

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталья Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.09.2025 14:55:39  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bff679172803da7b0c50d9a

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**  
**(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)**

Юридический факультет  
Кафедра конституционного и гражданского права

УТВЕРЖДЕН

На заседании кафедры конституционного и  
гражданского права

Протокол от «07» марта 2025 г. № 7

Зав. кафедрой

  
/Ермолаева Е.В./

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Актуальные вопросы деятельности некоммерческих организаций

**Направление подготовки**

40.04.01 Юриспруденция

**Программа подготовки:**

Юрист в сфере частного права

**Квалификация**

Магистр

**Формы обучения**

Очная

Москва

2025

# 1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

## 1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоение образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная
СПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты и реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

## 1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-1	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<b>Знать:</b> методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа <b>Уметь:</b> толковать нормы права, осуществлять критический анализ информации, системно решать поставленные задачи;	конспект, доклад, опрос	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания доклада, шкала оценивания устного опроса
		1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<b>Знать:</b> методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа <b>Уметь:</b> толковать нормы права, осуществлять критический анализ информации, системно решать поставленные задачи; <b>Владеть:</b> методикой системного подхода для толкования и применения норм права; навыками разработки и реализации стратегии решения правовых задач	конспект, доклад, практические задания, опрос,	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания доклада, шкала оценивания заданий, шкала оценивания устного опроса

СПК-2	пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<b>Знать</b> нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность некоммерческих организаций <b>Уметь</b> применять нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность некоммерческих организаций	конспект, доклад, опрос	Шкала оценивания доклада, Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания устного опроса
	продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<b>Знать</b> нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность некоммерческих организаций <b>Уметь</b> применять нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность некоммерческих организаций <b>Владеть</b> навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	конспект, доклад, практические задания, опрос	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания доклада, шкала оценивания заданий, шкала оценивания устного опроса

### Шкала оценивания устного ответа

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	Дан верный и исчерпывающий ответ на поставленный вопрос; соблюдается последовательность и логика изложения при ответе; студент правильно использует терминологию; отсутствуют фактические ошибки в ответе.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	В целом, дан верный ответ на поставленный вопрос, однако не все ключевые аспекты затронуты и раскрыты; может незначительно нарушаться последовательность изложения; правильно используется юридическая терминология; отсутствуют фактические ошибки в ответе.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	В целом, дан верный, но неполный ответ на поставленный вопрос; нарушаться последовательность изложения; допущены ошибки в использовании юридической терминологии; прослеживается неясность и нечеткость изложения	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Ответ дан неверный либо студент отказался отвечать на поставленный вопрос	0-1

### Шкала и критерии оценивания конспекта

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	В содержании конспекта соблюдена логика изложения вопроса темы; материал изложен в полном объеме; выделены ключевые моменты темы.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Не все вопросы темы отражены достаточно полно; однако выделены ключевые моменты темы.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	Часть вопросов пропущена; прослеживается неясность и нечеткость изложения	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Большинство вопросов пропущено; конспект составлен небрежно и неграмотно.	0-1

### Шкала и критерии оценивания написания доклада

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Имеется презентация к докладу. В тексте полностью раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент хорошо ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, самостоятельно отвечает на вопросы, не пользуясь текстом доклада или прибегая к нему в минимальном объеме, иллюстрирует свой ответ практическими примерами, делает необходимые обоснованные выводы.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Имеется презентация к докладу. В тексте раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, отвечает на вопросы, пользуясь текстом доклада, делает необходимые выводы.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Студент отвечает на вопросы, только путем обращения к тексту доклада, делает необходимые выводы только при условии оказания ему активной помощи.	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Содержание доклада не соответствует его названию, не раскрывает рассматриваемый вопрос. Оформление не соответствует необходимым требованиям. В тексте доклада студент не ориентируется, не может дать необходимых разъяснений по тексту.	0-1

### Шкала и критерии оценивания решения практических заданий

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	При решении задач терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; отсутствуют фактологические	8-10

	ошибки; отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь; ответы на вопросы исчерпывающие и полные.	
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	При решении задач терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; отсутствуют фактологические ошибки; отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь; ответы на вопросы исчерпывающие и полные, однако ответы на вопросы задания не всегда аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов;	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	При решении задач даны ответы не на все вопросы; некорректно используется терминологический аппарат; однако отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь.	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Задачи решены с принципиальными ошибками либо не решены в полном объеме; имеются логические ошибки.	0-1

### **1.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Темы для устных опросов**

1. Назвать признаки некоммерческой организации
2. Перечислить виды некоммерческих организаций
3. Определить основные источники правового регулирования некоммерческих организаций.
4. Указать виды и методы государственной поддержки некоммерческих организаций. Привести пример контроля за деятельностью некоммерческих организаций.
5. Указать способы создания некоммерческих организаций. Описать алгоритм создания и регистрации некоммерческих организаций
6. Составить таблицу «Поэтапное создание структурных подразделений иностранных некоммерческих организаций на территории РФ»

#### **Практические задачи:**

##### **Задача № 1**

Некоммерческая организация «Заря» открыла счет в Сбергательном банке на территории Российской Федерации на сумму 100 тыс. руб., но также для осуществления своей деятельности некоммерческой организации «Заря» необходимо открыть счет в банке за пределами территории Российской Федерации.

*Правомерны ли действия некоммерческой организации «Заря»?*

##### **Задача № 2.**

Абрикосова является собственником земельного участка в Геленджике. Она состоит в садоводческом товариществе. Ежегодно товарищество, по ее мнению, собирает немалые деньги - на обустройство дороги, проекты, трансформаторы, при этом за потраченные средства не отчитываются. В 2022 году она возмутилась, т.к. дороги все те же, а деньги собирают снова. Председатель товарищества начал ее шантажировать отключением электроэнергии. При этом он сказал ей, что если она выйдет из садоводческого товарищества, то останется без электричества и других тех. условий.

*Можно ли выйти из садоводческого товарищества и пользоваться общими коммуникациями?*

### **Задача № 3**

Самсонов - председатель гаражного кооператива, - взял в аренду у предприятия землю для застройки гаражами. Около 30% членов данного гаражного кооператива не имеют автомобилей, а используют гаражи не по назначению, под хранение каких-либо вещей и т.д.

*У председателя возник вопрос, возможно ли юридически вынудить данных людей продать свои гаражи тем людям, которым они действительно необходимы? Если возможно, то как это правильно сделать?*

### **Темы докладов:**

1. Общественные и религиозные организации (объединения).
2. Основы правового статуса религиозных общественных объединений в РФ.
3. Создание общественных объединений в РФ.
4. Имущество религиозной организации.
5. Общины коренных малочисленных народов: понятие в доктрине и законодательстве, правовой статус.
6. Понятие и основные типы казачьих обществ.
7. Организационно-правовые формы казачьих общественных объединений в РФ, правовые основы их формирования и деятельности.
8. Понятие и правовые основы деятельности фондов.

### **Перечень вопросов к зачету с оценкой:**

1. Некоммерческие организации: понятие, признаки, виды.
2. Источники правового регулирования некоммерческих организаций.
3. Государственная поддержка некоммерческих организаций.
4. Контроль за деятельностью некоммерческих организаций.
5. Способы создания и порядок создания некоммерческих организаций.
6. Государственная регистрация некоммерческих организаций.
7. Особенности создания структурных подразделений иностранных некоммерческих организаций на территории РФ.
8. Реорганизация некоммерческих организаций: понятие, виды, основания, порядок.
9. Гарантии прав кредиторов при реорганизации некоммерческих организаций.
10. Ликвидация некоммерческих организаций: понятие, виды, основания, порядок.
11. Правовые последствия ликвидации некоммерческих организаций.
12. Понятие и содержание правосубъектности некоммерческих организаций.
13. Органы управления некоммерческими организациями
14. Имущество некоммерческих организаций.
15. Приносящая доход деятельность некоммерческих организаций: условия осуществления.
16. Ответственность некоммерческих организаций.
17. Основы правового статуса религиозных общественных объединений в РФ.

18. Создание общественных объединений в РФ.
19. Имущество религиозной организации.
20. Общины коренных малочисленных народов: понятие, сущность, правовой статус
21. Казачьи общества. Понятие, правовое положение.
22. Организационно-правовые формы казачьих общественных объединений в РФ
23. Фонды. Понятие и правовые основы деятельности фондов.
24. Общественный и благотворительный фонд. Отличия фонда от других организаций.
25. Государственная корпорация. Понятие, цели и особенности создания.
26. Порядок управления имуществом государственных корпораций.
27. Ответственность государственных корпораций
28. Учреждения: понятие, признаки учреждения.
29. Виды учреждений. Создание учреждения: способы, алгоритм.
30. Органы управления учреждения.
31. Учредитель и собственник учреждения: соотношение понятий.
32. Структурное подразделение учреждений: понятие, особенность.
33. Автономная некоммерческая организация: понятие, правовой статус.
34. Правовое регулирование деятельности автономной некоммерческой организации в РФ.
35. Ассоциации (союзы) - объединения некоммерческих организаций.
36. «Объединение», «ассоциация», «союз»: понятие, сравнительная характеристика в рамках законодательства.
37. Правовой режим ответственности объединений (ассоциаций, (союзов)).
38. Кооперативы как вид некоммерческих организаций: понятие, признаки, виды.
39. Особенности правового статуса отдельных видов кооперативов.
40. Ответственность кооперативов.

#### **1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Сопоставимость рейтинговых показателей студента по разным дисциплинам и балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов обеспечивается принятием единого механизма оценки знаний студентов, выраженного в баллах, согласно которому 100 баллов – это полное усвоение знаний по учебной дисциплине, соответствующее требованиям учебной программы.

Максимальный результат, который может быть достигнут студентом по каждому из Блоков рейтинговой оценки – 100 баллов.

Ответ обучающегося оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам.

В зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по пятибалльной шкале и рейтинговые оценки в баллах.

При получении студентом неудовлетворительной оценки в ведомость выставляется рейтинговая оценка в баллах (меньше 40 баллов), соответствующая фактическим знаниям (ответу) студента.

Критерии оценки знаний студентов в рамках каждой учебной дисциплины или групп дисциплин вырабатываются преподавателями согласованно на кафедрах университета исходя из требований образовательных стандартов.

#### **Шкала оценивания промежуточной аттестации зачета с оценкой**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Регулярное посещение занятий, высокая активность на практических занятиях. Полные и точные ответы на два вопроса билета. Свободное владение основными терминами и понятиями курса; последовательное и логичное изложение материала курса; законченные выводы и обобщения по теме вопросов; исчерпывающие ответы на вопросы.	20-30
Систематическое посещение занятий, участие в практических занятиях, единичные пропуски по уважительной причине и их отработка, Ответы на вопросы билета носят преимущественно описательный характер. Знание основных терминов и понятий курса; последовательное изложение материала курса; недостаточно полные ответы на вопросы.	13-19
Нерегулярное посещение занятий, низкая активность на практических занятиях. Дан ответ только на один вопрос билета. Удовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; недостаточно последовательное изложение материала курса.	2-12
Ответ, не соответствующий вышеуказанным критериям выставления оценок.	0 - 1

### **Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины**

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно