

ПРИКАЗ

г. Мытищи

«14» 11 2023

№ 2345

Об утверждении перечня должностей работников, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, карты коррупционных рисков и плана мероприятий по противодействию коррупции в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет просвещения»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Перечень должностей работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения», исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.

1.2. Карту коррупционных рисков федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. План мероприятий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» по противодействию коррупции на 2023-2026 годы согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приказ от 10.12.2021 № 2509 «Об утверждении оценки коррупционных рисков в Государственном образовательном учреждении высшего образования Московской области Московском государственном областном университете».

2.2. Приказ от 21.02.2022 № 207 «Об утверждении перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками».

3. Начальнику отдела канцелярии управления правового, документационного и кадрового обеспечения довести настоящий приказ до сведения проректоров, руководителей структурных подразделений.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



И.А. Кокоева

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом

от 14.11.23 № 2345

План мероприятий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет просвещения» по противодействию коррупции на 2023-2026 годы

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками Университета ограничений, запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также активизация работы по формированию у них отрицательного отношения к коррупции				
1.1	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции в Университете	Проректор по правовой, кадровой и закупочной деятельности	В течение 2023-2026 годов	Повышение результативности работы Комиссии, совершенствование механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов
1.2	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения работниками Университета о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Проректор по правовой, кадровой и закупочной деятельности Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения	В течение 2023-2026 годов	Недопущение случаев несоблюдения работниками Университета установленного порядка сообщения о получении подарка
1.3.	Обеспечение представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)	Ректор Проректор по правовой, кадровой и закупочной деятельности	Ежегодно до 30 апреля	Недопущение случаев несоблюдения работниками Университета установленного порядка представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)

	<p>характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, работникам, включенным в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством просвещения Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2021 № 553.</p>	<p>Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения</p>		<p>и несовершеннолетних детей, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p>
1.4.	<p>Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации</p>	<p>Проректор по правовой, кадровой и закупочной деятельности</p> <p>Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения</p>	<p>В течение 2023-2026 годов</p>	<p>Информирование работников Университета об актуальных требованиях законодательства о противодействии коррупции, своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты Университета, подготовка новых локальных нормативных актов Университета, в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации</p>
1.5.	<p>Организация работы по рассмотрению уведомлений работников Университета о факте обращения в целях склонения к</p>	<p>Проректор по правовой, кадровой и закупочной деятельности</p>	<p>В течение 2023-2026 годов</p>	<p>Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения работников Университета к совершению коррупционных правонарушений</p>

	совершению коррупционных правонарушений	Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения		
1.6.	Организация работы по доведению до работников Университета, принимаемых на работу, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета	Проректор по правовой, кадровой и закупочной деятельности Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения Начальник отдела кадров управления правового, документационного и кадрового обеспечения	В течение 2023-2026 годов	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению
1.7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Университета запретов, ограничению и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Проректоры (по направлениям деятельности) Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения Начальник отдела кадров управления правового, документационного и кадрового обеспечения	В течение 2023-2026 годов	Своевременное доведение до работников Университета положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации путем проведения совещаний, видеоконференций, семинаров, размещения соответствующей информации на официальном сайте Университета, информационных стендах, а также направления информации по корпоративной электронной почте
1.8.	Организация участия работников Университета, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения	Проректор по правовой, кадровой и закупочной деятельности Начальник управления правового, документационного	По мере необходимости	Повышение профессионального развития в области противодействия коррупции работников Университета, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции

	по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	и кадрового обеспечения		
1.9.	Обеспечение участия работников Университета, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Университета, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Проректор по правовой, кадровой и закупочной деятельности Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения	По мере необходимости	Повышение профессионального развития в области противодействия коррупции работников Университета, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Университета
1.10	Рассмотрение уведомлений работников Университета о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Проректор по правовой, кадровой и закупочной деятельности Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения	В течение 2023-2026 годов	Реализация мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов
1.11	Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Проректор по правовой, кадровой и закупочной деятельности Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения	В течение 2023-2026 годов	Реализация мер по предотвращению склонения работников и обучающихся к совершению коррупционных правонарушений
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Университета, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1.	Систематическое проведение	Проректор по правовой,	декабрь 2023	Определение коррупционноопасных функций

	оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации деятельности Университета	кадровой и закупочной деятельности Комиссия по противодействию коррупции в Университете	декабрь 2024 декабрь 2025 декабрь 2026	работников Университета, формирование и корректировка перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками
2.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Университета, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	Проректор по правовой, кадровой и закупочной деятельности Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения	В течение 2023-2026 годов	Выявление в локальных нормативных актах и их проектах коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение. Недопущение принятия локальных нормативных актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции.
2.3.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Университете	Проректор по правовой, кадровой и закупочной деятельности Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения	По мере необходимости	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
2.4.	Мониторинг, профилактика и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности Университета по осуществлению закупок, и устранение выявленных коррупционных рисков	Руководитель контрактной службы Проректор по правовой, кадровой и закупочной деятельности	В течение 2023-2026 годов	Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Университета. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
III. Взаимодействие Университета с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Университете				
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте Университета актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Проректор по правовой, кадровой и закупочной деятельности Начальник управления	В течение 2023-2026 годов	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Университета

		маркетинга и коммуникаций		
3.2.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Университете	Начальник управления маркетинга и коммуникаций	В течение 2023-2026 годов	Сбор и проверка информации о фактах проявления коррупции в Университете, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений

ПРИКАЗ

г. Москва

«11» 02 2025

№ П-204

О внесении изменений в приказ от 14.11.2023 № 2345 «Об утверждении перечня должностей работников, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, карты коррупционных рисков и плана мероприятий по противодействию коррупции в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет просвещения»

В связи с проведением организационно-штатных мероприятий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приложение № 1 к приказу от 14.11.2023 № 2345 «Об утверждении перечня должностей работников, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, карты коррупционных рисков и плана мероприятий по противодействию коррупции в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – приказ от 14.11.2023 № 2345) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. В приложении № 2 к приказу от 14.11.2023 № 2345:

а) слова «проректор по правовой, кадровой и закупочной деятельности» заменить словами «проректор по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям»;

б) слова «проректор по административно-хозяйственным вопросам» заменить словами «проректор по обеспечению безопасности и административно-хозяйственным вопросам»;

в) слова «начальник управления экономики и финансов» заменить словами «начальник управления бухгалтерского учета, отчетности и финансов»;

г) слова «руководитель контрактной службы» заменить словами «директор центра организации закупок»;

д) слова «(Сторчак Л.Н.)» исключить.

3. В приложении № 3 к приказу от 14.11.2023 № 2345:

а) слова «проректор по правовой, кадровой и закупочной деятельности» заменить словами «проректор по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям»;

б) слова «руководитель контрактной службы» заменить словами «директор центра организации закупок»;

в) слова «начальник управления маркетинга и коммуникаций» заменить словами «директор центра по связям с общественностью».

4. Начальнику отдела канцелярии управления правового, документационного и кадрового обеспечения довести настоящий приказ до сведения лиц, указанных в приложении к настоящему приказу.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Н.А. Наумова

Приложение к приказу
от 11.02.2025 № Пр-204

«Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 14.11.2023 №2345

**Перечень должностей работников федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет просвещения», исполнение обязанностей
по которым связано с коррупционными рисками**

№ п/п	Наименование должности
1.	Ректор
2.	Проректоры (по направлениям деятельности)
3.	Начальник управления бухгалтерского учета, отчетности и финансов
4.	Директор центра организации закупок
5.	Заместитель директора центра организации закупок
6.	Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения
7.	Начальник отдела кадров управления правового, документационного и кадрового обеспечения
8.	Начальник управления профессиональной ориентации и организации приема поступающих
9.	Директор Ногинского филиала
10.	Директор филиала в г. Ростове-на-Дону

».

ПРИКАЗ

г. Москва

«20» 06 2025

№ ТП-1129

**О внесении изменений в приказ от 14.11.2023 № 2345
«Об утверждении перечня должностей работников, исполнение
обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, карты
коррупционных рисков и плана мероприятий по противодействию
коррупции в федеральном государственном автономном
образовательном учреждении высшего образования
«Государственный университет просвещения»**

В связи с проведением организационно-штатных мероприятий, а также во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 29.01.2025 № 54,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» по противодействию коррупции на 2025 - 2027 годы.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Пункт 1.3. приказа от 14.11.2023 № 2345 «Об утверждении перечня должностей работников, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, карты коррупционных рисков и плана мероприятий по противодействию коррупции в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет просвещения»;

2.2. Пункт 3 приказа от 11.02.2025 № Пр-204 «О внесении изменений в приказ от 14.11.2023 № 2345 «Об утверждении перечня должностей работников, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, карты коррупционных рисков и плана мероприятий по противодействию коррупции в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Государственный

университет просвещения».

