

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталья Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**(МГОУ)**

Экономический факультет

Кафедра Экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г., №\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Т.Б. Фомина



**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

Основы бухгалтерского учета и аудита

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование

Профиль: Технологическое и экономическое образование

Мытищи  
2018

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....3
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....3
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....18
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....27

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
<b>УК -2-</b> способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа
<b>ОПК - 7</b> – способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<b>УК - 2</b>	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы ведения бухгалтерского учета;</li> <li>• классификацию счетов бухгалтерского учета;</li> <li>• социально-экономическую значимость будущей профессии, обладать высокой мо-</li> </ul>	Текущий контроль: Кейсы  Посещаемость  Реферат  Устный опрос  Тест  Промежуточная аттестация: Экзамен	41-60 баллов

			<p>тивацией к выполнению профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• систему бухгалтерских счетов и двойную запись.</li> </ul> <p><b>2. Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• расставлять приоритеты, ставить личные цели, способен учиться на собственном опыте и опыте других, стремится к личностному и профессиональному саморазвитию;</li> <li>• составлять учетную политику предприятия и финансовую отчетность;</li> <li>• оценить недостатки ведения бухгалтерского учета предприятиями малого бизнеса.</li> <li>• провести исследования по всему кругу</li> </ul>	
--	--	--	--	--

			вопросов своей профессиональной области и проанализировать их результаты в контексте целей и задач своей организации.		
	Продвинутый	<p>1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия)</p> <p>2. Самостоятельная работа</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• объекты хозяйственной деятельности (хозяйственные средства и их источники, хозяйственные процессы и их результаты);</li> <li>• классификацию имущества организации по источникам его образования (собственные и заемные средства);</li> <li>• строение, содержание и структура баланса (актив, пассив, разделы баланса).</li> </ul> <p><b>2. Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• делать оценку (основных средств,</li> </ul>	<p>Текущий контроль: Кейсы</p> <p>Посещаемость</p> <p>Реферат</p> <p>Устный опрос</p> <p>Тест</p> <p>Промежуточная аттестация: Экзамен</p>	61-100 баллов

			<p>износ, нематериальных активов, материалов, готовой продукции, товаров);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• составлять учетную политику предприятия и финансовую отчетность;</li> <li>• оценить недостатки ведения бухгалтерского учета предприятиями малого бизнеса.</li> <li>• исправлять ошибочные бухгалтерские записи.</li> </ul> <p><b>3. Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками работы с законодательными и нормативными правовыми актами;</li> <li>• владеть навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности</li> </ul>	
--	--	--	---	--

			<p>персонала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками работы с материалами периодических изданий;</li> <li>• навыками работы интернет-ресурсами в сфере налогообложения малых предприятий</li> </ul>		
<b>ОПК – 2</b>	Пороговый	<p>1.Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия)</p> <p>2.Самостоятельная работа</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• особенности учета аренды и лизинга основных средств (виды аренды, учет текущей аренды, долгосрочной аренды, финансового лизинга);</li> <li>• учет производственных запасов (на складах, в бухгалтерии, сортовой учет, сальдовый учет);</li> <li>• синтетический и аналитический учет производственных запасов;</li> </ul>	<p>Текущий контроль: Кейсы</p> <p>Посещаемость</p> <p>Реферат</p> <p>Устный опрос</p> <p>Тест</p> <p>Промежуточная аттестация: Экзамен</p>	41-60 баллов

			<ul style="list-style-type: none"> <li>оформление инвентаризации и переоценка производственных запасов (порядок проведения, отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации);</li> <li>учет движения средств на валютном счете (виды валютных счетов, формы расчетов с иностранными партнерами, продажа экспортной выручки, пересчет валютной выручки в рубли).</li> </ul> <p><b>2. Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>рассчитать амортизацию основных средств;</li> <li>анализировать бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами (понятие, организация ра-</li> </ul>		
--	--	--	---	--	--

