

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.09.2025 14:19:48
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da1b04540941

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Юридический факультет
Кафедра конституционного и гражданского права

УТВЕРЖДЕН

На заседании кафедры конституционного и
гражданского права

Протокол от «07» марта 2025 г. № 7

Зав. кафедрой


/Ермолаева Е.В./

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Государственное регулирование деятельности корпораций

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Программа подготовки:

Корпоративный юрист

Квалификация

Магистр

Формы обучения

Очная

Москва

2025

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....
3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
СПК-3 способен квалифицированно толковать правовые акты в целях защиты прав и законных интересов лиц, давать квалифицированные разъяснения и консультации по вопросам применения действующих правовых норм	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная
СПК-4 способен на высоком профессиональном уровне осуществлять правовые исследования на основе анализа нормативно-правовых материалов, правоприменительной практики, научной литературы	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
СПК-3	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: нормативные акты, регулирующие виды и признаки корпораций Уметь: толковать правовые акты, необходимые для создания и применения корпоративных актов	конспект, доклад, опрос	Шкала оценивания доклада, шкала оценивания устного опроса
		1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: нормативные акты, регулирующие виды и признаки корпораций Уметь: толковать правовые акты, необходимые для создания и применения корпоративных актов Владеть: навыками толкования и применения учредительных и внутренних корпоративных документов	конспект, доклад, практические задания, опрос,	Шкала оценивания доклада, шкала оценивания заданий, шкала оценивания устного опроса

СПК-4	пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: виды, структуру, содержание деятельности корпораций и порядок регулирования их деятельности Уметь: Проводить анализ правомерности государственного вмешательства в деятельность корпораций	конспект, доклад, опрос	Шкала оценивания доклада, презентации, шкала оценивания устного опроса
	продвинутой	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: нормативные акты, регулирующие виды и признаки корпораций Уметь: толковать правовые акты, необходимые для создания и применения корпоративных актов Владеть: навыками толкования и применения учредительных и внутренних корпоративных документов	конспект, доклад, практические задания, опрос	Шкала оценивания доклада, шкала оценивания заданий, шкала оценивания устного опроса

Шкала оценивания устного ответа

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	Дан верный и исчерпывающий ответ на поставленный вопрос; соблюдается последовательность и логика изложения при ответе; студент правильно использует терминологию; отсутствуют фактические ошибки в ответе.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	В целом, дан верный ответ на поставленный вопрос, однако не все ключевые аспекты затронуты и раскрыты; может незначительно нарушаться последовательность изложения; правильно используется юридическая терминология; отсутствуют фактические ошибки в ответе.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	В целом, дан верный, но неполный ответ на	2-4

	поставленный вопрос; нарушаться последовательность изложения; допущены ошибки в использовании юридической терминологии; прослеживается неясность и нечеткость изложения	
<i>Неудовлетворительный</i>	Ответ дан неверный либо студент отказался отвечать на поставленный вопрос	0-1

Шкала и критерии оценивания конспекта

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	В содержании конспекта соблюдена логика изложения вопроса темы; материал изложен в полном объеме; выделены ключевые моменты темы.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Не все вопросы темы отражены достаточно полно; однако выделены ключевые моменты темы.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	Часть вопросов пропущена; прослеживается неясность и нечеткость изложения	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Большинство вопросов пропущено; конспект составлен небрежно и неграмотно.	0-1

Шкала и критерии оценивания написания доклада

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Имеется презентация к докладу. В тексте полностью раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент хорошо ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, самостоятельно отвечает на вопросы, не пользуясь текстом доклада или прибегая к нему в минимальном объеме, иллюстрирует свой ответ практическими примерами, делает необходимые обоснованные выводы.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Имеется презентация к докладу. В тексте раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, отвечает на вопросы, пользуясь текстом доклада, делает необходимые выводы.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Студент отвечает на вопросы, только путем обращения к тексту доклада, делает необходимые выводы только при условии оказания ему активной помощи.	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Содержание доклада не соответствует его названию, не раскрывает рассматриваемый вопрос. Оформление не соответствует необходимым требованиям. В тексте доклада студент не ориентируется, не может дать необходимых разъяснений по тексту.	0-1

