

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталья Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.12.2023 09:48:33  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bffc679172803da5b7b5559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

## П Р И К А З

г. Мытищи

«14» 11 2023

№ 2345

**Об утверждении перечня должностей работников, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, карты коррупционных рисков и плана мероприятий по противодействию коррупции в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет просвещения»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Перечень должностей работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения», исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.

1.2. Карту коррупционных рисков федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. План мероприятий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» по противодействию коррупции на 2023-2026 годы согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приказ от 10.12.2021 № 2509 «Об утверждении оценки коррупционных рисков в Государственном образовательном учреждении высшего образования Московской области Московском государственном областном университете».

2.2. Приказ от 21.02.2022 № 207 «Об утверждении перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками».

3. Начальнику отдела канцелярии управления правового, документационного и кадрового обеспечения довести настоящий приказ до сведения проректоров, руководителей структурных подразделений.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, likely representing the initials of the signatory.

И.А. Кокоева

УТВЕРЖДЕНО

приказом

от 14.11.23 № 2345

**План мероприятий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Государственный университет просвещения» по противодействию коррупции на 2023-2026 годы**

| №   | Мероприятия   | Ответственные исполнители  | Срок исполнения           | Ожидаемый результат   |
|---|---|--|---------------------------|---|
| I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками Университета ограничений, запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также активизация работы по формированию у них отрицательного отношения к коррупции |   |  |                           |   |
| 1.1   | Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции в Университете  | Проректор по правовой, кадровой и закупочной деятельности  | В течение 2023-2026 годов | Повышение результативности работы Комиссии, совершенствование механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов  |
| 1.2   | Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения работниками Университета о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | Проректор по правовой, кадровой и закупочной деятельности<br><br>Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения | В течение 2023-2026 годов | Недопущение случаев несоблюдения работниками Университета установленного порядка сообщения о получении подарка  |
| 1.3.  | Обеспечение представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  | Ректор<br><br>Проректор по правовой, кадровой и закупочной деятельности  | Ежегодно до 30 апреля     | Недопущение случаев несоблюдения работниками Университета установленного порядка представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) |

|      |  |   |                                  |  |
|------|--|---|----------------------------------|--|
|      | <p>характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, работникам, включенным в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством просвещения Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2021 № 553.</p> | <p>Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения</p>  |                                  | <p>и несовершеннолетних детей, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p>   |
| 1.4. | <p>Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации</p>   | <p>Проректор по правовой, кадровой и закупочной деятельности</p> <p>Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения</p> | <p>В течение 2023-2026 годов</p> | <p>Информирование работников Университета об актуальных требованиях законодательства о противодействии коррупции, своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты Университета, подготовка новых локальных нормативных актов Университета, в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации</p> |
| 1.5. | <p>Организация работы по рассмотрению уведомлений работников Университета о факте обращения в целях склонения к</p>  | <p>Проректор по правовой, кадровой и закупочной деятельности</p>  | <p>В течение 2023-2026 годов</p> | <p>Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения работников Университета к совершению коррупционных правонарушений</p>   |



|      |  |   |                           |   |
|------|--|---|---------------------------|---|
|      | совершению коррупционных правонарушений  | Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения   |                           |   |
| 1.6. | Организация работы по доведению до работников Университета, принимаемых на работу, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета                                     | Проректор по правовой, кадровой и закупочной деятельности<br><br>Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения<br><br>Начальник отдела кадров управления правового, документационного и кадрового обеспечения | В течение 2023-2026 годов | Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению   |
| 1.7. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Университета запретов, ограничению и требований, установленных в целях противодействия коррупции                                       | Проректоры (по направлениям деятельности)<br><br>Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения<br><br>Начальник отдела кадров управления правового, документационного и кадрового обеспечения                 | В течение 2023-2026 годов | Своевременное доведение до работников Университета положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации путем проведения совещаний, видеоконференций, семинаров, размещения соответствующей информации на официальном сайте Университета, информационных стендах, а также направления информации по корпоративной электронной почте |
| 1.8. | Организация участия работников Университета, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения | Проректор по правовой, кадровой и закупочной деятельности<br><br>Начальник управления правового, документационного  | По мере необходимости     | Повышение профессионального развития в области противодействия коррупции работников Университета, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции  |

|   |   |  |                           |   |
|---|---|--|---------------------------|---|
|   | по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции   | и кадрового обеспечения  |                           |   |
| 1.9.  | Обеспечение участия работников Университета, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Университета, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Проректор по правовой, кадровой и закупочной деятельности<br><br>Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения | По мере необходимости     | Повышение профессионального развития в области противодействия коррупции работников Университета, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Университета |
| 1.10  | Рассмотрение уведомлений работников Университета о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов   | Проректор по правовой, кадровой и закупочной деятельности<br><br>Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения | В течение 2023-2026 годов | Реализация мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов   |
| 1.11  | Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений  | Проректор по правовой, кадровой и закупочной деятельности<br><br>Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения | В течение 2023-2026 годов | Реализация мер по предотвращению склонения работников и обучающихся к совершению коррупционных правонарушений   |
| II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Университета, мониторинг коррупционных рисков и их устранение |   |  |                           |   |
| 2.1.  | Систематическое проведение  | Проректор по правовой,   | декабрь 2023              | Определение коррупционноопасных функций   |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации деятельности Университета  | кадровой и закупочной деятельности<br>Комиссия по противодействию коррупции в Университете   | декабрь 2024<br>декабрь 2025<br>декабрь 2026 | работников Университета, формирование и корректировка перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками  |
| 2.2.   | Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Университете, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов | Проректор по правовой, кадровой и закупочной деятельности<br><br>Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения | В течение 2023-2026 годов                    | Выявление в локальных нормативных актах и их проектах коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение. Недопущение принятия локальных нормативных актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции. |
| 2.3.   | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Университете   | Проректор по правовой, кадровой и закупочной деятельности<br><br>Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения | По мере необходимости                        | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения   |
| 2.4.   | Мониторинг, профилактика и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности Университета по осуществлению закупок, и устранение выявленных коррупционных рисков   | Руководитель контрактной службы<br><br>Проректор по правовой, кадровой и закупочной деятельности   | В течение 2023-2026 годов                    | Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Университета. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг   |
| III. Взаимодействие Университета с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Университете |  |  |  |  |
| 3.1.   | Обеспечение размещения на официальном сайте Университета актуальной информации об антикоррупционной деятельности   | Проректор по правовой, кадровой и закупочной деятельности<br><br>Начальник управления  | В течение 2023-2026 годов                    | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Университета   |

|      |  |  |                           |  |
|------|--|--|---------------------------|--|
|      |  | маркетинга и коммуникаций                      |                           |  |
| 3.2. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Университете | Начальник управления маркетинга и коммуникаций | В течение 2023-2026 годов | Сбор и проверка информации о фактах проявления коррупции в Университете, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений |

## П Р И К А З

г. Москва

«11» 02 2025

№ Пр-204

**О внесении изменений в приказ от 14.11.2023 № 2345 «Об утверждении перечня должностей работников, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, карты коррупционных рисков и плана мероприятий по противодействию коррупции в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет просвещения»**

В связи с проведением организационно-штатных мероприятий

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приложение № 1 к приказу от 14.11.2023 № 2345 «Об утверждении перечня должностей работников, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, карты коррупционных рисков и плана мероприятий по противодействию коррупции в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – приказ от 14.11.2023 № 2345) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. В приложении № 2 к приказу от 14.11.2023 № 2345:

а) слова «проректор по правовой, кадровой и закупочной деятельности» заменить словами «проректор по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям»;

б) слова «проректор по административно-хозяйственным вопросам» заменить словами «проректор по обеспечению безопасности и административно-хозяйственным вопросам»;

в) слова «начальник управления экономики и финансов» заменить словами «начальник управления бухгалтерского учета, отчетности и финансов»;

г) слова «руководитель контрактной службы» заменить словами «директор центра организации закупок»;

д) слова «(Сторчак Л.Н.)» исключить.

3. В приложении № 3 к приказу от 14.11.2023 № 2345:

а) слова «проректор по правовой, кадровой и закупочной деятельности» заменить словами «проректор по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям»;

б) слова «руководитель контрактной службы» заменить словами «директор центра организации закупок»;

в) слова «начальник управления маркетинга и коммуникаций» заменить словами «директор центра по связям с общественностью».

4. Начальнику отдела канцелярии управления правового, документационного и кадрового обеспечения довести настоящий приказ до сведения лиц, указанных в приложении к настоящему приказу.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Н.А. Наумова

Приложение к приказу  
от 11.02.2025 № Пр-204

«Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
от 14.11.2023 №2345

**Перечень должностей работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения», исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками**

| № п/п | Наименование должности  |
|-------|---|
| 1.    | Ректор  |
| 2.    | Проректоры (по направлениям деятельности)   |
| 3.    | Начальник управления бухгалтерского учета, отчетности и финансов                        |
| 4.    | Директор центра организации закупок   |
| 5.    | Заместитель директора центра организации закупок  |
| 6.    | Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения               |
| 7.    | Начальник отдела кадров управления правового, документационного и кадрового обеспечения |
| 8.    | Начальник управления профессиональной ориентации и организации приема поступающих       |
| 9.    | Директор Ногинского филиала   |
| 10.   | Директор филиала в г. Ростове-на-Дону   |

».



## П Р И К А З

г. Москва

«20» 06 2025

№ Пр-1129

**О внесении изменений в приказ от 14.11.2023 № 2345  
«Об утверждении перечня должностей работников, исполнение  
обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, карты  
коррупционных рисков и плана мероприятий по противодействию  
коррупции в федеральном государственном автономном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Государственный университет просвещения»**

В связи с проведением организационно-штатных мероприятий, а также  
во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации  
от 29.01.2025 № 54,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» по противодействию коррупции на 2025 - 2027 годы.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Пункт 1.3. приказа от 14.11.2023 № 2345 «Об утверждении перечня должностей работников, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, карты коррупционных рисков и плана мероприятий по противодействию коррупции в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет просвещения»;

2.2. Пункт 3 приказа от 11.02.2025 № Пр-204 «О внесении изменений в приказ от 14.11.2023 № 2345 «Об утверждении перечня должностей работников, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, карты коррупционных рисков и плана мероприятий по противодействию коррупции в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Государственный



университет просвещения».

3. Начальнику отдела канцелярии управления правового, документационного и кадрового обеспечения довести настоящий приказ до сведения проректоров, начальника управления правового, документационного и кадрового обеспечения, начальника юридического отдела управления правового, документационного и кадрового обеспечения.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Н.А. Наумова

Приложение к приказу  
от 20.06.2025 № Пр-1129

План мероприятий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Государственный университет просвещения» по противодействию коррупции на 2025-2027 годы

| №   | Мероприятия   | Ответственные исполнители   | Срок исполнения            | Ожидаемый результат  |
|---|---|---|----------------------------|--|
| I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками Университета ограничений, запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также активизация работы по формированию у них отрицательного отношения к коррупции |   |   |                            |  |
| 1.1   | Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции в Университете  | Проректор по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям  | Не реже 1 раза в полугодие | Повышение результативности работы Комиссии, совершенствование механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов |
| 1.2   | Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения работниками Университета о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | Проректор по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям<br><br>Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения | В течение 2025-2027 годов  | Недопущение случаев несоблюдения работниками Университета установленного порядка сообщения о получении подарка               |

|      |  |  |                       |  |
|------|--|--|-----------------------|--|
| 1.3. | <p>Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, работников, включенным в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством просвещения Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом</p> | <p>Ректор<br/>Проректор по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям<br/>Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения</p> | Ежегодно до 30 апреля | <p>Недопущение случаев несоблюдения работниками Университета установленного порядка представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p> |
|------|--|--|-----------------------|--|

|      |  |   |  |   |  |
|------|--|---|--|---|--|
|      | Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2021 № 553 (далее – Перечень).  |   |  |   |  |
| 1.4. | Анализ представленных сведений о доходах за отчетный период, представляемых работниками, включенными в Перечень  | Проректор по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям<br><br>Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения | Ежегодно до 30 октября   | Отсутствие оснований для инициирования проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах за отчетный период, в том числе отсутствие признаков конфликта интересов, иных нарушений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции  |  |
| 1.5. | Обеспечение размещения в установленном законодательством Российской Федерации порядке сведений о доходах работников Университета на официальном сайте Университета | Проректор по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям<br><br>Начальник управления контроля качества и программных проектов             | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Университета  |  |
| 1.6. | Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации  | Проректор по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям<br><br>Начальник управления правового, документационного                         | В течение 2025-2027 годов  | Информирование работников Университета об актуальных требованиях законодательства о противодействии коррупции, своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты Университета, подготовка новых локальных нормативных актов Университета, в связи с внесением изменений в антикоррупционное |  |

