Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.08.2025 09:19:14
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Лингвистический факультет
Кафедра теории языка, англистики и прикладной лингвистики

Согласовано
деканом лингвистического факультета
«20» марта 2025 г.
_____
/ Вековищева С.Н./

Рабочая программа дисциплины

Формирование уровня компетентности для сдачи ОГЭ по английскому языку

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Программа подготовки:
Теоретические и методологические основы преподавания английского языка

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
лингвистического факультета
Протокол «20» марта 2025 г. № 7
Председатель УМКом_____
/Горбачева О.А./

Рекомендовано кафедрой теории языка,
англистики и прикладной лингвистики
Протокол от «13» марта 2025 г. № 13
Зав. кафедрой_____
/Холстинина.Т.В./

Москва
2025

Авторы-составитель:
Мазирка Ирина Олеговна,
доктор филологических наук,
доцент

Рабочая программа дисциплины «Формирование уровня компетенции для сдачи ОГЭ по английскому языку» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.18 г. №126.

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения……4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы……..... 5
3. Объем и содержание дисциплины…….. 6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся……9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине……12
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины……30
7. Методические указания по освоению дисциплины……..31
8.Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине……. ……31
9.Материально-техническое обеспечение дисциплины.....32

1.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цели освоения дисциплины

- формирование языковых компетенций магистранта;
- повышение уровня профессиональной компетентности магистрантов посредством формирования у них готовности к профессиональной деятельности;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции, входящей в состав профессиональной компетенции магистранта на уровне В2;
- ознакомление с методами и приемами изучения и обучения иностранного(-ому) языка(-у) для сдачи ОГЭ по английскому языку

Задачи дисциплины:

- формирование языковой компетенции (овладение новыми фонетическими, орфографическими, лексическими и грамматическими знаниями) согласно различным тематикам и сферам деятельности;
- освоение знаний о языковых явлениях английского языка, способах выражения мысли в родном и иностранном языках;
- формирование речевой компетенции, развитие коммуникативных умений в основных видах речевой деятельности;
- формирование социокультурной компетенции: овладение основами культуры англоязычных стран;
- формирование учебно-познавательная компетенция;
- овладение способами и приемами самостоятельного изучения языков, в том числе и с использованием новых ИКТ;
- ознакомление со структурой и правилами сдачи ОГЭ

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия ();

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

СПК-1. Способен к организации самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

Для освоения данной дисциплины требуются «входные знания» по фонетике, лексике и грамматике английского языка, соответствующие уровню *Upperintermediate и выше,* на успешном освоении которых и базируется данная дисциплина.

Все знания, навыки и умения, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины, являются еще одним этапом в подготовке к магистерской диссертации, т.к. могут стать материалом для создания и написания текста выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Кол-во часов
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	20,3
Лекции	4 (4)
Практические занятия	14 (8) [1]
из них, в форме практической подготовки	6
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	78
Контроль	9,7

Формы промежуточной аттестации: экзамен в 3 семестре на 2 курсе.

3.2.Содержание дисциплины по очной форме обучения

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	**Кол-во часов**			
	Лекции	**Семинарские занятия**	**Практические занятия**	**Лабораторные занятия**
3 семестр				
Тема1. Компетенция в общем понимании Компетенция в общем понимании. Компетентность как способность осуществлять деятельность в рамках освоенной компетенции. Социокультурная компетенция. Компенсаторная компетенция. Учебно-познавательная компетенция.	1		–	
Тема 2. Понятие «языковая компетенция» в современной теории обучения иностранным языкам Иноязычная речевая деятельность в соответствии с языковыми нормами английского языка. Общие и специальные учебные умения. Способы и приемы самостоятельного изучения языков	–		1	
Тема 3. Способы формирования всех видов речевой деятельности Речевая компетенция. Приём «Мозговая атака», создание кластеров как способа графической организации материала. Стратегия «Ассоциации» (использование тематических	1		1	

