

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталья Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.02.2026 17:49:12

Уникальный программный ключ:

6b5279da4e034bfff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

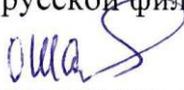
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

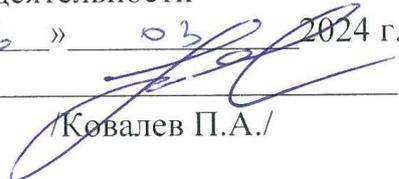
Факультет русской филологии  
Кафедра русского языка как иностранного

Согласовано  
деканом факультета русской филологии  
«18» марта 2024 г.

  
/Шаталова О.В./

Согласовано  
деканом факультета безопасности  
жизнедеятельности

« 18 » 03 2024 г.

  
/Ковалев П.А./

## Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык (русский язык)

### Направление подготовки

05.04.06 Экология и природопользование

### Программа подготовки:

Экологическая безопасность

### Квалификация

Магистр

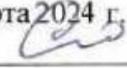
### Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической  
комиссией факультета русской филологии  
Протокол «18» марта 2024 г. № 4  
Председатель УМКом

  
/Логина Н.В./

Рекомендовано кафедрой русского языка как  
иностранного  
Протокол от «11» марта 2024 г. № 7  
Зав. кафедрой

  
/Степаненко В.А./

Мытищи

2024

**Авторы-составители:**

Головина Татьяна Александровна, кандидат филологических наук, доцент  
Степанчиков Михаил Андреевич, кандидат филологических наук, старший преподаватель

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык (русский язык)» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 07.08.2020 г. № 897

Дисциплина входит в модуль «Иностранный язык», Блок ФТД. Факультативные дисциплины(модули) и является элективной дисциплиной.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

|   | Стр. |
|---|------|
| 1. Планируемые результаты обучения  | 4    |
| 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы                                 | 4    |
| 3. Объем и содержание дисциплины  | 4    |
| 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся                     | 5    |
| 5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине | 9    |
| 6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины                                 | 21   |
| 7. Методические указания по освоению дисциплины   | 22   |
| 8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине    | 22   |
| 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины   | 23   |

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель освоения дисциплины** – формирование устойчивого представления об основных единицах речевого общения, организации вербального и невербального взаимодействия, принципах и механизмах речевой коммуникации, функциональных стилях русского языка в целом и официально-деловом стиле в частности.

**Задачи дисциплины:**

- формирование знаний о современных коммуникативных технологиях для академического и профессионального взаимодействия на русском языке;
- формирование умений применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия на русском языке;
- формирование навыков владения современными коммуникативными технологиями для академического и профессионального взаимодействия на русском языке;
- способствовать приобретению опыта деятельности в процессе коммуникации с применением современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия на русском языке;
- формировать умения представлять результаты своей работы в устной и письменной форме на русском языке.

### 1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в модуль «Иностранный язык», Блок ФТД. Факультативные дисциплины(модули) и является элективной дисциплиной.

Дисциплина «Иностранный язык (русский язык)» координируется с дисциплиной «Иностранный язык в профессиональной коммуникации( русский язык)»

## 3. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Объем дисциплины

| Показатель объема дисциплины         | Форма обучения          |
|--------------------------------------|-------------------------|
|                                      | Очная                   |
| Объем дисциплины в зачетных единицах | 8                       |
| Объем дисциплины в часах             | 288(144) <sup>1</sup>   |
| Контактная работа:                   | 146.9(144) <sub>2</sub> |

<sup>1</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

<sup>2</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

|  |                         |
|--|-------------------------|
| Практические занятия                         | 72(72) <sup>3</sup>     |
| Контактные часы на промежуточную аттестацию: | 2,9                     |
| Зачет  | 0,6(0.2) <sup>4</sup>   |
| Экзамен                                      | 0,3(0.3) <sup>5</sup>   |
| Предэкзаменационная консультация             | 2(2) <sup>6</sup>       |
| Самостоятельная работа                       | 108(52) <sup>7</sup>    |
| Контроль                                     | 33,1(17.5) <sup>8</sup> |

Форма промежуточной аттестации – зачет в 1,2,3 семестрах, экзамен в 4 семестре.

### 3.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием  | Кол-во часов         |
|---|----------------------|
|   | Практические занятия |
| <b>Раздел 1. Соотношение понятий «общение», коммуникация», «деловое общение». Стилиевой статус и основные черты устной и письменной деловой речи</b>  |                      |
| Тема1.Профессиональная коммуникация и факторы успешного профессионального взаимодействия.<br><b>Элементы практической подготовки:</b><br>Освоение методики анализа текста публицистического стиля по изучаемой проблематике.  | 8                    |
| Тема2.Качества эффективной профессиональной речи.<br><br><b>Элементы практической подготовки:</b><br>Составление связного речевого письменного высказывания по теме: «Какой должна быть эффективная профессиональная речь?». Работа с полными и деформированными текстами | 8                    |
| <b>Раздел 2. Языковые нормы и их функционирование в профессиональной коммуникации</b>   |                      |
| Тема3.Тренинг (орфоэпические, акцентологические нормы речи и их учёт в деловой коммуникации).<br><b>Элементы практической подготовки:</b>   | 8                    |

