Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2025 14:55:56
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Юридический факультет
Кафедра конституционного и гражданского права

Согласовано
и.о. декана юридического факультета
«18 » марта 2024 г.
_____
/Узденов Ш.Ш./

Рабочая программа дисциплины

Юрисдикционные документы

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Программа подготовки:
Юрист в правоохранительной и правозащитной деятельности

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Заочная

Согласовано учебно-методической комиссией юридического факультета
Протокол «14» марта 2024 г. № 7
Председатель УМКом _____
/Софинская Е.Д./

Рекомендовано кафедрой конституционного и гражданского права
Протокол от «06» марта 2024 г. № 7
И.о. зав. кафедрой _____
/Сергеева С.Н./

Мытищи
2024

Автор-составитель:
Тузов Н.А., кандидат юридических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Юрисдикционные документы» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утверждённого приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 25 ноября 2020 №1451.

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024.

Содержание

1.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ... **Ошибка! Закладка не определена.**
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**Ошибка! Закладк**
3.ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ 7
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**Ошибка! Закладка не определена.**
6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... 50
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЕЮ ДИСЦИПЛИНЫ 51
8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ 51
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... 52

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Юрисдикционные документы» состоит в формировании у обучающихся системы знаний о документах, создаваемых и реализуемых в юрисдикции государства в различных формах её выражения и осуществления.

Задачи, обусловливающие достижение цели освоения дисциплины:

- формирование у студентов исходных теоретических знаний о юрисдикции в широком смысле, юрисдикционных формах управления подвластной жизнедеятельностью общества и государства, документах вообще и юрисдикционных документах в особенности;
- получение студентами представления о видах и значении юрисдикционных документов, их связи с юрисдикционными процессами, особенно судебными;
- формирование у обучающихся представления о формах (структуре содержания) юрисдикционных документов в целом и юрисдикционных актов в особенности;
- получение исходных знаний о требованиях к составлению и реализации юрисдикционных актов и иных юрисдикционных документах в зависимости от видов юрисдикционных процессов;
- сформировать у обучающихся теоретическое знание о наличии документальной формы осуществления государственной, в том числе судебной, власти в целом и правового регулирования в особенности.

Это позволяет углубить имеющиеся у студентов знания дисциплин уголовно-правового цикла, государственно-правового цикла, сформировать наиболее полноценное правосознание, адекватнее уяснить механизмы появления и реализаци норм и принципов в ходе осуществления правового регулирования.

1.2. Предполагаемые результаты обучения:

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.

ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Знания и навыки, приобретенные студентами при изучении дисциплины «Юрисдикционные документы», имеют тесные связи с такими дисциплинами как: «Современные проблемы юридической науки», «Теория и практика судебной экспертизы», «Актуальные проблемы правозащитной деятельности государственных институтов власти и неправительственных организаций», «Актуальные проблемы уголовного права и уголовного процесса», «Актуальные проблемы административного судопроизводства» и др.

При изучении дисциплины «Юрисдикционные документы» студентам необходимо опираться на знания, полученные, прежде всего, при изучении уголовного и уголовно-процессуального права, административного права и административного процесса, арбитражного права и арбитражного процесса, гражданского права и гражданского процесса.

Приступая к изучению данной дисциплины, студенты должны понимать, уметь анализировать, правильно толковать правовые нормы действующего законодательства, владеть навыками работы с нормативными правовыми актами с целью последующего их практического применения при изучении дисциплины «Юрисдикционные документы».

Учебный курс «Юрисдикционные документы» является самостоятельным курсом, отражает современное состояние юридической науки.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72 (62)[1]
Контактная работа	14,3 (14)[2]
Лекции	4 (4)[3]
Практические занятия	8 (8)[4]
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3 (2)[5]
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2 (2)[6]
Самостоятельная работа	48 (48)[7]
Контроль	9,7

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 5 семестре.