[1] Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

иллюстраций) для обсуждения темы и формирование ответов на вопросы по ней. Прием «Дерево предсказаний». Ролевая игра				
Тема 4. Виды заданий, направленных на адекватное и связное выражение мыслей, для создания коммуникативно-целесообразных высказываний в устной и письменной форме	–		1	
Тема 5. Ознакомление с правилами сдачи экзамена ОГЭ Структура экзамена ОГЭ. Особенности экзамена. Сложные части экзамена. Подборка необходимых материалов для подготовки обучающихся к сдаче ОГЭ	1		1	
Тема 6. Задания для подготовки к Разделу «Аудирование» с целью формирования умения слушать (воспринимать на слух) текст с пониманием общей его идеи и с извлечением нужной информации; с детальным пониманием. Субъективные факторы, влияющие на восприятие текстов на слух (наличие навыков фонематического и речевого слуха, аудитивной памяти, внимания, внутреннего артикулирования, воображения, прогностических способностей восприятия и мышления)	–		2	
Тема 7. Задания для подготовки к Разделу «Чтение» Выработка умений смыслового чтения, умений понимать тему в полном объёме (intensive reading \ reading for details); извлекать необходимую / запрашиваемую в задании информацию; понимать логические связи внутри и/или между частями текста; догадываться о значении отдельного выражения по контексту; подбирать нужную стратегию в зависимости от цели чтения. Поисковое чтение (scanning), ознакомительное чтение (skimming) Упражнения для предтекстовой, текстовой и послетекстовой работы	–		2	
Тема 8. **Формирование заданий для подготовки к Разделу 3** – «Грамматика и лексика» (базовый и повышенный уровни сложности) с целью контроля грамматических и лексико-грамматических навыков. Словообразование.	–		2	
Тема 9.Особенности подготовки к письменной части экзамена Практическая направленность письменного задания. Короткий рассказ или статья как способ развития творческого воображения. Мини-проект как способ изложения найденной информации в постере или компьютерной презентации. Основные задания. Неформальное (личное) письмо. Формирование умений написания личного письма на основе письма-стимула	–		2	
Тема 10. Методы обучения (подготовки) к ОГЭ (коммуникативный, интерактивный, тестовый, метод анализа и синтеза, деятельностный, ИКТ. Особенности подготовки к устной части экзамена. Формирование навыков и умений в разделе «Говорение»: аргументированность выражения мнения, обсуждение проблем, поддержание разговора, корректность постановки вопросов. Для развития компенсаторной компетенции развивать умения пользоваться языковой и контекстуальной догадкой.	0,5		1	
Тема 11. Формирование умения анализировать типичные ошибки при выполнении заданий устной и письменной	0,5		1	

частей экзамена Развитие и совершенствование ОГЭ компетентности через самообразование, обучающие семинары, практикумы (изучение методических рекомендаций, ознакомление с КИМами, прорешивание). Формирование умения анализировать и объективно оценивать результаты собственной учебной деятельности				
Итого:	**4**		**14 (8)** [2]	

3 семестр

Тема1. Компетенция в общем понимании

Компетенция в общем понимании. Компетентность как способность осуществлять деятельность в рамках освоенной компетенции. Социокультурная компетенция. Компенсаторная компетенция. Учебно-познавательная компетенция.

Тема 2. Понятие «языковая компетенция» в современной теории обучения иностранным языкам

Иноязычная речевая деятельность в соответствии с языковыми нормами английского языка. Общие и специальные учебные умения. Способы и приемы самостоятельного изучения языков

Тема 3. Способы формирования всех видов речевой деятельности

Речевая компетенция. Приём «Мозговая атака», создание кластеров как способа графической организации материала. Стратегия «Ассоциации» (использование тематических иллюстраций) для обсуждения темы и формирование ответов на вопросы по ней. Прием «Дерево предсказаний». Ролевая игра

Тема 4. Виды заданий, направленных на адекватное и связное выражение мыслей, для создания коммуникативно-целесообразных высказываний в устной и письменной форме

Тема 5. Ознакомление с правилами сдачи экзамена ОГЭ

Структура экзамена ОГЭ. Особенности экзамена. Сложные части экзамена. Подборка необходимых материалов для подготовки обучающихся к сдаче ОГЭ

Тема 6. Задания для подготовки к Разделу «Аудирование» с целью формирования умения слушать (воспринимать на слух) текст с пониманием общей его идеи и с извлечением нужной информации; с детальным пониманием. Субъективные факторы, влияющие на восприятие текстов на слух (наличие навыков фонематического и речевого слуха, аудитивной памяти, внимания, внутреннего артикулирования, воображения, прогностических способностей восприятия и мышления)

Тема 7. Задания для подготовки к Разделу «Чтение»

Выработка умений смыслового чтения, умений понимать тему в полном объёме (intensive reading \ reading for details); извлекать необходимую / запрашиваемую в задании информацию; понимать логические связи внутри и/или между частями текста; догадываться о значении отдельного выражения по контексту; подбирать нужную стратегию в зависимости от цели чтения. Поисковое чтение (scanning), ознакомительное чтение (skimming) Упражнения для предтекстовой, текстовой и послетекстовой работы

Тема 8. Формирование заданий для подготовки к Разделу 3 – «Грамматика и лексика» (базовый и повышенный уровни сложности) с целью контроля грамматических и лексико-грамматических навыков. Словообразование.

