

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.09.2025 12:41:39  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bff679172803da5b7b5597e69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)  
Факультет истории, политологии и права  
Кафедра политологии и права

УТВЕРЖДЕН  
на заседании кафедры всеобщей истории  
Протокол от «28» марта 2025г. № 8  
Зав. Кафедрой Лескова И.В.



**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине

Теория и практика принятия политического решения

Направление подготовки 41.04.04 Политология  
Программа подготовки: Институты, процессы, технологии в актуальной  
политической повестке

Москва  
2025

## **Содержание**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции                                                                                                                                       | Этапы формирования компетенции                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки                                    | 1. Работа на учебных занятиях<br>2. Самостоятельная работа |
| ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента | 1. Работа на учебных занятиях<br>2. Самостоятельная работа |
| ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности                                                          | 1. Работа на учебных занятиях<br>2. Самостоятельная работа |
| ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга                                                        | 1. Работа на учебных занятиях<br>2. Самостоятельная работа |

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

| Оцениваемые компетенции | Уровень сформированности | Этап формирования                                          | Описание показателей                                                                                                                                                                                                                                                 | Критерии оценивания               | Шкала оценивания                                                                            |
|-------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-6                    | Пороговый                | 1. Работа на учебных занятиях<br>2. Самостоятельная работа | Знать: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;<br>Уметь: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе | Устный опрос, доклад, презентация | Шкала оценивания устного опроса<br>Шкала оценивания доклада<br>Шкала оценивания презентации |

|  |             |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                |                                                                                                                            |
|--|-------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |             |                                                                    | самооценки;<br>планировать<br>самостоятельную<br>деятельность в<br>решении<br>профессиональн<br>ых задач;<br>подвергать<br>критическому<br>анализу<br>проделанную<br>работу; находить<br>и творчески<br>использовать<br>имеющийся опыт<br>в соответствии с<br>задачами<br>саморазвития                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                |                                                                                                                            |
|  | Продвинутый | 1.Работа на<br>учебных<br>занятиях<br>2.Самостоятельн<br>ая работа | Знать: основы<br>планирования<br>профессионально<br>й траектории с<br>учетом<br>особенностей как<br>профессионально<br>й, так и других<br>видов<br>деятельности и<br>требований<br>рынка труда;<br>Уметь:<br>расставлять<br>приоритеты<br>профессионально<br>й деятельности и<br>способы ее<br>совершенствован<br>ия на<br>основе<br>самооценки;<br>планировать<br>самостоятельную<br>деятельность в<br>решении<br>профессиональн<br>ых задач;<br>подвергать<br>критическому<br>анализу<br>проделанную<br>работу; находить<br>и творчески | Устный<br>опрос,<br>доклад,<br>презентац<br>ия | Шкала<br>оценивани<br>я устного<br>опроса<br>Шкала<br>оценивани<br>я доклада<br>Шкала<br>оценивани<br>я<br>презентац<br>ии |

|       |             |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                   |                                                                                             |
|-------|-------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |             |                                                          | использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития;<br>Владеть: навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста.                                                                                   |                                   |                                                                                             |
| ОПК-5 | Пороговый   | 1.Работа на учебных занятиях<br>2.Самостоятельная работа | Знать: теоретические основы анализа публикаций в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории на основе базовых принципов медиаменеджмента<br>Уметь: готовить и анализировать публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории на основе базовых принципов медиаменеджмента | Устный опрос, доклад, презентация | Шкала оценивания устного опроса<br>Шкала оценивания доклада<br>Шкала оценивания презентации |
|       | Продвинутый | 1.Работа на учебных занятиях<br>2.Самостоятельная работа | Знать: теоретические основы анализа публикаций в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории на основе базовых принципов медиаменеджмента<br>Уметь: готовить                                                                                                                       | Устный опрос, доклад, презентация | Шкала оценивания устного опроса<br>Шкала оценивания доклада<br>Шкала оценивания презентации |

|       |             |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   |                                                                                             |
|-------|-------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |             |                                                          | и анализировать публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории на основе базовых принципов медиаменеджмента<br>Владеть:<br>навыком анализа публикаций в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории на основе базовых принципов медиаменеджмента                                                       |                                   |                                                                                             |
| ОПК-6 | Пороговый   | 1.Работа на учебных занятиях<br>2.Самостоятельная работа | Знать: основные теоретико-методологические проблемы организационно-управленческой деятельности<br>Уметь:<br>использовать организационно-управленческий инструментарий навыками принятия организационно-управленческих решений;<br>объяснить источник и природу современных организационно-управленческих проблем | Устный опрос, доклад, презентация | Шкала оценивания устного опроса<br>Шкала оценивания доклада<br>Шкала оценивания презентации |
|       | Продвинутый | 1.Работа на учебных занятиях<br>2.Самостоятельная работа | Знать: основные теоретико-методологические проблемы организационно-управленческой деятельности                                                                                                                                                                                                                   | Устный опрос, доклад, презентация | Шкала оценивания устного опроса<br>Шкала оценивания доклада                                 |

