

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Кафедра русского языка как иностранного и методики его преподавания

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

«22» 06 2021 г.
Начальник управления _____
/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим
советом

Протокол «22» 06 2021 г. № 5

Председатель _____
/ О.А. Шестакова /



Рабочая программа дисциплины

Литературное редактирование

Направление подготовки:

45.03.01 Филология

Профиль:

Русский язык как иностранный

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической
комиссией историко-филологического
института:

Протокол «14» 06 2021 г. № 10
Председатель УМКом _____
/ О.Н. Шапарина /

Рекомендовано кафедрой русского языка
как иностранного и методики его
преподавания

Протокол от «17» июня 2021 г. № 11
Зав. кафедрой _____
/ В.А. Степаненко /

Мытищи

2021

Автор-составитель:

Гаджиев Нурислам Гаджиевич – доцент, кандидат филологических наук, доцент кафедры русского языка как иностранного и методики его преподавания

Рабочая программа дисциплины «**Литературное редактирование**» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 986 от 12.08.2020г.

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 дисциплины (модули) и является элективной дисциплиной

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	1
1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	4
1.1. <i>Цель и задачи дисциплины</i>	Ошибка! Закладка не определена.
1.2. <i>Планируемые результаты обучения</i>	Ошибка! Закладка не определена.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.1. <i>Объем дисциплины</i>	8
3.2. <i>Содержание дисциплины</i>	8
3.2.1. <i>Содержание лекционных и практических занятий</i>	9
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	Ошибка! Закладка не определена.
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16
5.1. <i>Перечень компетенций с указаниями этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы</i>	16
5.2. <i>Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания</i>	19
5.3. <i>Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков</i>	19
5.3.1. <i>Контрольные задания и вопросы для текущего контроля знаний</i>	19
5.3.2. <i>Контрольные задания и вопросы для итогового контроля знаний</i>	20
5.3.3. <i>Примерная тематика докладов</i>	20
5.3.4. <i>Примерные тестовые задания</i>	20
5.4. <i>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</i>	22
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	23
6.1. <i>Основная литература</i>	23
6.2. <i>Дополнительная литература</i>	23
6.3. <i>Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>	23
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	24
8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНАМ	25
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	26

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи обучения

Цель изучения дисциплины – содействие становлению базовой профессиональной компетентности бакалавров для решения образовательных и исследовательских задач, ориентированных на преподавательскую, научно-исследовательскую и практическую деятельность в аспекте русского языка как иностранного.

Задачи, решение которых обеспечивает достижение цели:

- познакомить бакалавров со способами коррекции отдельных вопросов стилистики русского, представляющих трудности для иностранцев;
- познакомить бакалавров с основными типами стилистических конструкций в русском языке;
- вооружить бакалавры методикой формирования стилистических навыков;
- разграничить понятия «стилистика языка» и «стилистика дискурса»;
- дать представление о стилистическом богатстве и стилистической вариативности русского языка.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ДПК-5: Способен применять полученные знания в области теории и истории русского языка и литературы, теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Литературное редактирование» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 дисциплины (модули) и является элективной дисциплиной. Дисциплина изучается студентами на четвертом курсе в восьмом семестре.

Логически и содержательно методически взаимосвязана с дисциплинами ОПВО, указанными в таблице № 1.

Таблица 1.

№№	Наименование дисциплины
1.	Практический курс русского языка
2.	Иностранный язык (русский)
3.	Современный русский язык
4.	Риторика
5.	Практикум по орфографии и пунктуации
6.	Практикум по современной фразеологии
7.	Теория методики преподавания русского языка как иностранного
8.	Практическая методики преподавания русского языка как иностранного
9.	Функциональная фонетика
10	Функциональная грамматика
11	Трудные вопросы русской грамматики
12	Речевой этикет

13	Стилистика
14	Общее языкознание

Для освоения дисциплины «Литературное редактирование» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные при изучении дисциплин 1-13, указанные в таблице 1 («входные» знания).

Параллельно с данной дисциплиной («входные-параллельные» знания) изучается дисциплина 14.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	36,2
Лекции	12
Практические занятия	24
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	28
Контроль	7,8

Форма промежуточной аттестации: зачет в 8 семестре.

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Текст как объект литературного редактирования	2	2
Тема 2. Виды редактирования	2	2
Тема 3. Редакторский анализ текста	2	2
Тема 4. Логические основы редактирования	2	2
Тема 5. Жанрово-композиционный аспект редактирования текста	2	2
Тема 6. Смысловая структура текста и его редактирования		2
Тема 7. Критерии оценки правильности речи		2
Тема 8. Стилистические ошибки и способы их редактирования	2	4
Тема 9. Коммуникативные ошибки и способы их редактирования		2
Тема 10. Коррекция текста		4
ИТОГО:	12	24

3.2.1. Содержание лекционных и практических занятий.

Тема 1. Текст как объект литературного редактирования

Основные виды текстов в зависимости от характера изложения, их классификация. Объективные и субъективные причины ошибок в тексте. Требования, предъявляемые к текстам. Этические основы редактирования.

Тема 2. Виды редактирования

Научная и методическая базы редактирования. Значение традиционных филологических приемов анализа текста для формирования практических видов редактирования. Работа редактора над формой и содержанием рукописи: политическое, научное, литературное редактирование. Соответствие языковых и стилистических средств, используемых автором, теме материала, его содержанию, жанру.

Тема 3. Редакторский анализ текста

Ознакомительное чтение, углубленное чтение, шлифовочное чтение. Задачи правки. Виды правки: правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка.

Тема 4. Логические основы редактирования

Анализ нарушения логических законов: закона тождества, закона противоречия, закона исключенного третьего, закона достаточного основания.