<sup>3</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

<sup>4</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

<sup>5</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

<sup>6</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

<sup>7</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

<sup>8</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

|  |   |
|--|---|
| Отработка навыков устной коммуникации с учётом акцентологических норм речи в профессиональной сфере  |   |
| Тема4.Морфологические, синтаксические нормы официально-делового стиля.<br><b>Элементы практической подготовки:</b><br>Освоение методики работы с деформированными текстами официально-делового стиля речи  | 8 |
| <b>Раздел 3. Деловые коммуникации и их особенности</b>   |   |
| Тема5.Коммуникативный кодекс как система принципов, регулирующих речевое поведение коммуникантов. Современные коммуникативные технологии и принципы речевого поведения делового человека.<br><b>Элементы практической подготовки:</b><br>отработка навыков речевого поведения в деловой сфере (собеседование, приём на работу, взаимодействие с партнёрами и проч.).   | 8 |
| Тема 6.Коммуникативный шум или барьеры коммуникации.<br><b>Элементы практической подготовки:</b><br>исследование способов преодоления коммуникативных барьеров во взаимодействии.  | 8 |
| <b>Раздел 4. Академическое взаимодействие: научный стиль, его своеобразие и характерные черты</b>  |   |
| Тема7.Академическое взаимодействие как комплекс универсальных методологических умений. Научные исследования в профессиональной деятельности. Анализ требований к магистерской диссертации.   | 8 |
| Тема8.Ознакомительное, поисковое, информативное, аналитическое чтение. Виды академических текстов. <b>Элементы практической подготовки:</b><br>Обучение написанию вводной части диссертации (актуальность, проблема, цель, объект, предмет, задачи, гипотеза, теоретико-методологическая основа исследования, достоверность научных положений, этапы исследования, научная новизна исследования, практическая значимость исследования, структура работы.)<br>Реферирование, аннотирование, рецензирование. | 8 |
| <b>Раздел 5. Формы деловых взаимодействий. Официально-деловое письмо - язык документов</b>   |   |
| Тема 9.Структура деловой коммуникации. Формы деловой коммуникации. Деловая беседа. Совещание. Деловые переговоры. Конфликты в деловых коммуникациях.<br><b>Элементы практической подготовки:</b><br>Освоение стратегий и тактик поведения в конфликте и при конфликтном поведении собеседника. Выполнение заданий  | 6 |
| Тема10.Документирование и документ. Системы документации и культура оформления документов.<br><b>Элементы практической подготовки:</b><br>Тренинг «Составление официальных документов различных жанров». Работа с документами. Выполнение заданий.   | 1 |
| <b>Раздел 6. Деловая риторика. Ее разновидности</b>  |   |
| Тема11.Работа над содержанием и формой устного выступления.<br><b>Элементы практической подготовки:</b> Отработка презентационных навыков в профессиональной коммуникации.   | 1 |

|   |                           |
|---|---------------------------|
| Конференция «Публичные выступления в профессиональной среде». |                           |
| <b>Итого:</b>   | <b>72(72)<sup>9</sup></b> |

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| Темы самостоятельной работы   | Изучаемые темы  | Кол-во часов        | Формы самостоятельной работы   | Методическое обеспечение                             | Формы отчетности   |
|---|---|---------------------|--|--|--|
| Раздел 1.<br>Соотношение понятий «общение», «коммуникация», «деловое общение». Стилиевой статус и основные черты устной и письменной деловой речи | Профессиональная коммуникация и факторы успешного профессионального взаимодействия. | 18(8) <sup>10</sup> | Работа с полным и деформированными текстами, выполнение письменных заданий. Выполнение тестовых заданий. | Основная дополнительная литература, интернет-ресурсы | Устные ответы на занятиях, письменные задания, тестовые задания  |
| Раздел 2.<br>Языковые нормы и их функционирование в профессиональной коммуникации   | Орфоэпические, акцентологические нормы речи и их учёт в деловой коммуникации        | 18(8) <sup>11</sup> | Работа с полным и деформированными текстами, выполнение письменных заданий. Выполнение                   | Основная дополнительная литература, интернет-ресурсы | Устные ответы на занятиях, письменные задания, тестовые задания. |

<sup>9</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

<sup>10</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

<sup>11</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

|  |  |                     |  |  |  |
|--|--|---------------------|--|--|--|
|  |  |                     | тестовых заданий.  |  |  |
| Раздел 3. Деловые коммуникации и их особенности  | Современные коммуникативные технологии и принципы речевого поведения делового человека.            | 18(8) <sup>12</sup> | Работа с полным и деформированными текстами, выполнение письменных заданий. Выполнение тестовых заданий. | Основная дополнительная литература, интернет-ресурсы | Устные ответы на занятиях, письменные задания, тестовые задания. |
| Раздел 4. Академическое взаимодействие: научный стиль, его своеобразие и характерные черты | Анализ требований к магистерской диссертации. Виды академических текстов.                          | 18                  | Работа с полным и деформированными текстами, выполнение письменных заданий. Выполнение тестовых заданий. | Основная дополнительная литература, интернет-ресурсы | Устные ответы на занятиях, письменные задания, тестовые задания  |
| Раздел 5. Формы деловых взаимодействий. Официально-деловое письмо - язык документов        | Структура деловой коммуникации. Формы деловой коммуникации. Деловая беседа. Сопровождение. Деловые | 18(8) <sup>13</sup> | Работа с полным и деформированными текстами, выполнение  | Основная дополнительная литература, интернет-ресурсы | Устные ответы на занятиях, письменные задания, тестовые задания  |

<sup>12</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

<sup>13</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

|  |  |                             |   |  |  |
|--|--|-----------------------------|---|--|--|
|  | переговоры. Конфликты в деловых коммуникациях. |                             | письменных заданий. Выполнение тестовых заданий.  |  |  |
| Раздел 6. Деловая риторика. Ее разновидности | Содержание и форма устного выступления.        | 18(!) <sup>14</sup>         | Работа с полным и деформированными текстами, выполнение письменных заданий. Выполнение тестовых заданий. Подготовка публичного выступления. Подготовка презентации. | Основная дополнительная литература, интернет-ресурсы | Устные ответы на занятиях, письменные задания, тестовые задания, публичное выступление и презентация |
| <b>Итого:</b>                                |  | <b>108(52)<sup>15</sup></b> |   |  |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции       | Этапы формирования компетенции |
|--------------------------------------|--------------------------------|
| УК-4. Способен применять современные | 1. Работа на учебных занятиях. |

<sup>14</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

<sup>15</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

|   |                           |
|---|---------------------------|
| коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия | 2. Самостоятельная работа |
|---|---------------------------|

## 5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Оцениваемые компетенции | Уровень сформированности | Этап формирования  | Описание показателей  | Критерии оценивания                                  | Шкала оценивания  |
|-------------------------|--------------------------|--|---|--|---|
| УК-4                    | Пороговый                | 1. Работа на учебных занятиях<br>2. Самостоятельная работа | <i>Знать</i> основные принципы русской орфографии и пунктуации,<br><i>уметь</i> продуцировать собственные тексты и оформлять их согласно правилам русской орфографии и пунктуации     | опрос, диктанты, индивидуальное собеседование, тесты | Шкала оценивания опроса<br>Шкала оценивания диктанта<br>Шкала оценивания индивидуального собеседования<br>Шкала оценивания теста          |
|                         | Продвинутый              | 1. Работа на учебных занятиях<br>2. Самостоятельная работа | <i>Знать</i> сложные случаи русской орфографии и пунктуации,<br><i>уметь</i> анализировать орфограммы в текстах разных видов сложности;<br><i>владеть</i> грамотной письменной речью. | опрос, диктанты, тесты, конспекты, реферат           | Шкала оценивания опроса<br>Шкала оценивания диктанта<br>Шкала оценивания конспекта<br>Шкала оценивания теста<br>шкала оценивания реферата |

### Описание шкал оценивания

| № | Оцениваемый показатель  | Единицы | Максимальное значение |
|---|---|---------|-----------------------|
| 1 | <b>Опрос</b>  | Балл    |                       |
|   | Ответы на всех практических занятиях  |         | 15 баллов             |
|   | Ответы не менее, чем на 75% практических занятий  |         | 10 баллов             |
|   | Ответы не менее, чем на 50% практических занятий  |         | 15 баллов             |
| 2 | <b>Индивидуальные собеседования</b>   | Балл    |                       |
|   | Уверенное ориентирование в проблемах дисциплины, ответы на вопросы без помощи конспекта |         | 15 баллов             |

|   |  |      |           |
|---|--|------|-----------|
|   | Ориентирование в проблемах дисциплины, ответы на вопросы при помощи конспектов лекций или иных записей (конспектов источников, научно-исследовательской литературы).       |      | 10 баллов |
|   | Ориентирование в отдельных темах дисциплины, ответы на вопросы при помощи конспектов лекций или иных записей (конспектов источников, научно-исследовательской литературы). |      | 14 балла  |
| 3 | <b>Конспект</b>  | Балл |           |
|   | Ключевая идея конспектируемого материала отражена в конспекте полностью, что показывает глубокое понимание содержания конспектируемого текста                              |      | 5 баллов  |
|   | Основная идея конспектируемого материала показана, однако понимание ее вызывает сомнение   |      | 4 балла   |
|   | Идея конспектируемого ясна, но ее понимания автором нет, конспект сделан шаблонно.   |      | 3 балла   |
| 4 | <b>Реферат</b>   | Балл |           |
|   | Ключевая идея выбранной темы отражена полностью, что показывает глубокое понимание содержания реферируемого текста   |      | 10 баллов |
|   | Основная идея показана, однако понимание ее вызывает сомнение  |      | 7 баллов  |
|   | Идея ясна, но ее понимания автором нет, реферат сделан шаблонно.   |      | 5 баллов  |
| 5 | <b>Диктант</b>   | Балл |           |
|   | Допущено 0 ошибок или 1 пунктуационная ошибка  |      | 5 баллов  |
|   | Допущена 1 орфографическая или 2 любых ошибки  |      | 4 баллов  |
|   | В сумме менее 8 ошибок   |      | 3 баллов  |
|   | В сумме более 8, но менее 15 ошибок  |      | 2 балла   |
| 6 | <b>Тест</b>  | Балл |           |
|   | Правильные ответы не менее, чем на 75% вопросов  |      | 10 баллов |
|   | Правильные ответы не менее, чем на 50% вопросов  |      | 5 баллов  |
|   | Правильные ответы не менее, чем на 25% вопросов  |      | 2 балла   |