|       |             |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                |                                                                                                                            |
|-------|-------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |             |                                                                    | <p>Уметь:<br/>использовать<br/>организационно-<br/>управленческий<br/>инструментарий<br/>навыками<br/>принятия<br/>организационно-<br/>управленческих<br/>решений;<br/>объяснить<br/>источник и<br/>природу<br/>современных<br/>организационно-<br/>управленческих<br/>проблем;<br/>Владеть:<br/>навыками<br/>анализа этапов<br/>организационно-<br/>управленческого<br/>решения;<br/>методами и<br/>технологиями<br/>разрешения и<br/>управления<br/>конфликтами в<br/>социокультурной<br/>сфере.</p> |                                                | Шкала<br>оценивани<br>я<br>презентац<br>ии                                                                                 |
| ОПК-8 | Пороговый   | 1.Работа на<br>учебных<br>занятиях<br>2.Самостоятельн<br>ая работа | <p>Знать:<br/>современные<br/>проблемы науки,<br/>прикладные<br/>задачи,<br/>решаемые в<br/>данной области;<br/>Уметь:<br/>применять на<br/>практике<br/>теоретические<br/>знания в области<br/>политологии и в<br/>оценке<br/>социальных<br/>проблем</p>                                                                                                                                                                                                                                              | Устный<br>опрос,<br>доклад,<br>презентац<br>ия | Шкала<br>оценивани<br>я устного<br>опроса<br>Шкала<br>оценивани<br>я доклада<br>Шкала<br>оценивани<br>я<br>презентац<br>ии |
|       | Продвинутый | 1.Работа на<br>учебных<br>занятиях<br>2.Самостоятельн<br>ая работа | <p>Знать:<br/>современные<br/>проблемы науки,<br/>прикладные<br/>задачи,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Устный<br>опрос,<br>доклад,<br>презентац<br>ия | Шкала<br>оценивани<br>я устного<br>опроса<br>Шкала                                                                         |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                               |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>решаемые в данной области;</p> <p>Уметь: применять на практике теоретические знания в области политологии и в оценке социальных проблем общества;</p> <p>Владеть: навыками работы в научных коллективах и организациях научно-исследовательской работы; навыками практической реализации научно-исследовательской работы</p> |  | <p>оценивания доклада</p> <p>Шкала оценивания презентации</p> |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------|

#### Шкала оценивания устного опроса

| Критерии оценивания                                                  | Высокий | Оптимальный | Удовлетворит. | Неудовлетворит. | Низкий |
|----------------------------------------------------------------------|---------|-------------|---------------|-----------------|--------|
| Уровень усвоения материала, предусмотренного программой              | 5       | 4           | 3             | 2               | 1      |
| Умение выполнять задания, предусмотренные программой                 | 5       | 4           | 3             | 2               | 1      |
| Уровень знакомства с литературой, предусмотренной программой         | 5       | 4           | 3             | 2               | 1      |
| Уровень знакомства с интернет-ресурсами, предусмотренными программой | 5       | 4           | 3             | 2               | 1      |
| Уровень раскрытия причинно-следственных связей                       | 5       | 4           | 3             | 2               | 1      |
| Уровень самостоятельности в формулировке выводов                     | 5       | 4           | 3             | 2               | 1      |

#### Шкала оценивания доклада

|                     |       |
|---------------------|-------|
| Критерии оценивания | Баллы |
|---------------------|-------|

|                                                                                                                                                                                  |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; грамотность речи и владение текстом доклада                  | 9-10 |
| Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада                | 7-8  |
| Соответствие содержания теме доклада; не достаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада | 4-6  |
| Несоответствие содержания теме доклада; не достаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; недостаточное владение текстом доклада    | 0-3  |