			<p>боты с подотчетными лицами, учет расчетов с подотчетными лицами);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать выбытие основных средств и его учет (документальное оформление, отражение в бухгалтерском учете;</li> <li>• оценивать недостатки отдельных налогов с предприятий малого бизнеса.</li> </ul>		
	Продвинутый	<p>1.Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия)</p> <p>2.Самостоятельная работа</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценку валютных средств в текущем учете;</li> <li>• учет операций по валютным счетам организаций в банках (особенности учета, обязательная продажа валютной выручки, покупка - продажа иностранной ва-</li> </ul>	<p>Текущий контроль: Кейсы</p> <p>Посещаемость</p> <p>Реферат</p> <p>Устный опрос</p> <p>Тест</p> <p>Промежуточная аттестация: Экзамен</p>	61-100 баллов

			<p>люты, экспортные и импортные операции);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• аналитический учет оплаты труда (лицевые счета, расчетная и платежная ведомости, проверка расчетно-платежных документов, выдача заработной платы, депонирование заработной платы);</li> <li>• налог на доходы физических лиц (плательщик налога, ставки налога, налоговые вычеты, налоговая декларация);</li> <li>• страховые взносы (учет отчислений в Пенсионный Фонд, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования).</li> </ul> <p><b>2. Уметь:</b></p>	
--	--	--	---	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• определять виды изменений в балансе, происходящие под влиянием хозяйственных операций (четыре типа);</li> <li>• рассчитать основные налоги и сборы с предприятий малого бизнеса;</li> <li>• анализировать классификацию балансов (по времени составления, по источникам составления, по объему информации, по характеру деятельности, по формам собственности);</li> <li>• анализировать учет кредитов банков и заемных средств (долгосрочный и краткосрочный кредит, учет кредитных операций и заемных средств).</li> </ul>		
--	--	--	---	--	--

			<b>3. Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками работы с законодательными и нормативными правовыми актами;</li> <li>• навыками работы с литературными источниками;</li> <li>• навыками работы с материалами периодических изданий;</li> <li>• навыками работы интернет-ресурсами в сфере налогообложения малых предприятий</li> </ul>		
<b>ОПК – 7</b>	Пороговый	<p>Работа на учебных занятиях (лекции: Тема 1-16).</p> <p>Самостоятельная работа (тесты; рефераты; презентации).</p>	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• цель и задачи аудита;</li> <li>• этический кодекс аудитора;</li> <li>• объекты хозяйственной деятельности (хозяйственные средства и их источники, хозяйственные процессы и их результаты);</li> </ul>	<p>Текущий контроль: Кейсы</p> <p>Посещаемость</p> <p>Реферат</p> <p>Устный опрос</p> <p>Тест</p> <p>Промежуточная аттестация: Экзамен</p>	41-60 баллов

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• основные задачи бухгалтерского учета;</li> <li>• основные счета (материальные, денежные, счета фондов и капиталов, расчетные);</li> <li>• калькуляционные счета (для учета затрат и определения фактической себестоимости).</li> <li>• сопоставляющие счета (операционно-результатные и финансово-результатные).</li> </ul> <p><b>2. Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проанализировать внешний контроль качества работы аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов;</li> <li>• проанализировать внутренний контроль качества в ауди-</li> </ul>	
--	--	--	---	--

			<p>торской организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заполнять оборотную ведомость;</li> <li>• рассчитывать основные налоги и сборы с предприятий малого бизнеса;</li> <li>• анализировать финансовый результат (понятие, учет прибылей и убытков от реализации продукции, товаров, работ и услуг, аналитический учет финансовых результатов);</li> <li>• анализировать использование прибыли (направления использования прибыли, учет использованной прибыли, учет потерь и убытков, возмещаемых из прибыли отчетного года).</li> </ul>		
	Продвинутый	1. Работа на лекционных и	<b>Знать:</b>	Текущий контроль:	61-100

		<p>семинарских занятиях при изучении темы 11-16.</p> <p>2. В ходе самостоятельной работы студентам предлагается ознакомиться с перспективой развития системы налогообложения малого бизнеса в России и за рубежом.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• регулирующие счета (контрарные, дополнительные) распорядительные счета (собираательно-распределительные и бюджетно-распределительные);</li> <li>• калькуляционные счета (для учета затрат и определения фактической себестоимости);</li> <li>• сопоставляющие счета (операционно-результатные и финансово-результатные);</li> <li>• учет расчетов с подотчетными лицами (понятие, организация работы с подотчетными лицами, учет расчетов с подотчетными лицами);</li> </ul> <p><b>2. Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способность оценить ме-</li> </ul>	<p>Кейсы</p> <p>Посещаемость</p> <p>Реферат</p> <p>Устный опрос</p> <p>Тест</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Экзамен</p>	<p>баллов</p>
--	--	--	---	---	---------------

			<p>тоды оценки уровня существенности и возможности его использования на различных стадиях аудиторской проверки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• провести аудиторскую выборку;</li> <li>• оценить готовую продукцию, работу и услугу (по фактической производственной себестоимости, по плановой себестоимости, по учетным ценам, по продажным ценам, по прямым статьям расходов);</li> <li>• пользоваться формой безналичных расчетов (платежное поручение, аккредитив, вексель, почтовый перевод, чеки);</li> <li>• анализировать</li> </ul>		
--	--	--	--	--	--

			<p>учет отгрузки продукции (договорные отношения, договор поставки, оценка отгруженной продукции, синтетический учет отгруженной продукции);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать учет движения средств на валютном счете (виды валютных счетов, формы расчетов с иностранными партнерами, продажа экспортной выручки, пересчет валютной выручки в рубли).</li> </ul> <p><b>3. Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками работы с законодательными и нормативными правовыми актами;</li> <li>• навыками работы с литературными источниками;</li> <li>• навыками работы с материалами пе-</li> </ul>		
--	--	--	--	--	--

			<p>риодических изданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками работы интернет-ресурсами в сфере налогообложения малых предприятий</li> </ul>		
--	--	--	--	--	--

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Задания к текущему контролю:**

**Тематика рефератов по курсу «Основы бухгалтерского учета и аудита»:**

1. Аудитор как основной субъект профессиональной деятельности в сфере аудита.
2. Аудиторская проверка как метод контроля.
3. Аудиторская фирма как основной субъект предпринимательской деятельности в сфере аудита.
4. Бухгалтерский баланс: строение, содержание и структура. Оценка статей баланса.
5. Государственный контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов (СРО).
6. Издержки производства и себестоимость продукции.
7. Классификация имущества организации по составу и размещению.
8. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
9. Налог на доходы физических лиц, учет расчетов по НДФЛ.
10. Нормативные акты, регулирующие аудиторскую деятельность в РФ.
11. Обучение и аттестация аудиторских кадров в РФ.
12. Понятие капитала предприятия.
13. Понятие финансового результата. Учет прибылей и убытков.
14. Порядок расчета с бюджетом по НДС.
15. Саморегулирование аудиторской деятельности.
16. Составление бухгалтерской отчетности. Соотношение форм бухгалтерской отчетности.
17. Становление аудита как вида деятельности в России.
18. Сущность основных средств, их классификация и оценка.
19. Учет амортизации нематериальных активов.
20. Учет амортизации основных средств: линейный способ, способ уменьшаемого остатка, способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, способ начисления амортизации в зависимости от объема выпуска продукции (выполнения работ).

21. Учет готовой продукции, товаров.
22. Учет добавочного капитала.
23. Учет затрат на производство продукции на счетах бухгалтерского учета.
24. Учет использования прибыли.
25. Учет кассовых операций.
26. Учет кредитов и займов.
27. Учет материально-производственных запасов (МПЗ).
28. Учет нематериальных активов (НМА).
29. Учет операций по расчетным и валютным счетам.
30. Учет основных средств.
31. Учет расходов на продажу.
32. Учет расчетов по оплате труда и расчетов по социальному обеспечению.
33. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.
34. Учет расчетов с подотчетными лицами.
35. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
36. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
37. Учет реализации продукции, товаров, услуг.
38. Учет резервного капитала.
39. Учет финансовых результатов и использование прибыли.
40. Формирование и учет уставного капитала.
41. Этический кодекс аудитора.

#### **Тестирование:**

##### **Тест 1. Одним из условий правильной организации учета запасов является:**

1. рациональная организация складского хозяйства
2. соответствие складских запасов нормативным
3. контроль правильности эксплуатации МБП

##### **Тест 2. По бухгалтерскому учету. Одной из основных задач организации учета запасов является:**

1. расчет фактической себестоимости израсходованного сырья и его остатков
2. подготовка правильной классификации запасов
3. разработка норм расходования запасов

##### **Тест 3. Метод идентифицированной стоимости предусматривает:**

1. оценку запасов по каждой единице, делением суммарной стоимости на суммарное количество запасов на начало отчетного периода остатка полученных за период запасов
2. оценку запасов, отпускаемых для специальных заявок и проектов
3. применение предприятием среднего процента торговой наценки

##### **Тест 4. На дату баланса в бухгалтерском учете и отчетности запасы отражаются по:**

1. чистой стоимости реализации
2. покупной стоимости
3. плановой стоимости

##### **Тест 5. Объявление уставного капитала отражается бухгалтерской записью:**

1. Дт 46 Кт10
2. Дт 30 Кт 40
3. Дт 46 Кт 40

##### **Тест 6. Приказ об учетной политике предприятия приобретает юридическую силу:**

1. со дня подписания его собственником (руководителем) предприятия
2. со дня регистрации предприятия
3. с первого числа соответствующего отчетного периода

**Тест 7. К факторам, влияющим на выбор учетной политики предприятия относят:**

1. местонахождение предприятия
2. форму собственности
3. количество собственников

**Тест 8. Ответственность за разработку учетной политики предприятия возлагается на:**

1. собственника предприятия
2. главного бухгалтера предприятия
3. внутреннего аудитора предприятия

**Тест 9. Учетная политика предприятия может изменяться, если:**

1. проводятся операции, которые ранее не проводились
2. изменяются уставные условия
3. изменяется обслуживающий банк

**Тест 10. По бухгалтерскому учету. Технологический уровень учетной политики предусматривает:**

1. организацию системы внутреннего контроля
2. выбор формы ведения учета
3. порядок формирования уставного капитала

**Тест 11. Рабочий план счетов:**

1. составляется на основании типового плана счетов
2. не содержит забалансовых счетов
3. составляется из счетов, которыми бухгалтер пользуется в течение одного рабочего дня

**Тест 12. Хозяйственные операции в регистрах бухгалтерского учета должны отражаться:**

1. в хронологической последовательности
2. по окончании отчетного периода
3. по требованию контролирующих органов

**Тест 13. Тесты по бухгалтерскому учету. Принцип разделения синтетического учета на хронологический и систематический применяется в:**

1. мемориально-ордерной форме учета
2. журнально-ордерной форме учета
3. упрощенной форме учета

**Тест 14. Журналы-ордера построены по:**

1. кредитовому принципу
2. дебетовому принципу
3. аналитическому принципу

**Тест 15. Упрощенная форма учета может использоваться:**

1. любыми предприятиями
2. предприятиями, которые предоставляют услуги
3. предприятиями с небольшим объемом хозяйственных операций

**Тест 16. Документы, форма которых не предусмотрена в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации, должны содержать следующие обязательные реквизиты:**

1. измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном измерении
2. номер договора
3. сведения о качестве материальных ценностей

**Тест 17. Первичные документы должны быть составлены:**

1. до завершения операции
2. в момент осуществления операции, а если это невозможно - непосредственно после ее завершения
3. не позже отчетной даты

**Тест 18. Первичные документы могут быть изъяты у предприятия на основании:**

-протокола комиссии предприятия по расследованию действий главного бухгалтера

1. постановления органов дознания
2. постановления директора предприятия
3. решения общественных организаций