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические задания
Тема 1. Соотношение и смысловая связь понятий «юрисдикция», «документы», «юрисдикционные документы» и «юрисдикционные процессы» в их основных видах. Правотворческие, в том числе законодательные, административные и судебные процессы. Их синонимическая связь с правовым регулированием общественных отношений и его стадиями – правотворчеством, правореализацией, включая правоприменение, и правозащитой.	2	-
Тема 2. Значение и классификации юрисдикционных документов. Философское и правовое значение юрисдикционных документов. Нормативные и индивидуальные юрисдикционные документы, юрисдикционные акты (правовые акты) и иные юрисдикционные документы; юрисдикционные акты, принимаемые по существу дел, или обеспечивающие «движение дела»; другие виды юрисдикционных документов.	-	2
Тема 3. Связь юрисдикционных документов, особенно юрисдикционных актов, с видами юрисдикционных процессов и их стадиями, обусловленность предметными особенностями последних. Юрисдикционные документы стадий уголовного процесса. Юрисдикционные документы стадий	-	-

[1] Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
[2] Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
[3] Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
[4] Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
[5] Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
[6] Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
[7] Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

гражданского и арбитражного процессов. Юрисдикционные документы стадий административно-судебного и административно-исполнительного процессов. Юрисдикционные документы стадий конституционно-судебного процесса.		
Тема 4. Основы составления, утверждения и признания юрисдикционных актов и иных юрисдикционных документов. Законодательная основа, компетенционная основа и эмпирическая основа**.**	-	2
Тема 5. Видовое судопроизводство – основная форма осуществления реализационной национально-государственной юрисдикции. Конституционное, гражданское, уголовное, административное и арбитражное судопроизводство. Юридическая окончательность их результатов.	-	1
Тема 6. Виды и значение юрисдикционных документов в судебных процессах – конституционно-процессуальном, гражданском, уголовном, арбитражном и административном процессах. Жалобы, иски, обвинительные заключения и акты, приговоры, решения, определения, постановления, судебные приказы, протоколы судебных заседаний, иные процессуальные протоколы, экспертные заключения, прошитые и пронумерованные судебные дела и др.	-	1
Тема 7. Судебно-инстанционные юрисдикционные акты с их особенностями. Судебные акты первой инстанции, апелляционной инстанции, кассационной инстанции, надзорной инстанции и др. Их значение.	-	-
Тема 8. Связь юрисдикционных документов, в особенности юрисдикционных актов, с принципами юрисдикционных процессов, в частности, правотворческих и судебных. Связь с принципами законности, обоснованности, мотивированности и др.	-	2
Тема 9. Субъекты, основания и общие требования к составлению юрисдикционных документов, в особенности юрисдикционных актов. Правовой статус субъектов. Правовые и фактические основания**.** Юридическая техника. Нормативные сроки этого составления и их значение	-	-
Тема 10. Контроль за качеством юрисдикционных документов и устранение их незаконности и фальсификации. Научный, судебный и административный контроль. Фильтрация иных юрисдикционных документов. Юридическая ответственность за фальсификацию документов.	2	-
Итого	**4 (4)[8]**	**8 (8)[9]**

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Кол-во часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности

[8] Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
[9] Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Тема 1. Понятийные признаки юрисдикции и юрисдикционных документов в их связи.	Подвластность, подчиненность субъектов права особым иным субъектам, наделённым компетенцией. Юрисдикция как правовое регулирование общественных отношений посредством правотворчества и правореализации, включая правоприменение. Официальная письменная (в том числе электронная) форма изложения и представления текста, имеющего юридическое значение в рамках определенной юрисдикции.	12	Подготовка к занятиям, изучение и изучение учебной и научной литературы	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Доклад, тестирование, дискуссия
Тема 2. Виды юрисдикционных процессов с их стадиями как основание подразделения юрисдикционных документов.	Правотворческие, административные и судебные процессы. Разнообразие в данных юрисдикционных процессах юрисдикционных документов, включая законопроекты, проекты иных нормативных правовых актов и договоров.	12	Подготовка к занятиям, изучение учебной и научной литературы	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Доклад, тестирование, дискуссия
Тема 3. Правовые статусы субъектов составления юрисдикционных документов. .	Правовые статусы властных субъектов права в юрисдикционных процессах. Правовые статусы подчинённых субъектов права в юрисдикционных процессах.	12	Подготовка к занятиям, изучение учебной и научной литературы	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Доклад, тестирование, дискуссия
Тема 4. Судебно-инстанционный контроль за юридическим	Виды судебных инстанций и их контрольно-надзорная компетенция. Жалобы участников судебных процессов на незаконность и необоснованность судебных актов.	12	Подготовка к занятиям, изучение учебной и научной литературы	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Доклад, тестирование, дискуссия

качеством юрисдикционных актов.					
Итого		**48 (48)**[10]			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-3	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	**Знать:** Признаки юрисдикционных актов и их виды, связь с видами юрисдикционных процессов, особенно судопроизводств, а также наличие общих требований к ним и общее значение юрисдикционных актов и иных юрисдикционных документов; методы толкования норм и принципов права, аналогию и иерархию права. **Уметь:** анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; оперировать юридическими понятиями и категориями, связанными с юрисдикционными актами и иными юрисдикционными документами; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Доклад, тестирование	Шкала оценивания доклада Шкала оценивания тестирования
	Продвинутый	1.Работа	**Знать:**	Доклад,	Шкала

[10] Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

		на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	основные понятия «юрисдикция», «правовое регулирование» и его стадии, «юрисдикционный процесс», правотворчество, правореализация, правозащита, «юрисдикционные документы», «юрисдикционные акты и их виды, виды судопроизводства, основания принятия юрисдикционных документов, их значение, общие требования к форме и содержанию, срокам принятия, юрисдикционных актов и иных юрисдикционных документов, их связь со стадиями правового регулирования; знать систему способов (методов) толкования норм и принципов права, преодоления пробелов и коллизий в праве – в юрисдикционных актах, зная виды таких коллизий.. **Уметь:** анализировать, верно толковать и правильно применять правовые нормы и принципы в процессе создания и использования юрисдикционных документов; оперировать соответствующими юридическими понятиями и категориями; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; **Владеть:** навыками реализации норм материального и процессуального права; навыками работы с правовыми актами, иными юрисдикционными документами..	тестирование, дискуссия	оценивания доклада Шкала оценивания тестирования Шкала оценивания дискуссии
ОПК-5	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самосто	**Знать:** понятие и виды юрисдикционных актов, их структуру, основные правила юридической техники,	Доклад, тестирование	Шкала оценивания доклада Шкала

		ятельная работа	особенно правотворческой и правоприменительной техники, иерархию юрисдикционных актов. **Уметь:** различать виды юрисдикционных документов, их назначение и значение в правовом регулировании и учитывать эти виды в правотворческой и правоприменительной деятельности		оценивания тестирования
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	**Знать:** Основные виды юрисдикционных актов, правила правотворческой, в том числе законодательной, техники, принципы создания нормативных и индивидуальных правовых актов как разновидности юрисдикционных документов, порядок правотворчества, критерии законности правовых актов, виды иных юрисдикционных документов и их формы, структуру их содержания. **Уметь:** Соответственно применять правила юридической техники в составлении юридических документов, предметно-структурной разработке проектов нормативных и индивидуальных актов в различных видах юрисдикционных процессов – в правотворчестве, правореализации и правозащите с использованием их типовых форм. **Владеть:** навыками структурного и грамотного изложения предметного содержания юридических документов и проектов нормативных и индивидуальных правовых актов разного вида и рода, а также навыками методичного	Доклад, тестирование, дискуссия	Шкала оценивания доклада Шкала оценивания тестирования Шкала оценивания дискуссии

			толкования форм права и их содержания.		

Шкала оценивания доклада:

Критерии оценивания	Баллы
Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен логично и в соответствии с требованиями. В докладе полностью раскрыты ключевые аспекты проблемы, имеется список литературы. Студент хорошо ориентируется в теме доклада и рассматриваемой проблеме, самостоятельно отвечает на вопросы, иллюстрирует свой ответ практическими примерами, делает необходимые, обоснованные выводы.	8-10
Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен правильно и логично. Раскрыты ключевые аспекты темы, излагаемой проблемы, имеется список литературы. Студент ориентируется в теме доклада и в рассматриваемой проблеме, отвечает на вопросы, пользуясь текстом доклада, делает необходимые выводы.	5-7
Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в основном правильно, имеется список литературы. Студент отвечает на вопросы, пользуясь текстом доклада, делает необходимые обоснованные выводы при условии оказания наводящей помощи.	2-4
Содержание доклада не соответствует его названию, не раскрывает рассматриваемый вопрос. Оформление не соответствует необходимым требованиям. В теме доклада студент не ориентируется, не может дать необходимых разъяснений по ней.	0-1