### 5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Примерные темы для опроса

1. Употребление прописной и строчной букв.
2. Правописание чередующихся гласных в корне слова.
3. Правописание О/Е (Ё) после шипящих в разных частях слова (корнях, суффиксах, окончаниях) разных частей речи (существительных, прилагательных, глаголов, причастий, наречий).
4. Правописание приставок.
5. Правописание на стыке приставки и корня.
6. Правописание Н и НН в суффиксах существительных причастий и отглагольных прилагательных, отымённых прилагательных.
7. Правописание личных окончаний глаголов.
8. Правописание суффиксов разных частей речи.
9. Правописание суффиксов действительных и страдательных причастий настоящего времени.
10. Правописание сложных слов.
11. Правописание сложных прилагательных.

12. Слитное и раздельное написание НЕ с разными частями речи.
13. Употребление частиц НЕ и НИ.
14. Слитное, раздельное, полуслитное (дефисное) написание наречий.
15. Сложные слова с частью ПОЛ-.
16. Правописание служебных частей речи.

#### **Примерные темы для индивидуального собеседования.**

1. Правописание безударных проверяемых гласных и согласных в различных частях слова.
2. Правописание непроверяемых гласных и согласных в различных частях слова. Двойные согласные. Непроизносимые согласные.
3. Употребление твёрдого знака.
4. Употребление мягкого знака.
5. Написание соединительных гласных.
6. Пунктуация при однородных членах предложения.
7. Однородные и неоднородные определения. Знаки препинания в предложениях с однородными определениями.
8. Тире между подлежащим и сказуемым.
9. Пунктуация при обособленных членах предложения.
10. Обособление сравнительных оборотов.
11. Обособление уточняющих членов предложения.
12. Знаки препинания в предложениях с вводными словами, вводными и вставными конструкциями. Знаки препинания при обращениях.
13. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.
14. Знаки препинания в сложносочинённом предложении.
15. Знаки препинания в сложноподчинённом предложении.
16. Знаки препинания в сложных предложениях с различными видами связи.
17. Знаки препинания при цитатах.
18. Знаки препинания при прямой речи, диалогах, цитатах.

#### **Примерные темы для рефератов**

1. Функции знаков препинания.
2. Отделяющие знаки препинания в простом предложении.
3. Выделяющие знаки препинания в простом предложении.
4. Отделяющие знаки препинания в сложном предложении.
5. Знаки препинания для оформления цитат и прямой речи.
6. Употребление прописной и строчной букв в именах собственных и нарицательных. Проблемный подход.
7. Слитно, полуслитно или через дефис? Проблемный подход.
8. Безударные проверяемые гласные. Проблемный подход.
9. История русской орфографии.
10. История русской пунктуации.
11. Столетие новой орфографии.
12. Принципы русской орфографии.
13. Принципы русской пунктуации.

#### **Рекомендуемая литература для конспектирования:**

- 1) Правила русской орфографии и пунктуации: Утв. Акад. наук СССР, М-вом высш. образования СССР и М-вом просвещения РСФСР. – М.: Учпедгиз, 1956. – 176 с.
- 2) Панов М.В. И всё-таки она хорошая! Рассказ о русской орфографии, её достоинствах и недостатках / Институт русского языка АН СССР. – М.: Наука, 1964. – 168 с.

## Примерные тексты для диктантов

### Текст 1.

Снова начали пробираться мы вдоль речек, где по галечниковым косам, где прямоком по густому тальнику с ветвями, увешанными, словно бородами, клочьями травы и тины, нанесёнными паводком.

Вот тянется каменистая коса, ровная, чистая. Россыпь отшлифованной гальки, плотно слежавшейся, словно укатанной тяжёлым катком. Какое разнообразие камней! Молочно-белые, желтоватые, серые окатыши кварца. Смолисто-чёрные базальты. Полосатые, слоистые обломки лав и среди них настоящая яшма. Янтарно-жёлтые, словно медовые, халцедоны. Идешь, как по минералогической коллекции. Но вот коса, как ей и положено, заканчивается острым клином. Либо возвращайся и обходи тихий залив между берегом и косой, заросший рогозом, либо напрямик, вброд. Когда вода тёплая, это не страшно, но чаще она ледяная.

Не лучше идти и по кустарнику, растущему обычно на террасе, протягивающейся узкой полосой выше русла. К воде тянется не только тальник с гибкими ветвями и узкими блестящими листьями, но и шиповник, и крапива, и другие колючие и жалящие растения.

Кое-как проберёшься сквозь эту живую изгородь, и открывается зрелище широкого зелёного пойменного луга, изрезанного сетью стариц и проток. И снова задача – то ли брести напрямик, то ли делать длиннющий крюк, обходя все эти препятствия.

Трасса вывела нас на болотистый берег. Выше по течению река накатывается на скалистые обрывы правобережья и, как бы убедившись в своём бессилии, поворачивает в сторону широкой поймы и размывает ранее отложенные ею же глинистые грунты с прослоями песка и торфа. Выглядит срез такого берега весьма красиво. Но идти по такому берегу – сплошное мучение. Весь он раскис от грунтовых вод, оползает в реку громадными глыбами <...>

Теперь мы были готовы к последнему броску. Дорог каждый день. По утрам стенки палаток дубели от инея, а недопитый вечером чай превращался в бурую ледышку. Приближалась зима. К тому же с каждым километром трасса уводила всё дальше к северу, навстречу ледяному дыханию вечных снегов Станового хребта. Это чувствовалось и по окружающему ландшафту. Всё более однообразной становилась растительность. Пышные елово-лиственничные леса с зарослями березняка сменились на увалах изреженной тайгой из невысоких лиственниц, а берёзы с осинами, как бы уберегаясь от холодных ветров, теснились в нешироких долинах рек. Всё большее пространство занимала марь.

Марь – это царство кустарничковой берёзки и сибирского багульника, зарослей голубики. Всё здесь: и сыроватый, какой-то вялый воздух, и шелестящие струи ручьёв, и даже древние глухари со странной для птицы бородой из топорщащихся перьев и мохнатыми лапами – всё пропитано смешанными, чуть горьковатыми йодистыми запахами. Весной марь в разливе трепетно-розовых красок цветущего багульника, а осень рассыпает по голубичникам крупные, с горошину, сизые ягоды (*По В. Зуеву*).

### Текст 2.

Зима в тот год стояла необычайно мягкая, почти без лютых морозных окриков. Спокойно слетела она на землю, словно последняя посильная милость судьбы, потраченная временем из небесных, казалось, неиссякаемых источников справедливости и добра. Отголоском давно отзвучавшего всесветного звёздного хора звенели короткие нехолодные дни. Но вот однажды, в середине Рождественского поста, этот ясный, лёгкий северный звон начал стихать, истончился и вовсе сошёл на нет. В лесных краях остуженные снежным холстом поля, зимующие холмы и распадки, осенённые гривами сосняков, все эти тысячелетние глухие урочища, и мхи, и болота прислушались к дальнему печально-щемящему звуку, рождённому неизвестно кем и где...

Снежины косо полетели с небес. Широкие, плоские, вроде бы совсем не холодные,





— подвёл профессор итог своим размышлениям по поводу высказывания' любознательного, обладающего пытливым умом студента.

Берёзки (КАК)БУДТО застыли в задумчивости на склоне холма, любуясь уносящей свои воды (В)ДАЛЬ рекой.

Известно, что воробей (В)ПРОДОЛЖЕНИЕ дня тратит очень много энергии и (ПО)ЭТОМУ не может голодать более двух суток.

(ВО)КРУГ разливался духмяный аромат дикой малины, и ТАК(ЖЕ) чудесно, как ночью, звучали где-то в густой листве трели соловья.

7. Укажите все цифры, на месте которых пишется **НН**. Стари(1)ые сосуды, изгото(2)вленные средневековыми ремесле(3)никами, были найдены археологами — нашими совреме(4)никами.

### **Примерное задание к зачету (I семестр)**

**Спишите, расставляя знаки препинания и восстанавливая правописание слов.**

После каждого предложения напишите в скобках характеристику предложения. Утром Иван Дмитриевич поднялся с постели в ужасе с холодным потом на лбу совсем уже увере(н,нн)ый что его могут арестовать каждую минуту. Он думал что если вчерашние тяжёлые мысли так долго (не)оставляют его то значит в них есть доля правды. (Не)могли(же) они в самом деле пр..йти в голову без всякого повода? Городовой (не)спеша прош..л мимо окон это (не)даром. Вот два человека остановились около дома и молчат. Почему они молчат? Все проходившие мимо окон и входившие во двор казались шпионами и с..щиками. В (пол)день обыкнове(н,нн)о исправник прое..жал на паре по улице это он ехал из своего пригородного имения в полицейское правление но Ивану Дмитриевичу казалось каждый раз что он едет слишком быстро и с каким(то) особе(н,нн)ым выражением очевидно спешит об..явить что в городе проявился очень важный пр..ступник. Иван Дмитриевич в(с,з)драг..вал при всяком звонке и стуке в ворота томился когда встречал у хозяйки нового человека при встрече с полицейскими и жандармахми улыбался и насвист..вал чтобы казат(?)ся равнодушным. Он (не)спал все ночи напролёт ожидая ареста но громко храпел и вздыхал как со(н,нн)ый чтобы хозяйке казалось что он спит ведь если (не)спит то значит его мучают угрызения совести какая улика!

### **Примерное задание к зачету (II семестр)**

**Вставьте пропущенные буквы, где это необходимо; раскройте скобки.** (Авто)и(вело)гонки, битый (не)битого везёт; пожалу...ста, крикн...те ему; огорчё...ый отказом, (бутылочно)зелёный, неот...емл...мый, песн...пение, сверх...нертный, (пол)арбуза, (что)бы вам сказать, при...ти к Анастаси..., (губно)губной согласный, плащ..., время интервью ограниче...о, он(де) не откажется, коч...вка, ключниц...н,усидч...вый, отнюдь (не)благозвучная фраза, гладкокраше...ый, моряч...к, кат...л...затер, (детско)юношеская (спорт)школа, блондин...чик, как он н... возмущался, ничего сделать н...мог, (не)открываемый для посторонних вход, р...зыгрыва...щий, приветстве...ые а...лодисменты, во...парить, р...стовщик...я, мелоч...вка, (лос)анджелесский, ры...ут волки, напр...вление не(указан...о), отсидет...ся не получит...ся.

