

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2025 12:41:39
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)
Факультет истории, политологии и права
Кафедра политологии и права

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры всеобщей истории
Протокол от «28» марта 2025г. № 8
Зав. Кафедрой Лескова И.В.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Информационное и правовое обеспечение политической деятельности

Направление подготовки 41.04.04 Политология

Программа подготовки: Институты, процессы, технологии в актуальной политической повестке

Москва
2025

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа
СПК-2. Способностью к использованию политических и социальных технологий при организации управленческих процессов, разработки политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, организаций, органах местного самоуправления	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа
СПК-4. Владение навыками сбора, обработки, анализа и представления социально-политической информации через СМИ	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа
СПК-6. Способен к научно-методическому и консультационному сопровождению процессов и результатов исследовательской деятельности обучающихся	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-4	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: Основные принципы построения монологических текстов и диалогов, характерные свойства русского языка	Устный опрос, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания

			как средства общения и передачи информации, грамматику и лексику, историю и культуру страны изучаемого иностранного языка, правила языкового этикета Уметь: Использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности;		презентации
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: Основные принципы построения монологических текстов и диалогов, характерные свойства русского языка как средства общения и передачи информации, грамматику и лексику, историю и культуру страны изучаемого иностранного языка, правила языкового этикета Уметь: Использовать знания иностранного языка в профессиональной	Устный опрос, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации

			ой деятельности; Владеть: Способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи, основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка		
УК-5	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов; Уметь: адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями и различных культур	Устный опрос, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях	Знать: различные исторические	Устный опрос, доклад,	Шкала оценивания устного

		2.Самостоятельная работа	типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов; Уметь: адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями и различных культур; Владеть: навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.	презентация	опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации
СПК-2	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: политические и социальные технологии при организации управленческих процессов, разработки политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политический партий и общественно-	Устный опрос, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации

			политических объединений, организаций, органах местного самоуправления Уметь: применять на практике политические и социальные технологии при организации управленческих процессов, разработки политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политический партий и общественно-политических объединений, организаций, органах местного самоуправления .		
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: политические и социальные технологии при организации управленческих процессов, разработки политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политический партий и общественно-политических объединений, организаций, органах местного	Устный опрос, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации

			самоуправления Уметь: применять на практике политические и социальные технологии при организации управленческих процессов, разработки политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политический партий и общественно-политических объединений, организаций, органах местного самоуправления . Владеть: навыками использования политических и социальных технологий при организации управленческих процессов, разработки политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политический партий и общественно-политических объединений, организаций, органах местного самоуправления		
СПК-4	Пороговый	1.Работа на учебных	Знать: основы составления и	Устный опрос,	Шкала оценивани

		занятиях 2. Самостоятельная работа	оформления научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок Уметь: разрабатывать и редактировать научно-техническую документацию, научные отчеты, обзоры, доклады и статьи, проекты научно-исследовательских разработок	доклад, презентация	я устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: основы составления и оформления научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок Уметь: разрабатывать и редактировать научно-техническую документацию, научные отчеты, обзоры, доклады и	Устный опрос, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации

			статьи, проекты научно-исследовательских разработок Владеть: методами представления результатов профессиональной деятельности в публичном пространстве		
СПК-6	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: правила организации исследовательской деятельности обучающихся. Уметь: формировать у обучающихся устойчивый интерес к учебной, научной, общественной работе	Устный опрос, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: правила организации исследовательской деятельности обучающихся. Уметь: формировать у обучающихся устойчивый интерес к учебной, научной, общественной работе Владеть: технологией оказания научно-методической и консультационной поддержки исследовательской деятельности обучающихся	Устный опрос, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации

Шкала оценивания устного опроса

Критерии оценивания	Высокий	Оптимальный	Удовлетворит.	Неудовлетворит.	Низкий
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой	5	4	3	2	1
Умение выполнять задания, предусмотренные программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с литературой, предусмотренной программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с интернет-ресурсами, предусмотренными программой	5	4	3	2	1
Уровень раскрытия причинно-следственных связей	5	4	3	2	1
Уровень самостоятельности в формулировке выводов	5	4	3	2	1

Шкала оценивания доклада

Критерии оценивания	Баллы
Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; грамотность речи и владение текстом доклада	9-10
Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	7-8
Соответствие содержания теме доклада; не достаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	4-6
Несоответствие содержания теме доклада; не достаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; недостаточное владение текстом доклада	0-3

Шкала оценивания презентации

Критерии оценивания	Баллы
Содержание соответствует теме; информация структурирована, логична, обоснована; эстетично оформлена	15-20
Содержание соответствует теме; информация структурирована, присутствуют некоторые ошибки в логике ее изложения и/или обоснованности; возможны нарушения в эстетическом оформлении материала	10-14
Содержание соответствует теме; есть серьезные ошибки в структурировании, логике изложения и обоснованности информации; ошибочная подача с точки зрения эстетики	5-9
Содержание не соответствует теме; отсутствует структурированность, логичность и обоснованность информации; ошибочная подача с точки зрения эстетики	0-4

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания для устных опросов.

1. Избирательные комиссии в РФ: виды и назначение.
2. Центральная избирательная комиссия РФ: порядок формирования и полномочия.
3. Особенности выборов депутатов Государственной Думы: выдвижение кандидатов, голосование, определение результатов.
4. Особенности выборов Президента РФ: выдвижение кандидатов, голосование, определение результатов.
5. Основные правила предвыборной агитации. 60. Финансирование выборов в Российской Федерации.
6. Порядок голосования на выборах. Ответственность за нарушение избирательного законодательства.
7. Президент Российской Федерации: основы конституционного статуса и полномочия.
8. Совет Безопасности РФ.
9. Совещательные и консультативные органы при Президенте РФ.
10. Акты Президента РФ, их значение и юридическая сила.

Тематика докладов

1. Классификация конституционных прав и свобод.
2. Основные права и свободы граждан РФ в области личной жизни.
3. Основные права и свободы граждан РФ в публично-политической сфере.
4. Основные права граждан в социально-экономической сфере.
5. Конституционные гарантии защиты прав и свобод.
6. Конституционные обязанности граждан РФ.
7. Общественная палата РФ.
8. Уполномоченный по правам человека в РФ.
9. Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка.
10. Уполномоченный при Президенте РФ по защите прав предпринимателей.

Тематика презентаций

1. Администрация Президента РФ.
2. Функции и полномочия ключевых подразделений Администрации Президента РФ.
3. Федеральное Собрание РФ: конституционный статус и структура.
4. Сущность парламентаризма. Природа и место парламента в системе органов государственной власти.
5. Совет Федерации: конституционный статус, порядок формирования, полномочия.
6. Государственная Дума: конституционный статус, полномочия.
7. Внутренняя структура, Регламент и организация работы Совета Федерации.
8. Внутренняя структура, Регламент и организация работы Государственной Думы.

Вопросы к зачету с оценкой

1. Государственное управление как юридическая категория.
2. Понятие конституционного права России как отрасли права.
3. Конституционно-правовые отношения.
4. Конституционно-правовая ответственность: понятие и виды.
5. Нормы конституционного права: виды и особенности.
6. Источники КП как отрасли права.
7. Конституция РФ как главный источник КПП.
8. Особенности Конституции РФ 1993 г.
9. Функции Конституции РФ.

10. Юридические свойства Конституции РФ.
11. Порядок пересмотра Конституции РФ и внесения в нее поправок.
12. Конституционное Собрание: назначение, вопросы состава и деятельности.
13. Понятие и основные характеристики конституционного строя России.
14. Российское государство: важнейшие характеристики по Конституции 1993
15. Основные признаки демократического государства.
16. Основные признаки правового государства.
17. Основные признаки федеративного государства.
18. Основные признаки социального государства.
19. Основные признаки светского государства
20. Понятие суверенитета. Суверенитет народа и суверенитет Российской Федерации
21. Власть в РФ: сущность, основные организационные формы.
22. Принцип разделения властей. Система сдержек и противовесов. Особенности российской конструкции.
23. Форма правления: понятие, основные виды и модели власти, их главные различия.
24. Общая характеристика непосредственной демократии в механизме народовластия в РФ.
25. Референдум Российской Федерации как институт народовластия.
26. Народные обсуждения, опросы населения, народные инициативы и петиции как институты непосредственной демократии.
27. Конституционные основы политического плюрализма и идеологического многообразия в РФ.
28. Общественные объединения в РФ: понятие, главные организационно-правовые формы.
29. Конституционно-правовые основы статуса политических партий в РФ.
30. Гражданство РФ: основные характеристики, принципы.
31. Способы приобретения и прекращения гражданства РФ.
32. Конституционные основы положения иностранцев и лиц без гражданства в РФ.
33. Основные международно-правовые акты в области прав и свобод человека. Общая характеристика и правовое значение.
34. Поколения прав.
35. Конституционные основы федеративного устройства Российской Федерации. Принципы федерации в России.
36. Виды и правовой статус субъектов РФ.
37. Компетенция Российской Федерации и ее субъектов.
38. Формы взаимодействия Российской Федерации и ее субъектов. Проблемы федерального вмешательства.
39. Федеральный округ. Роль полномочного представителя Президента в федеральном округе.
40. Национально-территориальной и национально-культурная автономия в России.
41. Общая характеристика основных принципов избирательной системы Российской Федерации.
42. Всеобщее избирательное право в РФ и его гарантии.
43. Обеспечение равного, прямого избирательного права, тайны голосования и свободы выборов в РФ.
44. Основные особенности мажоритарной и пропорциональной избирательных систем.
45. Комитеты и комиссии Совета Федерации.
46. Комитеты и комиссии Государственной Думы.
47. Парламентское расследование и иные формы парламентского контроля.
48. Счетная палата РФ.
49. Законодательный процесс в Федеральном Собрании РФ.
50. Порядок опубликования и вступления в силу федеральных законов.
51. Депутатский мандат в России. Основные права и обязанности депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.
52. Депутатский индемнитет. Депутатский иммунитет. Социальные гарантии членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы.

53. Федеральные органы исполнительной власти.
54. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав, компетенция, основания прекращения деятельности.
55. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в РФ.
56. Прокуратура Российской Федерации и Следственный комитет РФ. 96. Конституционно-правовые основы публичной службы.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основными формами текущего контроля являются оценка за устные опросы, подготовка докладов и презентаций.

Требования к оформлению презентации

Общие требования:

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
2. Количество слайдов должно быть не более 20;
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда;
5. По желанию можно раздать слушателям бумажные копии презентации.

Примерный порядок слайдов:

- 1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата);
- 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);
- 3 слайд – Цели и задачи работы;
- 4 слайд – Методы, применяемые в работе;
- 5...n слайд – Основная часть;
- n+1 слайд – Заключение (выводы);
- n+2 слайд – Список основных использованных источников;
- n+3 слайд – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

Правила шрифтового оформления:

1. Рекомендуются использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, Times New Roman);
2. Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;
4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;
5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру

Правила выбора цветовой гаммы:

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;
2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);

3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);
4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация:

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;
2. Изображения (в формате jpg) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;
3. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
4. Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

Требования по подготовке и оформлению доклада

Общие положения

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Чтобы выступление было удачным, оно должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для слушателей.

При выступлении приветствуется активное использование мультимедийного сопровождения доклада (презентация, видеоролики, аудиозаписи).

Преподаватель, практикующий такую форму отчетности, заранее предлагает список тем докладов для подготовки студентов. При подготовке доклада, в отличие от других видов студенческих работ, может использоваться метод коллективного творчества. Преподаватель может дать тему сразу нескольким студентам одной группы, использовать метод докладчика и оппонента. Студенты могут подготовить два выступления с противоположными точками зрения и устроить дискуссию.

После выступления докладчик и содокладчик, если таковой имеется, должны ответить на вопросы слушателей.

Подготовка выступления

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада (информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), спросить совета и т.п.).
2. Подбор для доклада необходимого материала из литературных источников.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации.
5. Заучивание, запоминание текста машинописного доклада.
6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.

Общая структура доклада

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Вступление.

Формулировка темы доклада (она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию).

Актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему учащимся выбрана именно эта тема).

Анализ литературных источников (рекомендуется использовать данные за последние 5 лет)

Основная часть.

Состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Возможно использование иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки). Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений). Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить тезисный характер.

Заключение.

Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.

Требования к оформлению доклада.

Объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 -10 минут (3-5 машинописных листа текста с докладом). Поэтому при подборе необходимого материала для доклада отбирается самое главное.

В докладе должны быть кратко отражены главные моменты из введения, основной части и заключения. При подготовке конспекта доклада необходимо составить не только текст доклада, но и необходимый иллюстративный материал, сопровождающий доклад (основные тезисы, формулы, схемы, чертежи, таблицы, графики и диаграммы, фотографии и т.п.).

Не редко, перед выступлением докладчик испытывает волнение, что, несомненно может повлиять на успешность выступления. Самый надежный способ справиться с волнением перед докладом - это хорошо подготовиться, прорепетировать выступление накануне.

Постарайтесь выучить текст доклада наизусть и произнести доклад 2-3 раза с одновременной демонстрацией слайдов. Проследить, чтобы время доклада не превышало 7 - 10 минут. Продумать, в какой последовательности и с какими словами Вы будете комментировать слайды презентации.

Тщательно отрепетировать способы связи разных частей доклада, чтобы при переходе от слайда к слайду или от описания методик к результатам исследования не было фраз типа: "Ну... вот..." или "Э-э-э-э", или пауз.

Максимальное количество баллов, которое может набрать магистрант в течение семестра за текущий контроль, равняется 70 баллам.

Минимальное количество баллов, которые магистрант должен набрать в течение семестра за текущий контроль равняется 40 баллам.

Максимальная сумма баллов, которые магистрант может получить на зачете с оценкой, равняется 30 баллам.

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой, который проходит в форме устного собеседования по вопросам.

Шкала оценивания зачета с оценкой

Баллы	Критерии оценивания
30-20	Магистрант прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно и аргументировано ответил на все вопросы с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса.
19-13	Магистрант прочно усвоил предусмотренный программный материал; но не всегда аргументировано отвечал на вопросы с приведением примеров; показал систематизированные знания, не всегда владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса.
12-8	Магистрант не достаточно прочно усвоил предусмотренный программный материал; но не всегда аргументировано отвечал на вопросы с приведением примеров; показал недостаточно систематизированные знания, не всегда владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; не связывает теорию с практикой.
7-0	Магистрант не усвоил предусмотренный программный материал; не ответил на большинство вопросов преподавателя, не связывает теорию с практикой.

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценивание по традиционной системе
100-81	отлично
80-61	хорошо
60-41	удовлетворительно
40-0	неудовлетворительно