3. Начальнику отдела канцелярии управления правового, документационного и кадрового обеспечения довести настоящий приказ до сведения проректоров, начальника управления правового, документационного и кадрового обеспечения, начальника юридического отдела управления правового, документационного и кадрового обеспечения.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Н.А. Наумова

Приложение к приказу
от 20.06.2025 № Пр-1129

План мероприятий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет просвещения» по противодействию коррупции на 2025-2027 годы

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками Университета ограничений, запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также активизация работы по формированию у них отрицательного отношения к коррупции				
1.1	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции в Университете	Проректор по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям	Не реже 1 раза в полугодие	Повышение результативности работы Комиссии, совершенствование механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов
1.2	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения работниками Университета о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Проректор по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям	В течение 2025-2027 годов	Недопущение случаев несоблюдения работниками Университета установленного порядка сообщения о получении подарка
		Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения		

1.3.	<p>Обеспечение представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, работникам, включенным в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед</p>	<p>Ректор Проректор по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям</p> <p>Начальник Управления правового, документационного и кадрового обеспечения</p>	<p>Министерством просвещения Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом</p>	<p>Ежегодно до 30 апреля</p> <p>Недопущение случаев несоблюдения работниками Университета установленного порядка представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p>
------	---	---	---	---

	Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2021 № 553 (далее – Перечень).			
1.4.	Анализ предоставленных сведений о доходах за отчетный период, предоставленных работниками, включенными в Перечень	Проректор по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям	Ежегодно до 30 октября	Отсутствие оснований для инициирования проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах за отчетный период, в том числе отсутствие признаков конфликта интересов, иных нарушений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
1.5.	Обеспечение размещения в установленном законодательством Российской Федерации порядке сведений о доходах работников Университета на официальном сайте Университета	Проректор по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Университета
1.6.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Проректор по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям	В течение 2025-2027 годов	Информирование работников Университета об актуальных требованиях законодательства о противодействии коррупции, своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты Университета, подготовка новых локальных нормативных актов Университета, в связи с внесением изменений в антикоррупционное

		и кадрового обеспечения		законодательство Российской Федерации
1.7.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников Университета о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Проректор по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям	В течение 2025-2027 годов	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование непримого отношения работников Университета к совершению коррупционных правонарушений
1.8.	Организация работы по доведению до работников Университета, принимаемых на работу, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета	Проректор по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям	В течение 2025-2027 годов	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование непримого отношения к коррупционному поведению
1.9.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками	Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения	В течение 2025-2027 годов	Своевременное доведение до работников Университета положений антикоррупционного законодательства Российской

	Университета запретов, ограничению и требованиям, установленных в целях противодействия коррупции	Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения	Федерации путем проведения совещаний, видеоконференций, семинаров, размещения соответствующей информации на официальном сайте Университета, а также информации на информационных стенах, а также направления информации по корпоративной электронной почте
1.10.	Организация участия работников Университета, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Проректор по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям	Ежегодно до 25 декабря Повышение профессионального развития в области противодействия коррупции работников Университета, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
1.11.	Обеспечение участия работников Университета, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Университета, в мероприятиях по профессиональному	Проректор по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям Генеральный директор по финансово-	Ежегодно до 20 декабря Повышение профессионального развития в области противодействия коррупции работников Университета, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Университета

	развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Экономическим вопросам	
1.12.	Организация участия работников Университета, в должностные обязанности которых входит соблюдение антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Проректор по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям	Не реже 1 раза в год
1.13.	Рассмотрение уведомлений работников Университета о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Проректор по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям	Не реже 1 раза в полугодие
		Начальник Управления правового, документационного и кадрового обеспечения	Повышение профессионального развития в области противодействия коррупции работников Университета, в должностные обязанности которых входит соблюдение антикоррупционных стандартов

1.14.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Проректор по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям	В течение 2025-2027 годов	Реализация мер по предотвращению склонения работников и обучающихся к совершению коррупционных правонарушений
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Университета, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации деятельности Университета	Проректор по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям	Ежегодно до 1 сентября	Определение коррупционноопасных функций работников Университета, формирование и корректировка перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками
2.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Университета, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной	Проректор по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям	В течение 2025-2027 годов	Выявление в локальных нормативных актах и их проектах коррупционных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение. Недопущение принятия локальных нормативных актов, содержащих положения,

	практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	и кадрового обеспечения	способы, соответствующие формированию условий для проявления коррупции.
2.3.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Университете	Проректор по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям	По мере необходимости Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
2.4.	Мониторинг, профилактика и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности Университета по осуществлению закупок, и устранение выявленных коррупционных рисков	Директор центра организации закупок Проректор по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям	В течение 2025-2027 годов Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Университета. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте Университета актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Проректор по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям	Ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным периодом Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Университета

		Начальник управления контроля качества и программных проектов	
3.2.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации, касающейся сведений о коррупциогенных правонарушениях в Университете, в том числе по результатам которых правоохранительными органами проводились оперативные мероприятия	<p>Проректор по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям</p> <p>Директор центра по связям с общественностью</p>	<p>Сбор и проверка информации о фактах проявления коррупции в Университете, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений</p> <p>Ежегодно до 15 декабря</p>