### **Шкала оценивания презентации**

| Критерии оценивания                                                                                                                                                                         | Баллы |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Содержание соответствует теме; информация структурирована, логична, обоснована; эстетично оформлена                                                                                         | 15-20 |
| Содержание соответствует теме; информация структурирована, присутствуют некоторые ошибки в логике ее изложения и/или обоснованности; возможны нарушения в эстетическом оформлении материала | 10-14 |
| Содержание соответствует теме; есть серьезные ошибки в структурировании, логике изложения и обоснованности информации; ошибочная подача с точки зрения эстетики                             | 5-9   |
| Содержание не соответствует теме; отсутствует структурированность, логичность и обоснованность информации; ошибочная подача с точки зрения эстетики                                         | 0-4   |

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

#### **Задания для устных опросов**

- 1 Политическая реклама как форма политических технологий.
- 2 Политическая пропаганда как форма политических технологий
- 3 Паблик рилейшнз как форма политических технологий
- 4 Лоббизм как форма политических технологий
- 5 Политический конфликт как форма политических технологий
- 6 Роль СМИ в политических технологиях
- 7 Группа давления как субъект политических технологий
- 8 Политическая партия как субъект политических технологий
- 9 Реклама политическая и коммерческая: общее и особенное
10. Популизм в политических технологиях: сущность понятия и механизмы формирования

#### **Тематика докладов**

1. Политический миф в политических технологиях.
2. Имидж политического лидера
3. Имидж политической организации

4. Стереотипы в политических технологиях и пропаганде.
5. Негативная политическая реклама
6. Политические маркетинговые исследования: специфика,
7. Технология построения имиджа
8. Манипуляции в политических технологиях
9. Слухи в политических технологиях, пропаганде и публичных отношениях
10. Прототипы в политических технологиях и пропаганде

### **Тематика презентаций**

1. Основные фазы процесса принятия политических решений.
  2. Фаза формирования политической повестки дня.
  3. Блокировка включения вопросов в повестку дня и способы «нерешения» социальных проблем.
  4. Подготовка и селекция альтернативных вариантов решения.
  5. Утверждение государственного решения. Способы согласования интересов.
  6. Определение оптимального решения в государственной политике.
  7. Специфика определения индивидуального и коллективного решения в государственной политике.
  8. Фаза реализации государственных решений.
  9. Фаза оценки результатов и контроля исполнения политического решения.
- Технологии блокирования и продвижения публичных решений.

### **Вопросы зачета с оценкой:**

10. Теория принятия решений в структуре социальной и управленческой наук.
11. Концепция принятия политических решений: предметная область, функции и направления разработки.
12. Место и роль принятия политических решений в государственно-управленческом механизме.
13. Сущность и типы публичных решений.
14. Экспликативно-дескриптивный подход к интерпретации принятия политических решений.
15. Нормативно-прескриптивный подход к интерпретации принятия решений.
16. Основные типы моделей в анализе принятия политических решений.
17. Бихевиоралистская модель Г. Лассуэлла.
18. Модель «ограниченной рациональности» Г. Саймона.
19. Инкременталистская модель Ч. Линдблума.
20. Смешанно-сканирующая модель А. Этциони.
21. Модели групповой репрезентации.
22. Сетевая модель принятия политико-управленческих решений.
23. Модели «всеобъемлющей рациональности».
24. Модели организационного неоинституционализма.
25. Циклически-стадиальная модель процесса принятия государственных решений.
26. Механизм принятия государственных решений: общая структура и основные компоненты.
27. Социально-целеполагательный субкомплекс МППР: блоки и модули.
28. Мотивационно-сетевой модуль МППР: агенты решений и социальные адресаты.
29. Центры принятия политических решений (ЦПР): определение и виды.
30. Лица, принимающие политические решения (ЛПР): определение и виды.
31. Роль бюрократии в механизме принятия государственных решений.
32. Роль лоббистских групп в системе принятия государственных решений.
33. Контекстуально-целевой модуль МППР. Зона и условия принятия решения.
34. Ориентационно-регулятивный субкомплекс МППР: блоки и модули.
35. Когнитивно-перцептивный модуль МППР. Когнитивные стили и операциональные коды в интерпретации принятия политико-управленческих решений.

36. Рациональные и экстраординарные компоненты принятия политических решений.
37. Ценностно-регулятивный модуль МППР. Правила игры и критерии оценки решений.
38. Ценностные ориентиры в механизме принятия государственных решений.
39. Нормативные регулятивы в механизме принятия государственных решений.
40. Организационно-инструментальный субкомплекс МППР: блоки и модули.
41. Инструментально-коммуникативный модуль МППР. Способы продвижения решений.
42. Особенности принятия государственных решений в исполнительных институтах.
43. Особенности принятия государственных решений в законодательных институтах.
44. Специфика принятия государственных решений в международных институтах.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Основными формами текущего контроля являются оценка за устные опросы, подготовка докладов и презентаций.

##### **Требования к оформлению презентации**

Общие требования:

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
2. Количество слайдов должно быть не более 20;
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда;
5. По желанию можно раздать слушателям бумажные копии презентации.

Примерный порядок слайдов:

- 1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата);
- 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);
- 3 слайд – Цели и задачи работы;
- 4 слайд – Методы, применяемые в работе;
- 5...n слайд – Основная часть;
- n+1 слайд – Заключение (выводы);
- n+2 слайд – Список основных использованных источников;
- n+3 слайд – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

Правила шрифтового оформления:

1. Рекомендуется использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, Times New Roman);
2. Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;
4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;
5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру

Правила выбора цветовой гаммы:

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;
2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);
3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);
4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация:

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;
2. Изображения (в формате jpg) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;
3. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
4. Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

### **Требования по подготовке и оформлению доклада**

Общие положения

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Чтобы выступление было удачным, оно должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для слушателей.

При выступлении приветствуется активное использование мультимедийного сопровождения доклада (презентация, видеоролики, аудиозаписи).

Преподаватель, практикующий такую форму отчетности, заранее предлагает список тем докладов для подготовки студентов. При подготовке доклада, в отличие от других видов студенческих работ, может использоваться метод коллективного творчества. Преподаватель может дать тему сразу нескольким студентам одной группы, использовать метод докладчика и оппонента. Студенты могут подготовить два выступления с противоположными точками зрения и устроить дискуссию.

После выступления докладчик и содокладчик, если таковой имеется, должны ответить на вопросы слушателей.

Подготовка выступления

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада (информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), спросить совета и т.п.).
2. Подбор для доклада необходимого материала из литературных источников.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации.
5. Заучивание, запоминание текста машинописного доклада.
6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.

Общая структура доклада

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Вступление.

Формулировка темы доклада (она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию).

Актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему учащимся выбрана именно эта тема).

Анализ литературных источников (рекомендуется использовать данные за последние 5 лет)

Основная часть.

Состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Возможно использование иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки). Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений). Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить тезисный характер.

Заключение.

Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.

Требования к оформлению доклада.

Объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 -10 минут (3-5 машинописных листа текста с докладом). Поэтому при подборе необходимого материала для доклада отбирается самое главное.

В докладе должны быть кратко отражены главные моменты из введения, основной части и заключения. При подготовке конспекта доклада необходимо составить не только текст доклада, но и необходимый иллюстративный материал, сопровождающий доклад (основные тезисы, формулы, схемы, чертежи, таблицы, графики и диаграммы, фотографии и т.п.).

Не редко, перед выступлением докладчик испытывает волнение, что, несомненно может повлиять на успешность выступления. Самый надежный способ справиться с волнением перед докладом - это хорошо подготовиться, прорепетировать выступление накануне.

Постарайтесь выучить текст доклада наизусть и произнести доклад 2-3 раза с одновременной демонстрацией слайдов. Проследить, чтобы время доклада не превышало 7 - 10 минут. Продумать, в какой последовательности и с какими словами Вы будете комментировать слайды презентации.

Тщательно отрепетировать способы связи разных частей доклада, чтобы при переходе от слайда к слайду или от описания методик к результатам исследования не было фраз типа: "Ну... вот..." или "Э-э-э-э", или пауз.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Зачет с оценкой проводится устно по вопросам.

### **Шкала оценивания зачета с оценкой**

| Баллы | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 30-20 | Магистрант прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно и аргументировано ответил на все вопросы с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса. |
| 19-13 | Магистрант прочно усвоил предусмотренный программный материал; но не всегда аргументировано отвечал на вопросы с приведением примеров; показал систематизированные знания, не всегда владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса.   |
| 12-8  | Магистрант недостаточно прочно усвоил предусмотренный программный материал; но не всегда аргументировано отвечал на вопросы с приведением примеров; показал недостаточно систематизированные знания, не всегда владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; не связывает теорию с практикой.    |
| 7-0   | Магистрант не усвоил предусмотренный программный материал; не ответил на большинство вопросов преподавателя, не связывает теорию с практикой.                                                                                                                                                                                 |

### **Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины**

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

| Количество баллов | Оценка по традиционной шкале |
|-------------------|------------------------------|
| 81-100            | Отлично                      |
| 61-80             | Хорошо                       |
| 41-60             | Удовлетворительно            |
| 0-40              | Неудовлетворительно          |