Шкала оценивания тестового задания:

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Высокий (отлично)	От 76 до 100% правильных ответов	8-10
Оптимальный (хорошо)	От 51% до 75% правильных ответов	5-7
Удовлетворительный	От 26% до 50% правильных ответов	2-4
Неудовлетворительный	От 1% до 25% правильных ответов	0-1

Шкала оценивания дискуссии:

Критерии оценивания	Баллы
Содержание ответа (участия в дискуссии) вполне соответствует поставленному вопросу, полностью раскрывает цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал хорошее владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	8-10
Содержание ответа (участия в дискуссии) недостаточно полно соответствует поставленному вопросу, не раскрыты полностью цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала не отличается логичностью и нет смысловой завершенности сказанного, студент показал достаточно уверенное владение материалом, не показал умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	5-7
Содержание ответа (участия в дискуссии) не отражает особенности	2-4

проблематики заданного вопроса, содержание ответа не полностью соответствует обозначенной теме, не учитываются новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.	
Обоснования и возражения в дискуссии не имеют логичности, содержание ответа в основном не соответствует теме, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию, участие в дискуссии пассивное.	0-1

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень тем докладов:

1. Нормативные и индивидуальные юрисдикционные документы, иные их классификации
2. Виды юрисдикционной деятельности государственных органов и их документальное выражение.
3. Виды судопроизводств и их документальное выражение.
4. Административно-юрисдикционные документы: понятие, виды, требования законности и значение.
5. Основания и общие требования, включая сроки, к составлению юрисдикционных актов.
6. Уголовно-процессуальные документы: понятие, виды и значение..
7. Гражданско-процессуальные документы: понятие, виды и значение.
8. Требования законности к юрисдикционным документам.
9. Правоприменительные документы: понятие, виды, структура содержания.
10. Порядок осуществления контроля за качеством юрисдикционных актов и иных документов

Перечень тем дискуссий:

1. Какое значение имеют юрисдикционные документы для правового регулирования общественных отношений?
2. Связаны ли юрисдикционные документы с суверенитетом государства?
3. Основания признания юрисдикционных документов недействительными.
4. Какие юрисдикционные документы должны быть мотивированными?
5. Иерархия юрисдикционных актов.

Письменно определить сложное значение юрисдикционных документов; изложить их классификацию по определенным основаниям, составить схему классификации данных документов по выбранному основанию.

Перечень вариантов тестовых заданий

1. Заявленное в производстве по делам об административных правонарушениях ходатайство подлежит рассмотрению:
А) в 3-х дневный срок
Б) в 5-дневный срок
В) в 10-дневный срок
Г) немедленному рассмотрению

2. О прекращении производства по делу выносится:
А) определение
Б) постановление
В) решение
Г) приказ

3. По вопросу удовлетворения отвода судьи в производстве по делам об административных правонарушениях, выносится:
А) распоряжение
Б) протокол
В) постановление
Г) определение

4.Объяснения потерпевшего и свидетелей данные в устной форме:
А) заносятся в протокол
Б) приобщаются к материалам дела
В) оформляется постановлением
Г) оформляется приказом

5. О назначении экспертизы выносится:
А) указ
Б) приказ
В) постановление
Г) определение

6. Об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении выносится:
А) мотивированное определение
Б) мотивированное распоряжение
В) мотивированный указ
Г) мотивированный приказ

7. В случае возбуждения дела об административном правонарушении прокурором выносится:
А) постановление
Б) жалоба
В) определение
Г) распоряжение

8. После выявления совершения административного правонарушения немедленно составляется:
А) постановление
Б) определение
В) протокол
Г) решение

9. О прекращении производства по правонарушению до передачи дела на рассмотрение выносится:
А) определение
Б) решение
В) постановление
Г) распоряжение

10. По результатам правонарушении может быть вынесено:
А) постановление
Б) приказ
В) заключение
Г) определение

11. По приостановленному производством делу следователь не вправе:

А) направить отдельное поручение органу дознания о розыске обвиняемого;
Б) лично осуществлять розыскные действия для установления местонахождения обвиняемого;
В) производить выемку медицинских документов в учреждении, в котором находится обвиняемый;
Г) истребовать объяснения от гражданина.

12. Сообщения о преступлении регистрируются:

А) в местной администрации;
Б) в дежурной части отдела внутренних дел;
В) в канцелярии органов внутренних дел;
Г) в пожарной части.

13. Вид иска, отсутствующий в процессуально-правовой классификации исков:
А) иск о присуждении;
Б) иск о признании;
В) преобразовательный иск;
Г) иск о присвоении.

14. Решения суда, по общему правилу, вступают в силу:
А) с момента объявления его судьей;
Б) со дня вручения его сторонам;
В) со дня возбуждения исполнительного производства;
Г) по истечении десятидневного срока на апелляционное или кассационное обжалование.

15. Юрисдикционные документы подразделяются на:
А) нормативные и индивидуальные, юрисдикционные акты и иные юрисдикционные документы;
Б) срочные и бессрочные;
В) простые и сложные;
Г) настоящие и фальшивые

16. Относятся ли письменные доказательства и прошитые дела в судебных и административных делах к юрисдикционным документам?:
А) да, относятся вполне к юрисдикционным документам;
Б) нет, не относятся к таким документам, поскольку не имеют юридического значения;
В) относятся частично – по усмотрению правоприменителя.

17. Являются ли нормативные правовые акты и договоры юрисдикционными актами:
А) только законы и официальные декларации;
Б) да, являются обязательно юрисдикционными актами
В) нет, поскольку они относятся к правовым актам.

18. Можно ли обжаловать юрисдикционные акты в судебном порядке на предмет их несоответствия юридическому качеству?
А) Можно обжаловать только законы и подзаконные акты в порядке судебного нормоконтроля:
Б) Можно обжаловать нормативные и индивидуальные юрисдикционные акты в соответствующих видах судопроизводства в порядке казуального и нормативного судебного контроля согласно КАС РФ
В) Можно обжаловать только те юрисдикционные акты, которые не нравятся суду.

19. Какое значение имеют юрисдикционные документы в правовом регулировании общественных отношений?
А) Они помогают осуществлять это регулирование.
Б) Они документально выражают осуществление правового регулирования, объективируя и фиксируя его во времени и пространстве, в том числе для истории;
В) Эти документы вызывают предметный интерес исследователей истории государства и права и образуют официальные архивы.

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие «юрисдикция» и формы её осуществления. Юрисдикционные процессы.
2. Понятие «документы», их виды и значение.
3. Юрисдикционные документы: понятие, основные виды и значение.
4. Юрисдикционные акты и иные юрисдикционные документы.
5. Связь юрисдикционных документов с видами и стадиями юрисдикционных процессов.
6. Субъекты составления юрисдикционных документов с их правовыми статусами.
7. Основания и общие требования к составлению юрисдикционных документов, включая сроки. Юридическая техника.
8. Виды судопроизводства как основной формы осуществления реализационной национально-государственной юрисдикции.
9. Принципы юрисдикционной деятельности (осуществления юрисдикции) и их связь с юрисдикционными документами.
10. Судебные акты как основной вид юрисдикционных документов (актов), структура их содержания и значение в российской судебной и правовой системе.
11. Уголовно-процессуальные документы как вид юрисдикционных документов и их значение в уголовном процессе (судопроизводстве).
12. Административно-процессуальные документы и их значение в административном процессе (судопроизводстве и иных процедурах).
13. Арбитражно-процессуальные документы как вид юрисдикционных документов и их значение в арбитражном процессе (судопроизводстве).
14. Гражданско-процессуальные документы как вид юрисдикционных документов и их значение в гражданском процессе (судопроизводстве).
15. Конституционно-процессуальные документы как вид юрисдикционных документов и их значение в конституционном судопроизводстве.
16. Законодательная, в том числе компетенционная, и эмпирическая основы принятия (составления, утверждения и признания) юрисдикционных документов.
17. Виды судебных юрисдикционных документов и требования к их принятию и содержанию.
18. Судебно-инстанционное явление особенных юрисдикционных актов.
19. Выражение принципов законности и мотивированности в составлении и признании юрисдикционных актов.
20. Контроль (надзор) за юридическим качеством и истинностью юрисдикционных документов, устранение их фальсификации.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Сопоставимость рейтинговых показателей студента по разным дисциплинам и балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов обеспечивается принятием единого механизма оценки знаний студентов, выраженного в баллах, согласно которому 100 баллов – это полное усвоение знаний по учебной дисциплине, соответствующее требованиям учебной программы.

Максимальный результат, который может быть достигнут студентом по каждому из Блоков рейтинговой оценки – 100 баллов.

Ответ обучающегося на экзамене оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам.

В зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по пятибалльной шкале и рейтинговые оценки в баллах.

При получении студентом на экзамене неудовлетворительной оценки в ведомость выставляется рейтинговая оценка в баллах (меньше 40 баллов), соответствующая фактическим знаниям (ответу) студента.

Критерии оценки знаний студентов в рамках каждой учебной дисциплины или групп дисциплин вырабатываются преподавателями согласованно на кафедрах университета исходя из требований образовательных стандартов.

Шкала оценивания экзамена

Критерии оценивания	Баллы
Полные и точные ответы на два вопроса билета. Свободное владение основными терминами и понятиями курса; последовательное и логичное изложение материала курса; законченные выводы и обобщения по теме вопросов; исчерпывающие ответы на вопросы.	21-30
Ответы на вопросы билета носят преимущественно описательный характер. Знание основных терминов и понятий курса; последовательное изложение материала курса; недостаточно полные ответы на вопросы.	14-20
Дан ответ только на один вопрос билета. Удовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; недостаточно последовательное изложение материала курса.	7-13
Ответ, не соответствующий вышеуказанным критериям выставления оценок.	0 - 6

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Уголовно-процессуальные акты : учебное пособие для вузов / Г. В. Стародубова [и др.] ; под редакцией Г. В. Стародубовой. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12783-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473325.

2. Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 2 : практическое пособие / А. Э. Буксман [и др.] ; под общей редакцией А. Э. Буксмана, О. С. Капинус ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 308 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-14203-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468061

3. Гражданский процесс. Практикум : учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11066-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469488.

4. *Агапов, А. Б.* Административная юрисдикция : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09297-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475088

5. Тихомиров Ю.А.. Котелевская Е.Н. Правовые акты. / М., 1996.

6.2. Дополнительная

1. Вавилин Е.В. Проблемы защиты гражданских прав [Текст] // Бюллетень нотариальной практики. 2008 № 2.

2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст]: [Федеральный закон № 95-ФЗ, принят 24.07.2002 г., по состоянию на 2021] // Собрание законодательства РФ. 2002 № 30. Ст. 3012.

3. *Зеленцов, А. Б.* Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474478

4. *Стахов, А. И.* Исполнительное административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12295-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474480.

5. ФКЗ «О Конституционном суде Российской Федерации», Кодекс административного судопроизводства РФ от 8 марта 2015 г. №21-ФЗ, Уголовно-процессуальный кодекс РФ, Кодекс об административных правонарушениях от 30 декабря 2001г. №195-ФЗ, Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14 ноября 2002г. №138-ФЗ.

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Российская Государственная библиотека http://www.rsl.ru
2. Федеральный правовой портал Юридическая Россия http:// law.edu.ru/
3. Банк данных «Библиотека копий официальных публикаций правовых актов» http://lib.ksrf.ru/
4. Правотека http://www.pravoteka.ru/
5. Киберленинка. Cyberleninka.ru
6. Библиотека юридической литературы http://pravo.eup.ru/
7. Классика Российского права http://civil.consultant.ru
8. Библиотека юриста http://www.lawbook.by.ru
9. Журнал Юрист http://www.jurist.by/

10. Верховный Суд России http://www.vsrf.ru/
11. Обзоры нового законодательства, комментарии законов различных отраслей права, правовая энциклопедия. http://empire.list.ru/law/
12. Официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации http://www.sledcom.ru
13. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации. http://genproc.gov.ru
14. Официальный сайт Министерства Внутренних дел Российской Федерации https://мвд.рф

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЕЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:
Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:
Система ГАРАНТ
Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных
fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования
pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации
www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства
ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)
7-zip
Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:
- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.