### **Примерное задание к зачету (III семестр)**

**Расставьте знаки препинания: укажите все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые.**

1)Стены дома (1) подновлённые краской (2) и подкрашенными по всему периметру карнизами (3) выложенными яркой каймой из плитки (4) выглядят празднично.

- 2) Дома мой гость сразу начал мне жаловаться (1) что (2) пока он ехал ко мне (3) то заблудился в лесу (4) и вынужден был заночевать в сторожке лесника.
- 3) Почти в каждом зале музея вы (1) наверняка (2) увидите статуи. В скульптуре каждая сторона фигуры (3) без сомнения (4) имеет своё особенное выражение, которое нужно уловить, вглядываясь в творение со всех сторон.
- 4) Однажды увидев (1) изображённую на картине (2) женщину с удивительной улыбкой (3) загадочно играющей на спокойном лице (4) зритель попадает под власть гениальной живописи Леонардо да Винчи.
- 5) Хаджи-Мурат сидел рядом в комнате (1) и (2) хотя не понимал разговора (3) чувствовал (4) что спорили о нём.
- 6) Мария ничего не ответила (1) и (2) чтобы отвлечься от неприятного ей разговора (3) стала гладить собаку (4) хотя та мирно спала.
- 7) Цветы (1) сливаясь в целую лесную поляну (2) и образуя открытое пространство (3) при ближайшем рассмотрении поражали идеальной формой каждого венчика (4) обрамлённого нежными лепестками.
- 8) А старушка всё говорила и говорила о своём счастье (1) и (2) хотя слова её были привычными (3) у внука от них вдруг сладко защемило сердце (4) словно всё услышанное происходило с ним.
- 9) Снег засыпал следы путников (1) и стало ясно (2) что (3) если снегопад не прекратится к ночи (4) то обратную дорогу придётся искать с трудом.
- 10) Тригорский парк в Пушкинском заповеднике (1) по мнению многих (2) пропитан солнцем даже в пасмурные дни. Этот парк создан (3) как будто (4) специально для семейных праздников, дружеских бесед, смеха, шуточных признаний.

### **Примерные вопросы для экзамена**

1. Употребление прописной и строчной буквы в именах собственных и образованных от них слов.
2. Употребление прописной и строчной буквы в географических и астрономических названиях.
3. Употребление прописной и строчной буквы в названиях праздников и знаменательных дат, в названиях произведений искусства, организаций и предприятий.
4. Правописание чередующихся гласных, зависящих от ударения, в корне слова.
5. Правописание чередующихся гласных, зависящих от значения, в корне слова.
6. Правописание в корне чередующихся гласных, зависящих от структуры слова.
7. Правописание О/Е (Ё) после шипящих в разных частях слова (корнях, суффиксах, окончаниях) разных частей речи (существительных, прилагательных, глаголов, причастий, наречий).
8. Правописание приставок. Приставки ПРЕ- и ПРИ-.
9. Правописание приставок. Приставки на З и С.
10. Правописание на стыке приставки и корня.
11. Правописание Н и НН в суффиксах причастий и отглагольных прилагательных.
12. Правописание Н и НН в суффиксах существительных.
13. Правописание Н и НН в суффиксах отыменных прилагательных, наречий.
14. Правописание личных окончаний глаголов.
15. Правописание суффиксов глаголов.
16. Правописание суффиксов существительных.
17. Правописание суффиксов отыменных прилагательных.
18. Правописание гласных на конце наречий.
19. Правописание суффиксов действительных и страдательных причастий настоящего времени.
20. Правописание сложных существительных.
21. Правописание сложных прилагательных.

22. Слитное и раздельное написание НЕ с причастиями и отглагольными прилагательными.
23. Слитное и раздельное написание НЕ с существительными.
24. НЕ с качественными наречиями.
25. Слитное, раздельное, полуслитное (дефисное) написание наречий.
26. Сложные слова с частью ПОЛ-.
27. Правописание производных предлогов. Отличие их от омонимичных слов других частей речи.
28. Правописание союзов ЧТОБЫ, ЗАТО, ТОЖЕ, ТАКЖЕ. Отличие их от омонимичных слов.
29. Правописание частиц.
30. Правописание НЕ и НИ в местоимениях и местоименных наречиях.
31. Правописание гласных после Ц.
32. Правописание безударных проверяемых гласных и согласных в различных частях слова.
33. Правописание непроверяемых гласных и согласных в различных частях слова. Двойные согласные. Непроизносимые согласные.
34. Употребление твёрдого знака.
35. Употребление мягкого знака для обозначения мягкости на письме.
36. Употребление мягкого знака для обозначения грамматической формы слова.
37. Написание соединительных гласных.
38. Пунктуация при однородных членах предложения. Союзы при однородных членах предложения; запятая в предложениях с повторяющимися союзами.
39. Обобщающие слова при однородных членах предложения. Знаки препинания в предложениях с обобщающим словом.
40. Однородные и неоднородные определения. Знаки препинания в предложениях с однородными определениями.
41. Тире между подлежащим и сказуемым.
42. Обособленные члены предложения. Обособление согласованных определений.
43. Обособление несогласованных определений.
44. Обособленные члены предложения. Обособление приложений. Дефис при приложениях.
45. Обособление дополнений. Знаки препинания в предложениях с обособленными дополнениями.
46. Обособление обстоятельств, выраженных деепричастиями. Обособление одиночных деепричастий и деепричастных оборотов при наличии союзов (и, а, но, то..то).
47. Обособление сравнительных оборотов.
48. Обособление уточняющих членов предложения.
49. Знаки препинания в предложениях с вводными словами, вводными и вставными конструкциями.
50. Знаки препинания в предложениях при пояснительных и присоединительных членах предложения.
51. Знаки препинания при обращениях.
52. Двоеточие в бессоюзном сложном предложении.
53. Тире в бессоюзном сложном предложении.
54. Запятая и точка с запятой в бессоюзном сложном предложении.
55. Знаки препинания в сложносочинённом предложении.
56. Знаки препинания в сложноподчинённом предложении.
57. Знаки препинания в сложных предложениях с различными видами связи.
58. Знаки препинания при цитатах.
59. Знаки препинания при прямой речи, диалогах, цитатах.
60. Знаки препинания для оформления конца самостоятельного предложения.

#### **5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Основными формами текущего контроля являются опрос, индивидуальное собеседование, реферат, диктант, тестирование

##### **Опрос**

Опрос – форма текущего контроля, предполагающая под руководством преподавателя групповое обсуждение достаточно широкого круга проблем. Как форма контроля, опрос позволяет преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов целой группы по данному разделу курса. Требования к опросу: овладение студентами навыком обобщения изученных тем лекционного курса и научной литературы; умение оперировать научными терминами и понятиями; умение аргументировать своё мнение, тем самым представлять глубину, осознания и усвоения материала.

##### **Индивидуальное собеседование**

Целью индивидуального собеседования является выяснение объема знаний студента по определенной теме или конкретной проблеме. В ходе собеседования преподаватель оценивает степень усвоения историко-литературного и теоретического материала; уровень знакомства с научными исследованиями; умение делать обобщающие выводы. Индивидуальное собеседование может проводиться на основе конспектов лекций, конспектов и выдержек из учебной и научно-исследовательской литературы. Конспектирование предполагает письменную фиксацию информации, в виде краткого изложения основного содержания научного текста. Целью конспектирования является составление записи, позволяющей студенту с нужной полнотой восстановить полученную из научного источника информацию. Эффективной формой является составление тезисного конспекта, представляющего собой кратко сформулированные основные мысли изучаемого материала.

##### **Тест**

Длина тестового задания может варьироваться от 20 до 25 тестовых заданий. Суммарное время тестирования – не более 45 минут. На выполнение одного тестового задания отводится 1-3 минуты. Предусмотрены следующие формы тестовых заданий: закрытые тесты – с одним или несколькими выбором, открытые тесты, тесты на установление правильной последовательности, тесты на соответствие.

##### **Конспект**

Сжатое представление содержания научного текста с выделением его ключевых положений, их структурированием и комментированием, расстановкой основных акцентов

##### **Реферат**

Краткое и точное изложение содержания научного текста, которое должно сохранять его фактуальную составляющую с определённой степенью собственного осмысления, обобщения и оценки. Достоинством реферата является и способность студента к необходимым адекватным содержанию комментариям.

##### **Диктант**

Проводится в каждой группе минимум два раза в течение семестра: в начале (ознакомительный) и в конце (итоговый). Возможно проведение диктантов проверочных, обучающих и т.п. После проверки диктанта преподавателем результаты обсуждаются в группе с обязательным последующим выполнением студентами работы над ошибками. Проведение этого вида деятельности позволяет регулярно контролировать уровень грамотности студентов и совершенствовать его в коллективной и индивидуальной работе. Обязательным для всех студентов является написание зачётного диктанта в конце семестра.

#### **Требования к зачёту**

Формой проверки теоретических знаний по изученному курсу является зачет, который предполагает проверку и оценку знаний, умений и навыков студентов, полученных в

результате освоения лекционного курса и усвоения учебного материала практических занятий.

При оценке знаний на зачете учитывается:

- степень усвоения теоретического материала;
- уровень знакомства с основной и дополнительной учебной литературой;
- умение делать обобщающие выводы;
- наличие и уровень выполнения тестов.

Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся в течение семестра за текущий контроль, равняется 80 баллам.

Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся в течение семестра за зачет равняется 20 баллам

В результате контроля текущей аудиторной, самостоятельной работы и промежуточной аттестации по дисциплине студент может набрать до 100 баллов

### Шкала оценивания зачета

| Критерии   | Баллы |
|--|-------|
| Высокий уровень усвоения теоретического материала; глубина освоения лекционного материала и научных исследований; умение сделать обобщающие выводы; наличие успешно выполненных тестов | 15-20 |
| Хороший уровень усвоения теоретического материала; глубина освоения лекционного материала и научных исследований; умение сделать обобщающие выводы; наличие успешно выполненных тестов | 10-14 |
| Средний уровень усвоения теоретического материала; умение сделать обобщающие выводы; наличие выполненных тестов  | 6-9   |
| Низкий уровень усвоения теоретического материала; неумение делать обобщающие выводы; отсутствие выполненных тестов   | 3-5   |
| Очень низкий уровень усвоения теоретического материала; неумение делать обобщающие выводы; отсутствие выполненных тестов   | 0-2   |

### Требования к экзамену

Формой проверки теоретических знаний по изученному курсу является экзамен, который предполагает проверку и оценку знаний, умений и навыков студентов, полученных в результате освоения лекционного курса и усвоения учебного материала практических занятий.

