

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 2025 г.
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет истории, политологии и права
Кафедра политологии и права

Согласовано
деканом факультета истории,
политологии и права

« 26 » 03 2025 г.


Багдасарян В.Э./

Рабочая программа дисциплины

Государственная политика и управление

Направление подготовки

41.04.04 Политология

Программа подготовки:

Институты, процессы, технологии в актуальной политической повестке

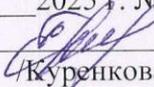
Квалификация

Магистр

Форма обучения

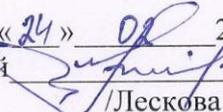
Очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета истории, политологии и права
Протокол « 26 » 03 2025 г. № 6
Председатель УМКом


/Куренкова Е.А./

Рекомендовано кафедрой политологии и
права

Протокол от « 24 » 03 2025 г. № 7
Зав. кафедрой


/Лескова И.В./

Москва
2025

Автор-составитель:
Лескова И.В., доктор исторических наук
профессор, заведующий кафедрой политологии и права

Рабочая программа дисциплины «Государственная политика и управление» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.04.04 Политология, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ России от 13.07.2017 г. № 654.

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.
Год начала подготовки (по учебному плану) 2025.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	30
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	42
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	43
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	44
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	45

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Целью освоения дисциплины являются освоение студентами ключевых категорий в области государственной политики и управления, формирование комплексного представления о политических проблемах современного общества и готовности применять знания в области теории и практики государственного управления и связей государства с гражданскими институтами в практической деятельности

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых в области государственной политики и управления;
- выработка навыков применения методов государственного управления в практической деятельности;
- развитие умения организовывать и реализовывать процессы государственного управления.

1.2. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

СПК-1. Владение современными методами и технологиями в изучении, прогнозировании и разрешении социально-политических проблем и политических конфликтов в современном обществе

СПК-2. Способностью к использованию политических и социальных технологий при организации управленческих процессов, разработки политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, организаций, органах местного самоуправления

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Дисциплина является одной из основных учебных дисциплин в политологической подготовке студентов, обучающихся по направлению Политология. Логически и содержательно она связана с такими учебными дисциплинами основной образовательной программы, как «Социальная стратификация и политический процесс», «Избирательный процесс и политические технологии».

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины.

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	70,3
Лекции	34
Практические занятия	34

Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	28
Контроль	9,7

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 3 семестре на 2 курсе.

3.2. Содержание дисциплины По очной форме обучения

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Государственная политика и управление как наука и учебная дисциплина. Предмет и задачи учебной дисциплины «Государственная политика и управление». Понятие и признаки управления. Государственная власть и государственное управление. Структура (уровни) государственного управления. Субъекты и объекты государственного управления. Соотношение понятий «публичная сфера», «публичный интерес» и «публичная политика». Понятие и цели государственной политики. Функции государственной политики и управления. Основные этапы развития науки о государственном управлении. Методологические основы изучения государственной политики и управления	2	2
Тема 2. Основные концепции государственной политики и управления. Теория рациональной бюрократии. Теория административной эффективности. Кризис традиционного (бюрократического) государственного управления. Теории организационного развития. Теория «уличной бюрократии». Концепция «административного государства». Новый менеджериальный подход (государственный менеджмент) и «Good Governance». Сетевой подход к анализу государственной политики и управления (теория политических сетей). Синергетический подход	2	2
Тема 3. Типы политического анализа. Политический анализ как решение проблем. Политический анализ как способ критического слушания. Политический анализ как процесс выработки политических рекомендаций. Политический анализ как инструмент демократического управления. Политический анализ как инструмент критики	4	4
Тема 4. Формирование и реализация государственной политики. Определение проблем, имеющих политическое значение, и их приоритизация. Феномен политического внимания. Подходы к определению и операционализации политической повестки. Влияние акторов на формирование политической повестки. Формулирование вариантов политики. Выбор варианта политики. Реализация	4	4

политического курса. Политическая динамика. Факторы, влияющие на изменение политического курса.		
Тема 5. Подходы к оценке политик. Концептуальные подходы к проблемам эффективности государственной политики и управления. Понятие социальной, экономической, технической эффективности управления. Соотношение экономичности, эффективности, результативности. Механизмы обратной связи. Условия и факторы эффективности государственной политики и управления. Критерии оценки эффективности. Антикоррупционные инструменты и механизмы повышения эффективности государственной политики и управления.	4	4
Тема 6. Ключевые направления государственной политики. Государственная экономическая политика. Государственная социальная политика. Политика обеспечения государственной безопасности. Государственная региональная политика. Государственная миграционная политика.	6	6
Тема 7. Инструменты и механизмы государственной политики и управления. Методы государственной политики. Ресурсное обеспечение государственной политики и управления. Соотношение знания и политических практик. Административно-правовых механизмы государственного управления. Экономические механизмы государственного управления. Политические механизмы государственного управления. Система и документы стратегического планирования. Механизмы реализации стратегий на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Стратегический мастер-план.	6	6
Тема 8. Инновации в государственном управлении Теории инноваций и управления инновациями. Понятие инновационной политики. Инновации в государственном управлении, вызванные развитием информационных технологий. Инновационные механизмы управления государственной гражданской службой. Инфраструктурные инновации. Инновации в сфере управления городом. Инновации в жилищной сфере. Инновации в транспортной сфере. Инновации в сфере образования и науки.	6	6
Итого	34	34

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
------------------------------------	-------------------	------------------	------------------------------	--------------------------	------------------

Тема 1. Государственная политика и управление как наука и учебная дисциплина	Соотношение понятий «публичная сфера», «публичный интерес» и «публичная политика». Понятие и цели государственной политики. Функции государственной политики и управления.	14	Анализ литературы, подготовка к устному опросу, подготовка доклада и презентации	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	Устный опрос, доклад, презентация
Тема 2. Основные концепции государственной политики и управления	Теория рациональной бюрократии. Теория административной эффективности.	4	Анализ литературы, подготовка к устному опросу, подготовка доклада и презентации	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	Устный опрос, доклад, презентация
Тема 6. Ключевые направления государственной политики	Государственная экономическая политика. Государственная социальная политика. Политика обеспечения государственной безопасности. Государственная региональная политика. Государственная миграционная политика.	10	Анализ литературы, подготовка к устному опросу, подготовка доклада и презентации	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	Устный опрос, доклад, презентация
	Итого	28			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
СПК-1. Владение современными методами и технологиями в изучении, прогнозировании и разрешении социально-политических проблем и политических конфликтов в современном обществе	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
СПК-2. Способностью к использованию политических и социальных технологий при организации управленческих процессов, разработки политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политической партий и общественно-политических объединений, организаций, органах местного самоуправления	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-3	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; Уметь: создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности	Устный опрос, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации

			<p>интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды</p>		
	Продвинутый	<p>1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятель ная работа</p>	<p>Знать: общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; Уметь: создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательну ю среду; учитывать в своей социальной и профессионально й деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную</p>	<p>Устный опрос, доклад, презентац ия</p>	<p>Шкала оценивани я устного опроса Шкала оценивани я доклада Шкала оценивани я презентац ии</p>

			<p>работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды;</p> <p>Владеть: навыками постановки цели в условиях командой работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов.</p>		
УК-5	Пороговый	<p>1. Работа на учебных занятиях</p> <p>2. Самостоятельная работа</p>	<p>Знать: различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов;</p> <p>Уметь: адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур.</p>	<p>Устный опрос, доклад, презентация</p>	<p>Шкала оценивания устного опроса</p> <p>Шкала оценивания доклада</p> <p>Шкала оценивания презентации</p>

	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов; Уметь: адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур; Владеть: навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.	Устный опрос, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации
СПК-1	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: актуальную проблематику политической науки; современные теоретические конструкты и дебаты в политическом контексте; методы политической науки Уметь: ориентироваться в междисциплинарном пространстве политических проблем;	Устный опрос, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации

			формулировать проблему исследования, цель, задачи, объект, предмет, основные гипотезы современных политических процессов		
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: актуальную проблематику политической науки; современные теоретические конструкты и дебаты в политическом контексте; методы политической науки Уметь: ориентироваться в междисциплинарном пространстве политических проблем; формулировать проблему исследования, цель, задачи, объект, предмет, основные гипотезы современных политических процессов Владеть: способностью самостоятельно разрабатывать предложения и рекомендации по решению политических проблем, а также разрабатывать механизмы согласования интересов общественных	Устный опрос, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации

			групп в условиях развития современных политических процессов		
СПК-2	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: политические и социальные технологии при организации управленческих процессов, разработки политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политический партий и общественно-политических объединений, организаций, органах местного самоуправления Уметь: применять на практике политические и социальные технологии при организации управленческих процессов, разработки политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политический партий и общественно-политических объединений, организаций, органах местного самоуправления.	Устный опрос, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: политические и социальные технологии при организации управленческих процессов, разработки политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политический партий и общественно-политических объединений, организаций, органах местного самоуправления.	Устный опрос, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса

		ная работа	<p>организации управленческих процессов, разработки политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политический партий и общественно-политических объединений, организаций, органах местного самоуправления</p> <p>Уметь: применять на практике политические и социальные технологии при организации управленческих процессов, разработки политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политический партий и общественно-политических объединений, организаций, органах местного самоуправления.</p> <p>Владеть: навыками использования политических и социальных технологий при организации управленческих процессов, разработки политико-управленческих решений в</p>	ия	<p>Шкала оценивания доклада</p> <p>Шкала оценивания презентации</p>
--	--	------------	---	----	---

			органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, организаций, органах местного самоуправления		
--	--	--	---	--	--

Шкала оценивания устного опроса

Критерии оценивания	Высокий	Оптимальный	Удовлетворит.	Неудовлетворит.	Низкий
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой	5	4	3	2	1
Умение выполнять задания, предусмотренные программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с литературой, предусмотренной программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с интернет-ресурсами, предусмотренными программой	5	4	3	2	1
Уровень раскрытия причинно-следственных связей	5	4	3	2	1
Уровень самостоятельности в формулировке выводов	5	4	3	2	1

Шкала оценивания доклада

Критерии оценивания	Баллы
Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; грамотность речи и владение текстом доклада	9-10
Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	7-8
Соответствие содержания теме доклада; не достаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	4-6
Несоответствие содержания теме доклада; не достаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; недостаточное владение текстом доклада	0-3

Шкала оценивания презентации

Критерии оценивания	Баллы
---------------------	-------

Содержание соответствует теме; информация структурирована, логична, обоснована; эстетично оформлена	15-20
Содержание соответствует теме; информация структурирована, присутствуют некоторые ошибки в логике ее изложения и/или обоснованности; возможны нарушения в эстетическом оформлении материала	10-14
Содержание соответствует теме; есть серьезные ошибки в структурировании, логике изложения и обоснованности информации; ошибочная подача с точки зрения эстетики	5-9
Содержание не соответствует теме; отсутствует структурированность, логичность и обоснованность информации; ошибочная подача с точки зрения эстетики	0-4

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы для проведения устного опроса

1. Особенности государственного управления во Франции,
2. Особенности государственного управления во Франции
3. Особенности государственного управления
4. Особенности государственного управления в Великобритании,
5. Особенности государственного управления в США,

Примерные темы для докладов

1. Государственное управление в политической системе общества.
2. Государственное и политическое управление.
3. Эффективность государственного управления: критерии и принципы.
4. Модели процесса выработки государственной политики в России и за рубежом (по странам): сходства и различия.
5. Государственная политика (по отраслям деятельности).
6. Понятие публичной политики
7. Механизмы контроля в процессе выработки и реализации государственной политики.
8. Исполнительная власть в системе государственного управления.
9. Судебная власть в системе государственного управления.

Примерные темы для презентаций

1. Государство и общество: сравнительно -правовой анализ.
2. 3. Понятие, признаки и виды федераций.
3. 4. Понятие и виды республик.
4. Нетрадиционные формы правления.
5. Основные внутренние функции государства.
6. Основные внешние функции государства.
7. Демократический правовой режим: понятие, признаки и виды.
8. Антидемократический правовой режим: понятие, признаки и виды.
9. Президент РФ. Конституционно правовой статус.
10. Правительство РФ: конституционно-правовой статус.
11. Федеративное устройство РФ.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие: государство, общество – понятие, признаки, сущность.
2. Управление: понятие, сущность, признаки и виды управления.
3. Социальное управление, государственное управление, муниципальное управление – понятие, признаки, цели и принципы.
4. Уровни управляющих объектов. Классификация объектов управления. Отношения объекта и субъекта управления.
5. Методология государственного управления.
6. Основные научные школы и направления в изучении государственного управления.
7. Легитимизация власти
8. НПА, классификация по юридической силе.
9. Правовое, демократическое, социальное государство.
10. Взаимодействие государства и гражданского общества.
11. Механизм государства: понятия, признаки, принципы деятельности, орган государства.
12. Методы и подходы, применяемые при исследовании системы государственного и муниципального управления
13. Основные признаки территориальных образований.
14. Институт: понятие, признаки, принципы деятельности.
15. Управление в РФ.
16. Организационный подход к управлению.
17. Автономия: понятие, признаки, виды.
18. Регионалистское государство.
19. Законодательная власть на федеральном уровне

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формами текущего контроля являются оценка за устные опросы, подготовка докладов и презентаций.

Требования к оформлению презентации

Общие требования:

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
2. Количество слайдов должно быть не более 20;
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда;
5. По желанию можно раздать слушателям бумажные копии презентации.

Примерный порядок слайдов:

- 1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата);
- 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);
- 3 слайд – Цели и задачи работы;
- 4 слайд – Методы, применяемые в работе;
- 5...n слайд – Основная часть;
- n+1 слайд – Заключение (выводы);

- n+2 слайд – Список основных использованных источников;
- n+3 слайд – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

Правила шрифтового оформления:

1. Рекомендуется использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, Times New Roman);
2. Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;
4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;
5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру

Правила выбора цветовой гаммы:

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;
2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);
3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);
4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация:

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;
2. Изображения (в формате jpg) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;
3. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
4. Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

Требования по подготовке и оформлению доклада

Общие положения

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Чтобы выступление было удачным, оно должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для слушателей.

При выступлении приветствуется активное использование мультимедийного сопровождения доклада (презентация, видеоролики, аудиозаписи).

Преподаватель, практикующий такую форму отчетности, заранее предлагает список тем докладов для подготовки студентов. При подготовке доклада, в отличие от других видов студенческих работ, может использоваться метод коллективного творчества. Преподаватель может дать тему сразу нескольким студентам одной группы, использовать метод докладчика и оппонента. Студенты могут подготовить два выступления с противоположными точками зрения и устроить дискуссию.

После выступления докладчик и содокладчик, если таковой имеется, должны ответить на вопросы слушателей.

Подготовка выступления

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада (информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), спросить совета и т.п.).
2. Подбор для доклада необходимого материала из литературных источников.

3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации.

5. Заучивание, запоминание текста машинописного доклада.

6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.

Общая структура доклада

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Вступление.

Формулировка темы доклада (она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию).

Актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему учащимся выбрана именно эта тема).

Анализ литературных источников (рекомендуется использовать данные за последние 5 лет)

Основная часть.

Состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Возможно использование иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки) Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений). Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить тезисный характер.

Заключение.

Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.

Требования к оформлению доклада.

Объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 -10 минут (3-5 машинописных листа текста с докладом). Поэтому при подборе необходимого материала для доклада отбирается самое главное.

В докладе должны быть кратко отражены главные моменты из введения, основной части и заключения. При подготовке конспекта доклада необходимо составить не только текст доклада, но и необходимый иллюстративный материал, сопровождающий доклад (основные тезисы, формулы, схемы, чертежи, таблицы, графики и диаграммы, фотографии и т.п.).

Не редко, перед выступлением докладчик испытывает волнение, что, несомненно может повлиять на успешность выступления. Самый надежный способ справиться с волнением перед докладом - это хорошо подготовиться, прорепетировать выступление накануне.

Постарайтесь выучить текст доклада наизусть и произнести доклад 2-3 раза с одновременной демонстрацией слайдов. Проследить, чтобы время доклада не превышало 7 - 10 минут. Продумать, в какой последовательности и с какими словами Вы будете комментировать слайды презентации.

Тщательно отрепетировать способы связи разных частей доклада, чтобы при переходе от слайда к слайду или от описания методик к результатам исследования не было фраз типа: "Ну... вот..." или "Э-э-э-э", или пауз.

Максимальное количество баллов, которое может набрать магистрант в течение семестра за текущий контроль, равняется 70 баллам.

Минимальное количество баллов, которые магистрант должен набрать в течение семестра за текущий контроль равняется 40 баллам.

Максимальная сумма баллов, которые магистрант может получить на экзамене, равняется 30 баллам.

Формой промежуточной аттестации является экзамен, который проходит в форме устного собеседования по вопросам.

Шкала оценивания экзамена

Баллы	Критерии оценивания
30-20	Магистрант прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно и аргументировано ответил на все вопросы с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса.
19-13	Магистрант прочно усвоил предусмотренный программный материал; но не всегда аргументировано отвечал на вопросы с приведением примеров; показал систематизированные знания, не всегда владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса.
12-8	Магистрант не достаточно прочно усвоил предусмотренный программный материал; но не всегда аргументировано отвечал на вопросы с приведением примеров; показал недостаточно систематизированные знания, не всегда владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; не связывает теорию с практикой.
7-0	Магистрант не усвоил предусмотренный программный материал; не ответил на большинство вопросов преподавателя, не связывает теорию с практикой.

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценивание по традиционной системе
100-81	отлично
80-61	хорошо
60-41	удовлетворительно
40-0	неудовлетворительно

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1.Основная литература

1. Васильева, В. М. Государственная политика и управление : учебник и практикум для вузов / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. — Москва : Юрайт, 2022. — 441 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/490598>
2. Государственная политика и управление: учеб. пособие / Абрамов А.В.[и др.]. - М. : МГОУ, 2018. - 164с. – Текст: непосредственный.
3. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. : учебник для вузов . — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/490777>
<https://urait.ru/bcode/490779>

6.2.Дополнительная литература

1. Власть. Политика. Государство и Государственная служба / В. Ф. Халипов, Е. В. Халипова, И. А. Исаев, В. А. Михайлов. - Москва : Академический Проект, 2020. - 352 с. - Текст: электронный. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829131616.html>

2. Государственная политика и управление : учебное пособие для вузов /под ред. А. И. Соловьев. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 480 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80654.html>
3. Государственная политика и управление в 2 ч.: учебник для вузов / Л. В. Сморгун [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/491911>
<https://urait.ru/bcode/493789>
4. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 340 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/490079>
5. Качество российского государственного управления: проблемы и приоритеты / В. Н. Южаков, Е. И. Добролюбова, Ю. А. Тихомиров, А. Н. Старостина. — Москва : Дело, 2022. — 444 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124072.html>
6. Мухаев, Р. Т. История государственного управления в России : учебник для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 770 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/497674>
7. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. : учебник и практикум для вузов . — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/490618>
<https://urait.ru/bcode/490619>
8. Самойлов, В.Д. Безопасность Российской Федерации : конституционно-правовые основы государственной политики. - М. : Русайнс, 2020. - 170с. – Текст: непосредственный
9. Соловьев, А. И. Политика и управление государством. Очерки теории и методологии. - Москва : Аспект Пресс, 2021. - 256 с. - Текст : электронный. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756711257.html>
- Соловьев, А. И. Политика и управление государством : Новые вызовы и векторы развития / Соловьев А. И. , Пушкарева Г. В. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 366 с. - Текст: электронный. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756710267.html>

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<i>Социально-гуманитарное и политологическое образование</i>	http://www.humanities.edu.ru
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Политологический раздел библиотеки Максима Мошкова	http://lib.ru/POLITOLOG/
Политанализ.Ру	http://www.politanaliz.ru

<i>Университетская библиотека online</i>	http://www.biblioclub.ru/
<i>ПолитНаука - политология в России и мире</i>	http://www.politnauka.org/
<i>Библиотека Гумер - Политология</i>	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Polit/Index_Polit.php
<i>Библиотека Михаила Грачева по политологии</i>	http://grachev62.narod.ru/
<i>Библиотека Русского Гуманитарного Интернет-Университета</i>	http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx?key
<i>Российское образование. Федеральный образовательный портал</i>	http://www.edu.ru/index.php
<i>«Социологические исследования» (Социс)</i>	http://www.isras.ru/socis.html
<i>«Общественные науки и современность»</i>	http://www.ecsocman.edu.ru/ons/

7.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Зарубежное: Microsoft Windows, Microsoft Office

Отечественное: Kaspersky Endpoint Security

Свободно распространяемое программное обеспечение:

Зарубежное: Google Chrome, 7-zip

Отечественное: ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

9.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебную аудиторию для проведения учебных занятий, оснащенную оборудованием и техническими средствами обучения: комплект учебной мебели, доска, технические средства обучения (проектор подвесной, компьютер моноблок);

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета: персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду Университета, доска;
- помещение для самостоятельной работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, обеспечено доступом к электронно-образовательной среде Университета: комплект специализированной учебной мебели, беспроводный ресивер; специализированный программно-технический комплекс для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; гарнитура компактная; портативная информационная индукционная система; беспроводной компьютерный джойстик в комплекте с двумя выносными кнопками; беспроводная выносная компьютерная кнопка большая; портативное устройство для чтения печатных материалов; беспроводная клавиатура с большими кнопками и разделяющей клавиши накладкой; увеличитель для работы с удаленными объектами.