Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет психологии
Кафедра начального образования

Согласовано Управлением организации и контроля качества образовательной деятельности
«10 » июня 2020 г.
Начальник управления_____
/М.А. Миненкова/

Одобрено учебно-методическим советом
Протокол «10» июня 2020 г. № 7
Председатель _____
/Г.Е. Суслин/

Рабочая программа дисциплины
Планирование и развитие карьеры
Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование

Профиль:
Начальное образование и иностранный (английский) язык

Квалификация
Бакалавр

Формы обучения:
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией факультета психологии:
Протокол от «29 » мая 2020 г. № 10
Председатель УМКом_____
/ Т.Н. Мельников/

Рекомендовано кафедрой начального образования
Протокол от «29» мая 2020 г. № 9
И.о. зав. кафедрой_____
/В.К. Виттенбек/

Мытищи
2020

Автор-составитель:

Поручкина Светлана Михайловна,
старший преподаватель кафедры начального образования

Рабочая программа дисциплины «Планирование и развитие карьеры» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование от 22.02.2018 г. № 125.

Дисциплина «Планирование и развитие карьеры» относится к Блоку 1, обязательная часть, и является обязательной для изучения.

ГОД НАЧАЛА ПОДГОТОВКИ - 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Планируемые результаты обучения……	4
2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы……	5
3.	Объем и содержание дисциплины……	5
4.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	7
5.	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине……	9
6.	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины……	17
7.	Методические указания по освоению дисциплины……	18
8.	Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине……	19
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины……	19

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины:

- обучение управлению карьерой и карьерными процессами на уровне индивида, организации и общества.

Задачи дисциплины:

– определить сущность, виды карьеры и возможности управления ею;

– выявить специфику карьерных процессов, закономерности их проявления, факторы, влияющие на их ход;

– рассмотреть современные тенденции исследования карьеры и карьерных процессов;

– определить сущность управленческого воздействия на ход карьерных процессов со стороны всех субъектов управления;

– проанализировать практическую деятельность организации по управлению персоналом с точки зрения управления карьерными процессами;

– сформулировать рекомендации по планированию деловой карьеры и реализации карьерных целей.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК – 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК – 1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Планирование и развитие карьеры» относится к обязательной части профиля: "Начальное образование и иностранный (английский) язык" направления 44.03.05 "Педагогическое образование". Данный предмет является важной частью подготовки бакалавров данного профиля. Знания, полученные в процессе освоения данной дисциплины, необходимы для освоения студентами: профильных дисциплин, обучение управлению карьерой и карьерными процессами на уровне индивида, организации и общества, а также для прохождения учебной практики студентов. Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных в рамках курсов «Профессиональная этика», «Психология».

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	**Форма обучения**
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	**2**
Объем дисциплины в часах	**72**
Контактная работа:	36,2
Лекции	12
Практические	24
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2

Самостоятельная работа	28
Контроль	7,8

Формой промежуточной аттестации является зачет в 7-м семестре.

3.2.Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	**Кол-во часов**			
	Лекции	**Семинарские занятия**	**Практические занятия**	**Лабораторные занятия**
7 семестр				
Тема 1. Деловая карьера как социально–экономическая категория.	2		2	
Тема 2. Основные характеристики понятия «управление деловой карьерой».	2		2	
Тема 3. Государство, общество, организация и индивид как субъекты управления карьерными процессами и карьерой.	2		2	
Тема 4. Содержание и организация деятельности по управлению персоналом и карьерными процессами.			4	
Тема 5. Привлечение, отбор и наем новых работников.			4	
Тема 6. Планирование карьерных процессов в организации.	2		4	
Тема 7. Оценка работы и работников.	2		4	
Тема 8. Должностные перемещения работников.	2		2	
итого	**12**	**-**	**24**	**-**

Тема 1. Деловая карьера как социально–экономическая категория.

Жизненные планы и карьера. Суть категории «карьера». Виды карьеры. Деловая карьера и ее виды. Модели карьерных процессов.

Тема 2. Основные характеристики понятия «управление деловой карьерой».

Концепции развития и управления карьерой персонала. Управление карьерой с позиций системного подхода. Формирование карьеры и управление карьерой.

Тема 3. Государство, общество, организация и индивид как субъекты управления карьерными процессами и карьерой.

Государство и общество как субъекты управления карьерными процессами. Организация как субъект управления карьерными процессами. Индивид как субъект управления карьерой.

Тема 4. Содержание и организация деятельности по управлению персоналом и карьерными процессами.

Управление персоналом и карьерными процессами в организации. Организационные моменты управления карьерными процессами. Нетрадиционные формы развития карьеры работников в организации.

Тема 5. Привлечение, отбор и наем новых работников.

Процедура отбора и найма на работу. Наем и ввод работника в должность.

Тема 6. Планирование карьерных процессов в организации.

Жизненные циклы и этапы внутриорганизационной карьеры. Планирование карьерных процессов в организации. Система планирования карьеры работника в организации.

Тема 7. Оценка работы и работников.

Оценка работы. Методы и системы оценки. Стратегии проведения оценок.

Тема 8. Должностные перемещения работников.

Виды должностного перемещения работников. Дисциплинарные перемещения работников.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Особую роль в успешном овладении дисциплины играет ***самостоятельная работа*** бакалавров. Время, отведенное на самостоятельную подготовку, должно использоваться в целях формирования культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы, привития бакалаврам навыков в самостоятельном изучении материала, навыков информационного поиска, закрепления и углубления знаний, а также для подготовки к очередным занятиям и экзамену по дисциплине.

Самостоятельную работу бакалавров по дисциплине необходимо обеспечивать путем подготовки соответствующих методических рекомендаций, вопросов для самоконтроля, учебных пособий, а также проведением индивидуальных и групповых консультаций.

Самостоятельная работа бакалавров по дисциплине предполагает изучение ими отдельных тем курса, определенных программой. Основными видами и формами самостоятельной работы являются:

- выполнение практических заданий для самоконтроля и дополнительно даваемых преподавателем на занятии.

Преподаватель формулирует учебную задачу по той или иной теме и оценивает результаты самостоятельной работы бакалавров. Бакалавры самостоятельно выбирают учебные действия для решения поставленной преподавателем учебной задачи, планируют и контролируют ход своей работы.

Структура самостоятельной работы бакалавров по дисциплине складывается из системы отдельных действий, которые необходимы для полноценного усвоения ими содержания дисциплины, а также для формирования у них способности и готовности применять полученные знания в последующей учебной и, в дальнейшем, профессиональной деятельности.

К таким действиям относятся: подбор литературы по той или иной теме курса (из перечня литературных источников, рекомендованных преподавателем); составление опорного конспекта по теме курса; формулирование выводов и практических рекомендаций по изучаемой теме.

Система самостоятельной работы бакалавров может быть разложена на составляющие ее структурные элементы:

- чтение конспекта лекций;
- комментирование и конспектирование учебной и научной литературы;
- выполнение практических заданий по самоконтролю на компьютере;
- подготовка к зачету.

Чтение конспекта лекций имеет несколько целей: первая – вспомнить, о чем говорилось на лекциях; вторая – дополнить конспект некоторыми мыслями и примерами из жизни, подкрепляющими и углубляющими понимание ранее услышанного в лекциях; третья – прочитать по учебнику то, что в лекции не могло быть раскрыто, но, тем не менее,

подчеркивались какие-то особенности и нюансы, на которые студенту надо обратить особое внимание при чтении литературы. В последнем случае конспект лекций служит своеобразным путеводителем, ориентирующим в дальнейшей работе: что и где прочитать, чтобы лучше и подробнее разобраться в тех вопросах, которые в лекциях только намечены, но не раскрыты.

Чтение учебника – очень важная часть самостоятельной учебы. Основная функция учебника – ориентировать бакалавров в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавров, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Во всех случаях изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки.

Изучение литературы должно решать одновременно и задачу самоконтроля того, как усвоены знания, навыки и умения. Последние нужно сделать своеобразным итогом овладения теорией.

Вопросы, выносимые на зачет, должны служить постоянными ориентирами при самостоятельной работе бакалавров. Таким образом, усвоение учебного предмета в процессе самостоятельного изучения учебной и научной литературы является и подготовкой к зачету, а сам зачет становится формой проверки качества всего процесса самостоятельной учебной деятельности.

Темы для самостоятельного изучения	**Изучаемые вопросы**	**Количество часов**	**Формы самостоятельной работы**	**Методические обеспечения**	**Формы отчетности**
1. Общее представление о карьере.	Понятие карьера. Факторы оказывающие влияние на выбор профессии. Карьерные стратегии.	6	Работа с Интернет ресурсами и анализ литературы по теме, конспекты.	Учебная программа, литература по теме, материалы лекций.	Рефераты, доклады и презентации, конспекты первоисточников, дискуссии: 1.Эффективность карьеры. 2.Суть категории «карьера». 3.Влияние личных способностей на карьеру.
2. Карьерные цели и индивидуальное планирование карьеры.	Постановка карьерных целей и индивидуальное планирование карьеры. Самооценка с точки зрения карьеры.	6	Работа с Интернет ресурсами и анализ литературы по теме, конспекты.	Учебная программа, литература по теме, материалы лекций.	Выполнение письменных заданий по теме: 1.Жизненные планы и карьера. 2.Индивид как субъект управления карьерой. 3.Организационные моменты управления карьерными процессами.
3. Деловая карьера.	Понятие и виды деловой карьеры. Этапы деловой карьеры. Мотивация на различных этапах	6	Анализ литературы по теме, составление конспектов, словаря ключевых терминов.	Учебная программа, литература по теме, материалы лекций.	Выполнение письменных заданий по теме: 1.Деловая карьера и ее виды. 2.Модели карьерных процессов. 3.Виды карьеры.

	карьеры.				
4. Технологии трудоустройства 5. Привлечение, отбор и наем новых работников.	Рынок труда в современных условиях. Формы трудоустройства.	6	Анализ литературы по теме, составление конспектов, словаря ключевых терминов.	Учебная программа, литература по теме, материалы лекций.	Рефераты, доклады и презентации, конспекты первоисточников, дискуссии: 1.Проблемы адаптации молодых специалистов и их профилактика. 2.Эмоционально–волевые резервы работоспособности. 3.Мотивация персонала. Выполнение письменных заданий по теме: 1.Основные характеристики понятия «управление деловой карьерой». 2.Формирование карьеры и управление карьерой. 3.Привлечение, отбор и наем новых работников. 4.Процедура отбора и найма на работу. 5.Наем и ввод работника в должность.
6. Оценка работы и работников.	Оценка работы. Методы и системы оценки. Стратегии проведения оценок.	4	Работа с Интернет ресурсами и анализ литературы по теме, конспекты.	Учебная программа, литература по теме, материалы лекций.	Выполнение письменных заданий по теме: 1.Оценка работы и работников. 2.Оценка работы. 3.Методы и системы оценки. 4.Стратегии проведения оценок.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК – 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ОПК – 1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК – 6	Пороговый	*1. Работа на учебных занятиях:* - практическая работа - дискуссии *2.* Самостоятельная работа - контрольная работа - подготовка реферата	*знать:* - сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. - сущность понятий «профессиональная карьера»; *уметь:* - создавать пакет документов для трудоустройства и построения профессиональной карьеры; - правильно вести себя в момент на собеседовании с работодателем. - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	наличие конспекта, устный опрос на практических занятиях. контрольная работа зачет	41-60 баллов
	Продвинутый	*1. Работа на учебных занятиях:* - практическая работа). - дискуссии *2.* самостоятельная работа: - контрольная работа - оформление реферата на основе анализа литературы по тематике курса.	*знать:* - сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. - сущность понятий «профессиональная карьера»; *уметь:* - создавать пакет документов для трудоустройства и построения профессиональной карьеры; - правильно вести себя в момент на собеседовании с работодателем. - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. *владеть:* - навыками применения полученных знаний для решения задач планирования собственной профессиональной карьеры и успешного трудоустройства. информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	конспект опрос рефераты; презентации зачет	61-100 баллов
ОПК – 1	Пороговый	*1. Работа на учебных занятиях:* - практическая работа - дискуссии *2.* Самостоятельная работа Контрольная работа Подготовка к зачету - презентация	*знать:* - сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. - сущность понятий «профессиональная карьера»; *уметь:* - создавать пакет документов для трудоустройства и построения профессиональной карьеры; - правильно вести себя в момент на собеседовании с работодателем. - организовывать собственную	наличие конспекта, устный опрос на практических занятиях. контрольная работа презентация зачет	41-60 баллов

			деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
	Продвинутый	*1. Работа на учебных занятиях:* - практическая работа). - дискуссии *2.* Контрольная самостоятельная работа - оформление реферата на основе анализа литературы по тематике курса. - презентация	*знать:* - сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. - сущность понятий «профессиональная карьера»; *уметь:* - создавать пакет документов для трудоустройства и построения профессиональной карьеры; - правильно вести себя в момент на собеседовании с работодателем. - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. *владеть:* - навыками применения полученных знаний для решения задач планирования собственной профессиональной карьеры и успешного трудоустройства. информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	конспект опрос рефераты; презентации зачет	61-100 баллов

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы для опроса и дискуссии:

Практическое занятие № 1.
Деловая карьера как социально–экономическая категория.

Практическое занятие № 2.
Основные характеристики понятия «управление деловой карьерой».

Практическое занятие № 3.
Государство, общество, организация и индивид как субъекты управления карьерными процессами и карьерой.

Практическое занятие № 4.
Содержание и организация деятельности по управлению персоналом и карьерными процессами.

Практическое занятие № 5.
Привлечение, отбор и наем новых работников.

Практическое занятие № 6.
Планирование карьерных процессов в организации.

Практическое занятие № 7.

Оценка работы и работников. Должностные перемещения работников.

Примерные темы презентаций:

1. Особенности управленческого труда и требования, предъявляемые к управленческим работникам.
2. Лидерство в организации.
3. Кадровый резерв и работа с ним.
4. Этические проблемы карьеры молодых специалистов.
5. Проблемы развития карьеры женщин–менеджеров.
6. Влияние личных способностей на карьеру.
7. Сущность, назначение и содержание контракта.
8. Мотивация персонала.
9. Стиль руководства.
10. Маркетинг и личная карьера.
11. Работа кадровых служб с руководителями.
12. Проблемы адаптации молодых специалистов и их профилактика.
13. Самоорганизация здоровья.
14. Эмоционально–волевые резервы работоспособности.
15. Личность в организации.
16. Взаимоотношения с руководителем.
17. Эффективность карьеры.

Примерные темы рефератов:

1. Особенности управленческого труда и требования, предъявляемые к управленческим работникам.
2. Лидерство в организации.
3. Кадровый резерв и работа с ним.
4. Этические проблемы карьеры молодых специалистов.
5. Проблемы развития карьеры женщин–менеджеров.
6. Влияние личных способностей на карьеру.
7. Сущность, назначение и содержание контракта.
8. Мотивация персонала.
9. Стиль руководства.
10. Маркетинг и личная карьера.
11. Работа кадровых служб с руководителями.
12. Проблемы адаптации молодых специалистов и их профилактика.
13. Самоорганизация здоровья.
14. Эмоционально–волевые резервы работоспособности.
15. Личность в организации.
16. Взаимоотношения с руководителем.
17. Эффективность карьеры.

Примерные вопросы к зачету:

1. Жизненные планы и карьера.
2. Суть категории «карьера».
3. Виды карьеры.
4. Деловая карьера и ее виды.

5. Модели карьерных процессов.
6. Основные характеристики понятия «управление деловой карьерой».
7. Концепции развития и управления карьерой персонала.
8. Управление карьерой с позиций системного подхода.
9. Формирование карьеры и управление карьерой.
10. Государство, общество, организация и индивид как субъекты управления карьерными процессами и карьерой.
11. Государство и общество как субъекты управления карьерными процессами.
12. Организация как субъект управления карьерными процессами.
13. Индивид как субъект управления карьерой.
14. Содержание и организация деятельности по управлению персоналом и карьерными процессами.
15. Управление персоналом и карьерными процессами в организации.
16. Организационные моменты управления карьерными процессами.
17. Нетрадиционные формы развития карьеры работников в организации.
18. Привлечение, отбор и наем новых работников.
19. Процедура отбора и найма на работу.
20. Наем и ввод работника в должность.
21. Планирование карьерных процессов в организации.
22. Жизненные циклы и этапы внутриорганизационной карьеры.
23. Планирование карьерных процессов в организации.
24. Система планирования карьеры работника в организации.
25. Оценка работы и работников.
26. Оценка работы.
27. Методы и системы оценки.
28. Стратегии проведения оценок.
29. Должностные перемещения работников.
30. Виды должностного перемещения работников.
31. Дисциплинарные перемещения работников.

Примерные темы контрольных работ:

1. Особенности управленческого труда и требования, предъявляемые к управленческим работникам.
2. Лидерство в организации.
3. Кадровый резерв и работа с ним.
4. Этические проблемы карьеры молодых специалистов.
5. Проблемы развития карьеры женщин–менеджеров.
6. Влияние личных способностей на карьеру.
7. Сущность, назначение и содержание контракта.
8. Мотивация персонала.
9. Стиль руководства.
10. Маркетинг и личная карьера.
11. Работа кадровых служб с руководителями.
12. Проблемы адаптации молодых специалистов и их профилактика.
13. Самоорганизация здоровья.
14. Эмоционально–волевые резервы работоспособности.
15. Личность в организации.
16. Взаимоотношения с руководителем.
17. Эффективность карьеры.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка качества учебной работы студентов по изучению дисциплины оценивается в баллах, и носит накопительный характер. Баллы суммируются в течение семестра, включают в себя: написание рефератов, подготовку презентаций, работу на практических занятиях, самостоятельную работу студентов и оценку знаний на зачете.

Распределение баллов по видам работ

Вид работы	Кол-во баллов (максимальное значение)
Конспект	до 10 баллов
Реферат	до 20 баллов
Презентация	до 20 баллов
Опрос (дискуссия)	до 20 баллов
Контрольная работа	до 10 баллов
Зачет	до 20 баллов

Написание конспекта оценивается

В качестве оценки используется следующие критерии:

8–10 баллов. В содержании конспекта соблюдена логика изложения вопроса темы; материал изложен в полном объеме; выделены ключевые моменты вопроса материал изложен понятным языком; формулы написаны четко и с пояснениями; схемы, таблицы, графики, рисунки снабжены пояснениями выполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями; к ним даны все необходимые пояснения; приведены примеры, иллюстрирующие ключевые моменты темы.

4–7 баллов. В содержании конспекта не соблюдён литературный стиля изложения, прослеживается неясность и нечеткость изложения, иллюстрационные примеры приведены не в полном объеме.

0–3 балла. Конспект составлен небрежно и неграмотно, имеются нарушения логики изложения материала темы, не приведены иллюстрационные примеры, не выделены ключевые моменты темы.

Написание реферата оценивается

В качестве оценки используется следующие критерии:

17–20 баллов Содержание соответствуют поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

12–16 баллов. Содержание недостаточно полно соответствует поставленным цели и задачам исследования, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.

7–11 баллов. Содержание не отражает особенности проблематики избранной темы, – содержание работы не полностью соответствует поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–6 балла. Работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников исследования является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.

Презентация оценивается

В качестве оценки используется следующие критерии:

17–20 баллов – содержание соответствуют поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

12–16 баллов – содержание презентации недостаточно полно раскрывает цели и задачи темы, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.

7–11 баллов – содержание презентации не отражает особенности проблематики избранной темы, не соответствует полностью поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–6 баллов – работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников работы является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.

Опрос (дискуссия) оценивается

В качестве оценки используется следующие критерии:

15–20 баллов. Содержание ответа полностью соответствует поставленному вопросу (заданию), полностью раскрывает цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал хорошее владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

8–14 баллов. Содержание ответа недостаточно полно соответствует поставленному вопросу, не раскрыты полностью цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала не отличается логичностью и нет смысловой завершенности сказанного, студент показал достаточно уверенное владение материалом, не показал умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

4–7 баллов. Содержание ответа не отражает особенности проблематики заданного вопроса, – содержание ответа не полностью соответствует обозначенной теме, не учитываются новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–3 балла. Ответ не имеет логичной структуры, содержание ответа в основном не соответствует теме, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.

Контрольная самостоятельная работа оценивается

В качестве оценки используется следующие критерии:

8–10 баллов. Контрольная работа характеризуется тем, что студент полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и литературными источниками; изложил материал грамотным языком в определенной логической

последовательности, точно используя терминологию; показал умение иллюстрировать теоретические положения изучаемой дисциплины конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания; продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

6–7 баллов. Контрольная работа характеризуется тем, что в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа; допущена ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов либо в выкладках.

4-5 баллов. Контрольная работа характеризуется тем, что неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии; студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;

0–3 балла. При изложении теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных знаний в области изучаемой дисциплины.

Зачет

В качестве оценки используются следующие критерии:

При проведении зачета учитывается посещаемость студентом лекционных занятий, активность на практических занятиях, выполнение самостоятельной работы, отработка пропущенных занятий по уважительной причине.

17–20 баллов – регулярное посещение занятий, высокая активность на практических занятиях, содержание и изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения. Зачтено – 5 баллов.

13–16 баллов – систематическое посещение занятий, участие в практических занятиях, единичные пропуски по уважительной причине и их отработка, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения. Зачтено – 4 балла.

7–12 баллов – нерегулярное посещение занятий, низкая активность на практических занятиях, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы. Зачтено – 3 балла.

0–6 балла – регулярные пропуски занятий и отсутствие активности работы, студент показал незнание материала по содержанию дисциплины. Не зачтено – 2 балла.

Итоговая оценка

Баллы конвертируется в оценку «зачтено» - «не зачтено» по следующей схеме:

зачтено	3-20	бакалавр показал в ответе в полном объеме знание теории вопроса, привел практические примеры, ответ хорошо структурирован по форме; бакалавр показал в ответе знание теории вопроса, привел практические примеры, однако в структурном отношении ответ имеет погрешности
не зачтено	0-2	бакалавр допускал в ответе грубые ошибки в освещении теории вопроса с неточностями и/или не справился с задачей иллюстрации ответа практическими примерами, в структурном отношении ответ не продуман.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература:

1. Елисеева, Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2018. — 244 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/C1F818E4-5DDA-4D73-8B73-9A8372AFA24E#page/1

2. Жданко, Т.А. Управление личной карьерой будущего педагога [Электронный ресурс]: практ. руководство для вузов: учеб. пособие. — Иркутск: Иркутский гос. лингвистический университет, 2013. — 92 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50705.html

3. Пряжников, Н.С. Профориентология [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. — М. : Юрайт, 2018. — 405 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/EA14315F-5ACB-4410-A1DD-BCFDA162DB11#page/1

6.2. Дополнительная литература:

1. Джоэл, М. Ctrl Alt Delete. Перезагрузите свой бизнес и карьеру, пока еще не поздно [Электронный ресурс]. — М. : Манн, Иванов и Фербер, 2014. — 254 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39123.html

2. Исаченко, И.И. Основы самоменеджмента [Электронный ресурс]: учебник. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 312 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=538874

3. Организационная психология [Текст]: учебник для вузов / Рогов Е.И.,ред. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2013. - 621с.

4. Резник, С.Д. Студент вуза [Текст] : технология обучения и проф. карьеры : учеб. для вузов / С. Д. Резник, И. А. Игошина. - 3-е изд. - М. : Инфра-М, 2013. - 509с.

5. Румянцева, Е.В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры [Электронный ресурс]. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 197 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41369.html

6. Сотникова, С.И. Управление персоналом [Электронный ресурс]: деловая карьера: учеб. пособие. - 2-е изд. - М.: РИОР, 2016. - 328 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=501180

7. Темплар, Р. Правила карьеры [Электронный ресурс]: все, что нужно для служебного роста. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 242 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48586.html

8. Урмина, И.А. Самоменеджмент [Электронный ресурс]: учебник для вузов. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2018. — 263 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/450854AF-A3BC-4765-8CA6-10352B0CC892#page/1

9. Хоффман, Р. Жизнь как стартап [Электронный ресурс] : строй карьеру по законам Кремниевой долины / Хоффман Р., Касноча Б.. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 237 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/42086.html

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. http://www.mon.gou.ru - Сайт Министерства образования и науки Российской Федерации.
2. http://ru.wikipedia.org. Википедия – свободная энциклопедия.
3. http://elibrary.ru. Научная электронная библиотека LIBRARY.RU.
4. http://www.twirpx.com/files/ Электронная библиотека.
5. www.narod.ru – Библиотека.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При обучении бакалавров педагогического образования по профилю «Начальное образование и дошкольное образование» включает основные вопросы, относящиеся к карьере и ее развитию в современных условиях.

Методические рекомендации по написанию конспекта. Конспект – это краткая письменная фиксация основных фактических данных, идей, понятий и определений, устно излагаемых преподавателем или представленных в литературном источнике. Такой вид аналитической обработки материала должен отражать логическую связь частей прослушанной или прочитанной информации. Результат конспектирования – хорошо структурированная запись, позволяющая обучающемуся с течением времени без труда и в полном объеме восстановить в памяти нужные сведения.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат - это краткий доклад по заданной преподавателем теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Реферат может являться изложением содержания научной работы, статьи и т.п. При разработке реферата обучающийся должен учитывать: - степень раскрытия темы; - какой личный вклад он внес в разработку эссе; - логическую структурированность материала; - использование постраничных ссылок; - достаточность объема и качества используемых источников; - оформление текста и грамотности речи. При написании рефератов необходимо выделить проблему обсуждения, составить план реферата, выделить смысловые части обсуждаемой проблемы по каждому пункту плана реферата, подобрать литературу. Для подбора литературы необходимо пользоваться списком дополнительной литературы и списком литературы, рекомендуемой для углубленного изучения курса, а также Интернет-ресурсами.

Оформление реферата: план; основное содержание реферата; выводы; список использованной литературы.

Методические рекомендации по подготовке презентации. Презентация – это мультимедийное представление документа или комплекта документов, предназначенная для представления их аудитории слушателей. Цель презентации — донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

При разработке презентации по заданной преподавателем теме, обучающийся должен обратить внимание на: содержание информации; оформление слайдов; стиль изложения; объем информации. Поскольку презентация - это визуальная форма представления материала, обучающийся также должен обратить внимание на оформление слайдов: фон, использование цвета, анимационные эффекты, расположение информации на странице, шрифты, выделение информации, виды слайдов.

Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы.

При самостоятельном изучении дисциплины особое внимание необходимо обратить на систему терминов – тезаурус. Понятийный тезаурус педагогической науки – это основа, каркас, на котором зиждется дошкольная педагогика, теория обучения и воспитания дошкольников. Терминология педагогической науки сложна и многообразна, поэтому часто подменяется житейской терминологией. Исходя из этого, при самостоятельной подготовке студентов необходимо предусмотреть специальную работу с терминологией, предполагающую работу с этимологией терминов, а также, выявление различий у сходных терминов. Самостоятельная работа студентов включает в себя изучение рекомендованной литературы по всем вопросам, раскрывающем содержание каждой темы, а также выполнения заданий, помещенных после описания занятий по темам. Студентам рекомендуется готовить тематические доклады и сообщения по темам рефератов, предложенных к каждому разделу.

Методические рекомендации по работе с первоисточниками

Статьи, монографии прочитать, выделив наиболее существенные положения и мысли автора. Кратко законспектировать выделенные положения, (возможно в свободной форме, перефразируя мысли автора). Объем конспекта для статьи – 2-3 страницы, для монографии – 15-30 страниц.

Методические рекомендации по работе с тестом. Тест – это оценочное испытание, состоящее в том, что обучающемуся предлагается решить одну или несколько задач для определения уровня его знаний по данной дисциплине. Тест выстраивается четко по прочитанному материалы. Задача обучающегося не просто ознакомиться и осознать с содержанием текста лекции, но и провести соответствующую работу с предложенными источниками из списка литературы, предложенной преподавателем по данной дисциплине: анализ и синтез изучаемого материала.

Методические рекомендации по практическим занятиям. Практические занятия проводятся под руководством преподавателя в учебной аудитории и направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение обучающимися определенными методами самостоятельной работы. При проведении практических занятий педагогом обращается внимание на: - умение распределить работу в команде; умение выслушивать друг друга; - согласованность действий; -правильность и полноту выступлений; - активность обучающихся.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:
- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:
- Система ГАРАНТ
- Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:
- fgosvo.ru
- parvo.gov.ru
- www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:
- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.