от общего числа). Источники должны быть перечислены *в алфавитном порядке*. Необходимо указать фамилию и инициалы автора, название источника, место издания, название издательства, год издания, количество страниц.

В список источников включают все документы, используемые при написании научной работы, независимо от их носителя, включая электронные издания и ресурсы Интернет.

Пример оформления списка источников

Книга 1–3-х авторов

Фамилия И.О. Заглавие книги [Текст] / И. О. Фамилия, И. О. Фамилия, И. О. Фамилия. – Номер издания. – Место издания: Издательство, год издания. – Общее количество страниц.

Заглавие книги [Текст] / сост. И.О. Фамилия составителя. – Номер издания. – Место издания: Издательство, год издания. – Общее количество страниц.

Заглавие книги [Текст] / под ред. И.О. Фамилия редактора. – Номер издания. – Место издания: Издательство, год издания. – Общее количество страниц.

Например:

Шимко В.Т. Архитектурно-дизайнерское проектирование интерьера [Текст]: проблемы и тенденции: учебник для вузов / Шимко В.Т., ред. - М. : Архитектура-С, 2019. - 256с. - : ил

Львова И.А., Ларионова Н.Л. Сборник учебно-методических материалов для студентов-дизайнеров направления подготовки 54.03.01 – Дизайн. /под ред. Суздальцева Е.Л. – М.: Изд-во Перо, 2016. – 168 с.

Статьи

Фамилия И.О. Название статьи [Текст] // Название книги. – Город издания, год издания. – Страницы, на которых опубликована статья.

Например:

Чистов, П.Д. Методологические основы конструктивного рисования / П.Д. Чистов // Вестник Московского государственного областного университета. Серия: Педагогика. 2021. № 3. С. 122-130.

Диссертация и автореферат диссертации

Фамилия И.О. Заглавие диссертации [Текст]: Дис... канд. (д-ра) пед. наук: 13.00.02 / Имя, Отчество, Фамилия. – Место, год написания. – Общее количество страниц.

Например:

Львова И.А. Методика формирования художественно-проектной деятельности специалистов в области дизайн-образования [Текст]: Автореферат дис. ... кандидата пед. наук: 13.00.02 / Львова Инна Алексеевна; - Москва, 2020. - 20 с.

Периодическая литература:

Например:

Дом и сад. Периодическое издание. – М.: 2019, № 4, с. 8-12. (если нет автора опубликованного материала).

Схема описания электронного источника

Наименование документа [Электронный ресурс]: вид издания / И. О. Фамилия. – Описание электронного ресурса: [сайт]: [портал]. – Доступ URL: – Город, год (год). Дата обращения ДД.ММ.ГГ.

Например:

- Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Влас Т. В. ; Web-мастер Козлова Н. В. – Электрон. дан. – М. : Рос. гос. б-ка, 2016. – URL : <http://www.rsl.ru> (05.05.2022).

В список литературы включаются только источники, использованные в работе, в соотношении с обязательной ссылкой на каждый из них в тексте. Порядковый номер *литературного источника приводят в квадратных скобках, например, [35, с. 2].*

Оформление приложений

После списка источников студент должен поместить в курсовой работе (проекте) не менее одного приложения, суммарно не менее 5 страниц. Каждое приложение (если их несколько) оформляется с нового листа с указанием в правом верхнем углу страницы слов «Приложение» и его номера, например, Приложение 2. Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру с прописной буквы отдельной строкой. Приложения не входят в общий объем работы. Номера страниц не проставляются. В тексте курсового проекта *ссылка на приложение дается в круглых скобках, например, (приложение 2).*

6. Защита курсового проекта

До сведения обучающихся доводятся требования, предъявляемые к защите курсового проекта. Оценку о защите курсового проекта выставляет преподаватель с учетом:

- актуальности решаемой в работе задачи;
- осведомленности обучающегося в теоретических и практических вопросах, связанных с темой курсового проекта;
- способа решения задачи и соответствия его современному уровню знаний в данной области;
- самостоятельности и грамотности принятых решений и возможности их реализации;
- качества выполнения и оформления работы;
- умения излагать результаты работы, обосновывать и защищать принятые решения, отвечать на вопросы в процессе защиты и иных заслуживающих внимания обстоятельств;
- оценивания знаний, умений и уровня приобретенных общекультурных и профессиональных компетенций.

В случае не допуска к защите или неудовлетворительной защиты курсового проекта фиксируется академическая задолженность, ликвидировать которую студент может в установленном порядке.

Курсовой проект оценивается дифференцированной оценкой по стобалльной шкале. На защите студент выступает с докладом перед руководителем и другими студентами.

Во время защиты студентом может быть предоставлена визуализация (инфографика) курсового исследования, которая должна основываться на предшествующей научно-теоретической работе. Данная визуализация может быть в виде презентации аналоговых материалов и демонстрации этапов курсового проекта, эскизных разработок, выполненных вручную с использованием любых графических средств (акварель, гуашь, цветной карандаш по тонированной бумаге и т.д.) или с применением компьютерных технологий. На планшетах в определенной последовательности демонстрируются этапы курсового проекта. На защиту студент должен предоставить папку с разработками формата А3 по исследуемой теме.

После доклада студент, защищающий курсовой проект, отвечает на вопросы по изложенному материалу. На основе результатов защиты руководитель выставляет оценку.

Курсовые проекты записываются в журнал регистрации и хранятся на кафедре в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

Литература:

1. Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы /курсового проекта в Государственном образовательном учреждении высшего образования Московской области Московском государственном областном университете № 1562, Мытищи, 2019г.

Приложение 1

Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

по _____
(наименование учебной дисциплины)

тема: _____
(наименование темы работы)

Выполнил обучающийся:
_____ группы _____ курса
_____ формы обучения
_____ факультета

(Ф.И.О.)

Руководитель:

(ученая степень, ученое звание, фамилия,
инициалы)

Дата защиты: «__» _____ 20__ г.

Оценка: _____

(подпись научного руководителя)

Регистрационный номер _____
Дата регистрации _____

Мытищи
20__