|      |  | и кадрового обеспечения  |                           | законодательство Российской Федерации   |
|------|--|--|---------------------------|---|
| 1.7. | Организация работы по рассмотрению уведомлений работников Университета о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений   | Проректор по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям<br><br>Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения  | В течение 2025-2027 годов | Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения работников Университета к совершению коррупционных правонарушений |
| 1.8. | Организация работы по доведению до работников Университета, принимаемых на работу, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета | Проректор по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям<br><br>Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения<br><br>Начальник отдела кадров управления правового, документационного и кадрового обеспечения | В течение 2025-2027 годов | Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению   |
| 1.9. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками  | Проректоры (по направлениям деятельности)  | В течение 2025-2027 годов | Своевременное доведение до работников Университета положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации   |

|       |   |   |                        |  |
|-------|---|---|------------------------|--|
|       | <p>Университета запретов, ограничению и требований, установленных в целях противодействия коррупции</p>   | <p>Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения</p> <p>Начальник отдела кадров управления правового, документационного и кадрового обеспечения</p> |                        | <p>Федерации путем проведения совещаний, видеоконференций, семинаров, размещения соответствующей информации на официальном сайте Университета, информационных стендах, а также направления информации по корпоративной электронной почте</p> |
| 1.10. | <p>Организация участия работников Университета, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p> | <p>Проректор по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям</p> <p>Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения</p>              | Ежегодно до 25 декабря | <p>Повышение профессионального развития в области противодействия коррупции работников Университета, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>  |
| 1.11. | <p>Обеспечение участия работников Университета, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Университета, в мероприятиях по профессиональному</p>  | <p>Проректор по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям</p> <p>Проректор по финансово-</p>  | Ежегодно до 20 декабря | <p>Повышение профессионального развития в области противодействия коррупции работников Университета, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Университета</p>                   |



|       |  |   |                            |  |
|-------|--|---|----------------------------|--|
|       | развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции  | экономическим вопросам<br><br>Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения   |                            |  |
| 1.12. | Организация участия работников Университета, в должностные обязанности которых входит соблюдение антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Проректор по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям<br><br>Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения | Не реже 1 раза в год       | Повышение профессионального развития в области противодействия коррупции работников Университета, в должностные обязанности которых входит соблюдение антикоррупционных стандартов |
| 1.13. | Рассмотрение уведомлений работников Университета о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов  | Проректор по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям<br><br>Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения | Не реже 1 раза в полугодие | Реализация мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов  |

|   |   |   |                           |  |
|---|---|---|---------------------------|--|
| 1.14.   | Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений  | Проректор по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям<br><br>Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения | В течение 2025-2027 годов | Реализация мер по предотвращению склонения работников и обучающихся к совершению коррупционных правонарушений  |
| II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Университета, мониторинг коррупционных рисков и их устранение |   |   |                           |  |
| 2.1.  | Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации деятельности Университета  | Проректор по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям<br><br>Комиссия по противодействию коррупции в Университете                      | Ежегодно до 1 сентября    | Определение коррупционноопасных функций работников Университета, формирование и корректировка перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками  |
| 2.2.  | Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Университета, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной | Проректор по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям<br><br>Начальник управления правового, документационного                         | В течение 2025-2027 годов | Выявление в локальных нормативных актах и их проектах коррупционных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение. Недопущение принятия локальных нормативных актов, содержащих положения, |



|  | практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов   | и кадрового обеспечения   |   | способствующие формированию условий для проявления коррупции.  |
|--|--|---|---|--|
| 2.3.   | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Университете   | Проректор по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям<br><br>Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения | По мере необходимости                                       | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения   |
| 2.4.   | Мониторинг, профилактика и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности Университета по осуществлению закупок, и устранение выявленных коррупционных рисков | Директор центра организации закупок<br><br>Проректор по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям                                       | В течение 2025-2027 годов                                   | Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Университета. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг |
| III. Взаимодействие Университета с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Университете |  |   |   |  |
| 3.1.   | Обеспечение размещения на официальном сайте Университета актуальной информации об антикоррупционной деятельности   | Проректор по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям  | Ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным периодом | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Университета   |

|      |   |   |                        |   |
|------|---|---|------------------------|---|
| 3.2. | <p>Мониторинг публикаций в средствах массовой информации, касающейся сведений о коррупциогенных правонарушениях в Университете, в том числе по результатам которых правоохранительными органами проводились оперативные мероприятия</p> | <p>Начальник управления контроля качества и программных проектов</p> <p>Проректор по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям</p> <p>Директор центра по связям с общественностью</p> | Ежегодно до 15 декабря | <p>Сбор и проверка информации о фактах проявления коррупции в Университете, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений</p> |
|------|---|---|------------------------|---|