

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»)

П Р И К А З

г. Мытищи

« 26 » 01 2023

№ 111

Об утверждении положения об учебно-методическом совете Университета

На основании решения Ученого совета Университета (протокол от 29.12.2022 № 7)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое к настоящему приказу положение об учебно-методическом совете Университета.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Положение об учебно-методическом совете Университета, утвержденное приказом от 20.02.2019 № 349.

2.2. Приказ от 30.10.2020 № 2411 «О внесении изменений в Положение об учебно-методической совете государственного образовательного учреждения Московской области Московского государственного областного университета, утвержденное приказом МГОУ от 20.02.20219 № 349».

3. Канцелярии (Кузнецов С.Б.) довести настоящий приказ до сведения и.о. проректора по образовательной деятельности, начальника управления организации и контроля качества образовательной деятельности, начальника управления правового, документационного и кадрового обеспечения.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



И.А. Кокоева

Приложение к приказу
от 26.06 2023 № 111

**Положение
об учебно-методическом совете Университета**

Московская область
г. Мытищи
2023

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об учебно-методическом совете Университета (далее – Положение) устанавливает основные задачи и функции, порядок формирования, состав, структуру и порядок работы учебно-методического совета (далее – УМС) ФГБОУ ВО «Московский государственный областной педагогический университет» (далее – Университет).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета и иными локальными актами Университета.

3. УМС является коллегиальным совещательным органом Университета, который определяет основные направления учебной и учебно-методической работы, осуществляет руководство и координирует учебную и учебно-методическую работу на факультетах и кафедрах с целью повышения качества подготовки студентов и совершенствования образовательного процесса.

4. В своей деятельности УМС руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

5. УМС создается по решению Ученого совета Университета.

II. Цель и задачи УМС

6. Цель УМС – определение единой стратегии, приоритетных направлений учебно-методической деятельности Университета в соответствии с актуальными задачами развития образовательной системы России, лицензионными нормативами и аккредитационными показателями, рекомендациями федеральных учебно-методических объединений в системе высшего образования по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, реализуемым в Университете.

7. Задачами УМС являются:

- выработка единого подхода к оформлению учебно-методической документации, принципов реализации образовательного процесса в Университете;

- содействие организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС), контроль за выполнением требований Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации;

- разработка приоритетных направлений образовательной, учебно-методической и организационно-методической деятельности Университета;

- анализ учебно-методической работы Университета и других образовательных организаций;

- выработка механизмов взаимодействия структурных подразделений Университета по вопросам учебной, учебно-методической и организационно-методической работы;

- выработка механизмов повышения эффективности организации образовательного процесса с учетом требований ФГОС;

- организация и координация деятельности учебно-методических комиссий институтов, факультетов и кафедр;
- разработка предложений по повышению эффективности учебной, учебно-методической работы факультетов, кафедр.

III. Функции УМС

8. УМС в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

- рассматривает и рекомендует к утверждению образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, в том числе адаптированные по реализуемым в Университете направлениям подготовки (специальностям);
- рассматривает и одобряет рабочие программы дисциплины (модуля), программы практик, программы научно-исследовательской работы, программы научно-исследовательского семинара, программы государственного экзамена, методические рекомендации, программы государственной итоговой аттестации и другие учебно-методические документы, направленные на организацию и сопровождение образовательного процесса по реализуемым в Университете образовательным программам высшего образования;
- участвует в выработке критериев и форм оценки знаний, обучающихся в целях обеспечения качества подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов;
- организует взаимодействие структурных подразделений Университета по вопросам учебно-методической работы;
- анализирует отчеты по учебно-методической и организационно-методической работе институтов, факультетов, кафедр, участвующих в образовательном процессе;
- рассматривает планы и итоги работы учебно-методических комиссий, а также результаты внешних оценок качества образования в Университете;
- рассматривает предложения учебно-методических комиссий и структурных подразделений Университета по совершенствованию образовательного процесса;
- рассматривает вопросы организации и проведения в Университете внутренней независимой оценки качества реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры;
- рассматривает и утверждает учебно-методическую документацию, рекомендации и предложения, направленные на совершенствование содержания образования и технологий процесса обучения.

IV. Состав УМС

9. В состав учебно-методического совета входят:

- председатель УМС;
- заместитель председателя УМС;
- члены УМС;
- ответственный секретарь УМС.

10. Председателем УМС назначается проректор по образовательной деятельности.

11. Заместителем председателя УМС назначается начальник управления организации и контроля качества образовательной деятельности.

12. Членами УМС, как правило, являются представители профессорско-преподавательского состава Университета, имеющих опыт организации учебно-методической работы кафедры или института / факультета, опыт внедрения в образовательный процесс новых образовательных технологий. Состав членов УМС формируются на основании служебных записок деканов факультетов, заведующих кафедрами.

13. Ответственным секретарем УМС назначается работник управления организации и контроля качества образовательной деятельности.

14. Состав УМС утверждается приказом Университета.

V. Организация работы

15. Ответственный секретарь УМС принимает проекты документов для рассмотрения на заседании УМС и формирует повестку дня. Ответственный секретарь УМС доводит до членов УМС повестку дня не позднее чем за 3 календарных дня до запланированной даты заседания УМС.

16. Заседания УМС правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав УМС.

17. Решение УМС принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав УМС и участвующих в заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих лиц, входящих в состав УМС. При равном числе голосов председатель УМС обладает правом решающего голоса.

18. Решения УМС оформляются протоколами, которые подписываются председателем (или в его отсутствие, заместителем председателя) и ответственным секретарем.

19. Протокол составляется ответственным секретарем УМС. Подлинник протокола заседания УМС хранится в управлении организации и контроля качества образовательной деятельности.

VI. Права и обязанности УМС

20. УМС имеет право:

- принимать решения и выработать рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию УМС;
- формировать предложения для рассмотрения на Ученом совете Университета;
- запрашивать у структурных подразделений Университета необходимую для работы УМС информацию.

21. Председатель УМС обладает следующими полномочиями:

- возглавляет УМС, руководит работой УМС;
- обеспечивает соблюдение настоящего Положения;
- утверждает повестку дня заседания УМС;
- предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок, в соответствии с повесткой дня, требованиями настоящего Положения, либо в ином порядке, устанавливаемом решениями УМС;
- ставит на голосование в порядке поступления предложения членов УМС;
- организует голосование и подсчет голосов;

- подписывает протокол заседания УМС;
- обеспечивает исполнение организационных решений УМС;
- распределяет обязанности и поручения между членами УМС и требует отчет об их выполнении;
- контролирует выполнение решений УМС.

22. Члены УМС имеют право:

- получать необходимую информацию и документацию от структурных подразделений Университета в процессе подготовки вопроса на заседание УМС или выполнения поручений УМС;
- выносить на обсуждение УМС различные вопросы, касающиеся деятельности УМС;
- вносить предложения по совершенствованию работы УМС;
- получать копии документов, принятых УМС, и информацию, необходимую для их деятельности в УМС.

23. Члены УМС обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- принимать участие в заседаниях, работе УМС и выполнять возложенные на них поручения в установленные сроки;
- предварительно готовить свои предложения по повестке дня предстоящего заседания.

VII. Отчетность

24. Председатель УМС информирует ректорат о деятельности УМС на заседаниях ректората. Итоги работы УМС подводятся в конце учебного года. Отчет о работе по итогам года представляется ректору Университета.