

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.02.2026 17:31:20  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

Приложение к приказу  
от «27» февраля 2026 г. № Пр-274

**ПРАВИЛА**  
приема в филиалы федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Государственный университет просвещения» на обучение  
по образовательным программам  
среднего профессионального образования на 2026/2027 учебный год

г. Москва  
2026 г.

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема в филиалы федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет просвещения» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026/2027 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – поступающие), в филиалы федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» в г. Ногинске и в г. Мытищи Московской области (далее – Филиалы Университета) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Правила приема разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

2.2. Федеральным законом от 01.04.2025 г. № 40-ФЗ «О проведении эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования»;

2.3. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.10.2024 №750;

2.4. Уставом;

2.5. Иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.

3. Прием иностранных граждан на обучение в Филиалы Университета осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. Прием в Филиалы Университета на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ.

5. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ.

6. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Филиалов Университета.

7. Филиалы Университета осуществляют прием по следующим условиям поступления на обучение:

- отдельно для обучения в Филиалах Университета;
- отдельно в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на каждую специальность.

8. Филиалы Университета осуществляют прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования согласно приложению к настоящим Правилам приема.

9. Филиалы Университета осуществляют обработку полученных в связи с приемом в Филиалы Университета персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

10. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

11. Правила приема принимаются решением Ученого совета федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Университет) в соответствии с пунктом 3.1 положения об Ученом совете. Все вопросы, не урегулированные настоящими Правилами приема, связанные с приемом в Филиалы Университета, решаются приемной комиссией, в соответствии с ее компетенцией, установленной локальным актом Университета.

## **II. Организация приема граждан**

12. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в филиал Университета в г. Мытищи осуществляется приемной комиссией Университета. Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

13. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в филиал Университета в г. Ногинск осуществляется приемной комиссией филиала Университета в г. Ногинск. Председателем приемной комиссии филиала в г. Ногинск является директор филиала в г. Ногинске.

14. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии Университета регламентируются Положением о приемной комиссии № пр-1120 от 18.06.2025, утверждаемым локальным актом Университета.

15. Приемная комиссия Филиалов Университета формируется под руководством Приемной комиссии Университета и возглавляется его директором (деканом) по соответствующему филиалу.

16. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, ответственные секретари комиссий по приему в Филиалы Университета, которые назначаются приказом Университета по представлению директоров Филиалов Университета.

17. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), приказом Университета утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии Университета.

18. При приеме в Филиалы Университета обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии Филиалов Университета.

19. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

20. Университет объявляет прием в Филиалы Университета на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

21. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) Филиалы Университета размещают на официальном сайте Университета и Филиалах Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт):

- Устав;
- выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- выписку из реестра свидетельств о государственной аккредитации (с приложениями);
- образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые Филиалом Университета;
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательного процесса, и работу приемной комиссии Филиала Университета;
- документы, устанавливающие права и обязанности обучающихся.

22. В целях информирования о приеме на обучение Филиалы Университета размещают информацию, указанную в п.23, на официальном сайте, а также обеспечивают свободный доступ в здание Филиалов Университета к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии (далее – информационный стенд).

23. Приемная комиссия Филиала Университета на официальном сайте и на информационных стендах Филиала Университета до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта 2026 года:

- настоящие Правила приема;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Филиал Университета объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

- общее количество мест для приема в Филиал Университета по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих.

24. В период приема документов приемная комиссия Филиала Университета ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии в Филиале Университета сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения и обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Филиал Университета.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

25. Прием в Филиалы Университета по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

26. Прием документов на первый курс проводится в следующие сроки:

- на места за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, на очную форму с 20.06.2026 до 14.08.2026, по профессиям, требующим у поступающих наличия отдельных творческих, физических и психологических качеств – до 10.08.2026;

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на очную форму обучения с 20.06.2026 до 14.08.2026, по профессиям, требующим у поступающих наличия отдельных творческих, физических и психологических качеств – до 10.08.2026;

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на очно-заочную форму обучения с 20.06.2026 до 10.09.2026.

При наличии свободных мест прием документов по очной форме продлевается до 25.11.2026, по очно-заочной форме обучения до 01.12.2026.

27. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Филиалы Университета поступающий предъявляет следующие документы:

– Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

– Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства

об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона № 273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

– При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

– Поступающие помимо документов, указанных в пункте 27 Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

– При личном представлении оригиналов документов допускается заверение их копий Филиалом Университета.

28. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные

сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ;
- специальность(-и), для обучения по которым он планирует поступать в Филиал Университета, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, с выпиской из реестра свидетельств о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку, полученных в связи с приемом в Филиал Университета, персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом Университета, с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, с выпиской из реестра свидетельств о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего

пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

29. При поступлении по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, результаты которых оформляются медицинской справкой по форме 086/у, которая признается действительной, если она получена не ранее 6 месяцев до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

30. Поступающие вправе направить/представить в Филиалы Университета заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в приемную комиссию Филиала Университета;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

– в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Филиала Университета;
- с использованием функционала (сервисов) порталов государственных услуг;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии);

Документы, направленные одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются при их поступлении в приемную комиссию не позднее сроков, установленных настоящими

Правилами, для завершения приема документов.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий приемной комиссией.

31. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 27 настоящих Правил.

32. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

33. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

34. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

35. При приеме в Филиалы Университета на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, требующим у поступающих наличия отдельных творческих, физических и психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания по следующим профессиям и специальностям: 34.02.01 Сестринское дело, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, 49.02.01 Физическая культура, 54.02.01 Дизайн (по отраслям). Вступительные испытания проводятся в специально оборудованных помещениях.

При приеме на другие специальности среднего профессионального образования вступительные испытания не проводятся.

36. Вступительные испытания начинаются не ранее даты начала приема документов.

37. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе.

38. Результаты, которые поступающий получил на вступительных испытаниях, заносятся в протокол и (или) ведомость в соответствии с установленными критериями в программе вступительных испытаний. После окончания вступительных испытаний экзаменационная комиссия выставляет результаты тестирования и окончательную оценку «зачтено/не зачтено» в соответствующие протоколы и передает их в приемную комиссию. Успешное

прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих наличия отдельных творческих, физических и психологических качеств, необходимых для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования.

39. Результаты вступительных испытаний размещаются на информационном стенде Филиалов Университета и официальном сайте.

40. Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения председателя (заместителя председателя) приемной комиссии.

41. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя (заместителя председателя) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

42. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин, получившие оценку «не зачтено», а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, не рассматриваются в дальнейшем в качестве лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению.

43. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения оценки не допускается.

44. Для поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (в том числе по профессиям, требующим наличия у поступающих определённых творческих, физических и (или) психологических качеств) допускается проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в соответствии с Порядком организации и проведения вступительных испытаний в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет просвещения», программами вступительных испытаний и иными локальными нормативными актами Университета.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

45. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Филиалы Университета сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности)

таких поступающих.

46. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

46.1. вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одном помещении совместно с другими поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

46.2. присутствие ассистента из числа работников Филиала Университета

или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

46.3. поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

46.4. поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

46.5. материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в спортивный зал, аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

47. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

47.1. для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

47.2. для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300

люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляется увеличенным шрифтом.

- для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

47.3. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме.

47.4. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

48. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

49. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

50. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Университетом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

51. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

52. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

53. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (результат может быть изменен с «зачтено» на «не зачтено» и наоборот).

54. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

### **VIII. Зачисление**

55. Для зачисления на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной и очно-заочной формам обучения поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ (при наличии) до 14.08.2026.

Для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ (при наличии):

- на очную форму обучения – не позднее 27.08.2026;
- на очно-заочную форму обучения - не позднее 28.09.2026.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Филиал Университета посредством их функционала в сроки, установленные в настоящем пункте для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

56. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации Филиалами Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в Филиалы Университета посредством их функционала, на основании

электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальных сайтах Филиалов Университета.

57. Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме обучения и представивших оригиналы соответствующих документов, издается не позднее 28.08.2026.

58. Зачисление лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится приказом Филиалов Университета после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и подтверждения оплаты обучения.

Подтверждением оплаты обучения является копия платежного документа (чека), подтверждающего оплату обучения. Предоставленная лично и (или) на адрес электронной почты:

– Поступающие в Филиал Университета в г. Мытищи:  
oplata@eduprosvet.ru

– Поступающие в Филиал Университета в г. Ногинск:  
noginsk-priem@eduprosvet.ru

59. Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на места с оплатой стоимости обучения и представивших оригиналы соответствующих документов, издается:

– по очной форме – не позднее 28.08.2026;

– по очно-заочной – не позднее 29.09.2026.

60. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ.

В указанном случае приемная комиссия определяет средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании

и о квалификации у каждого поступающего (с точностью до сотых балла) и составляет в порядке ранжирования по убыванию среднего балла список лиц, рекомендованных к зачислению, а также список резерва по каждой специальности (профессии).

В случае равенства баллов при приеме преимущественное право отдается поступающим, представившим договор о целевом обучении и (или) результаты индивидуальных достижений. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

61. Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, предоставляется преимущественное право зачисления в Филиал Университета на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Преимущественное право зачисления предоставляется также лицам, получившим основное общее образование в 2025 - 2029 годах в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации, участвующего в эксперименте по расширению доступности среднего профессионального образования согласно Федеральному закону от 01.04.2025 г. № 40-ФЗ.

– Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, предоставляется право на зачисление в Филиал Университета на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ.

62. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

63. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Филиалы Университета учитываются в порядке приоритетности следующие результаты индивидуальных достижений:

– наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству

«Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

– наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

– наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

– наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

– наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

– прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

– наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

64. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Филиалы Университета осуществляется до 1 декабря текущего года.

65. В случае зачисления в Филиалы Университета на основании электронного дубликата об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в соответствующий Филиал Университета оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ, и о квалификации и 4 фотографии.

Приложение к Правилам приема  
 ФГАОУ ВО «Государственный  
 университет просвещения»  
 на обучение по образовательным  
 программам среднего  
 профессионального  
 образования на 2026/2027 учебный год

**Перечень образовательных программ среднего профессионального образования, по которым осуществляется прием в филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» в г. Мытищи Московской области в 2026/2027 учебном году**

Подразделение	специальность	квалификация:	форма обучения	срок обучения	Вступительные испытания	требования к уровню образованию, которое необходимо для поступления	форма получения образования
Медицинский факультет	<b>34.02.01</b> «Сестринское дело»	Медицинская сестра / Медицинский брат	очная	2 года 10 месяцев	Психологическое испытание	основное общее образование (9 классов)	с оплатой стоимости обучения
				1 год 10 месяцев		среднее общее образование (11 классов)	
Факультет дошкольного, начального и специального образования	<b>44.02.01</b> «Дошкольное образование»	воспитатель детей дошкольного возраста	очная	3 года 10 месяцев	Психологическое испытание	основное общее образование (9 классов)	с оплатой стоимости обучения
				2 года 10 месяцев		среднее общее образование (11 классов)	
	<b>44.02.02</b> «Преподавание в начальных классах»	учитель начальных классов	очная	3 года 10 месяцев	Психологическое испытание	основное общее образование (9 классов)	с оплатой стоимости обучения
				2 года 10 месяцев		среднее общее образование (11 классов)	

	<b>44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании»</b>	учитель начальных классов, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	очная	3 года 10 месяцев 2 года 10 месяцев	Психологическое испытание	основное общее образование(9 классов) среднее общее образование (11 классов)	с оплатой стоимости обучения
Факультет изобразительного искусства и народных ремесел	<b>54.02.01 Дизайн (по отраслям)</b>	Дизайнер	очная	3 года 10 месяцев 2 года 10 месяцев	Творческое испытание	основное общее образование (9 классов) среднее общее образование (11 классов)	с оплатой стоимости обучения
Физико-математический факультет	<b>44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)</b> отрасль: <i>машиностроение</i>	Мастер производственного обучения	очная	3 года 10 месяцев	-	основное общее образование (9 классов)	с оплатой стоимости обучения
	<b>44.02.07 Преподавание в основном общем образовании (по профилям)</b>	Учитель труда (технологии) в основной школе	очная	2 года 10 месяцев	-	среднее общее образование (11 классов)	с оплатой стоимости обучения
Факультет безопасности жизнедеятельности	<b>44.02.07 Преподавание в основном общем образовании (по профилям)</b>	Учитель основ безопасности и защиты Родины	очная	2 года 10 месяцев	-	среднее общее образование (11 классов)	с оплатой стоимости обучения
Факультет физической культуры и спорта	<b>49.02.01 «Физическая культура»</b>	Педагог по физической культуре и спорту	очная	3 года 10 месяцев 2 года 10 месяцев	общая физическая подготовка	основное общее образование (9 классов) среднее общее образование (11 классов)	с оплатой стоимости обучения

**Перечень образовательных программ среднего профессионального образования, по которым осуществляется прием в Ногинский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» в 2026/2027 учебном году**

специальность	квалификация:	форма обучения	срок обучения	Вступительные испытания	требования к образованию, которое необходимо для поступления	форма получения образования
<b>44.02.01</b> «Дошкольное образование»	воспитатель детей дошкольного возраста	очная	3 года 10 месяцев	Психологическое испытание	основное общее образование (9 классов)	на бюджетной основе / с оплатой стоимости обучения
		очно-заочная	2 года 10 месяцев		среднее общее образование (11 классов)	с оплатой стоимости обучения
<b>44.02.02</b> «Преподавание в начальных классах»	учитель начальных классов	очная	3 года 10 месяцев	Психологическое испытание	основное общее образование (9 классов)	на бюджетной основе / с оплатой стоимости обучения
<b>44.02.03</b> Педагогика дополнительного образования	Педагог дополнительного образования	очная	3 года 10 месяцев	-	основное общее образование (9 классов)	с оплатой стоимости обучения
<b>44.02.05</b> «Коррекционная педагогика в начальном образовании»	учитель начальных классов, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	очная	3 года 10 месяцев	Психологическое испытание	основное общее образование (9 классов)	с оплатой стоимости обучения
<b>49.02.01</b> «Физическая культура»	педагог по физической культуре и спорту	очная	3 года 10 месяцев	общая физическая подготовка	основное общее образование (9 классов)	на бюджетной основе / с оплатой стоимости обучения