При оценке знаний на экзамене учитывается:

- степень усвоения теоретического и практического материала;
- уровень знакомства с терминологией
- умение сделать обобщающие выводы

Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся в течение семестра за текущий контроль, равняется 70 баллам.

Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся в течение семестра за экзамен равняется 30 баллам

В результате контроля текущей аудиторной, самостоятельной работы и промежуточной аттестации по дисциплине студент может набрать до 100 баллов.

### Шкала оценивания экзамена.

| Баллы           | Критерий оценивания  |
|-----------------|--|
| 27-30<br>баллов | Студент показал в ответе знание теории вопроса в полном объеме, привел практические примеры и логически правильно представил его структуру |

|              |  |
|--------------|--|
| 20-28 баллов | Студент показал в ответе знание теории вопроса в полном объеме, привел практические примеры, но в его структуре допустил некоторые погрешности |
| 19-15 баллов | Студент в ответе в основном показал знание теории вопроса, но допустил ошибки в практических примерах и неточности в его структуре             |
| до 15 баллов | Студент в ответе допустил грубые ошибки, не привел практические примеры и нарушил логику построения его структуры                              |

### Итоговая шкала оценивания дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

| Баллы, полученные студентом по текущему контролю и промежуточной аттестации | Оценка в традиционной системе |
|---|-------------------------------|
| 81 – 100  | отлично                       |
| 61 - 80   | хорошо                        |
| 41 - 60   | удовлетворительно             |
| 0 - 40  | неудовлетворительно           |

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Основная литература

1. Дегтярева М.В., Ермакова Н.Ф. Практикум по русскому языку: орфография и пунктуация [Текст]: учеб. пособие. – 2-е изд., испр. и доп.– М.: ИИУ МГОУ, 2014.
2. Современный русский язык: учебник для вузов / П.А. Лекант, Е. И. Диброва, Л.Л. Касаткин, Е.В. Клобуков; под редакцией П.А. Леканта. – 5-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 493 с.

### 6.2. Дополнительная литература

1. Дегтярева М.В., Ермакова Н.Ф. Практикум по русскому языку: орфография и пунктуация [Текст]: учеб. пособие. – М.: Изд-во МГОУ, 2012.
2. Панов М.В. И всё-таки она хорошая! Рассказ о русской орфографии, её достоинствах и недостатках / Институт русского языка АН СССР. – М.: Наука, 1964. – 168 с.
3. Правила русской орфографии и пунктуации: Утв. Акад. наук СССР, М-вом высш. образования СССР и М-вом просвещения РСФСР. – М.: Учпедгиз, 1956. – 176 с.
4. Правила русской пунктуации и орфографии. Полный академический справочник/ Под ред. В.В. Лопатина. – М., 2008. <http://www.bsu.by/Cache/pdf/218053.pdf>

### 6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

#### Электронно-библиотечные системы (ЭБС ГУП):

<http://www.iprbookshop.ru> Электронно-библиотечная система IPRbooks

<http://www.ebiblioteka.ru/> База данных ИВИС

ЭБС znanium.com

<http://biblioclub.ru/> Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека online»

[www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru) ЭБС "Консультант студента"

<http://www.bibliorossica.com> Электронно-библиотечная система БиблиоРоссика

<http://www.biblio-online.ru/> Книги издательства «Юрайт»

## **Электронно-образовательные системы (ЭОР)**

### **Достижения корпусной лингвистики:**

<http://www.ruscorpora.ru> – Национальный корпус русского языка;

<http://www.narusco.ru> – Корпус русского литературного языка.

### **Отечественные проекты:**

<http://cfrl.ru/cfrl-root0.php> – «Машинный фонд русского языка».

<http://www.ruscorpora.ru> – Национальный корпус русского языка.

<http://www.filologia.ru> – научные филологические труды «Филология».

<http://www.philology.ru> – сайт научной литературы по разделам филологии;

<http://www.vehi.net> – Библиотека «Вехи»

<http://www.znaniyum.com> – сайт учебной литературы;

<http://www.knigafond.ru> – сайт художественной литературы;

<http://www.gramota.ru> – словари и учебники по русскому языку;

<http://www.about-russian-language.com> – учебники по русскому языку;

[www.slovesnik.ru](http://www.slovesnik.ru) – учебно-методические работы по русскому языку;

### **Словари русского языка:** Эл. ресурс [<http://slovari.yandex.ru/>]

<http://litagents.ru> Большая электронная библиотека

<http://www.philology.ru> Русский филологический портал

<http://www.rvb.ru> – «Русская виртуальная библиотека»;

<http://www.gramota.ru> образовательный портал «ГРАМОТА.РУ»;

<http://durov.com/> – сайт российских студентов-филологов.

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы магистрантов

## **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

### **Информационные справочные системы:**

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

### **Профессиональные базы данных:**

[fgosvo.ru](http://fgosvo.ru) – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru) - Официальный интернет-портал правовой информации

[www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Федеральный портал Российское образование

### **Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской;
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду .