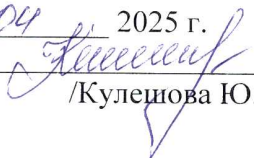


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.10.2025 15:45:40
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559f63e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)
Физико-математический факультет
Кафедра профессионального и технологического образования

Согласовано
деканом физико-математического
факультета

«16» 04 2025 г.

/Кулешова Ю.Д./

Рабочая программа дисциплины
Организация современного производства

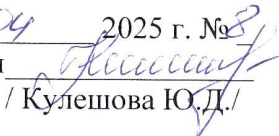
Направление подготовки
44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Программа подготовки:
Теория и методика профессионального образования

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической
комиссией физико-математического
факультета

Протокол от «16» 04 2025 г. №8
Председатель УМКом 
/Кулешова Ю.Д./

Рекомендовано кафедрой профессионального
и технологического образования

Протокол от «01» августа 2025 г. №16
Зав. кафедрой 
/Корецкий М.Г./

Москва
2025

Автор-составитель:

Корецкий М.Г., кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой профессионального и технологического образования Государственного университета просвещения

Хаулин А.Н., кандидат педагогических наук, доцент кафедры профессионального и технологического образования ГУП

Рабочая программа дисциплины «Организация современного производства» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018 № 129.

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Объем и содержание дисциплины	4
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	6
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	8
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	16
7. Методические указания по освоению дисциплины	18
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	19

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью является: получение магистрами знаний о функциях и организационно правовых формах предприятий и фирм, субъектах и видах предпринимательства, методов организации производства, инвестиционной деятельностью, способах организации и нормирования труда на предприятиях, экономических условиях производственно - хозяйственной деятельности предприятий с целью обеспечения наиболее эффективных методов производства в пространстве и времени

Задачи дисциплины:

Основными задачами изучения дисциплины являются изучение значения современного производства в жизни страны и общества, изучение современных видов, технологий и организации производства, изучение инновационных подходов в современном производстве, современном состоянии преподавания производственно технологических дисциплин в учебных заведениях, организации производственной деятельности на современном предприятии, производственно-хозяйственной деятельности предприятия и принципах управления современным производством.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

СПК-1. Способен к организации самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для освоения дисциплины «Организация современного производства» студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения таких дисциплин как: «Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии» и «Информационные технологии в профессиональной деятельности» .

Освоение дисциплины «Организация современного производства» является необходимым для последующего изучения таких дисциплин как: «Организация научно-исследовательской и проектной деятельности», «Основы организации экспериментальной работы в профессиональном образовании», прохождения преддипломной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	42,3
Лекции	10
Практические занятия	30
из них в форме практической подготовки	30
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	56
Экзамен	0,3

Контроль	9,7
----------	-----

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 4 семестре.

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов(тем) дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов		
	Лекции	Практические занятия	
		Общее кол-во часов	Из них в форме практической подготовки
Тема 1. Введение. Общие понятия об организации производства. Предмет, задачи, содержание курса и связь его с другими дисциплинами. Понятие об организации как о процессе, и как о структуре. Общие законы организации. История развития науки об организации производства. Задачи организации производства	2	6	6
Тема 2. Основные понятия о предприятии., Понятие предприятия, классификация, структура и управление предприятием. Определение предприятия как субъекта хозяйствования. Принципы деятельности, функции, основные задачи предприятий. Классификации предприятий. Организационно-правовые формы предприятий. Понятие «юридическое лицо». Общая, производственная и организационная структура предприятия.	2	6	6
Тема 3. Основные принципы организации производственного процесса на предприятии. Сущность и классификация производственных процессов. Принципы рациональной организации производственного процесса. Техноэкономическая характеристика типов производства. Характеристика и проектирование производственного процесса. Структура производственного цикла..	2	6	6
Тема 4. Организация и управление	2	6	6

производственного процесса во времени и в пространстве. Расчет и анализ производственного цикла простого процесса. Расчет и анализ производственного цикла сложного процесса Виды организационных структур предприятия. Система управления предприятием.			
Тема 5. Организация поточного производства. Сущность поточного производства. Структура поточного производства. Виды и формы поточных линий.	2	6	6
Итого:	10	30	30

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Тема	Задание на практическую подготовку	Количество часов
Тема 1. Введение. Общие понятия об организации производства.	Разработать базовую структуру организации производства	6
Тема 2. Основные понятия о предприятии,, Понятие предприятия, классификация, структура и управление предприятием.	Разработать базовую структуру организации предприятия	6
Тема 3. Основные принципы организации производственного процесса на предприятии.	Спроектировать производственный процесс	6
Тема 4. Организация и управление производственного процесса во времени и в пространстве.	Произвести расчет и анализ производственного цикла простого процесса	6
Тема 5. Организация поточного производства.	Разработать структуру поточного производства	6

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Темы для самостоятел ьного изучения	Изучаемые вопросы	Колич ество часов	Формы самосто ятельно й работы	Методическо е обеспечение	Форма отчетности
1	Понятие предприятия, классификация, структура и управление предприятием.	Принципы деятельное, функции, основные задачи предприятий. Классификации предприятий. Организационно Правовые формы предприятий. Понятие «юридическое лицо». Общая производственная и организационная структура предприятия.	9	Анализ литературы	Список рекоменд. литературы	сообщение, тест, практическая подготовка
2	Основные принципы организации производственного процесса на предприятии	Сущность и классификация производственных процессов. Принципы рациональной организации производственного процесса. Техничко Экономическая характеристика типов производства. Характеристика и проектирование производственного процесса. Структура производственного цикла	9	Анализ литературы, Интернет, работа с ТСО, работа на компьютере	Список рекоменд. литературы, инструкции по применению ТСО	сообщение, тест, практическая подготовка

3	Оптимизация графических изображений для представления в учебном процессе	Особенности сканирования, вывода на печать и представления изображений на экране монитора. Подготовка изображений для публикации в сети Интернет. Оптимальные графические форматы.	9	Работа на ПК с программами компьютерной графики, анализ литературы, Интернет	Список рекомендов. литературы, банки изображений	сообщение, тест, практическая подготовка
4	Организация и управление производственного процесса во времени и в пространстве.	Расчет и анализ производственного цикла простого процесса. Расчет и анализ производственного цикла сложного процесса Виды организационных структур предприятия. Система управления предприятием	9	Работа на ПК в программе Adobe Flash	Список рекомендов. литературы, банки анимационных роликов, изображений	сообщение, тест, практическая подготовка
5	Организация поточного производства	Сущность поточного производства. Структура поточного производства. Виды и формы поточных линий.	10	Анализ литературы; интернет, работа на ПК	Список рекомендов. литературы, банки видеоматериалов	сообщение, тест, практическая подготовка
6	Организация проектно-конструкторских работ.	Опытно-конструкторские разработки. Оценка научно-технического уровня нового продукта. Конструкторская подготовка производства	10	Анализ литературы; работа на ПК	Список рекомендов. литературы; банки изображений, анимационных роликов, видео, звук. файлов	сообщение, тест, практическая подготовка
Итого:			56			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенции	Формы учебной работы по формированию компетенций в процессе освоения образовательной программы
СПК-1. Способен к организации самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования	Когнитивный	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа
	Операционный	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа
	Деятельностный	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

СПК-1. Способен к организации самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования

Этапы формирования компетенции	Уровни освоения составляющей компетенции	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				Выражение в баллах БРС
Когнитивный	пороговый	Знание способов организации самостоятельной работы	Знание основ организации самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования	41-60