**Тест 19. Перечень лиц, имеющих право подписывать первичные учетные документы, утверждает:**

1. кассир
2. главный бухгалтер
3. руководитель предприятия при согласовании с главным бухгалтером

**Тест 20. Тест по бухгалтерскому учету. Проверка первичных документов, поступающих в бухгалтерию, осуществляется:**

1. в соответствии с хронологией
2. по форме и содержанию
3. выборочно

**Тест 21. Бланки строгой отчетности должны храниться:**

1. в ящиках стола
2. в сейфах, металлических шкафах или специальных помещениях
3. в папке бухгалтера

**Тест 22. Определение правдивости операций путем сопоставления документов и записей в учетных регистрах, относящихся к одним и тем же операциям, называется:**

1. экономической проверкой
2. встречной проверкой
3. логической проверкой

**Тест 23. Организованная система создания, проверки и обработки первичных документов в бухгалтерском учете от момента их создания до передачи в архив, называется:**

1. документооборотом
2. графиком документооборота
3. номенклатурой дел

**Тест 24. Архив, создаваемый в бухгалтерии для хранения документов за текущий год, называется:**

1. текущим
2. постоянным
3. хронологическим

**Тест 25. Круг обязанностей главного бухгалтера определяется:**

1. должностной инструкцией
2. федеральным законом «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности»
3. отделом кадров

**Тест 26. Для предприятий, отчетность которых публикуется, не применяется следующая форма организации бухгалтерского учета:**

1. введение в штат предприятия должности бухгалтера или создание бухгалтерской службы во главе с главным бухгалтером

2. использование услуг специалиста по бухгалтерскому учету, зарегистрированного как предприниматель
3. ведение на договорных основах бухгалтерского учета централизованной бухгалтерией или аудиторской фирмой
4. самостоятельное ведение бухгалтерского учета и составление отчетности непосредственно собственником или руководителем предприятия

**Тест 27. К организационным операциям, выполняемым в бухгалтерии относятся:**

1. утверждение и контроль выполнения планов бухгалтерии
2. экономический анализ сметных расходов
3. предварительный контроль расходования материальных ценностей и денежных средств

**Тест 28. К компетенции работников расчетной группы относят:**

1. контроль использования фонда оплаты труда и удержания из нее
2. учет расчетов с поставщиками
3. учет расчетов с дебиторами, кредиторами, юридическими и физическими лицами

**Тест 29. Планирование деятельности отдельных учетных работников осуществляется на основании:**

1. приказа об учетной политике
2. индивидуальных графиков
3. структурных графиков

**Тест 30. Распределение функций управленческого персонала и лиц, ответственных за их исполнение, закрепляется:**

1. в приказе об учетной политике предприятия
2. в уставе предприятия
3. в штатном расписании

**Тест 31. Особенностью внутривозвратного контроля является:**

1. осуществление контроля компетентными независимыми специалистами в отрасли учета, налогообложения и права
2. осуществление функций контроля лицами, которые представляют интересы данного предприятия и являются членами его трудового коллектива
3. проведение контрольных проверок государственными органами контроля

**Тест 32. Целью бухгалтерского контроля является:**

1. проверка достоверности, законности, целесообразности, своевременности отражения хозяйственных операций и изучение результатов хозяйственной деятельности предприятия
2. проверка достоверности, законности, полноты отражения хозяйственных операций и предоставление рекомендаций по исправлению выявленных ошибок в учете
3. проверка деятельности предприятия, соблюдения законодательства, достоверности учет и отчетности, выявление недостатков, присвоения и разворовывания активов предприятия и привлечения к ответственности виновных лиц

**Тест 33. Аудиторская организация - это:**

1. некоммерческая организация, являющаяся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов
2. коммерческая организация, являющаяся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов
3. коммерческая организация, являющаяся членом одной из саморегулируемых организаций

**Тест 34. В какой форме аудитор должен составлять рабочие документы:**

1. по форме, установленной Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
2. в достаточно полной и подробной форме, необходимой для обеспечения общего понимания аудита
3. по форме, установленной Налоговым кодексом РФ