Шкала и критерии оценивания решения задач

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	При решении задач терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; отсутствуют фактологические ошибки; отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь; ответы на вопросы исчерпывающие и полные.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	При решении задач терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; отсутствуют фактологические ошибки; отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь; ответы на вопросы исчерпывающие и полные, однако ответы на вопросы задания не всегда аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов;	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	При решении задач даны ответы не на все вопросы; некорректно используется терминологический аппарат; однако отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь.	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Задачи решены с принципиальными ошибками либо не решены в полном объеме; имеются логические ошибки.	0-1

3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Текущий контроль

СПК-3 способен квалифицированно толковать правовые акты в целях защиты прав и законных интересов лиц, давать квалифицированные разъяснения и консультации по вопросам применения действующих правовых норм

Знать нормативные акты, регулирующие виды и признаки корпораций

Задания, необходимые для оценивания сформированности СПК-3 на пороговом уровне

Темы докладов:

1. Защита прав потребителей при продаже товаров.
2. Соотношение Гражданского кодекса РФ и Закона РФ «О защите прав потребителей».
3. Применение контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением.
4. Полномочия Федеральной антимонопольной службы и его территориальных органов.

Задания, необходимые для оценивания сформированности СПК-3 на продвинутом уровне

Темы для устных опросов

1. Лицензирование торговли товарами, облагаемыми акцизами.
2. Монополистическая деятельность и ответственность за нарушение

антимонопольного законодательства.

3. Правовое регулирование внешнеторговой деятельности.
4. Антимонопольное законодательство и полномочия антимонопольных органов.
5. Товарный знак, как знак обслуживания – их назначение, виды, порядок регистрации, коллективный знак.
6. Понятие и формы недобросовестной конкуренции.

Уметь толковать правовые акты, необходимые для создания и применения корпоративных актов

Задания, необходимые для оценивания сформированности СПК-3 на пороговом уровне

Темы для устных опросов

7. Дайте правовую характеристику отдельных видов предпринимательских договоров.
8. Каковы условия применения ответственности за нарушения в сфере предпринимательской деятельности?
9. Каков порядок возмещения вреда при возбуждении процедуры о несостоятельности (банкротстве) участника торгового оборота?
10. Каковы требования для сертификации товаров?
11. Какие виды предпринимательской деятельности являются лицензируемыми?

Задания, необходимые для оценивания сформированности СПК-3 на продвинутом уровне

Темы докладов:

1. Лицензирование торговли товарами, облагаемыми акцизами.
2. Государственный контроль за соблюдением правил торговой деятельности.
3. Общая характеристика правового регулирования качества.
4. Понятие монополистической деятельности и доминирующего положения. Виды монополистической деятельности.
5. Защита конкуренции.

Владеть навыками толкования и применения учредительных и внутренних корпоративных документов

Задания, необходимые для оценивания сформированности СПК-3 на продвинутом уровне

Практические задачи:

Задача № 1 Федотов В.Н. является членом совета директоров ответчика. 11 июня 2020 года истец обратился к АО «Промсеть» с требованием о предоставлении копий документов общества: договор о создании, устава и других.

Требование выполнено частично, не представлены Федотову следующие документы: отчеты оценщиков, протоколы заседаний совета директоров (наблюдательного совета) Общества за последние три года.

При этом генеральный директор АО «Промсеть» на невозможность предоставить часть документов, содержащих сведения о коммерческой тайне. Федотов, в свою очередь указал, что истребуемые документы не могут быть конфиденциальными, так как он фактически на протяжении этого периода являлся членом совета директоров и сведения, которые содержатся в данных протоколах, ему известны, так как он принимал участие в собраниях совета директоров.

Есть ли основания для защиты корпоративных прав Федотова?

Какой способ защиты следует избрать?

СПК-4 способен на высоком профессиональном уровне осуществлять правовые исследования на основе анализа нормативно-правовых материалов, правоприменительной практики, научной литературы

Знать нормативные акты, регулирующие виды и признаки корпораций

Задания, необходимые для оценивания сформированности СПК-4 на пороговом уровне

Темы для устного опроса:

1. Правовое регулирование внешнеторговой деятельности.
2. Антимонопольное законодательство и полномочия антимонопольных органов.
3. Товарный знак, как знак обслуживания – их назначение, виды, порядок регистрации, коллективный знак.
4. Понятие и формы недобросовестной конкуренции.

Задания, необходимые для оценивания сформированности СПК-4 на продвинутом уровне

Темы докладов:

1. Правовое регулирование ценообразования.
2. Сертификация продукции и услуг.
3. Порядок установления регулируемых цен и контроль над ними.
4. Государственный контроль за соблюдением правил торговой деятельности.
5. Общая характеристика правового регулирования качества.

Уметь толковать правовые акты, необходимые для создания и применения корпоративных актов

Задания, необходимые для оценивания сформированности СПК-4 на пороговом уровне

Темы для докладов:

1. Защита конкуренции.
2. Полномочия Федеральной антимонопольной службы.
3. Административная ответственность за нарушения антимонопольного законодательства.
4. Государственные закупки: нормативное регулирование.
5. Закупки для бюджетных учреждений.

Задания, необходимые для оценивания сформированности СПК-4 на продвинутом уровне

Темы для устного опроса:

1. Понятие монополистической деятельности и доминирующего положения. Виды монополистической деятельности.
2. Защита прав потребителей при продаже товаров.
3. Естественная и государственная монополия.
4. Применение контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением.

Владеть навыками толкования и применения учредительных и внутренних корпоративных документов

Задания, необходимые для оценивания сформированности СПК-4 на продвинутом уровне

Практические задачи:

Задача. Совет директоров (наблюдательный совет) осуществляет общее руководство деятельностью общества (абз. 1 п 1 ст. 64 Закона об акционерных обществах), контролирует деятельность исполнительных органов и выполняет иные функции, возложенные на него законом или уставом (п. 4 ст. 65.3 ГК РФ).

Вопросы:

1. Имеет ли право председатель совета директоров (наблюдательного совета) совершать сделки от имени общества?
2. Какие решения вправе принимать совет директоров (наблюдательный совет) после истечения срока полномочий?
3. Вправе ли совет директоров (наблюдательный совет) акционерного общества принимать решения о выплате вознаграждений членам ревизионной комиссии?
4. Может ли общее собрание акционеров передать совету директоров (наблюдательному совету) полномочия по определению размера вознаграждения членам совета директоров (наблюдательного совета)?
5. Имеет ли право совет директоров принимать решение о выплате премии директору общества?

Промежуточная аттестация

СПК-3 способен квалифицированно толковать правовые акты в целях защиты прав и законных интересов лиц, давать квалифицированные разъяснения и консультации по вопросам применения действующих правовых норм

Знать нормативные акты, регулирующие виды и признаки корпораций

Уметь толковать правовые акты, необходимые для создания и применения корпоративных актов

Владеть навыками толкования и применения учредительных и внутренних корпоративных документов

СПК-4 способен на высоком профессиональном уровне осуществлять правовые исследования на основе анализа нормативно-правовых материалов, правоприменительной практики, научной литературы

Знать нормативные акты, регулирующие виды и признаки корпораций

Уметь толковать правовые акты, необходимые для создания и применения корпоративных актов

Владеть навыками толкования и применения учредительных и внутренних корпоративных документов

Перечень вопросов к экзамену:

5. Защита предпринимателей от введения необоснованных ограничений на реализацию товаров.
6. Товар и его характеристики.
7. Стандартизация и обеспечение единства измерений.
8. Правовое регулирование ценообразования.
9. Сертификация продукции и услуг.
10. Порядок установления регулируемых цен и контроль над ними.
11. Государственный контроль за соблюдением правил торговой деятельности.
12. Общая характеристика правового регулирования качества.
13. Договоры, обеспечивающие государственные нужды в продукции.
14. Антимонопольное законодательство и полномочия антимонопольных органов.
15. Договоры, обеспечивающие государственные нужды в сельскохозяйственной

продукции, сырье и продовольствии.

16. Понятие монополистической деятельности и доминирующего положения. Виды монополистической деятельности.

17. Защита прав потребителей при продаже товаров.

18. Естественная и государственная монополия.

19. Применение контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением.

20. Полномочия Федеральной антимонопольной службы и его территориальных органов.

21. Лицензирование торговли товарами, облагаемыми акцизами.

22. Монополистическая деятельность и ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

23. Правовое регулирование внешнеторговой деятельности.

24. Антимонопольное законодательство и полномочия антимонопольных органов.

25. Товарный знак, как знак обслуживания – их назначение, виды, порядок регистрации, коллективный знак.

26. Понятие и формы недобросовестной конкуренции.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Шкала оценивания промежуточной аттестации

При проведении промежуточной аттестации учитывается посещаемость студентом лекционных занятий, активность на практических занятиях, выполнение самостоятельной работы, выполнение контрольной работы, отработка пропущенных занятий по уважительной причине.

Критерии оценивания	Баллы
Регулярное посещение занятий, высокая активность на практических занятиях. Полные и точные ответы на два вопроса билета. Свободное владение основными терминами и понятиями курса; последовательное и логичное изложение материала курса; законченные выводы и обобщения по теме вопросов; исчерпывающие ответы на вопросы.	20-30
Систематическое посещение занятий, участие в практических занятиях, единичные пропуски по уважительной причине и их отработка, Ответы на вопросы билета носят преимущественно описательный характер. Знание основных терминов и понятий курса; последовательное изложение материала курса; недостаточно полные ответы на вопросы.	13-19
Нерегулярное посещение занятий, низкая активность на практических занятиях. Дан ответ только на один вопрос билета. Удовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; недостаточно последовательное изложение материала курса.	2-12
Ответ, не соответствующий вышеуказанным критериям выставления оценок.	0 - 1

Итоговая шкала выставления оценки по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Оценка по 5-балльной системе	Оценка по 100-балльной системе
Отлично (зачтено)	81 – 100
Хорошо (зачтено)	61 - 80
Удовлетворительно (зачтено)	41 - 60
неудовлетворительно	0 - 40

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03261-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535551>

6.2. Дополнительная литература

1. Лаптев Василий Андреевич Понятие и правосубъектность корпорации в России и за рубежом // Вестник Университета имени О. Е. Кутафина. 2016. №3 (19). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/ponyatie-i-pravosubektnost-korporatsii-v-rossii-i-za-rubezhom>
2. Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16870-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536370>
3. Фонотова, О. В. Международное корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. В. Фонотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15241-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544121> (

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Российская Государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
2. Арбитражные Суды РФ <http://www.arbitr.ru/>
3. Верховный Суд России <http://www.vsrfl.ru/>
4. Федеральный правовой портал Юридическая Россия <http://law.edu.ru/>
5. Федеральный портал Российское образование <http://www.edu.ru/>
6. Банк данных "Библиотека копий официальных публикаций правовых актов" <http://lib.ksrf.ru/>
7. Правотека <http://www.pravoteka.ru/>
8. Библиотека юридической литературы <http://pravo.eup.ru/>
9. Классика Российского права <http://civil.consultant.ru>
10. Библиотека юриста <http://www.lawbook.by.ru>
11. Журнал Арбитражная практика <http://www.arbitr-praktika.ru/> 14. Журнал Юрист <http://www.jurist.by/>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.