Тема 9.Особенности подготовки к письменной части экзамена

Практическая направленность письменного задания. Короткий рассказ или статья как способ развития творческого воображения. Мини-проект как способ изложения найденной

[2] Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

информации в постере или компьютерной презентации. Основные задания. Неформальное (личное) письмо. Формирование умений написания личного письма на основе письма-стимула

Тема 10. Методы обучения (подготовки) к ОГЭ (коммуникативный, интерактивный, тестовый, метод анализа и синтеза, деятельностный, ИКТ. Особенности подготовки к устной части экзамена. Формирование навыков и умений в разделе «Говорение»: аргументированность выражения мнения, обсуждение проблем, поддержание разговора, корректность постановки вопросов. Для развития компенсаторной компетенции развивать умения пользоваться языковой и контекстуальной догадкой.

Тема 11. Формирование умения анализировать типичные ошибки при выполнении заданий устной и письменной частей экзамена.

Развитие и совершенствование ОГЭ компетентности через самообразование, обучающие семинары, практикумы (изучение методических рекомендаций, ознакомление с КИМами, прорешивание). Формирование умения анализировать и объективно оценивать результаты собственной учебной деятельности.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Тема	Задание на практическую подготовку	Количество часов
Тема 6. Задания для подготовки к Разделу «Аудирование» с целью формирования умения слушать (воспринимать на слух) текст с пониманием общей его идеи и с извлечением нужной информации; с детальным пониманием. Субъективные факторы, влияющие на восприятие текстов на слух (наличие навыков фонематического и речевого слуха, аудитивной памяти, внимания, внутреннего артикулирования, воображения, прогностических способностей восприятия и мышления)	Выполнить задание по теме	2
Тема 7. Задания для подготовки к Разделу «Чтение» Выработка умений смыслового чтения, умений понимать тему в полном объёме (intensive reading \ reading for details); извлекать необходимую / запрашиваемую в задании информацию; понимать логические связи внутри и/или между частями текста; догадываться о значении отдельного выражения по контексту; подбирать нужную стратегию в зависимости от цели чтения. Поисковое чтение (scanning), ознакомительное чтение (skimming) Упражнения для предтекстовой, текстовой и послетекстовой работы	Выполнить задание по теме	2
Тема 8. **Формирование заданий для подготовки к Разделу 3** – «Грамматика и лексика» (базовый и повышенный уровни сложности) с целью контроля	Выполнить задание по теме	2

грамматических и лексико-грамматических навыков. Словообразование.		

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	**Изучаемые вопросы**	**Количество часов**	**Формы самостоятельной работы**	**Методическое обеспечение**	**Форма отчетности**
3 семестр					
1.Устное общение на английском языке. Этикет формального общения	Особенности формального общения в устной форме.	4	Изучение учебной литературы	Словари, учебники, методические пособия, компьютер	Доклад
	Просьбы. Предложения. Телефонный разговор по ситуации	4	Изучение учебной литературы	Словари, учебники, методические пособия, компьютер	Доклад
	Договоренность о встрече. Подтверждение. Перенос встречи ПоздравлениеПриглашение	4	Изучение учебной литературы	Словари, учебники, методические пособия, компьютер	Доклад
	Знакомство / представление Встречи	4	Изучение учебной литературы	Словари, учебники, методические пособия, компьютер	Доклад
2.Устное общение на английском языке. Этикет общения на бытовом уровне	Экскурсия (по городу, школу и т.п.).	12	Изучение учебной литературы	Словари, учебники, методические пособия, компьютер	Доклад
3.Письменное общение на английском языке. Этикет формального общения	Стиль формального письма. Языковая организация текста формального стиля. Информационное письмо. Электронная почта	12	Изучение учебной литературы	Словари, учебники, методические пособия, компьютер	Доклад
4.Устное	Стиль неформального	12	Изучение	Словари,	Доклад

общение на английском языке. Этикет общения на бытовом уровне	письма. Языковая организация текста неформального стиля. Знакомство. Речевой этикет неформального письма		учебной литературы	учебники, методическ ие пособия, компьютер	
5.Международное общение. Этикет устного и письменного общения в международной коммуникации	Написание формального письма, работа с электронной почтой	8	Изучение учебной литературы	Словари, учебники, методическ ие пособия, компьютер	Доклад
	Связи с общественностью. Составление формального письма	6	Изучение учебной литературы	Словари, учебники, методическ ие пособия, компьютер	Доклад
6.Подготовка к экзамену ОГЭ	Структура экзамена ОГЭ. Особенности экзамена. Сложные части экзамена. Устная и письменная части экзамена. Основные задания	12	Изучение учебной литературы	Словари, учебники, методическ ие пособия, компьютер	Доклад
Итого:		**78**			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа
СПК-1. Способен к организации самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК–4	пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	*Знать:* -основные формы исследовательской работы в области подготовки для сдачи ОГЭ *Уметь*: организовать совместную работу по изучению теоретического или практического вопроса курса	Тест	Шкала оценивания теста
УК–4	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	*Уметь*: организовать работу по изучению новейшей терминологии в сфере преподавания английского языка *Владеть:* - основными формами исследовательской работы в сфере межнационального общенияобщения	Тест, доклад, практическая подготовка	Шкала оценивания теста Шкала оценивания доклада Шкала оценивания практической подготовки
УК–5	пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	*Знать:* - основные методы преподавания английского языка в сфере подготовки к сдаче ОГЭ по английскому	Тест	Шкала оценивания теста

			языку с использованием традиционных технологий; - передовые методики преподавания в стране и за рубежом с использованием ИКТ		
УК–5	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	*Владеть:* - основными методами преподавания английского языка в сфере подготовки к сдаче ОГЭ по английскому языку с использованием традиционных и ИКТ технологий	Тест, доклад, практическая подготовка	Шкала оценивания теста Шкала оценивания доклада Шкала оценивания практической подготовки
УК-6	пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	*Знать*: современные методики и технологии организации образовательной деятельности в подготовке к сдаче ОГЭ по английскому языку *Уметь:* диагностировать качество образовательного процесса в преподавании этикета поведения	Тест	Шкала оценивания теста
УК-6	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать*:* -особенности основных методов преподавания английского языка при подготовке к сдаче ОГЭ по	Тест, доклад, практическая подготовка	Шкала оценивания теста Шкала оценивания доклада Шкала оценивания практическ

			английскому языку их преимущества и недостатки с использованием традиционных технологий; -передовые методики преподавания в стране и за рубежом с использованием ИКТ; -принципы новых методик и пути их реализации в условиях российского образования *Владеть*: процессом оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам в деловой сфере		ой подготовки
СПК-1	пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	*Знать:* - положительную статистику использования популярных методов преподавания английского языка при подготовке к сдаче ОГЭ по английскому языку деловой сфере и результаты «на выходе» применения того или иного метода; - передовые	Тест	Шкала оценивания теста

			методики преподавания в англоязычных странах		
СПК-1	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	*Владеть:* - методами преподавания английского языка в сфере подготовки к сдаче ОГЭ по английскому языку	Тест, доклад, практическая подготовка	Шкала оценивания теста Шкала оценивания доклада Шкала оценивания практической подготовки

Описание сводной шкалы оценивания

Вид работы	**Шкала оценивания**
1. Практическая подготовка	**14 баллов**, если из всех заданий студент выполнил как минимум 90%
	12 баллов, если из всех заданий студент выполнил 89% - 65%
	10 баллов, если из всех заданий студент выполнил 64% - 40%
	4 балла, если из всех заданий студент выполнил 39% -0%
2.Тест	**20 баллов**, если за тест студент получил 20-17 баллов
	16 баллов, если за тест студент получил 16-13 баллов (от 80% общЕго задания)
	12 баллов, если за тест студент получил 12-5 баллов из всех заданий студент выполнил минимум 60%
	4 балла, если за тест студент получил 4-0 баллов, выполнил менее 60%
3. Доклад	**36 баллов,** если представленный доклад/ реферат свидетельствует о проведенном самостоятельном исследовании с привлечением различных источников информации; логично, связно и полно раскрывается тема; заключение содержит логично вытекающие из содержания выводы; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства речи (36-30 баллов по шкале)
	29 баллов, если представленный доклад свидетельствует о проведенном самостоятельном исследовании с привлечением двух-трех источников информации; логично, связно и полно раскрывается тема; заключение содержит логично вытекающие из содержания выводы; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства речи (29-23 балла по шкале)
	22 балла, если представленный доклад свидетельствует о проведенном исследовании с привлечением одного источника

	информации; тема раскрыта не полностью; логичный вывод не сделан (22-15 баллов по шкале)
	14 баллов, если нет докладов и рефератов (14-0 баллов по шкале)

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные задания для тестов

АУДИРОВАНИЕ

TASK 1

Вы услышите четыре коротких диалога (A, B, C, D). Определите, где происходит каждый из этих диалогов. Используйте каждое место действия из списка 1-5 только один раз. В задании есть одно лишнее место действия.

Аудирование, задание 1
1. In a cafe
2. In the classroom
3. At the airport
4. In the theatre
5. In a shop

TASK 2

Аудирование, задание 2
1. The speaker describes the advantages of public transport.
2. The speaker believes that people should use personal cars less.
3. The speaker explains why a personal car is a necessity for him / her.
4. The speaker believes there should be only one personal car per family.
5. The speaker explains why he / she does very well without a personal car.
6. The speaker says that cars have made him / her change his / her lifestyle

TASK 3

Вы услышите беседу школьного доктора и пациентки. В заданиях 1-6 обведите цифру 1, 2 или 3, соответствующую выбранному Вами варианту ответа.

Аудирование, задание 3
1. Jennifer first started to feel the symptoms of her illness
1) before leaving for school.
2) in her morning class.
3) after her PE class.
2. The doctor says that Jennifer’s blood pressure
1) too low.
2) normal.
3) too high.
3. Jennifer did without breakfast because
1) she was going to be late for school.
2) she was feeling unwell.
3) she never eats breakfast.

4. Jennifer's diet is
1) healthy.
2) low-calorie.
3) protein rich.
5. The doctor insists that they should test Jennifer's
1) heart.
2) stomach.
3) kidney.
6. The doctor suggests that
1) Jennifer makes an appointment herself.
2) he makes an appointment for Jennifer.
3) Jennifer calls him the next day.

ЧТЕНИЕ

TASK 1

Прочитайте тексты и установите соответствие между текстами A-G и заголовками 1-8. Запишите свои ответы в таблицу. Используйте каждую цифру только один раз. В задании есть один лишний заголовок.

1. How flash mobs are prepared
2. What the performers did
3. Who can join the movement
4. Where the action took place and who took part in it
5. Why flash mob events are arranged
6. What peoples attitude is
7. What a flash mob is
8. What the word means

A) It was a nice spring day. The city center looked busy: cars sped by and people hurried across the square in front of an impressive bank building. There were business people, couriers, tourists and lots of clerks. There were probably too many clerks. And they kept coming from the adjoining streets and side streets. They were young and seemed strikingly similar — all of them were wearing black trousers and white shirts with a little daisy pinned to their black ties.
B) All of a sudden the people in office uniform stood still, facing the bank. They paid no attention to other passersby bumping into them. Something weird was going on but nobody could say what exactly was wrong. And… the clerks started to dance. They danced to the music nobody could hear — that looked odd but captivating. The strange performance lasted for only a minute, after which all the black-and-white clerks rearranged their ties and instantly dispersed. The square was spotted with daisies.
C) The new phenomenon when lots of people get together in a public place and perform some action is called a flash mob. The participants may dance or perform mock fighting or put up similar umbrellas on a bright cloudless day and pretend they are hiding from the rain or something else. The performance is very brief — it lasts only one or two minutes. Then the flash mobbers disperse, as if nothing has been happening, leaving the passersby surprised and puzzled.
D) To surprise and puzzle is probable the main aim of the flash mobbers. It's difficult to find another motivation for their actions which often seem pointless and strange. Unlike demonstrators or protestors, flash mobbers do not demand anything. They don't get violent and they don't normally have any problems with the police, though the latter don't approve of flash mobbers as, in their opinion, crowds are potentially dangerous whatever their intentions are.
E) Like the phenomenon itself the word flash mob is very young but it has already been included in all contemporary dictionaries. It is formed with two words: flash, which means a bright light that shines

for a short time and then stops shining, and mob — a crowd of people. The two words joined together connote the brisk and striking character of the action performed by those who at first looked like a simple crowd of people.
F) It's difficult, however, to call them a simple crowd — flash mobbers are well-organized. The information about the coming flash mob spreads via the internet and mobiles — modern technology like blogs and social nets makes instant information exchange very easy. The place and the time of the coming flash mob event are usually kept secret till the very last moment. The participants are informed by text messages where they should head to and it's amazing how quickly they get together.
G) Most people who have witnessed a flash mob say that they felt surprised and puzzled, but when the brief event was over, they started feeling more cheerful and relaxed than before the action. One of probable reasons is that people always welcome some unexpected event that makes their life less monotonous and ordinary. It's important that flash mobbers sustain their positive image and never allow any violent behaviour to spoil it.

TASK 2

Прочитайте текст. Определите, какие из приведённых утверждений 1-8 соответствуют содержанию текста (True), какие не соответствуют (False) и о чём в тексте не сказано, то есть на основании текста нельзя дать ни положительного, ни отрицательного ответа (Not stated).

My names Marta and I am from Poland. I'm an accountant by profession and I worked for a large chemical plant for more than fifteen years. The job seemed to be stable and I was quite happy with my salary there. It wasn't a lot but it was enough- for a comfortable life. However, when the economic crisis broke, the plant went bankrupt and hundreds of employees, myself included, found themselves unemployed.
It was shocking news for me as we had two children to support. My husbands business was affected by the crisis too, so we needed to come up with something very urgently. I had lots of free time but it didn't make me happy at all. I sent CVs to different companies but no answers came — who needs an accountant when the economy is in ruins and the financial sector is a complete disaster?
To escape the stressful situation I turned to my old hobby — photography. I was pretty good at it when I was at university, but I'd completely given up after graduation. At the difficult time of the crisis, taking photos became my relaxation therapy — my camera helped me notice things most people don't see and don't pay attention to. I took close-ups of the grass growing through the sand, the old cracked wooden bench covered with vine leaves or a stray dog sleeping on the pavement. Life around me was amazing — there was no reason for depression!
I wanted to share my new vision of life with other people and arranged a little photo exhibition for our community and friends. People came, looked at the pictures and left in a peaceful and relaxed mood. Sometimes they wanted to buy some of the photos to brighten up their home or office. I gave the photos away for free as I didn't want to charge my friends and neighbours. Their interest, however, gave me the idea of how my hobby could help me earn money.
I enrolled on a Photo Art Course, completed it and prepared a business plan for my own photo studio. Last week my plan was approved by the local business committee and I received an interest-free loan to buy all the necessary equipment for my business — I've already bought a new camera and rented a studio. It's all very exciting as its going to be a new page in my life. I really hope it's a happy one.

1. Marta has a lot of experience as an accountant.
1) True
2) False
3) Not stated
2. Marta lost her job because of the economic crisis.
1) True

2) False
3) Not stated
3. Marta's husband works in the financial sector.
1) True
2) False
3) Not stated
4. Marta tried to continue her career of an accountant.
1) True
2) False
3) Not stated
5. Marta is a complete beginner in photography.
1) True
2) False
3) Not stated
6. Marta's photos of people are less successful than landscapes.
1) True
2) False
3) Not stated
7. Marta arranged her first exhibition to earn money.
1) True
2) False
3) Not stated
8. Marta is going to become a professional photographer.
1) True
2) False
3) Not stated

ЛЕКСИКА-ГРАММАТИКА

TASK 1

Преобразуйте слова таким образом, чтобы они грамматически и по смыслу подходили к контексту.

The plane safely took off and Anna breathed a sigh of relief. She (NOT LIKE) flying.
She knew that, according to statistics, it was the (SAFE) way of travelling, but it didn't make her feel any better.
Statistics were impersonal but when she imagined her plane flying over the ocean, she (FEEL) dizzy.
The guy sitting next to (SHE) was, on the contrary, happy and relaxed.
He was listening to his CD player. His eyes (CLOSE) but when Anna tried to reach for her bag on the luggage deck, he immediately stood up to help her.
"Thanks, I can do it (I) ," Anna said and her voice shook.
"Are you OK, miss?" the guy asked. "You look pale. Are you afraid of flying?"
Anna nodded.
"Take this. It (DO) you good," the guy handed her a package of candies. "I always have candies when I fly."
It reminded Anna her first flight. She and her granny (FLY) to New
York for Christmas. The six-year-old Anna was cheerful and excited. She had a large box of candies on her lap and was afraid of nothing.
"I wish I (CAN) feel the same now," Anna sighed and took a handful of the candies. The guy looked at her in surprise.

TASK 2

Преобразуйте слова таким образом, чтобы они грамматически и по смыслу подходили к контексту.

It was getting dark and Ken turned on the light. On Sunday night the house was (UNUSUAL) quiet. No noises from the kitchen, no little brothers screaming, no music or sounds of the TV; the house seemed (DESERT).
His parents and the twins had left for the country but Ken refused to go with them. His dad liked fishing, his mum was a keen (GARDEN)
but to Ken life in the country seemed (BORE) so he stayed at home. He thought that it would be fun, but it wasn't.
Ken spent the whole Saturday playing his computer. Now he was (QUIET) sitting in the armchair and listening to the sounds from outside.
He hoped to hear the car engine, which would mean his family were home at, last (ALONE) was not a nice feeling and Ken was determined not to experience it again.

Примерные темы для написания докладов

1. Речевой этикет в бытовой сфере.
2. Речевой этикет в профессиональной сфере.
3. Речевой этикет в учебно-социальной сфере.
4. Правила написания и оформления неформального письма.
5. Правила написания и оформления эссе.
6. Оформление электронного сообщения.
7. Культура и традиции стран изучаемого языка.
8. Правила поведения и стратегии выполнения заданий на международном экзамене по английскому языку.

Примерные задания на практическую подготовку

1. Задания для подготовки к Разделу «Аудирование» с целью формирования умения слушать (воспринимать на слух) текст с пониманием общей его идеи и с извлечением нужной информации; с детальным пониманием. Субъективные факторы, влияющие на восприятие текстов на слух (наличие навыков фонематического и речевого слуха, аудитивной памяти, внимания, внутреннего артикулирования, воображения, прогностических способностей восприятия и мышления)
2. Задания для подготовки к Разделу «Чтение»
Выработка умений смыслового чтения, умений понимать тему в полном объёме (intensive reading \ reading for details); извлекать необходимую / запрашиваемую в задании информацию; понимать логические связи внутри и/или между частями текста; догадываться о значении отдельного выражения по контексту; подбирать нужную стратегию в зависимости от цели чтения. Поисковое чтение (scanning), ознакомительное чтение (skimming) Упражнения для предтекстовой, текстовой и послетекстовой работы
3.Формирование заданий для подготовки к Разделу 3 – «Грамматика и лексика» (базовый и повышенный уровни сложности) с целью контроля грамматических и лексико-грамматических навыков. Словообразование.

Примерный список для экзамена
<u>3 семестр</u>
Список вопросов (тем) по грамматике для обязательного овладения *Морфология*
Имя существительное: число, падеж, артикли как признаки имени существительного.
Предлоги: места, направления, времени.
Имя прилагательное и наречие: степени сравнения, усиление сравнения.

Имя числительное: количественные, порядковые.
Местоимение: личные, притяжательные указательные, неопределенные, вопросительные, относительные, отрицательные.
Глагол: основные формы. Вспомогательные глаголы. Действительный залог (Active Voice). Система времен: Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous в действительном и страдательном залоге.
Причастие (I и II): формы и функции в предложении.
Герундий: формы и функции.
Инфинитив: формы и функции.

Служебные слова: артикли, предлоги, союзы.

Синтаксис
Структура предложения: части речи, члены предложения, порядок слов. Прямой порядок слов повествовательного предложения в утвердительной и отрицательной формах. Обратный порядок слов в вопросительном предложении. Оборот there is (are) в трех временах (Present, Past, Future).

На зачете обучающиеся должны показать знание вокабуляра основного учебника и этикета делового поведения (письменная и устные формы).
Темы для обсуждения, письменные задания:
1.Прослушать диалог и проставить пропущенные слова
2. Различные средства коммуникации в повседневной жизни
3.Это самое лучшее средство коммуникации
4. «Мое отношение к телефонной связи» высказывания по плану
5.Компьютеры в моей жизни. Составить список преимуществ и недостатков компьютеров.
Образец зачетного задания
1. **Make up a dialogue on the basis of the following situation.**
You are the personnel manager of the company. You are interviewing a candidate for the position of the General Director's personal assistant.
2. **Render the text into English**.
Индивидуальное предпринимательство.
(Sole proprietorship/Entrepreneurship).
Индивидуальный предприниматель определяет место своей деятельности и вкладывает в дело свой личный капитал. Все, что ему нужно, - это иметь достаточные для начала дела средства и знать местные законы. Это – простейшая и самая дешевая форма предпринимательства.
Преимущества:
– проще всего начать;
- дешевле всего организовать;
– самая гибкая структура, т.к. в ваших руках все полномочия.
Недостатки:
– неограниченная личная ответственность за долги и ответственность перед законом;
– нестабильность. Ваша болезнь – угроза для вашего бизнеса;
– бремя ответственности и ограниченность ресурсов;
– личные дела легко спутать с бизнесом.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация осуществляется на экзамене в 3 семестре.
Освоение дисциплины оценивается по балльной шкале.
Общее количество баллов по дисциплине составляет 100 баллов.

Шкала оценивания ответа на экзамене

Полнота ответа на предложенное задание	**8** **Ответ полный**: 1.студент умеет осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и английском языках с привлечением знаний из разных разделов курса; 2.имеет высокую степень усвоения теории курса, 3. полностью понимает разговорную речь в профессионально-деловой и социально-деловой сферах; 4.умеет запрашивать информацию, инициировать и поддерживать беседу, используя адекватные языковые средства	**5** **Ответ полный:** **1.** студент испытывает незначительные трудности в осуществлении профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и английском языках, не всегда привлекает знания из разных разделов курса; 2**.**имеет высокую степень усвоения теории курса 3. в основном понимает разговорную речь в профессионально-деловой и социально-деловой сферах; 4. в основном умеет запрашивать информацию, инициировать и поддерживать беседу, используя адекватные языковые средства	**4** **Ответ неполный:** **1.** студент испытывает значительные трудности в осуществлении профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и английском языках, не всегда привлекает знания из разных разделов курса; 2**.**показывает среднюю степень усвоения теории курса 3. в основном понимает разговорную речь в профессионально-деловой и социально-деловой сферах; 4. испытывает трудности при запрашивании информации, в инициировании и поддержании беседы, используя при этом не всегда адекватные языковые средства	**0** **Ответ не соответствует заданию:** **1.** студент испытывает значительные трудности в осуществлении профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и английском языках, не привлекает знания из разных разделов курса; 2**.**показывает низкую степень усвоения теории курса 3. плохо понимает разговорную речь в профессионально-деловой и социально-деловой сферах; 4. испытывает значительные трудности при запрашивании информации, в инициировании и поддержании беседы, используя при этом не адекватные языковые средства
Навыки чтения и аудирования в деловой	**8** 1.Студент демонстрирует очень хорошее	**5** 1.Студент демонстрирует хорошее умение	**2** 1.Студент демонстрирует недостаточное	**0** Отсутствует или: 1.Студент не

сфере	умение понять содержание текста делового характера и определить его актуальность 2.умеет на высоком уровне вести деловые переговоры разного характера из деловой сферы.	понять содержание текста делового характера и определить его актуальность 2.умеет на хорошем уровне вести деловые переговоры разного характера из деловой сферы.	умение понять содержание текста делового характера и определить его актуальность 2.Испытывает значительные трудности в ведении деловых переговоров разного характера из деловой сферы.	демонстрирует умение понять содержание текста делового характера и определить его актуальность 2.Не умеет вести деловые переговоры из деловой сферы.
Навыки письменной речи в деловой сфере	**8** 1.Отличное владение навыками использования грамматических моделей и форм для оформления письменной профессиональной речи (деловой документации, рефератов, аннотаций специальной литературы) 2.Хорошее умение переводить информацию по специальности с английского языка на русский и с русского на английский с использованием изученных лексико-грамматических моделей	**5** 1.Хорошее владение навыками использования грамматических моделей и форм для оформления письменной профессиональной речи (деловой документации, рефератов, аннотаций специальной литературы 2. достаточно хорошее умение переводить информацию по специальности с английского языка на русский и с русского на английский с использованием изученных лексико-грамматических моделей	**2** 1.Удовлетворительное владение навыками использования грамматических моделей и форм для оформления письменной профессиональной речи (деловой документации, рефератов, аннотаций специальной литературы 2. недостаточное умение переводить информацию по специальности с английского языка на русский и с русского на английский с использованием изученных лексико-грамматических моделей	**0** 1.Слабое владение навыками использования грамматических моделей и форм для оформления письменной профессиональной речи (деловой документации, рефератов, аннотаций специальной литературы 2. недостаточное умение переводить информацию по специальности с английского языка на русский и с русского на английский с использованием изученных лексико-грамматических моделей слабые
Ответы на вопросы экзаменатора	6 Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	5 Ответы на вопросы полные или частично полные	2 Только ответы на элементарные вопросы	0 Нет ответов на вопросы

	пояснений			
Итоговый балл	**30**	**20**	**10**	**0**

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине формируется из суммы баллов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации и выставляется в соответствии с приведенной ниже таблицей.

Оценка по 100-балльной системе	Оценка по 5-балльной системе
81 – 100	5 «отлично»
61 - 80	4 «хорошо»
41 - 60	3 «удовлетворительно»
0 - 40	2 «неудовлетворительно»

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1.Ягудена А. ОГЭ (ГИА). Английский язык. М.: Феникс, 2019 .126с
2. Терентьева О. В., Гудкова Л. М. Английский язык. ОГЭ (ГИА). М.: АСТ, 2018. 228 с.
3. Вострикова О. В., Громова К. А., Иняшкин С. Г. ОГЭ. Тренировочные варианты. М.: Эксмо-Пресс, 2018.192 с.

6.2.Дополнительная литература

1.Macmillan Exam Skills for Russia: Сборник тестов для подготовки к ГИА по английскому языку под ред. М. Вербицкой, М. Манна, С. Тейлора-Ноулза. – Macmillan, 2014.250 с.
2. Oxford Exam Excellence. Preparation for secondary school exams. – Oxford University Press, 2010.220 с.
3.Фоменко Е.А., Долгопольская И.В., Черникова Н.В. Английский язык, 9 класс, подготовка к ГИА-2014. – Ростов-на Дону: Легион, 2013. 185 с
4.Соловова Е.Н. ОГЭ 2016.Английский язык. Практикум / Е.Н. Соловова, Е.С. Маркова, Toni Hull. – М.: Центр изучения английского языка Елены Солововой, 2016.215 с.
5.ОГЭ. Английский язык: Устная часть. Тренировочные тесты: учебное пособие/ Р.П.Мильруд; под научной редакцией К.С. Махмурян. Обнинск: Титул, 2016.145 с.

6.3.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.Все задания из раздела "Говорение (монолог)" с сайта fipi.ru
часть 1 - https://vk.com/wall-48159856_1187
часть 2 - https://vk.com/wall-48159856_1188 78
2.Все задания из раздела "Говорение (диалог)" с сайта fipi.ru
часть 1 - https://vk.com/wall-48159856_1212
часть 2 - https://vk.com/wall-48159856_1211 69
3.Все задания из раздела "Говорение (чтение)" с сайта fipi.ru
часть 1 - https://vk.com/wall-48159856_1284
часть 2 - https://vk.com/wall-48159856_1283http://www.google.com/
4.https://www.labirint.ru/genres/2886/
5.Английский язык Study.ru http://www.study.ru
6.English for Everybodyhttp://www.english-language.euro.ru
7.«Все для изучающих английский язык» http://www.english.language.ru
8.“Britannica” http://www.britannica.com
9. “High Beam Encyclopedia” http://www.encyclopedia.com

7.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы магистрантов

8.ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:
Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:
Система ГАРАНТ
Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:
fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования
pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации
www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства
ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)
7-zip
Google Chrome

9.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:
- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием;
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду.