

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.08.2026
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b659d19a1

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Юридический факультет
Кафедра конституционного и гражданского права

Согласовано
деканом юридического факультета
«18» марта 2026 г.

/Узденов Ш.Ш./

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Программа подготовки:
Правовая защита организаций и физических лиц

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очно-заочная

Согласовано учебно-методической
комиссией юридического факультета
Протокол «13» марта 2026 г. № 7
Председатель УМКом

/Софинская Е.Д./

Рекомендовано кафедрой
конституционного и гражданского права
Протокол от «10» марта 2026 г. № 7
Зав. кафедрой

/Ермолаева Е.В./

Москва
2026

Автор-составитель:
кандидат юридических наук, доцент кафедры конституционного и гражданского права
Ермолаева Е.В.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утверждённого приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 25.11.2020 года № 1451.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2026

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Организация выполнения работы.....	4
3. Требования к структуре и содержанию курсовой работы.....	5
4. Защита курсовой работы.....	8
5. Критерии выставления оценок.....	9
Приложение № 1.....	11

1. Общие положения

Методические рекомендации об организации выполнения и защиты курсовой работы на юридическом факультете в Государственном университете Просвещения (ГУП) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования. Методические рекомендации предназначены для регламентации выполнения и защиты курсовых работ.

Курсовая работа - это самостоятельное исследование одной из актуальных проблем по соответствующей дисциплине, выполнение, которого предусматривается учебным планом и является обязательным для всех обучающихся. Количество курсовых работ не может превышать одной/одного в учебном году, в исключительных случаях, по согласованию с проректором по учебной работе количество курсовых работ может быть увеличено.

Основной целью выполнения курсовых работ является расширение, углубление знаний обучающихся и профессиональных умений в соответствии с заданной темой, овладение обучающимися основными приемами научно-исследовательской работы.

Задачи курсовой работы:

- формирование навыков самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы;
- развитие навыков работы с научной;
- ознакомление с эмпирическими, экспериментальными методами исследования;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

Темы курсовых работ утверждаются на заседании соответствующей кафедры не позднее, чем за месяц до начала учебного года, в котором предусмотрено выполнение курсовых работ учебным планом. Темы должны быть актуальными, соответствовать современным требованиям и перспективам развития соответствующей отрасли знаний. Тема курсовой работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

2. Организация выполнения работы

Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет научный руководитель, преподаватель, преподающий дисциплины по которым учебными планами предусмотрено выполнение курсовой работы (далее - руководитель).

На время выполнения курсовой работы заведующий кафедрой должен обеспечить квалифицированное руководство. При подготовке курсовой работы обучающийся руководствуется методическими рекомендациями по выполнению курсовой работы, в которых должны быть отражены требования к структуре, и оформлению работы.

Обучающийся:

- выбирает тему курсовой работы из предложенного перечня тем или предлагает свою тему, обосновывая ее целесообразность;
- совместно с руководителем составляет план работы;
- подбирает и изучает литературу (монографии, научные статьи и др.), а также практические материалы, иные рекомендованные источники информации, отвечающие

специфике выбранной темы;

- отчитывается перед руководителем о ходе выполнения курсовой работы;
- предоставляет на кафедру, выполненную курсовую работу;
- защищает курсовую работу.

Руководитель:

- назначается из числа профессорско-преподавательского состава соответствующей кафедры, как правило, читающий лекции на данном потоке или ведущий практические, лабораторные занятия;

- осуществляет руководство курсовой работой;
- консультирует обучающегося по вопросам подготовки и контролирует выполнение курсовой работы;
- содействует формированию научного мышления, самостоятельности суждения, творческих навыков обучающихся, умения последовательно излагать, и аргументировано обосновывать выдвигаемые положения и сделанные выводы;
- оценивает выполненную курсовую работу на предмет соответствия требованиям.

Кафедра:

- разрабатывает методические рекомендации об организации выполнения и защиты курсовой работы работ, а также их примерную тематику

- распределяет количество курсовых работ и возможность руководства ими между преподавателями кафедры, исходя из их квалификации и запланированной учебной нагрузки;

- рассматривает на заседании кафедры рекомендуемые темы курсовых работ и доводит их до сведения обучающихся;
- организует защиту курсовых работ, подводит соответствующие итоги;
- рекомендует лучшие работы в качестве докладов на заседаниях научных секций, научно-практических конференций, выдвигает их на университетский конкурс студенческих научно-исследовательских работ.

3. Требования к структуре и содержанию курсовой работы

Курсовая работа включает в себя текстовую часть, а также может включать расчетную часть, проектную часть, и т.п., в зависимости от специфики дисциплины по которой выполняется курсовая работа.

Курсовая работа оформляется в соответствии с общими правилами и содержит:

- титульный лист (Приложение № 1);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников.

Курсовая работа может включать в себя приложения, в которых представлены материалы исследования вспомогательного характера, иллюстрирующие содержание работы в виде таблиц, схем, диаграмм, анкет и т.п. В общий объем курсовой работы приложения не входят.

Текст курсовой работы должен представлять собой четко выделенные, законченные по смыслу и логически соподчиненные части: введение; содержательная

часть работы (основной текст); заключение; список литературы.

Во введении (1,5-2 страницы) должны быть определены цель и задачи курсовой работы, которые ставит перед собой обучающийся при ее написании; сформулированы актуальность, объект и предмет исследования, методологическая основа, теоретическая база и структура работы.

Основная часть курсовой работы (15-25 страниц) состоит из глав, которые могут быть структурированы на параграфы. Название глав не должно совпадать с названием курсовой работы (в противном случае наличие других глав становится излишним), а название параграфов дублировать название главы.

В основной части курсовой работы раскрывается сущность исследуемых вопросов и современные подходы к их решению, изложенные в научной литературе. По каждому из рассматриваемых в основной части вопросов целесообразно делать краткие выводы. Первый параграф, как правило, носит теоретический характер. Излагаемый материал необходимо иллюстрировать данными из нормативных актов, монографий, журнальных статей, учебников и пособий с соответствующими ссылками на первоисточник. В следующих параграфах рассматриваются дальнейшие вопросы курсовой работы, предлагаются возможные пути решения проблемы, излагаются методические рекомендации. Структура изложения материала должна быть последовательной, логичной и конкретной, опирающейся на действующую практику. Целесообразен критический разбор излагаемых вопросов.

Содержание курсовой работы должно быть конкретным, базирующимся на нормативные документы. Следует обратить внимание на стилистику, язык работы, её оформление. Все разделы работы должны быть связаны между собой, поэтому особое внимание необходимо обращать на логические переходы от одного параграфа к другому и внутри параграфа от вопроса к вопросу.

Содержание курсовой работы от введения до заключения должно иметь единообразную структуру, все части курсовой работы должны быть взаимосвязаны между собой, дополнять и углублять одна другую.

В заключении следует сделать общие выводы по результатам исследования и кратко изложить способы решения анализируемых вопросов.

Список библиографических источников включает в себя всю литературу, на которую есть ссылки в тексте, а также любые источники, так или иначе задействованные студентом при написании курсовой работы.

Правила оформления списка литературы

Список литературы оформляется в алфавитном порядке, начиная с фамилии автора, затем инициалы, далее – название книги, статьи и т. д. без кавычек, через запятую город, издательство, год, количество страниц, а также номера страниц, откуда Вами взята цитата).

В содержании работы упоминание информационного ресурса следует делать в квадратных скобках в соответствии с Вашим списком, например [1, с. 14-15], что будет означать источник №1 в приведенном Вами списке информационных ресурсов.

Примеры оформления:

Книга (монография)

Федорченко С. Н. Искусство политического менеджмента. М.: ИИУ МГОУ, 2013. 200 с.

Статья из сборника

Козин А. А. От народной песни – к бенкельзангу: к вопросу о формировании

литературной баллады в Германии // Художественное осмысление действительности в зарубежной литературе: межвузовский сборник научных трудов. 2012. Вып. 2. С. 20–28.

Статья в журнале

Гайдук В. В., Лукьянцев А. С. Институт политического имиджмейкинга: теоретические аспекты функционального обеспечения // Вестник Московского государственного областного университета. Серия: История и политические науки. 2016. № 1. С. 141–148. DOI: 10.18384/2310-676X-2016-1-143-150

Статья в электронном журнале

Муращенко Н. В. Структура социальных представлений молодёжи об экстремизме и патриотизме // Современные исследования социальных проблем (электронный научный журнал). 2012. № 12 (20). URL: <http://sisp.nkras.ru/e-ru/issues/2012/12/murashchenkova.pdf> (дата обращения: 18.01.2017).

Диссертация

Бондарева Л. В. Динамика политического имиджа России в качественной прессе США: дис. ... канд. полит. наук. М., 2007. 144 с.

Автореферат

Давыдова Т. Ю. СМИ как фактор формирования образа власти в картине мира российских граждан : автореф. дис. ... канд. полит. наук. М., 2009. 36 с.

Электронный ресурс:

Шкардун В. Д., Ахтямов Т. М. Оценка и формирование корпоративного имиджа предприятия [Электронный ресурс]. URL: <http://www.cfin.ru/press/marketing/2001-3/12.shtml> (дата обращения: 24.03.2016).

Материалы конференции:

Есипова В. А. Музей книги и преподавание истории книги в Томском университете // Музейные фонды в экспозиции в научно-образовательном процессе: материалы всерос. науч. конф. Томск, 18–20 марта 2005 г. / под ред. П. П. Иванова. Томск: Издательство Томского университета, 2005. С. 184–188.

Переводное издание

Подскальски Г. Христианство и богословская литература в Киевской Руси (988–1237) / пер. А. В. Назаренко; под ред. К. К. Аментьева. 2-е изд., испр. и доп. для рус. пер. СПб.: Санкт-Петербургское Общество византино-славянских исследований, 1996. 572 с.

Сноски выполняются Times New Roman, 10 кеглем со стандартно заданным выравниванием по ширине, при отступе от текста первого ряда 0,5 см, с последующим междустрочным интервалом равным 1 см.

Подстрочная сноска имеет место при приведении цитаты монографии, которая входит в состав собрания сочинений и содержит стандартные сведения: фамилию и инициалы автора, набранные курсивом, наименование источника без кавычек, после двойного слэша (//) указание на собрание сочинений и количество томов, номера используемого тома, места, года издания тома и номера страницы.

Пример оформления сносок в курсовой работе по ГОСТу в 2018 году (подстрочные)¹:

Страницы курсовой работы должны иметь следующие поля: левое - 30 мм, правое -

¹ Кириевская М. Н. Обзорение психологической литературы по вопросам детской агрессивности (2014) // ПСС. В 3 тт. Т. 2. М., 2015. С. 113.

10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам или 12,5 мм. Шрифт Times New Roman, 14 шрифт, через полтора интервала. Страницы текста работы и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327. Текст магистерской диссертации следует печатать на одной стороне, цвет шрифта должен быть черным.

Изложение текста и оформление работы осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТов 7.32, 2.105 и 6.38.

Заголовки основного раздела (введение, названия глав, заключение, список использованных источников) располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся прописными буквами.

Заголовки параграфов печатаются с прописной буквы без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками и текстом должны быть не менее 2-х интервалов.

Каждый раздел следует начинать с новой страницы.

Текст работы должен быть выровнен по ширине.

В курсовой работе следует использовать сокращение русских слов и словосочетаний по ГОСТ 7.12-93. Из сокращенных названий учреждений и предприятий следует употреблять только общеизвестные. Малоизвестные сокращения необходимо расшифровывать при первом упоминании.

При указании перед фамилиями ученой степени, должности или профессии допускают следующие сокращения:

Д-р экон. наук - доктор юридических наук.

Канд.техн. наук - кандидат технических наук.

Проф. - профессор.

Доц. - доцент.

Преп. - преподаватель.

Ст. преп. - старший преподаватель.

Ст. науч. сотр. - старший научный сотрудник.

В тексте работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять без числовых значений математические знаки, например $>$ (больше), $<$ (меньше), $=$ (равно), $>$ (больше или равно), $<$ (меньше или равно), $\sphericalangle$ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);

- применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

4. Защита курсовой работы

Защита курсовой работы - это форма промежуточной аттестации учебно-исследовательской работы студента за пройденный этап обучения по учебной дисциплине. Выполнение курсовой работы призвано выявить способности обучающихся на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические задачи или проводить исследование по одному из разделов (модулей), изучаемых по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, а также направлено на формирование соответствующих компетенций обучающихся.

До сведения обучающихся руководителем доводятся требования, предъявляемые к защите курсовой работы, которые отражены в методических рекомендациях,

разработанных кафедрой.

Выполненная и оформленная в соответствии с установленными требованиями курсовая работа сдается на кафедру, где регистрируется работниками кафедры в журнале регистрации курсовых работ и передается руководителю, который оценивает работу.

Защита курсовой работы оценивается в соответствии с положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся ГУП.

В случае неудовлетворительной защиты курсовой работы фиксируется академическая задолженность, ликвидировать которую обучающийся может в установленном порядке.

По результатам защиты курсовой работы выставляется интегральная оценка по 100 балльной шкале оценивания, которая распространяется на все запланированные образовательные результаты в форме *знать, уметь, владеть*, указанные в задании на курсовую работу.

5. Критерии выставления оценок

Оценку по итогам проверки и защиты курсовой работы выставляет руководитель с учетом:

- актуальности работы;
- осведомленности обучающегося в теоретических и практических вопросах, связанных с темой курсовой работы;
- способа решения задачи и соответствия его современному уровню знаний в данной области;
- самостоятельности и грамотности принятых решений и возможности их реализации;
- качества выполнения и оформления работы;
- умения излагать результаты работы, обосновывать и защищать принятые решения и полученные результаты, отвечать на вопросы в процессе защиты;
- оценивания знаний, умений и уровня приобретенных компетенций.

По результатам защиты курсовой работы выставляется интегральная оценка по 100 балльной шкале оценивания, которая распространяется на все запланированные образовательные результаты в форме *знать, уметь, владеть*, указанные в задании на курсовую работу. В ходе защиты автору надлежит раскрыть сущность исследуемой проблемы, аргументировано изложить свою позицию относительно вынесенных на защиту вопросов с использованием теоретического и практического материала. По результатам защиты выставляется оценка. Оценивается курсовая работа по пятибалльной шкале:

Оценка «Отлично» выставляется за курсовую работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практической деятельности, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При ее защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «Хорошо» выставляется за курсовую работу, которая носит

исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При ее защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется за курсовую работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательное изложение материала, представлены необоснованные предложения. В отзыве научного руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется за курсовую работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

Приложение № 1
Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Кафедра
(наименование кафедры)

КУРСОВАЯ РАБОТА

по _____
(наименование учебной дисциплины)

тема: _____
(наименование темы работы)

Выполнил обучающийся
_____ группы _____ курса
_____ формы обучения
_____ факультета
(Ф.И.О)

Руководитель:
(ученая степень, ученое звание, фамилия,
инициалы)

Дата защиты: «__» 20_____ г.

Оценка: _____
(подпись руководителя)

Регистрационный номер
Дата регистрации _____

