

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2025 12:41:39
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da0b7b51c61a2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Госуда

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет истории, политологии и права

Кафедра политологии и права

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры всеобщей истории

Протокол от «28» марта 2025г. № 8

Зав. Кафедрой Лескова И.В.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Проблемы и технологии изучения общественного мнения

Направление подготовки 41.04.04 Политология

Программа подготовки: Институты, процессы, технологии в актуальной политической повестке

Москва
2025

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
СПК-1. Владение современными методами и технологиями в изучении, прогнозировании и разрешении социально-политических проблем и политических конфликтов в современном обществе	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
СПК-2. Способностью к использованию политических и социальных технологий при организации управленческих процессов, разработки политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политической партий и общественно-политических объединений, организаций, органах местного самоуправления	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
СПК-4. Владение навыками сбора, обработки, анализа и представления социально-политической информации через СМИ	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
СПК-5. Владения навыками продвижения и распространения продукции политических средств массовой информации	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-3	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; Уметь: создавать в	Устный опрос, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентац

			коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды		ии
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; Уметь: создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных	Устный опрос, доклад, презентация	Шкала оценивания устного Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации

			действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; Владеть: навыками постановки цели в условиях командой работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета		
СПК-1	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: актуальную проблематику политической науки; современные теоретические конструкты и дебаты в политическом контексте; методы политической науки Уметь: ориентироваться в междисциплинарном пространстве политических проблем; формулировать проблему исследования, цель, задачи, объект, предмет, основные гипотезы современных политических процессов	Устный опрос, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации
	Продвинутый	1.Работа на учебных	Знать: актуальную проблематику	Устный опрос, доклад,	Шкала оцениван

		занятиях 2.Самостояте льная работа	политической науки; современные теоретические конструкты и дебаты в политическом контексте; методы политической науки Уметь: ориентироваться в междисциплинарном пространстве политических проблем; формулировать проблему исследования, цель, задачи, объект, предмет, основные гипотезы современных политических процессов Владеть: способностью самостоятельно разрабатывать предложения и рекомендации по решению политических проблем, а также разрабатывать механизмы согласования интересов общественных групп в условиях развития современных политических процессов	презентация	ия устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации
СПК-2	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостояте льная работа	Знать: политические и социальные технологии при организации управленческих процессов, разработки	Устный опрос, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания

			политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политический партий и общественно-политических объединений, организаций, органах местного самоуправления Уметь: применять на практике политические и социальные технологии при организации управленческих процессов, разработки политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политический партий и общественно-политических объединений, организаций, органах местного самоуправления.		ия доклада Шкала оценивания презентации
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: политические и социальные технологии при организации управленческих процессов, разработки политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политический партий и общественно-политических объединений, организаций,	Устный опрос, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации

			органах местного самоуправления Уметь: применять на практике политические и социальные технологии при организации управленческих процессов, разработки политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политический партий и общественно-политических объединений, организаций, органах местного самоуправления. Владеть: навыками использования политических и социальных технологий при организации управленческих процессов, разработки политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политический партий и общественно-политических объединений, организаций, органах местного самоуправления		
СПК-4	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: основы составления и оформления научно-технической документации,	Устный опрос, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса

		научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок Уметь: разрабатывать и редактировать научно-техническую документацию, научные отчеты, обзоры, доклады и статьи, проекты научно-исследовательских разработок		Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации
Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: основы составления и оформления научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок Уметь: разрабатывать и редактировать научно-техническую документацию, научные отчеты, обзоры, доклады и статьи, проекты научно-исследовательских разработок Владеть: методами представления результатов профессиональной деятельности в публичном пространстве	Устный опрос, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации

СПК-5	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: соотношение «микро» и «макро» стратегий в продвижении и распространении продукции политических СМИ Уметь: использовать полученные знания при организации и проведении политических ПР-кампаний	Устный опрос, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: соотношение «микро» и «макро» стратегий в продвижении и распространении продукции политических СМИ Уметь: использовать полученные знания при организации и проведении политических ПР-кампаний Владеть: навыками проведения политических ПР-кампаний и управлению ими	Устный опрос, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации

Шкала оценивания устного опроса

Критерии оценивания	Высокий	Оптимальный	Удовлетворит.	Неудовлетворит.	Низкий
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой	5	4	3	2	1
Умение выполнять задания, предусмотренные программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с литературой, предусмотренной	5	4	3	2	1

программой					
Уровень знакомства с интернет-ресурсами, предусмотренными программой	5	4	3	2	1
Уровень раскрытия причинно-следственных связей	5	4	3	2	1
Уровень самостоятельности в формулировке выводов	5	4	3	2	1

Шкала оценивания доклада

Критерии оценивания	Баллы
Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; грамотность речи и владение текстом доклада	9-10
Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	7-8
Соответствие содержания теме доклада; не достаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	4-6
Несоответствие содержания теме доклада; не достаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; недостаточное владение текстом доклада	0-3

Шкала оценивания презентации

Критерии оценивания	Баллы
Содержание соответствует теме; информация структурирована, логична, обоснована; эстетично оформлена	15-20
Содержание соответствует теме; информация структурирована, присутствуют некоторые ошибки в логике ее изложения и/или обоснованности; возможны нарушения в эстетическом оформлении материала	10-14
Содержание соответствует теме; есть серьезные ошибки в структурировании, логике изложения и обоснованности информации; ошибочная подача с точки зрения эстетики	5-9
Содержание не соответствует теме; отсутствует структурированность, логичность и обоснованность информации; ошибочная подача с точки зрения эстетики	0-4

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания для устных опросов

1. Общественность как социальное явление: понятие, структура, функции
2. Ранние формы реализации и учета общественного мнения
3. История изучения общественного мнения
4. Природа общественного мнения
5. Структура общественного мнения
6. Функции общественного мнения
7. Общественное мнение как «коллективное суждение»
8. Пропаганда и информирование
9. «7 приемов ценностной пропаганды»

10. Общественное мнение как социально-политический институт
11. Индивид и общественное мнение. Проблема идентификации общественного мнения
12. Общественное мнение и идеологии. Проблема адекватности общественного мнения
13. Типы и виды идеологических систем
14. Проблема формирования государственной идеологии в Российской Федерации
15. Динамика ценностных ориентаций в России за последние четыре года
16. Общественное мнение и власть: структура и тенденции взаимодействия
17. Способы изучения и учета общественного мнения в работе различных органов государственной власти
18. Общественное мнение россиян о ведущих политиках страны и политических силах общества
19. Массовая коммуникация: понятие, функции, роль
20. Средства массовой информации как каналы массовой коммуникации
21. Система средств массовой коммуникации в России и Ульяновской области
22. Центральные и местные средства массовой информации в общественном мнении россиян и жителей Ульяновской области
23. Общественное мнение, СМИ и PR
24. Взаимосвязь объективных и субъективных факторов в эволюции общественного мнения
26. Механизмы формирования и функционирования общественного мнения. Тенденции изменений общественного мнения
27. Основные способы воздействия на сознание и поведение людей
28. Формы манипулирования общественным мнением
29. Public relations и общественное мнение
30. Имидж: понятие, структура, механизмы формирования. Корпоративный имидж
31. Общественное мнение в России: история, структура, тенденции эволюции
32. Общественность и общественное мнение в дореволюционной России
33. Общественность и общественное мнение в Советском Союзе
34. Общественность и общественное мнение в современной России
35. Центральная и периферийная модели формирования аттитюдов
36. Динамика общественного мнения под воздействием СМИ
37. Место и роль различных наук в изучении общественного мнения. Социология общественного мнения
38. Специфика и возможности количественных методов социологического анализа общественного мнения
39. Специфика и возможности качественных методов социологического способа изучения общественного мнения
40. Анализ документов как метод изучения общественного мнения
41. Метод фокус-групп и области его применения
42. Опросы: разновидности, особенности, возможности
43. Медиапланирование и изучение аудитории СМИ
44. Анализ данных: понятие, типы, возможности
45. Представление результатов социологического исследования

Тематика докладов

1. Отношение общественного мнения в России и США к гей-парадам.
2. Общественное мнение о риске, связанном с туристическими поездками: сравнение России и Франции.
3. Религия в России и Великобритании – сравнительное исследование общественного мнения.

4. Карикатура- двигатель религиозной войны: анатомия скандала с карикатурами на Пророка Мухаммеда в России и в Европе.
5. Эвтаназия – общественное мнение «за» и «против»
6. Отношение населения к однополым бракам в России, Америке и странах Европы
7. Курение как общественная проблема в России и в Германии
8. Отношение к проблемам школьного образования в России и в Америке
9. Следует ли легализовать проституцию – общественное мнение по разные стороны океана

Тематика презентаций

1. Мониторинг общественного мнения: цели, задачи, функции
2. Организационные основы проведения мониторинга общественного мнения в муниципальном образовании
3. Информационное, техническое, правовое и финансовое обеспечение мониторинга общественного мнения
4. Влияние мониторинга общественного мнения на социально-политическую обстановку в муниципальном образовании. Способы информирования об общественном мнении органов управления
5. Изучение общественного мнения в службах Public relations: цели, организация, результаты

Перечень вопросов к экзамену.

1. Разнообразие подходов к определению феномена "общественное мнение".
2. Динамика понимания концепта " общественное мнение" в исследовательском и экспертном сообществе.
3. Национальное государство, гражданское общество и общественное мнение.
4. Зарождение публичной сферы. Взаимосвязь публичной сферы и общественного мнения.
5. Общественное мнение как социальный институт. Функциональные особенности и специфика взаимодействия с другими социальными институтами.
6. Проблема определения субъекта общественного мнения. Многообразие подходов.
7. Структура общественного мнения.
8. Уровни, виды и формы массового сознания.
9. Общественное мнение как социальный процесс. Единицы измерения социальных процессов. Жизненный цикл.
10. Деятельностный подход в социологии общественного мнения. Вебер о типах социального действия.
11. Функциональный подход к изучению общественного мнения.
12. Конструирование социальной реальности. Индивидуальное восприятие и общественное мнение.
13. Факторы и механизмы формирования общественного мнения.
14. Культурный авторитет и культурное влияние в процессах формирования общественного мнения.
15. Общественное мнение как механизм социального контроля.
16. СМИ и общественное мнение.
17. Опросы общественного мнения как средство мониторинга общественного мнения и как механизм его формирования.
18. ПР-деятельность и общественное мнение.
19. Общественное мнение как фактор социальной динамики.
20. Общественное мнение и политическая сфера общества.
21. Место общественного мнения в системе демократических институтов.
22. "Польза" и "вред" общественного мнения как базы социальной политики.

23. Познавательные возможности и границы опросных методов.
24. Опросные методы как инструмент исследования общественного мнения.
25. История зарождения опросных методов.
26. Отцы-основатели американской школы опросных методов: Джордж Гэллап, Арчибальд Кроссли, Элмо Роупер. Хэдли Кэнтрил.
27. Джордж Гэллап: вклад в становление опросных методов как измерительного инструмента социальных наук.
28. "Качественная" и "количественная" социология. «Единство и борьба» подходов.
29. Роберт Мертон – создатель метода фокус-групп.
30. Становление и развитие методов исследования общественного мнения в Европе.
31. Первопроходцы изучения общественного мнения в России.
32. Классификация исследовательских методов. Познавательные возможности различных методов.
33. Феноменология как научная парадигма. Понятие феномена.
34. Программа и дизайн исследования.
35. Нормативная модель количественного исследования.
36. Нормативная модель качественного исследования.
37. Гипотеза в социологическом исследовании. Формулировка гипотез, требования к гипотезам.
38. Структура анкеты. Основные требования. Вопрос как исследовательский инструмент.
39. Специфика метода наблюдения в социологии.
40. Профили ведущих российских исследовательских компаний: АНО "Левада-центр".
41. Профили ведущих российских исследовательских компаний: ВЦИОМ.
42. Профили ведущих российских исследовательских компаний: ИС РАН.
43. Профили ведущих российских исследовательских компаний: ФОМ.
44. Профили ведущих российских исследовательских компаний: КОМКОН.
45. Профили ведущих российских исследовательских компаний: "ГФК-Русь".
46. Профили ведущих российских исследовательских компаний: TNS.
47. Социологические исследования на базе существующих источников информации.
48. Вторичный анализ данных – определение, основные понятия. Преимущества и недостатки метода.
49. Информационные, технические, финансовые, социальные предпосылки возникновения общедоступных архивов данных по социальным наукам.
50. Профили ведущих архивов социологической информации: Роупер-центр.
51. Профили ведущих архивов социологической информации: Межуниверситетский консорциум политических и социальных исследований (ICPSR).
52. Профили ведущих архивов социологической информации: Центральный архив эмпирических данных (Кельнский университет).
53. Профили ведущих архивов социологической информации: Архив данных Соединенного королевства.
54. Профили ведущих архивов социологической информации: Единый архив социологических данных.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами текущего контроля являются оценка за устные опросы, подготовка докладов и презентаций

Требования к оформлению презентации

Общие требования:

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
2. Количество слайдов должно быть не более 20;
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда;
5. По желанию можно раздать слушателям бумажные копии презентации.

Примерный порядок слайдов:

- 1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата);
- 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);
- 3 слайд – Цели и задачи работы;
- 4 слайд – Методы, применяемые в работе;
- 5...n слайд – Основная часть;
- n+1 слайд – Заключение (выводы);
- n+2 слайд – Список основных использованных источников;
- n+3 слайд – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

Правила шрифтового оформления:

1. Рекомендуется использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, Times New Roman);
2. Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;
4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;
5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру

Правила выбора цветовой гаммы:

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;
2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);
3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);
4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация:

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;
2. Изображения (в формате jpg) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;
3. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
4. Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

Требования по подготовке и оформлению доклада

Общие положения

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Чтобы выступление было удачным, оно должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для слушателей.

При выступлении приветствуется активное использование мультимедийного сопровождения доклада (презентация, видеоролики, аудиозаписи).

Преподаватель, практикующий такую форму отчетности, заранее предлагает список тем докладов для подготовки студентов. При подготовке доклада, в отличие от других видов студенческих работ, может использоваться метод коллективного творчества. Преподаватель может дать тему сразу нескольким студентам одной группы, использовать метод докладчика и оппонента. Студенты могут подготовить два выступления с противоположными точками зрения и устроить дискуссию.

После выступления докладчик и содокладчик, если таковой имеется, должны ответить на вопросы слушателей.

Подготовка выступления

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада (информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), спросить совета и т.п.).
2. Подбор для доклада необходимого материала из литературных источников.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации.
5. Заучивание, запоминание текста машинописного доклада.
6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.

Общая структура доклада

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Вступление.

Формулировка темы доклада (она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию).

Актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему учащимся выбрана именно эта тема).

Анализ литературных источников (рекомендуется использовать данные за последние 5 лет)

Основная часть.

Состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Возможно использование иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки). Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений). Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить тезисный характер.

Заключение.

Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.

Требования к оформлению доклада.

Объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 -10 минут (3-5 машинописных листа текста с докладом). Поэтому при подборе необходимого материала для доклада отбирается самое главное.

В докладе должны быть кратко отражены главные моменты из введения, основной части и заключения. При подготовке конспекта доклада необходимо составить не только текст доклада, но и необходимый иллюстративный материал, сопровождающий доклад (основные тезисы, формулы, схемы, чертежи, таблицы, графики и диаграммы, фотографии и т.п.).

Не редко, перед выступлением докладчик испытывает волнение, что, несомненно может повлиять на успешность выступления. Самый надежный способ справиться с волнением перед докладом - это хорошо подготовиться, прорепетировать выступление накануне.

Постарайтесь выучить текст доклада наизусть и произнести доклад 2-3 раза с одновременной демонстрацией слайдов. Проследить, чтобы время доклада не превышало 7 - 10 минут. Продумать, в какой последовательности и с какими словами Вы будете комментировать слайды презентации.

Тщательно отрепетировать способы связи разных частей доклада, чтобы при переходе от слайда к слайду или от описания методик к результатам исследования не было фраз типа: "Ну... вот..." или "Э-э-э-э", или пауз.

Максимальное количество баллов, которое может набрать магистрант в течение семестра за текущий контроль, равняется 70 баллам.

Минимальное количество баллов, которые магистрант должен набрать в течение семестра за текущий контроль равняется 40 баллам.

Максимальная сумма баллов, которые магистрант может получить на экзамене, равняется 30 баллам.

Формой промежуточной аттестации является экзамен, который проходит в форме устного собеседования по вопросам.

Шкала оценивания экзамена

Баллы	Критерии оценивания
30-20	Магистрант прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно и аргументировано ответил на все вопросы с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса.
19-13	Магистрант прочно усвоил предусмотренный программный материал; но не всегда аргументировано отвечал на вопросы с приведением примеров; показал систематизированные знания, не всегда владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса.
12-8	Магистрант не достаточно прочно усвоил предусмотренный программный материал; но не всегда аргументировано отвечал на вопросы с приведением примеров; показал недостаточно систематизированные знания, не всегда владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; не связывает теорию с практикой.
7-0	Магистрант не усвоил предусмотренный программный материал; не ответил на большинство вопросов преподавателя, не связывает теорию с практикой.

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценивание по традиционной системе
100-81	отлично
80-61	хорошо
60-41	удовлетворительно
40-0	неудовлетворительно