**Тест 35. Вправе ли аудиторские организации самостоятельно определять формы и методы проведения аудита?**

1. нет
2. да

**Тест 36. В ходе проверки аудитор попросил дать ему письменное разъяснение по поводу формирования резерва под обесценение финансовых вложений. Обязан ли руководитель аудируемого лица предоставить письменное разъяснение?**

1. да, обязан
2. да, он может дать такие разъяснения в письменной форме, но может ограничиться и устными разъяснениями
3. нет, не обязан

**Тест 37. К аудиторским доказательствам относятся:**

1. первичные документы и бухгалтерские записи
2. тесты средств внутреннего контроля
3. программа аудита

**Тест 38. Является ли прочей аудиту услугой налоговое консультирование?**

1. да
2. нет, аудитор занимается исключительно вопросами организации и ведения бухгалтерского учета
3. нет, налоговое консультирование - прерогатива налоговой службы

### Кейсы:

#### Кейс 1.

Проанализировать ситуацию и выявить ошибки в бухгалтерском учете операций по изменению уставного капитала ЗАО «Альфа». Хозяйственные операции отражены в таблице 1. Рекомендуемые аудитором бухгалтерские записи занесите в колонки «По данным аудитора» таблицы 1.

Таблица 1

Хозяйственные операции по изменению уставного капитала ЗАО «Альфа»

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	По данным аудируемого лица			По данным аудитора		
		сумма	дебет	кредит	сумма	дебет	кредит
1	Уплачена (с расчетного счета) государственная пошлина по операциям с ценными бумагами (регистрации эмиссии ЦБ, размещаемых путем подписки)	800	68	51			

2	Увеличен уставный капитал ЗАО «Альфа» (дополнительно размещено 100 акций по номинальной цене 1000 руб., фактическая цена размещения -1200 руб.): <ul style="list-style-type: none"> <li>• номинальная стоимость дополнительно размещенных акций,</li> <li>• разница между фактической и номинальной стоимостями дополнительно размещенных акций</li> </ul>	100 000	75-1	80			
		20 000	75-1	80			
3	Начислена государственная пошлина по операциям с ценными бумагами	800	83	68			
4	На расчетный счет ЗАО «Альфа» поступили денежные средства в счет частичной оплаты размещенных акций	50 000	51	76			

### Кейс 2.

Проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и дать рекомендации по бухгалтерскому учету использования нераспределенной прибыли организации и формированию других элементов собственного капитала акционерного общества.

Сальдо по счетам на дату совершения операций составило:

- счет 80 «Уставный капитал» - 180 000 руб.;
- счет 82 «Резервный капитал» - 8 000 руб.;
- счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» - 273 000 руб. (кредит);
- счет 99 «Прибыли и убытки» - 18 000 руб.

В конце декабря отчетного года в организации сделаны следующие записи:

Дебет 84 Кредит 99 - 273 000 руб. - произведена реформация баланса.

Дебет 99 Кредит 84 - 1 3650 руб. - увеличен резервный фонд акционерного общества в соответствии с учредительными Документами (5% в нераспределенной прибыли отчетного года, если резервный фонд не превышает 5 % уставного капитала общества).

Дебет 99 Кредит 75-1 – 27 300 руб. - начислены дивиденды акционерам по итогам работы организации за год (по решению Совета директоров и собрания учредителей - 10% чистой прибыли).

### Кейс 3.

Проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, провести проверку расчетных операций организации, разработать рекомендации по совершенствованию бухгалтерского учета и предложить возможные решения.

Аудиту представлены выписки банка с расчетного счета, отражающие расчетные операции с поставщиками, покупателями.

На основании выписок банка с расчетного счета в бухгалтерском учете произведены следующие записи таблице 2.

Таблица 2

Отражение расчетных операций в бухгалтерском учете организации

Наименование документа, прилагаемого к выписке банка	Дата, № документа	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспондирующий счет
Платежное поручение	01.09.2012 № 273	Уплачен налог на доходы физических лиц с работников организации	13 400	76
Платежное поручение	04.09.2012 № 274	Уплачено 000 «Интерфейс» за оформление рекламы	5 610	76
Квитанция к приходному кассовому ордеру	05.09.2012 № 375	Получены наличные денежные средства на хозяйственные нужды	16 780	50
Платежное требование	05.09.2012 № 187	Уплачены платежи за обналичивание денежных средств	120	60
Ордер на взнос наличными	06.09.2012 № 15	Поступили наличные денежные средства в кассу	20 000	50
Платежное поручение	11.09.2012 № 278	Уплачено МТ «Полис» за услуги по установке телефона	5 100	76
Платежное поручение	14.09.2012 № 307	Уплачено издательству «Консультант бухгалтера» за подписку	2 500	26
Платежное поручение	14.09.2012 № 127	Поступило от 000 «Проминвест» за продукцию	25 000	76

**Кейс 4.**

Проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, выявить ошибки в бухгалтерском учете доходов и расходов, связанных с продажей объекта основных средств и предложить возможные решения. Приведите рекомендации по устранению выявленных искажений.

Бухгалтерские записи по учету продажи объекта основных средств, отраженные в учетных регистрах аудируемого лица, представлены в табл. 3. Субсчета соответствуют типовому Плану счетов бухгалтерского учета. Датой возникновения обязанности по уплате налога на добавленную стоимость в соответствии с учетной политикой принята дата оплаты товаров (работ, услуг). Имеются все необходимые первичные документы (накладная, счет-фактура, акт приемки-передачи), а также договор купли-продажи.

Таблица 3.

Основные записи по учету доходов и расходов, связанных с продажей объекта основных средств

Содержание хозяйственной операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
		дебет	кредит
Торговой организацией продан служебный автомобиль (учетная стоимость 80 000 руб.):			
-сумма начисленных амортизационных отчислений	10 000	91-2	02
-остаточная стоимость автомобиля	70 000	91-2	01
-стоимость по договору (в том числе НДС 18 %)	118 000	62	91-1
-сумма НДС	18 000	91-2	76
Определен финансовый результат от продажи автомобиля	20 000	91-2	99

**Вопросы к ЭКЗАМЕНУ по курсу «Основы бухгалтерского учета и аудита»:**

1. Амортизация нематериальных активов. Инвентаризация нематериальных активов.
2. Аудитор как основной субъект профессиональной деятельности в сфере аудита.
3. Аудиторский риск: понятие, модель и алгоритм оценки.
4. Вид изменений в балансе, происходящие под влиянием хозяйственных операций.
5. Документирование, инвентаризация.
6. Значение и функции баланса. Строение, содержание и структура баланса.
7. Издержки производства и себестоимость продукции. Калькулирование себестоимости продукции.
8. Инвентаризация и переоценка основных средств.
9. Классификация аудита и аудиторских услуг.
10. Классификация имущества организации по составу и размещению.
11. Налог на доходы физических лиц.
12. Обратная ведомость и принцип ее составления.
13. Общие положения классификации счетов. План счетов бухгалтерского учета.
14. Общие положения по учету труда. Организация оплаты труда.
15. Общий план и программа аудита.
16. Объекты хозяйственной деятельности.
17. Особенности аудиторской проверки как метода контроля.
18. Отличительные особенности бухгалтерского учета. Измерители в
19. Подготовка аудиторского заключения.
20. Понятие и виды нематериальных активов. Их оценка.
21. Понятие и виды финансовых вложений. Их оценка.
22. Понятие и общие принципы учета валютных ценностей и операций.
23. Понятие капитала предприятия. Формирование и учет уставного капитала. Учет добавочного капитала.
24. Понятие основных средств. Виды стоимости основных средств.
25. Понятие учетной политики предприятия.
26. Понятие финансового результата. Учет прибылей и убытков. Учет использования прибыли.
27. Понятие, классификация и оценка производственных запасов. Инвентаризация и переоценка производственных запасов.

28. Порядок начисления средств на оплату труда.
29. Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты хозяйственной деятельности.
30. Расчетный счет предприятия. Кассовые операции и обязанности кассира.
31. Состав бухгалтерской отчетности.
32. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей.
33. Становление аудита как вида деятельности.
34. Сущность и назначение бухгалтерских отчетов.
35. Счета бухгалтерского учета и их строение. Двойная запись счетов и ее сущность.
36. Учет амортизации основных средств.
37. Учет готовой продукции и ее продаж.
38. Учет расчетов по обязательному страхованию и обеспечению.
39. Формы безналичных расчетов.
40. Учет расчетов с подотчетными лицами.
41. Цель и задачи аудита.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Основными формами текущего контроля являются проверка тестов, кейсов, реферат, опрос, промежуточная аттестация, экзамен.

Проверка домашних заданий регулярно осуществляется преподавателем на занятиях. Также на занятиях проводятся текущие устные опросы студентов. В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания.

##### Требования к экзамену

Процедура оценивания знаний и умений для получения экзамена состоит из следующих составных элементов:

1. Учет посещаемости лекционных и практических занятий
2. Выполнение заданий текущего контроля

Соотношение оценки и баллов в рамках процедуры оценивания

	Соответствие количеству баллов
	81-100
	61-80
	41-60
Не зачтено	0-40

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы*	количество баллов
Посещаемость	до 10 баллов
Кейс	до 15 баллов
Тест	до 15 баллов
Реферат	до 20 баллов

Опрос	До 10 баллов
Экзамен	до 30 баллов

Шкала оценки посещаемости:

посещаемость, %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0
в баллах	10	10	9	8	7	4	3	2	0	0	0

Написание теста оценивается по шкале от 0 до 15 баллов.

Написание *теста* оценивается по шкале от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания теста: 13-15 баллов (80-100% правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 10-12 баллов (70-75 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 7-9 баллов (50-65 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-3 баллов (менее 50 % правильных ответов) - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Написание реферата оценивается по шкале от 0 до 20 баллов.

Освоение компетенций зависит от результата написания реферата:

17-20 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 13-17 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 8-12 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-7 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-4
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-2
4. Постраничные ссылки	0-2
5. Объем и качество используемых источников	0-2
6. Оформление текста и грамотность речи	0-3
7. Защита <i>реферат</i>	0-4

После рассмотрения кейса необходимо проводить обсуждение и анализ, в ходе которых студенты должны отвечать на поставленные преподавателем вопросы.

Проведение работа с кейсом оценивается от 0 до 15 баллов.

13-15 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 10-12 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 4-9 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удо-

влетворительно); 0-3 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.	13-15
Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.	10-12
Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов и экспресс оценки показателей эффективности управления организацией, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.	4-9
Затрудняется при выполнении практических задач, в выполнении своей роли, работа проводится с опорой на преподавателя или других студентов.	0-3

*Опрос* оценивается от 0 до 10 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *опроса*: 9-10 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 6-8 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 3-5 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-2 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	0-2
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	0-2
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изучен-	0-3

ного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-3

#### Шкала оценивания экзамена

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	19-30
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	13-18
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-12
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5

Неудовлетворительной сдачей экзамена считается экзаменационная составляющая менее или равная 10 баллам (при максимальном количестве баллов, отведенных на зачет 30). При неудовлетворительной сдаче экзамена (менее или равно 10 баллам) или неявке по неуважительной причине на экзамен экзаменационная составляющая приравнивается к нулю (0). В этом случае студент в установленном в Университете порядке обязан пересдать экзамен.

При передаче зачета используется следующее правило для формирования рейтинговой оценки:

- 1-я передача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 10 баллов;
- 2-я передача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 20 баллов.

Уровень сформированности компетенций оценивается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

№ п/п	ФИО	Сумма баллов, набранных в семестре						ИТОГО
		Посе- щение до 10 баллов	Кейсы до 15 баллов	Реферат до 20 баллов	Опрос до 10 баллов	Тест до 15 баллов	Экзамен до 30 бал- лов	
1	2	4	5	6	7	8	9	10
1.								
2.								