Тема 5. Жанрово-композиционный аспект редактирования текста

Работа редактора над композицией авторского материала. Композиционная целостность текста. Анализ плана как один из приемов оценки композиции. Виды планов в практике литературного редактирования. Техника составления плана. Работа над фактическим материалом, содержащимся в тексте. Понятие фактического материала. Основные функции фактического материала в тексте. Типичные ошибки номинации. Работа редактора над именами. Структурные типы текстов. Жанрообразующие типы текстов (предмет, цель и метод отображения). Выделение содержательно-смысловых и объемно-прагматических элементов. Нейтральный или экспрессивный характер расположения элементов текста. Функции заголовка в тексте.

Правила и приемы цитирования. Правила редакторской оценки включенных в текст цитат. Типичные ошибки при цитировании. Техника редакторской правки. Знаки, применяемые при редакторской правке, их отличие от корректорской правки. Правила техники правки.

Тема 6. Смысловая структура текста и его редактирование

Оценка редактором таких признаков текста, как целостность и связанность. Определение направления развития темы, соотношения между аналитическими, событийными, описательными, оценочными компонентами текста. Анализ концептуальной информации.

Тема 7. Критерии оценки правильности речи

Соответствие языковым, стилистическим и коммуникативным нормам. Типы ошибок. Преднамеренное и непреднамеренное отступление от нормы. Нарушение языковых норм и способы коррекции изложения.

Нарушение норм грамматической сочетаемости: нарушение согласования, нарушение управления. Нарушение связи между подлежащим и сказуемым. Ошибки в построении предложений с однородными членами. Ошибки в построении предложений с деепричастиями и деепричастными оборотами. Ошибки в построении предложений с причастными оборотами. Ошибки в построении сложного предложения. Ошибки в

предложениях с косвенной речью. Нарушение границ предложения. Неправильное образование падежных форм, формы числа, формы спряжения глагола. Употребление полной формы прилагательного вместо краткой. Употребление краткой формы прилагательного вместо полной. Ошибки в образовании форм сравнительной и превосходной степени прилагательного и наречия. Употребление местоимений, приводящее к двусмысленности (слова себя, свой). Неудачное употребление личных и указательных местоимений. Ошибки в образовании и использовании видовых пар глаголов, причастий. Речевые недочеты, приводящие к нарушению связности текста. Нарушение видовременной соотнесенности глагольных форм. Неудачный порядок слов. Неумелое цитирование. Бедность и однообразие синтаксического строя текста.

Тема 8. Стилистические ошибки и способы их редактирования

Несоответствие способа выражения предмету речи и ситуации общения, заданной стилевой принадлежностью текста. Включение в текст клише официально-деловой речи, употребление неадаптированного русским языком заимствованного слова, использование жаргонизмов, плеоназмов, тавтологий. Употребление слов, их сочетаний и синтаксических конструкций, не соответствующих стилистической характеристике текста (стилистические ошибки).

Тема 9. Коммуникативные ошибки и способы их редактирования

Коммуникативные нормы, их ориентация на ценности, существующие в данной культуре, включая этические и нравственные императивы. Типы коммуникативных нарушений.

Использование словарей, справочников в процессе редактирования (правки) текста. Приемы устранения в тексте неоправданных повторов: замена повторяющихся слов их синонимами (в том числе контекстуальными, использование местоимений, перифраз; усложнение синтаксического строя текста (использование простых предложений, осложненных однородными членами, причастными, деепричастными оборотами и др.; использование сложных предложений).

Лингвостилистический анализ текста.

Тема 10. Коррекция текстов.

Редактирование рекламного текста. Оценка приемов актуализации разных частей рекламного текста с точки зрения соблюдения требований речевой деятельности и с точки зрения формирования смысла рекламы. Техника работы с экспрессивным рекламным текстом. Редактирование текста пресс-релиза: проверка фактической точности, соответствие языковым нормам.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Кол иче ство часо в	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
Тема 1. Текст как объект литературного	Текст как объект литературного редактирования	2	Подготовка к практическим занятиям. Работа с учебниками и учебными пособиями.	Лекции, учебные пособия, практикумы, словари	Устный опрос, выполнение письменных заданий и

редактиро вания			Конспектирование темы. Выполнение практических заданий и упражнений. Выполнение тестовых заданий.		упражнений, тестировани е
Тема 2. Виды редактиро вания	Виды редактирования	2	Подготовка к практическим занятиям. Работа с учебниками и учебными пособиями. Конспектирование темы. Выполнение практических заданий и упражнений. Выполнение тестовых заданий.	Лекции, учебные пособия, практикум ы, словари	Устный опрос, выполнение письменных заданий и упражнений, тестировани е
Тема 3. Редакторс кий анализ текста	Редакторский анализ текста	2	Подготовка к практическим занятиям. Работа с учебниками и учебными пособиями. Конспектирование темы. Выполнение практических заданий и упражнений. Выполнение тестовых заданий.	Лекции, учебные пособия, практикум ы, словари	Устный опрос, выполнение письменных заданий и упражнений, тестировани е
Тема 4. Логическ ие основы редактиро вания	Логические основы редактирования	2	Подготовка к практическим занятиям. Работа с учебниками и учебными пособиями. Конспектирование темы. Выполнение практических заданий и упражнений. Выполнение тестовых заданий.	Лекции, учебные пособия, практикум ы, словари	Устный опрос, выполнение письменных заданий и упражнений, тестировани е
Тема 5. Жанрово- композиц ионный аспект редактиро вания текста	Жанрово- композиционный аспект редактирования текста	2	Подготовка к практическим занятиям. Работа с учебниками и учебными пособиями. Конспектирование темы. Выполнение	Лекции, учебные пособия, практикум ы, словари	Устный опрос, выполнение письменных заданий и упражнений, тестировани е

			практических заданий и упражнений. Выполнение тестовых заданий.		
Тема 6. Смысловая структура текста и его редактирования	Смысловая структура текста и его редактирования	2	Подготовка к практическим занятиям. Работа с учебниками и учебными пособиями. Конспектирование темы. Выполнение практических заданий и упражнений. Выполнение тестовых заданий.	Лекции, учебные пособия, практикумы, словари	Устный опрос, выполнение письменных заданий и упражнений, тестирование
Тема 7. Критерии оценки правильности речи	Критерии оценки правильности речи	4	Подготовка к практическим занятиям. Работа с учебниками и учебными пособиями. Конспектирование темы. Выполнение практических заданий и упражнений. Выполнение тестовых заданий.	Лекции, учебные пособия, практикумы, словари	Устный опрос, выполнение письменных заданий и упражнений, тестирование
Тема 8. Стилистические ошибки и способы их редактирования	Стилистические ошибки и способы их редактирования	4	Подготовка к практическим занятиям. Работа с учебниками и учебными пособиями. Конспектирование темы. Выполнение практических заданий и упражнений. Выполнение тестовых заданий.	Лекции, учебные пособия, практикумы, словари	Устный опрос, выполнение письменных заданий и упражнений, тестирование
Тема 9. Коммуникативные ошибки и способы их редактирования	Коммуникативные ошибки и способы их редактирования	4	Подготовка к практическим занятиям. Работа с учебниками и учебными пособиями. Конспектирование темы. Выполнение практических заданий и упражнений. Выполнение тестовых заданий.	Лекции, учебные пособия, практикумы, словари	Устный опрос, выполнение письменных заданий и упражнений, тестирование

Тема 10. Коррекция текста	Коррекция текста	4	заданий. Устное сообщение; написание конспекта по теме; подготовка реферата; выполнение контрольной работы; выполнение письменного практического задания	Лекции, учебные пособия, практикумы, словари	Устный опрос, выполнение письменных заданий и упражнений, тестирование
ИТОГО		28			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
ДПК-5: Способен применять полученные знания в области теории и истории русского языка и литературы, теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в профессиональной деятельности.	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций и шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Показатели	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК-5	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: теоретические основы литературного редактирования; лексические, грамматические и стилистические нормы современного русского литературного языка; специфику использования языковых средств в устной и письменной формах различных функциональных стилей	Текущий контроль: устные ответы на занятиях. Промежуточная аттестация: зачет.	41-60 баллов

		литературного языка; специфику текста как языковой единицы и как объекта литературного редактирования; основные приемы и принципы редакторской правки текста. Уметь: пользоваться понятийно-категориальным аппаратом; продуцировать связные письменные и устные монологические тексты в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией общения; анализировать семантику, смысл, значение текста; строить и редактировать тексты разных функциональных стилей.		
Продвину- тый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: теоретические основы литературного редактирования; лексические, грамматические и стилистические нормы современного русского литературного языка; специфику использования языковых средств в устной и письменной формах различных функциональных стилей литературного языка; специфику текста как языковой единицы и как объекта литературного редактирования; основные приемы и принципы редакторской правки текста. Уметь: пользоваться понятийно-категориальным аппаратом; продуцировать связные письменные и устные монологические тексты в	Текущий контроль: устные ответы на занятиях, выполнение заданий самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: зачет	61-100 баллов

			соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией общения; анализировать семантику, смысл, значение текста; строить и редактировать тексты разных функциональных стилей. Владеть: методикой распознавания и устранения фактических, речевых и логических ошибок; методикой анализа текста и фрагментов текста для устранения ошибок; искусством оценивать и создавать образцовые тексты; способностью убеждать автора редактируемого текста в необходимости правки.		
--	--	--	--	--	--

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.3.1. Примерный перечень вопросов для устного опроса

1. Чем занимается методика редактирования текста как научное направление?
2. В чем заключается суть редактирования?
3. В чем заключается творческий характер редакторской работы?
4. Что такое редакторский анализ текста?
5. На чем основан логический анализ текста?
6. В чем заключается специфика редакторской работы с научным текстом?
7. С каких точек зрения должен рассматриваться редактируемый текст?
8. Как увидеть и исправить стилистическую ошибку в редактируемом тексте?
9. В чем заключается специфика редакторского чтения?
10. Какой вид чтения наиболее характерен для редакторской работы?
11. В чем заключаются пассивные и активные ошибки редактора?
12. В чем заключается профессионализм редактора при анализе текста?
13. Каковы объективные и субъективные причины ошибок, допускаемых в текстах?
14. Каковы основные требования, предъявляемые к текстам?
15. Каковы этические принципы, необходимые редактору?
16. Что представляет собой политическое и научное редактирование?
17. В чем сущность литературного редактирования?
18. Из каких этапов состоит редакторский анализ текста?
19. В чем задача правки?
20. Как определяет различные виды правки степень вмешательства автора в текст?

21. В каких случаях редактор пишет рабочую рецензию?
22. В чем причины появления алогизмов в тексте?
23. Каковы основные жанрообразующие признаки?
24. На какие основные группы делятся тексты и как они связаны с основными типами отображения?
25. Каковы две основные жанровые схемы заметки?
26. Каковы основные составляющие композиции текста?
27. Какие части композиции помогают актуализировать содержание?
28. Каковы функции заголовков?
29. Чем нейтральный зачин отличается от экспрессивного?
30. Что представляет собой смысловая структура текста?
31. Что такое констатирующие тезисы и развивающие тезисы?
32. Что выполняет роль иллюстрации к констатирующим и развивающим тезисам?
33. В чем заключается работа редактора по исправлению содержательных дефектов текста?
34. Что собой представляют языковые, стилистические и коммуникативные нормы?
35. В чем заключается преднамеренные и непреднамеренные отступления от нормы?
36. В чем причины фонетических, лексических ошибок?
37. С чем связаны морфологические и синтаксические ошибки?
38. В чем проявляются стилистические ошибки?
39. Что свидетельствует о речевой избыточности?
40. Как развиваются ошибки, связанные с речевой избыточностью?
41. Что такое речевая недостаточность?
42. В чем проявляется нарушение коммуникативных норм?

5.3.2. Примерные письменные задания и упражнения.

Задание 1. Объясните значение следующих выражений. Укажите, где – в текстах какого жанра или в речи какого лица – они могут встретиться.

Образец: Короткие деньги = краткосрочные кредиты. Это выражение – принадлежность жаргона банковских работников.

Приходская школа, провести кастинг, немного припустить, дожидаться «зеленки», гнать по-крупному, разбить на абзацы, составить протекцию, светский раут, обеспеченные граждане, придаточное предложение, третье лицо.

Задание 2. Смешением каких слов (оборотов) вызвано неточное выражение мысли?

1. Самолет сделал смертельную петлю.
2. Бойцы стали собираться в наступление.
3. Плюшкин ходил в дряхлом халате.
4. Бывшему шоферу такси будет представлено обвинение в американском суде.
5. Убийцы хладнокровно расстреляли жертв из автомата и скрылись с места происшествия. Этого преступления не было в Москве со времен войны.

Задание 3. Найдите неточно употребленное слово.

1. Наш папа по происхождению одессит.
2. Надо выйти на этой остановке и сесть с обратной стороны улицы.
3. Город преобразуется на наших глазах.
4. Гость, растерянно бормоча извинения, пытался собрать осколки сломанной вазы.
5. Все мы безвозмездно пользуемся медицинской помощью.
6. Разве виноват был Актер в потере своего человеческого достоинства?

7. А в левом углу стенгазеты нарисовали голубя, несущего в зубах оливковую веточку.
8. На курсах мы познакомились со строением автомобиля.

Задание 4. Определите, в каких сочетаниях значения выделенных слов являются первичными, а в каких – вторичными, переносными.

1. Корень зуба, ели, зла, слова, квадратный.
2. Игла для инъекций, сосны, швейная, морского ежа, адмиралтейская.
3. Сладкие звуки, пирожки, улыбки.
4. Камень на дороге, в почках, на сердце.
5. Ковш экскаватора, для воды.
6. Каша манная, бетонная, в голове.
7. Мурлычет кошка, ручей, девушка песенку.
8. Легкий ветер, запах, чемодан, испуг, напиток.
9. Хвост поезда, собаки, у студента.
10. Крепкий лед, металл, хозяин, мороз, напиток.

Задание 5. Определите значения выделенных слов. Разграничьте свободное и несвободное (фразеологически связанное) значение слова.

1. Звонкий(ая) песня, фраза, согласный.
2. Жесткий(ая) матрац, вагон, вода, тон.
3. Живая природа, натура, изгородь, очередь.
4. Завеса снежная, дымовая, огневая.
5. Лист тополя, бумаги, нетрудоспособности, исполнительный.

Задание 6. Отредактируйте текст.

...В ариетках (так называли в афишах его номера), исполняемых артистом в черном костюме

Пьеро с набеленным лицом, были переплавлены мечтательность и патетика, страсть и нежность, окрашенные мягкой иронией. Считалось, что Вертинский в своем творчестве бежал от реальности, уходил от социальных проблем. Однако его мечты вслух о бананово-лимонном Сингапуре, Антильских островах выражали его отношение к окружающему. А разве в реквиеме о «вечном покое» и «бездарной стране», написанном под впечатлением от гибели мальчиков-юнкеров, не поднимал он острые вопросы о малых войнах, которые актуальны и сейчас? Любимец аристократических салонов, появлявшийся в немом кино в ролях то элегантного антиквара, помогающего роману крепостного и помещицы, то художника из мира богемы, то бывшего архитектора, ставшего бродягой, Вертинский не принял власти рабочих и крестьян и подался в поисках счастья в далекие края. Долгие годы с паспортом на имя греческого гражданина Александра Вертидаса (чтобы избежать обычной эмигрантской волокиты) странствовал он, появляясь то в Нью-Йорке, то в Париже, то в Варшаве, то в Шанхае. Где-то давал концерты, где-то даже снимался в кино (в книге воспоминаний Вертинский писал, что на одной из съемок во Франции в одном из статистов в наряде мавританского воина в феске он узнал генерала белой армии Шкуро). А через четверть века, в разгар Великой Отечественной, вернулся в Россию.

Как у настоящего русского интеллигента, у него было чувство вины за свою эмиграцию, и он считал, что обязан рту вину искупить. Потому по возвращении, не зная отдыха, ездил с выступлениями по всей стране, Потому и дочерей, которых он завел уже в преклонном возрасте и которых обожал, Александр Николаевич видел редко. Зато дома после длительных гастролей появлялся как Дед Мороз, увешанный подарками, историями, рассказами. И тогда в доме возле Елисеевского гастронома появлялись актеры МХАТа Яншин, Массальский, Грибов, Станицын, молодые, композиторы Богословский и Фрадкин, другие представители мира искусств. И рекой лились байки, песни, которые, будущие

актрисы Настя и Марианна, отправленные спать, с восторгом слушали через щелочку в двери...

Так случилось, что сейчас благодаря «Русским сезонам» в Европе, и в Америке вышел диск, где голос Вертинского пропущен через компьютер и звучит уже без шумов.

Вертинский остался в памяти знавших его не только как элегантно загадочный шансонье, на концертах которого даже при отсутствии афиш был аншлаг, и не как экс-эмингрант, удостоенный Государственной премии. Он запомнился как удивительно отзывчивый человек.

Ведь не кто иной, как Александр Николаевич, помог взойти на кинонебосклоне звезде немого экрана Вере Холодной, почуяв в той талант и уговорив попробоваться в крохотной роли...

А дочери запомнили Вертинского как большого фантазера, презирающего прозу жизни. Он рассказывал им многосерийные сказки про кота Клафердона... Девочки с нетерпением ждали, когда вернется из дальних странствий отец и продолжит сказку... А еще, как всякий поэт, он пламенно любил свою музу — их мать Лидию Владимировну и обожествлял ее до конца своих дней...

Задание 7. Отредактируйте текст.

Архитектор И.С. Богомолов, выиграв открытый конкурс, был приглашен известным скульптором А.М. Опекушиным для ведения строительно-монтажных работ по установке памятника великому русскому поэту А.С. Пушкину в Москве в 1875 году. Оказалось, они были земляками, оба с Ярославщины и даже с одного уезда. Однако главным было другое: их детство, юношество, обучение и судьбы оказались практически сходными. В бывшей слободе Верхние Садовники; в неказистом доме купца Семена Афиногеновича Богомолова, 27 августа 1841 года у жены 33-летнего купца Марий Алексеевны родился наследник: младенца нарекли Иваном.

Когда мальчику исполнилось шесть лет, его отдали в обучение к пономарю Николо-Берсеневской церкви, располагавшейся поблизости от дома Богомоловых, а затем мальчик учился рисованию в Московском уездном училище. Там педагоги заметили необычайно сильное, по сравнению со сверстниками, стремление мальчика к рисованию, постоянно поддерживали и настаивали на продолжении обучения, убедив его не забрасывать своего дарования. После окончания училища Иван стал составлять рисунки для производства изделий из бронзы. Эскизы молодого рисовальщика сразу шли в дело. В короткий срок по ним было сработано множество вещей и домашней утвари. В этот период указом Казенной палаты И.С. Богомолов был отчислен из сословия московского купечества в ученые рисовальщики. К августу 1863 года он скопил триста рублей. Свернув в большой рулон и положив в ученический складень все свои сохранившиеся работы (из-за зоркого ока предков, не желавших и слышать о его художественном творчестве, многих работ не досчитался), взял билет на поезд и, не прощаясь с родителями, укатил в Петербург. Попастъ в академию удалось, но в число вольнослушателей. Учился он легко, на первых порах проблем ни с каким предметом не возникало. Во время обучения для мебельной фабрики Татищева он выполнил целый ряд эскизов образцов предметов комнатного убранства, домашней утвари, обоев в русском стиле. Каждый из них — столы стулья, зеркала, карнизы, чаши, вазы, лампы, ведра — являлись самостоятельным произведением искусства.

После Всемирной парижской выставки 1867 года сотни экспонатов было продано и разошлось по многим странам мира. В 1871 году Общество поощрения художников присудило Богомолову первую премию за роскошный чайный сервиз: чайник имел вид заботливой наседки, а чашки — желторотых цыплят. После окончания академии в имении великого князя Николая Николаевича Богомолов возводит домашнюю церковь, «в высшей степени изящную по формам». В Петербурге, на Фурштатской, применив русские мотивы,

госпожа Зайцева заказала ему построить капитальный каменный дом в четыре этажа с фасадом.

В Польше по заказу богатой купчихи возводит восемь дач в русском и швейцарском стилях. Он выполняет ограду к памятнику М.И. Глинке в Смоленске в виде нот музыкальных тем, выкованных из железа и затем позолоченных. Тогда эта «музыкальная решетка» в Европе была единственной. Созданный им пьедестал памятника Пушкину в Москве прославил имя архитектора. А в 1878 году им была написана в четырех главах на пятидесяти листах убористым, каллиграфически четким, исключительно аккуратном почерком с множеством таблиц, эскизов, чертежей, расчетов работа на соискание звания академика.

В одну из поездок в Гатчину, в которой он состоял архитектором Николаевского сиротского института, осенью 1886 года Богомолов простудился и через несколько дней скоротечно скончался. Братья перевезли его тело в Москву и похоронили у алтарной стены церкви Калитниковского кладбища рядом с умершими родителями.

Анализ текста

1. Подберите текст на интересующую Вас тему объемом не более двух страниц (формата А4).
2. Определите тему, идею, проблематику выбранного Вами текста.
3. Охарактеризуйте композицию текста. Составьте его план. Подготовьте устный пересказ.
4. Раскройте смысл заглавия. Если выбранный Вами текст — фрагмент какого-либо произведения, то дайте ему свое заглавие, обоснуйте Ваше предложение.
5. Проанализируйте лексический состав текста. Выпишите:
 - термины (определите их значение по специальному словарю), в слова иноязычного происхождения (приведите их толкование и язык-первоисточник (латин., греч., ...), пользуясь словарем иностранных слов);
 - слова с абстрактным значением;
 - стилистически окрашенные слова (в толковом словаре рядом с такими словами Вы найдете стилистические пометы: книжн., разг., офиц., спец., простор., высок., арх., и т. д.);
 - слова и выражения, употребленные в переносном значении, указав вид тропа (эпитет, метафора, сравнение, оксюморон и т. д.);
 - синонимы, омонимы, антонимы, паронимы, обосновав необходимость их употребления;
 - многозначные слова, укажите в каком из значений это слово употреблено в данном тексте;
 - выберите 2-3 слова разных частей речи и, пользуясь толковым словарем, найдите фразеологизм, в состав которого входит это слово; объясните значение данного фразеологизма (например, слово рукава входит в состав фразеологизма работать спустя рукава, т.е. работать плохо).
6. Морфологический анализ. Выпишите по 2-3 примера знаменательных и служебных частей речи, приведя их грамматические характеристики (например: род, число, падеж — для существительных; наклонение, спряжение, вид — для глаголов; лицо, число — для местоимений и т.д.). Найдите в тексте причастия и деепричастия, определите их форму.
7. Анализ синтаксического строя текста. Выпишите по одному примеру различных видов простых и сложных предложений. Дайте их полную характеристику.
8. Определите, к какому стилю принадлежит данный текст.
9. Докажите принадлежность текста к данному стилю, описав:
 - сферу функционирования;
 - направленность содержания;
 - форму существования;
 - цели высказывания;

- подстиль, вариант речи;
- тип речевого произведения (жанр);
- основные языковые черты на уровне лексики, морфологии и синтаксиса;
- ведущие стилевые черты.

5.3.3. Примерные тестовые задания.

1. Установите соответствие

1. за отчетный период, за неимением средств, в соответствии с установленной договоренностью, возложить обязанности на, в целях увеличения.
 2. переговоры на уровне послов, воздвигнуть монумент, пиратские действия, авангард, гарант свободы слова, предвыборный рейтинг.
 3. синкретизм, апперцепция, когнитивизм, персонификация, графология, вербальный
 4. Буркнуть, дармоед, зачетка, совать нос не в свое дело, наработаться, кофепитие
- а) научный;
 - б) официально-деловой,
 - в) разговорный,
 - г) публицистический

2. Установите соответствие. (Жанры каких стилей приведены ниже?)

- 1) художественный;
 - 2) официально-деловой;
 - 3) научный,
 - 4) публицистический
- а) реферат, монография, тезисы, диссертация, доклад, рецензия;
 - б) басня, эпиграмма, рассказ, повесть, роман, элегия, комедия, трагедия, стихотворение;
 - в) устав, инструкция, закон, коммюнике, протокол, расписка, заявление, доверенность;
 - г) статья, очерк, памфлет, фельетон, репортаж, интервью, обозрение

3. Укажите (выпишите) третье «лишнее» по стилистическому признаку слово.

- а) книга, ручка, тетрадка;
- б) стройный, красивый, глазастый;
- в) динамизм, адекватный, постоянный;
- г) лучезарный, титанический, здоровущий;
- д) внимать, дерзать, оголтелый;
- е) колосс, лоботряс, сластена;
- ж) пористость, вязкость, вертлявость;
- з) синь, рвань, жуть;
- и) лиходеи, разбойник, льготник
- к) разгильдяйство, головотяпство, благородство

4. Определения каких тропов приведены? Установите соответствие.

1. Метафора,
 2. гипербола,
 3. литота,
 4. синекдоха,
 5. перифраза
- а) Образное выражение, содержащее непомерное преувеличение размера, силы, значения чего-либо;
 - б) Описательный оборот, употребляемый вместо какого-либо слова или словосочетания;

- в) Троп, состоящий в замене множественного числа единственным, в употреблении названия части вместо целого, частного вместо общего и наоборот.
- г) образное выражение, содержащее непомерное преуменьшение размера, силы, значения какого-либо явления;
- д) Перенос названия с одного предмета на другой на основании их сходств

5. Определения каких синтаксических фигур речи приведены ниже? Установите соответствие.

- 1) эпитета;
 - 2) параллелизм;
 - 3) антитеза;
 - 4) градация;
 - 5) эллипсис
- а) Одинаковое синтаксическое построение соседних предложений или отрезков речи;
- б) Фигура речи, в которой резко противопоставляются противоположные понятия;
- в) Расположение слов, при котором каждое последующее содержит усиливающееся значение, благодаря чему нарастает общее впечатление, производимое группой слов;
- г) Пропуск какого-либо подразумеваемого члена предложения;
- д) Повторение отдельных слов или оборотов в конце фразы или нескольких фраз в целях усиления выразительности речи.

6. Назовите стилистический прием - причину языковой игры:

- а) Но свою неправую правую не сменю на правую левую (Выс.).
- б) Бывает гол король на сцене, но и на поле гол – король (Ильин).
- в) Настоящий мужчина состоит из мужа и чина (Ч.).
- г) Роман или стихотворение есть продукт взаимного одиночества писателя и читателя (Брод.).

7. Эвфемизм - это:

- а) сопоставление несопоставимых понятий;
- б) выражение, смягчающее критический или грубый смысл речи?
3. В предложении *Земледельцы уделяют недостаточно большое внимание удобрению полей* встретился эвфемизм?
- а) Да; б) Нет.

8. Укажите предложение, в котором есть скрытая тавтология:

- а) Изысканные и вкусные деликатесы из свежей рыбы подаются в нашем ресторане;
- б) Акт не подписан, а подписана копия;
- в) Беседа подошла к завершающему концу.

9. Какие (логические, фактические, лексические) ошибки вы заметили? Обозначьте тип ошибки. Приведите свои варианты правки.

- а) На Дальнем Востоке вальдшнепы зимуют в Индии, Иране, на острове Шри-Ланка и в Китае.
- б) Наш корреспондент Орлов находится в самом эпицентре событий.
- в) Вырубка древесины по берегам рек наносит ущерб окружающей среде.

10. Составьте словосочетания со словами: *практический* - *практичный*:

11. Объедините в словосочетания слова из левой и правой колонки.

- | | |
|------------------------------|----------------------|
| 1. Античный, классический. | 1. Мифология, языки. |
| 2. Врожденный, прирожденный. | 2. Талант, ум. |

3. Длинный, длительный,
долговременный, продолжительный.

3. Воздействие, период, путь, сборы, кредит.

12. Выделите архаизмы и определите их стилистическую роль в контексте.

Недалеко от дороги тянется загородка - тын не тын, а что-то вроде коровьей фортеции, чтобы стадо не брело на трассу. Барьер сделан из чего попало - из ржавого железного отброса, из старых фанерных щитов, на одном из которых можно разобрать намалеванные исторической вязью литеры: «Вас ждет гостиница...» И еще над буквами сохранились белейшие зубы красавицы, открытые невозможной улыбкой. <...> Интересно, какая шкодливая рука намалевала этот щит? Какая гостиница ждет нас со товарищи? А никакая... (см. Голуб, 1997)

13. Определите эстетическую роль индивидуально-стилистических неологизмов (Запишите на обороте страницы)

1) В цикле Владимира Вишневского «Общество развитого Созвонизма» немало остроумных четверостиший: *О, как тут все киношно, фестивально, элитно, нуворишно, аморально...* 2) Но не зябкий инкубаторный холеныш я, живущий у эпохи на ветру (Кирс).

14. Составьте одно предложение со словами *коллега, работа*.

15. Назовите морфолого-стилистические и другие ошибки. Предложите вариант правки.

Роль Несчастливцева в «Лесу» Островского исполнял молодой талантливый актер.

Вовлечение в хозяйственные обороты миллионов гектар пустующих земель - важнейшая задача.

Движение на дороге было прервано благодаря снежным заносам.

Широкими шагами наступает праздник инаугурации на всю страну

16. Собственно историзмы - это:

слова, обозначающие вышедшие из современной жизни предметы, явления, профессии; вышедшие из употребления значения многозначных слов, называющие исчезнувшие предметы, явления, профессии;

вышедшие из употребления именованья объектов реальности, которые получили в современном языке новые названия;

слова, созданные для обозначения новых предметов, признаков, действий.

17. Приведённые ниже архаизмы распределите по группам:

а) семантические; б) фонетические; в) словообразовательные; г) лексические:

длань, кумир, лепота, живот, навкрест, вран, глас, войтель, библиотека, зерцало, перст, музыка, молвить, рыбабрь, пашпорт.

5.3.4. Контрольные задания и вопросы для промежуточного контроля знаний

1. Языковой материал текста как предмет филологического анализа.
2. Принцип анализа текста.
3. Методы и приемы анализа языкового материала.
4. Текст как объект литературного редактирования. Основные характеристики текста.
5. Виды редакторского чтения.
6. Виды правки. Правка-вычитка. Методика редакторской правки-вычитки текста.
7. Приемы правки-сокращения. Правка-обработка. Методика правки-обработки.
8. Приемы логического анализа текста.
9. Работа редактора над композицией авторского материала.
10. Понятие и функции фактического материала в тексте
11. Работа редактора над именами собственными, терминами и словоупотреблением.

12. Редакторская обработка цифрового материала.
13. Правила и приемы цитирования. Правила редакторской оценки цитат. Типичные ошибки при цитировании.
43. Приемы анализа и устранения типичных нормативно-стилистических ошибок.
44. Техника редакторской правки. Знаки, применяемые при редакторской правке.
14. Виды редактирования: политическое, научное, литературное.
15. Редакторский анализ текста.
16. Задачи и виды правки.
17. Логические основы редактирования.
18. Жанрово-композиционный аспект редактирования текстов.
19. Смысловая структура текста и его редактирование.
20. Критерий оценки правильности речи. Типы ошибок.
21. Стилистические ошибки и способы их редактирования.
22. Типы коммуникативных ошибок.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по курсу учитывает уровень результатов обучения, общее качество работы бакалавра, дисциплинированность, самостоятельность. В освоении дисциплины используются формы самостоятельной работы, текущего контроля оцениваемой по балльной шкале:

- 1) посещение лекционных и практических занятий (max = 15 баллов);
- 2) результаты текущего контроля (max = 45 баллов):
 - устный ответ (max = 20 баллов);
 - выполнение письменных заданий и упражнений (max = 15 баллов);
 - выполнение тестовых заданий (max = 10 баллов);
- 3) Зачет – 40 баллов.

Общее количество баллов по дисциплине = 100 баллов.

Шкала оценивания зачета

Оценка	Баллы
Зачтено	41-100
Не зачтено	1-40

Критерии оценивания ответа на зачете:

Баллы	Показатели
21-40	Студент твердо знает учебно-программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применить теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач, а также выполнил все творческие задания по каждой теме.
0-20	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большим затруднением выполняет практические работы, не выполняет задания, предусмотренные формами текущего и

	промежуточного контроля.
--	--------------------------

Шкала оценивания посещения

Критерии оценивания	Балл
15-20 баллов, если студент посетил 90% от всех занятий	12-15 баллов
10-15 баллов, если студент посетил как минимум 70% от всех занятий	9-11 баллов
6-10 балла, если студент посетил как минимум 50% от всех занятий	3-8 баллов
0-5балла, если из всех занятий студент посетил как минимум 30% занятий	0-2 балла

Устный опрос – форма контроля, предполагающая групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем. Как форма контроля опрос позволяет преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов целой группы по данному разделу курса. Требования к индивидуальному собеседованию и опросу: овладение студентами навыком обобщения изученных тем лекционного курса и научной литературы; умение оперировать научными терминами и понятиями; умение аргументировать своё мнение, тем самым представлять глубину осознания и усвоения материала.

Шкала оценивания устного ответа

Критерии оценивания	Высокий уровень	Оптимальный уровень	Удовлетв. уровень	Неудовлетв. уровень
Понимает свою задачу при подготовке ответа	4	3	2	0
Понимает содержание изучаемого материала	4	3	2	0
Проработал указанные источники для ответа	4	3	2	0
Логично излагает главные положения вопроса	4	3	2	0
Проявляет самостоятельность в оценке изученного	4	3	2	0
	20	15	10	0

Выполнение письменных заданий и упражнений (контрольной работы)

Письменные задания и упражнения – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Письменные задания и упражнения выполняются в течение заданного времени. Как правило, они предполагают наличие определенных ответов.

Написание контрольной работы предполагает углубленное самостоятельное изучение студентами дисциплины и способствует расширению и закреплению теоретических знаний, помогает развить практические навыки стилистического анализа.

Проявить эти знания на практике предлагается при анализе конкретного текста, подобранного самим студентом и одобренного преподавателем. Студент должен письменно выполнить все контрольные задания в той последовательности, в которой они приведены в данных методических указаниях.

Шкала оценивания письменных заданий и упражнений (контрольной работы)

Критерии оценивания	Высокий уровень	Оптимальный уровень	Удовлетв. уровень	Неудовлетвор. уровень
Содержание: 1) соответствие предполагаемым ответам; 2) правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.); 3) логика рассуждений; 4) неординарность подхода к решению.	5	4	3	0
Соблюдение требований к оформлению: 1) культура изложения; 2) владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; 3) соблюдение требований к объему.	5	4	2	0
Грамотность изложения: 1) отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; 2) отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых.	5	2	2	0
	15	10	7	0

Выполнение тестовых заданий

Тестовая система предусматривает вопросы / задания, на которые студент должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется. На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это студентам и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно.

Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей. Тестовые задания сгруппированы по темам учебной дисциплины. Количество тестовых вопросов / заданий по каждой теме дисциплины определено так, чтобы быть достаточным для оценки знаний студента по всему пройденному материалу.

Шкала оценивания тестирования

Тестовые задания оцениваются в баллах (1 балл за каждый правильный ответ). По завершении тестирования баллы суммируются. При правильном выполнении 10 тестовых заданий максимально можно набрать 10 баллов.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Мучник Б.С. Практическая стилистика: Учебное пособие. – М.: Издательство «ФЛИНТА», 2019. – 328 с.
2. Маркова В.А. Стилистика русского языка: теоретико-практический курс: учебное пособие для студентов-иностранцев. – Ленанд, 2020. – 200 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Кузьмичев И.С., Гушанская Е.М. Редакционно-издательский процесс. - СПб., 2006.
2. Накорякова К.М. Литературное редактирование [Текст] / К. М. Накорякова. - М. : ИКАР, 2002. - 432с.

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Грамота.ру – русский язык для всех [Электронный ресурс]: справочно-информационный портал. – URL: <http://www.gramota.ru>
2. Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://e.lanbook.com/>
3. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>
4. Институт русского языка имени В. В. Виноградова Российской академии наук [Электронный ресурс]: официальный сайт. – URL: <http://www.ruslang.ru>
5. Кругосвет [Электронный ресурс]: Универсальная научно-популярная онлайн энциклопедия. – URL: <http://www.krugosvet.ru>
6. Словопедия [Электронный ресурс] : [сайт онлайн-словарей]. – URL: <http://www.slovopedia.com>
7. ibooks.ru[Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://ibooks.ru>
8. Slovari.ru [Электронный ресурс]: сайт. – URL: <http://www.slovari.ru>
9. Znaniy.com[Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znaniy.com>
10. <http://www.edu.km.ru> – сайт Отдела образовательных проектов компании «Кирилл и Мефодий».
11. <http://www.ruscorpora.ru> – Национальный корпус русского языка.
12. <http://www.filologia.ru> – научные филологические труды «Филология».
13. http://www.vestnik_mapryal@mail.ru – журнал «Вестник» МАПРЯЛ
14. <http://www.russianedu.ru> – журнал «Русский язык за рубежом»

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Контролируемая самостоятельная работа включается в план самостоятельной работы

каждого магистранта в обязательном порядке. Магистрант, приступающий к изучению дисциплины, получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу с выделением обязательной и контролируемой самостоятельной работы.

Контроль над самостоятельной работой магистрантов осуществляется в виде: текущей работы с лекционным материалом, предусматривающей проработку конспекта лекций и учебной литературы; изучения материала, вынесенного на самостоятельную проработку; подбора и обзора литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме дисциплины; составления базы данных по проблематике курса; подготовки презентации; рецензирования; подготовки реферата.

Методические рекомендации по работе с научной и учебно-методической литературой:

1. Составьте перечень книг, с которыми следует познакомиться; не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, запомните только, где можно отыскать необходимый материал.

2. Перечень должен быть систематизированным (необходимо для практических занятий, зачета).

3. Обязательно выписывайте все выходные данные по каждой книге.

4. Разберитесь для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просмотреть.

5. При составлении перечня литературы посоветуйтесь с преподавателями и научными руководителями, эрудированными однокурсниками, которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить больше внимания.

6. Все прочитанные книги, учебники и статьи конспектируйте – выписывайте кратко основные идеи автора, приводите наиболее яркие и цитаты (с указанием страниц источника).

7. При малом опыте работы с научной литературой следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты посредством приема «медленного чтения», когда понятно каждое прочитанное слово (если слово незнакомое, то с помощью словаря обязательно его узнать).

8. Эффективный способ оптимизации знакомства с научной литературой – увлечение одной идеей и просматривание всех книг с точки зрения данной идеи. Чтение учебной и научной литературы является частью познавательной деятельности студента, цель которой – извлечение из текста необходимой информации. Насколько осознанна Вами собственная внутренняя установка: поиск нужных сведений, усвоение информации полностью или частично, анализ материала и т.п., во многом зависит эффективность осуществляемого Вами действия. Основные установки в чтении научного текста:

1. Информационно-поисковый (найти, выделить искомую информацию).

2. Усваивающая (осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и логику его рассуждений).

3. Аналитико-критическая (критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему).

4. Творческая (использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке). Для студентов основным является изучающее чтение, которое позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть хорошо освоен студентом, при овладении им формируются основные приемы, повышающие эффективность работы затем и с научным текстом.

Методические рекомендации по конспектированию (тезированию) указанных тем:

1) Определите цель составления конспекта.

- 2) Перед началом составления конспекта укажите его источники.
- 3) Внимательно прочитайте текст.
- 4) Уточните в справочной литературе непонятные слова.
- 5) Выделите главное, составьте план.
- 6) Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.
- 7) Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. Наиболее существенные положения изучаемого материала последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре источника информации. Записи следует вести четко, ясно.
- 8) Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. | 9) Составляя конспект, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, используя условные обозначения.
- 10) В заключении обобщите текст конспекта, выделите основное содержание проработанного материала, дайте ему оценку.
- 11) Внимательно проверьте текст на отсутствие ошибок и опечаток.
- 12) Оформите конспект: выделите наиболее важные места так, чтобы они легко находились взглядом (подчеркивание, цветной маркер).
- 13) Сформулируйте свои вопросы и проблемы, желательные для обсуждения на занятии.

Методические рекомендации по выполнению письменных и тестовых заданий и упражнений:

- 1) Проработайте по указанным темам теоретический материал (лекции и учебно-методические пособия).
- 2) Выполните задания.
- 3) Проверьте правильность ответов по словарям и справочным изданиям.

Аттестация студентов осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе МГОУ.

Итоговой формой контроля является зачет. Оценка складывается из результатов выполнения всех обязательных видов работ (обозначенных для каждой темы) и итогового контроля.

Для подготовки к занятиям студенты должны использовать учебную литературу, предложенную в списке основной и дополнительной литературы, имеющуюся в фонде библиотеки.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru
pravo.gov.ru
www.edu.ru

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)
7-zip
Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.