	продвинутой	обучающихся по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования	Понимает и объясняет сущность способов организации самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования	81 - 100
Операционный	пороговый	Умение организовать самостоятельную работу обучающихся по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования	Удовлетворительный уровень освоения умения организовать самостоятельную работу обучающихся по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования	41-60
	продвинутой		Высокий уровень сформированности умения организовать самостоятельную работу обучающихся по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования	81 - 100
Деятельный	пороговый	Владение способностью организовать самостоятельную работу обучающихся по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования	Фрагментарное владение способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	41-60
	продвинутой		Владение способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	81 - 100

Описание шкал оценивания

Шкала оценивания сообщения

если представленное сообщение свидетельствует о проведенном самостоятельном исследовании с привлечением различных источников информации; логично, связно и полно раскрывается тема; заключение содержит логично вытекающие из содержания выводы.	16-23 баллов
если представленное сообщение свидетельствует о проведенном самостоятельном исследовании с привлечением двух-трех источников информации; логично, связно и полно раскрывается тема; заключение содержит логично вытекающие из содержания выводы.	12-15 баллов
если представленное сообщение свидетельствует о проведенном исследовании с привлечением одного источника информации; тема раскрыта не полностью; отсутствуют выводы.	7-10 баллов
если сообщение отсутствует	0 баллов

Шкала оценивания теста

Написание теста оценивается по шкале от 0 до 24 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания теста:

компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично)	16-24 баллов (80-100% правильных ответов)
компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо);	12-15 баллов (70-75 % правильных ответов)
компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно);	7-10 баллов (50-65 % правильных ответов)
компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).	1-6 баллов (менее 50 % правильных ответов)

Шкала оценивания практической подготовки

Критерии оценивания	Баллы
Высокая активность на практической подготовке, выполнены все задания, предусмотренные практической подготовкой	11-23 баллов
Средняя активность на практической подготовке, выполнены от 1 до 5 заданий, предусмотренных практической подготовкой	1-10 баллов
Низкая активность на практической подготовке, не выполнены задания, предусмотренные практической подготовкой	0 баллов

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы тестирования

1. Что является основной целью организации современного производства?
 - a) Максимизация затрат
 - b) Повышение эффективности и качества продукции
 - c) Увеличение численности персонала
 - d) Ограничение внедрения новых технологий
2. Какая из систем организации производства считается наиболее гибкой и адаптивной?
 - a) Поточное производство
 - b) Партионное производство
 - c) Модульное производство

- d) Стационарное производство
3. Что такое бережливое производство (Lean manufacturing)?
- a) Производство с минимальными затратами и без потерь
 - b) Использование максимального количества рабочих рук
 - c) Производство с низким уровнем автоматизации
 - d) Производство исключительно на заказ
4. Ключевым элементом в концепции «Точно в срок» (Just-in-Time) является:
- a) Минимизация запасов
 - b) Увеличение складских резервов
 - c) Снижение скорости линии производства
 - d) Максимальное использование рабочей силы
5. Что такое цифровое производство (Digital Manufacturing)?
- a) Использование бумажных диаграмм для планирования
 - b) Автоматизация и интеграция производства через цифровые технологии
 - c) Производство компьютерных комплектующих
 - d) Ручной контроль на всех этапах
6. Какое из преимуществ автоматизации производства?
- a) Увеличение количества брака
 - b) Снижение производительности
 - c) Повышение точности и стабильности процессов
 - d) Рост затрат на персонал
7. Что включает планирование производственного процесса?
- a) Набор персонала
 - b) Определение последовательности операций и распределение ресурсов
 - c) Продажа продукции
 - d) Составление отчётов о прибыли
8. Как влияет стандартизация на производство?
- a) Усложняет контроль качества
 - b) Уменьшает стабильность процесса
 - c) Повышает качество и снижает затраты
 - d) Увеличивает время производства
9. Что такое производственная логистика?
- a) Перевозка сотрудников на работу
 - b) Управление материальными и информационными потоками в производстве
 - c) Реклама продукции
 - d) Финансовое планирование
10. В чем заключается принцип модульного производства?
- a) Производство однотипных изделий в режиме массового потока
 - b) Создание продукции из взаимозаменяемых модулей для гибкости выпуска
 - c) Производство без разделения на этапы
 - d) Полное исключение автоматизации
11. Какая форма организации труда характерна для современного производства?
- a) Индивидуальная работа без взаимодействия

- b) Командная работа с распределением функций и ответственностей
 - c) Отсутствие дисциплины и графиков
 - d) Работа без контроля качества
12. Что такое система управления качеством (СМК) на производстве?
- a) Набор документации без практического применения
 - b) Совокупность процедур, направленных на поддержание и улучшение качества продукции
 - c) Увольнение сотрудников при браке
 - d) Автоматический контроль без участия сотрудников
13. Какой фактор наиболее влияет на производительность труда?
- a) Количество сотрудников
 - b) Уровень квалификации и мотивации работников
 - c) Размер здания фабрики
 - d) Цвет стен в цехе
14. Что такое гибкое производство?
- a) Производство только одной модели продукции
 - b) Способность быстро менять ассортимент и объемы производства под спрос
 - c) Устаревшая система распределения ресурсов
 - d) Исключительно ручной труд на всех этапах
15. Для чего используется система 5S на производстве?
- a) Для увеличения складских запасов
 - b) Для организации рабочего места, повышения порядка и безопасности
 - c) Для обучения новых сотрудников
 - d) Для снижения технического оснащения производства

Примерные темы сообщений

1. Основные принципы организации современного производства
2. Внедрение бережливого производства на промышленном предприятии
3. Роль автоматизации в повышении эффективности производственного процесса
4. Система «Точно в срок» (Just-in-Time) и её влияние на производственные циклы
5. Управление качеством в современном производстве: методы и инструменты
6. Производственная логистика: задачи и пути оптимизации
7. Автоматизированные системы управления на производстве
8. Цифровая трансформация производственного предприятия
9. Влияние стандартизации на качество и себестоимость продукции
10. Гибкое производство: преимущества и вызовы
11. Внедрение модульного производства для повышения адаптивности производства
12. Организация труда и мотивация работников в современном производстве
13. Основы промышленного планирования и управления производственными ресурсами
14. Современные методы анализа и оптимизации производственных процессов
15. Роль информационных технологий в управлении производством
16. Экологические аспекты организации современного производства
17. Производственная безопасность и охрана труда на промышленных предприятиях
18. Использование робототехники в промышленном производстве
19. Инновационные технологии в организации производственных линий
20. Проектирование эффективной системы контроля качества на производстве

Примеры заданий для практической подготовки

1. Разработать базовую структуру организации производства
2. Разработать базовую структуру организации предприятия
3. Спроектировать производственный процесс
4. Произвести расчет и анализ производственного цикла простого процесса
5. Разработать структуру поточного производства.

Примерные вопросы к экзамену

1. Каковы основные цели организации современного производства?
2. Что понимается под понятием бережливого производства?
3. В чём суть системы «Точно в срок» (Just-in-Time) и как она влияет на производственные запасы?
4. Какие виды производственных систем вы знаете? Назовите их особенности.
5. Как автоматизация влияет на качество и производительность производства?
6. Что такое производственная логистика и какие задачи она решает?
7. Какие этапы включает планирование производственного процесса?
8. Каковы преимущества стандартизации в системе производства?
9. В чём заключается суть цифрового производства (Digital Manufacturing)?
10. Что характеризует гибкое производство?
11. Как организация труда влияет на эффективность работы предприятия?
12. Что такое система управления качеством (СМК) и какие ключевые элементы она включает?
13. Какова роль модульного производства в современной промышленности?
14. Какие методы мотивации персонала применяются на производстве?
15. Как организуется контроль качества продукции на современном производстве?
16. Назовите основные принципы промышленного планирования.
17. Какие меры применяются для обеспечения безопасности труда на производстве?
18. Что такое производственная инновация и какие её виды существуют?
19. Как информационные технологии способствуют оптимизации производственных процессов?
20. Какие экологические факторы необходимо учитывать при организации производства?

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Требования по оформлению сообщения

Последовательность подготовки сообщения:

1. Подберите и изучите литературу по теме.
 2. Составьте план сообщения.
 3. Выделите основные понятия.
 4. Введите в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения.
 5. Оформите текст письменно.
 6. Подготовьте устное выступление с сообщением на учебном занятии
- Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Требования к оформлению текста

Общий объем не должен превышать 5 страниц формата А 4, абзац должен равняться 1,25 см.

Поля страницы: левое - 3 см., правое - 1,0 см., нижнее 2 см., верхнее - 2 см. Текст печатается через 1,5 интервала. Если текст набирается в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman, размер шрифта - 14 пт.

После заголовка, располагаемого посередине строки, не ставится точка. Не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка.

Страницы нумеруются в нарастающем порядке. Номера страниц ставятся внизу листа по центру, размер шрифта - 12 пт

Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется (это не относится к содержанию сообщения).

Требования к тестированию

Предлагаемые тестовые задания по курсу «Основы мультимедийных технологий» предназначены для повторения пройденного материала и закрепления знаний, главная цель тестов - систематизировать знания студентов. Во всех тестовых заданиях необходимо выбрать правильный из предлагаемых ответов, завершить определение либо вставить недостающий термин. Текущий контроль знаний в виде тестирования, проводится в рамках практического занятия.

Написание теста оценивается по шкале от 0 до 24 балла. Освоение компетенций зависит от результата написания теста.

Требования к экзамену

Промежуточная аттестация по дисциплине определяет степень усвоения знаний, умений и навыков студентов по учебному материалу семестра, проводится в виде экзамена.

К экзамену допускаются студенты, успешно выполнившие все задания на практических занятиях и по самостоятельной работе.

Экзамену по дисциплине проводится включает в себя отчет по выполнению всех практических/лабораторных заданий по темам и заданий по самостоятельной работе. На экзамене по дисциплине студент должен ответить на теоретические вопросы.

Выбор формы и порядок проведения экзамена осуществляется кафедрой. Оценка знаний студента в процессе зачета осуществляется исходя из следующих критериев:

а) умение сформулировать определения понятий, данных в вопросе, с использованием специальной терминологии, показать связи между понятиями;

б) способность дать развернутый ответ на поставленный вопрос с соблюдением логики изложения материала; проанализировать и сопоставить различные точки зрения на поставленную проблему;

в) умение аргументировать собственную точку зрения.

При оценке студента на экзамене преподаватель руководствуется следующими критериями:

Шкала оценивания экзамена

30-25 баллов - плановые практические задания выполнены в полном объеме; приведен полный, исчерпывающе правильный ответ и даны исчерпывающие верные рассуждения; устный ответ на вопросы констатирует прочное усвоение знаний и умений.

24-18 баллов - плановые практические задания выполнены в полном объеме; поставленные задачи решены правильно, однако рассуждения, приводящие к ответу, представлены не в полном объеме, или в них содержатся логические недочеты; устный ответ на вопросы содержит неточности, незначительные погрешности в изложении теории.

17-9 баллов - плановые практические задания выполнены, даны правильные ответы, но в некоторых из них допущены ошибки; устный ответ на вопросы показывает отдельные пробелы в знаниях студента.

8-5 балла - плановые практические задания выполнены не в полном объеме; устный ответ на вопросы содержит грубые ошибки в изложении теории, которые показывают значительные пробелы в знаниях студента; более половины вопросов оказались без ответов; знания и умения не соответствуют требованиям программы.

4-0 баллов – не выполнены плановые практические задания, студент объявляет о непонимании материала дисциплины, о полном незнании ответа на поставленные теоретические вопросы

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Подготовка сообщения	до 23 баллов
Практическая подготовка	до 23 баллов
Тестирование	до 24 баллов
Экзамен	до 30 баллов

Итоговая шкала оценивания

При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа студента в течение всего срока освоения дисциплины, а также баллы, полученные на промежуточной аттестации

Цифровое выражение	Выражение в баллах БРС	Словесное выражение	Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций
5	81-100	Отлично	Освоен продвинутый уровень всех составляющих компетенций СПК-1
4	61-80	Хорошо	Освоен повышенный уровень всех составляющих компетенций СПК-1
3	41-60	Удовлетворительно	Освоен базовый уровень всех составляющих компетенций СПК-1
2	до 40	Неудовлетворительно	Не освоен базовый уровень всех составляющих компетенций СПК-1

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Кустова, И. А. Организация производства : учебное пособие для СПО / И. А. Кустова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 116 с. — ISBN 978-5-4488-1657-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134196.html>
2. Теория организации. Организация производства : интегрированное учебное пособие / А. П. Агарков, Р. С. Голов, А. М. Голиков [и др.] ; под редакцией А. П. Агаркова. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2023. — 270 с. — ISBN 978-5-394-05205-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144062.html>
3. Мустафаев Г.А. Экономика и организация производства : учебное пособие / Мустафаев Г.А., Черкесова Н.В., Нагаплежева Р.Р.. — Нальчик : Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова, 2024. — 79 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146770.html>
4. Мандрыкин А.В. Экономика и организация производства : учебное пособие / Мандрыкин А.В., Пахомова Ю.В.. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2024. — 59 с. — ISBN 978-5-7731-1171-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141259.html>
5. Яковлев, Б. И. Организация производства и предпринимательство в АПК : учебник / Б. И. Яковлев, В. Б. Яковлев. — 3-е изд. — Санкт-Петербург : Квадро, 2024. — 480 с. —

ISBN 978-5-906371-06-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144425.html>

6.2. Дополнительная литература

1. Организация производства на предприятиях : учебное пособие для СПО / составитель О. П. Смирнова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 104 с. — ISBN 978-5-4488-1636-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131410.html>
2. Леонов С.А. Управление и организация производства : учебное пособие / Леонов С.А., Попов Ю.А.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2023. — 147 с. — ISBN 978-5-7937-2242-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140192.html>

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://mon.gov.ru> - Министерство образования и науки РФ;
2. <http://www.fasi.gov.ru> - Федеральное агентство по науке и образованию;
3. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»;
4. <http://www.garant.ru> - информационно-правовой портал «Гарант»
5. <http://www.school.edu.ru> - Российский общеобразовательный портал;
6. <http://www.openet.edu.ru> - Российский портал открытого образования;
7. <http://www.ict.edu.ru> - портал по информационно-коммуникационным технологиям в образовании;
8. <http://pedagogic.ru> - педагогическая библиотека;
9. <http://www.pedpro.ru> - журнал «Педагогика»;
10. http://www.informika.ru/about/informatization_pub/about/276 - научно-методический журнал «Информатизация образования и науки»;
11. <http://www.hetoday.org> - журнал «Высшее образование сегодня».
12. <http://www.znanie.org/> - Общество «Знание» России
13. <http://www.gpntb.ru> - Государственная публичная научно-техническая библиотека.
14. <http://www.rsl.ru> - Российская национальная библиотека.
15. <http://www.gpntb.ru> - Публичная электронная библиотека.
16. <http://www.znaniyum.com/> - Электронно-библиотечная система
17. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека онлайн
18. <http://www.elibrary.ru> — Научная электронная библиотека

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Adobe Photoshop CS5

CorelDraw Premium Suite X5

Autodesk AutoCAD
АСКОН КОМПАС-3D
Программа для печати на 3D-принтере Da Vinci 2.0 Duo XYZware.

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ
Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования
pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации
www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей),
7-zip,
Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, лабораторным оборудованием;
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду ГУП;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями;