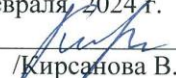


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет психологии
Кафедра психологии труда и психологического консультирования

Согласовано
деканом факультета психологии
«29» февраля, 2024 г.


/Кирсанова В.Г./

Рабочая программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки
37.04.01 Психология

Программа подготовки
Психологическое консультирование

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета психологии
Протокол «29» февраля 2024 г. № 4
Председатель УМКом


/Кирсанова В.Г./

Рекомендовано кафедрой психологии
труда и психологического
консультирования

Протокол от «13» февраля 2024 г. № 8
И.о. зав. кафедрой


/Киселев В.В./

Мытищи
2024

Авторы-составители:

Кочнев В.А., кандидат психологических наук, доцент
Поляков А.С., кандидат психологических наук, доцент

Рабочая программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 29.07.20 г. №841.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Формы отчетности по практике
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения

Вид практики – производственная практика

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения – стационарная

Форма проведения – непрерывно

Место проведения – базы практик

Общая трудоемкость практики составляет 8 зачетных единиц (288 часов), в том числе контактная работа с преподавателем – 8.4 часов, самостоятельная работа – 264 часа (из них 132 на практическую подготовку), контроль – 15.6 часа.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой во 2 и 4 семестре

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи практики

Цель практики

Целью производственной практики является: углубление и закрепление полученных теоретических знаний, приобретения практических навыков и умений в выполнении обязанностей практического психолога (психолога-консультанта), а также получения опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, получение навыков их практического применения и приобретение умения в исполнении обязанностей практического психолога учреждения;

- освоение умений ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной деятельности, кооперироваться с коллегами по работе и выстраивать отношения с представителями смежных специальностей (педагогами, медицинским персоналом, социологами, философами и др.);

- формирование и развитие профессиональных и личностных качеств, необходимых для выполнения обязанностей психолога-консультанта, освоение профессиональной этики;

- формирование у магистрантов образа профессии психолога-консультанта и построение ими своего профессионального жизненного плана;

- оценка подготовленности магистранта к самостоятельной практической деятельности психолога.

2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

СПК-2. Способен оказывать услуги психологического консультирования населению и трудовым коллективам;

СПК-3. Способен управлять оказанием услуг психологического консультирования населению и трудовым коллективам;

СПК-4. Способен устанавливать взаимоотношения с клиентом, дающие возможность осуществлять плодотворную работу в процессе психологического консультирования;

СПК-5. Способен к рефлексии профессионального опыта, пониманию своих профессиональных ограничений, связанных с потерей нейтральности, не отрефлексированностью своей позиции.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) опирается на знания, полученные студентами при изучении дисциплин «Методологические основы психологии», «Планирование теоретического и экспериментального исследования», «Качественные и количественные методы исследований в психологии», «Психологическая коррекция и консультирование в психологической практике», «Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога».

4. Содержание практики

2 семестр

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Формы отчетности
1.	Подготовительный этап	Установочная лекция. Выдача индивидуального задания на практику. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами трудового распорядка.	Опрос Дневник по практике
2.	Производственный этап	Работа в соответствии с индивидуальным заданием. Изучение нормативно-правовых документов. Сбор, обработка и систематизация информации.	Опрос Дневник по практике
3.	Отчетный этап	Обобщение полученных результатов, анализ, подготовка выводов. Подготовка отчета о прохождении практики.	Дневник по практике Отчет по практике
4	Заключительный этап	Заключительная лекция.	Дневник по практике

		Защита отчета. Доклад о результатах, полученных в процессе прохождения практики.	Отчет по практике Доклад
--	--	--	-----------------------------

4 семестр

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Формы отчетности
1.	Подготовительный этап	Установочная лекция. Выдача индивидуального задания на практику. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами трудового распорядка.	Опрос Дневник по практике
2.	Производственный этап	Работа в соответствии с индивидуальным заданием. Изучение нормативно-правовых документов. Сбор, обработка и систематизация информации.	Опрос Дневник по практике
3.	Отчетный этап	Обобщение полученных результатов, анализ, подготовка выводов. Подготовка отчета о прохождении практики.	Дневник по практике Отчет по практике
4	Заключительный этап	Заключительная лекция. Защита отчета. Доклад о результатах, полученных в процессе прохождения практики.	Дневник по практике Отчет по практике Доклад

5. Формы отчетности по практике

По результатам прохождения практики студенты должны предоставить следующую документацию:

- Дневник по практике
- Отчет по практике

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Этапы формирования</i>
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных	1. Подготовительный этап

ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап
СПК-2. Способен оказывать услуги психологического консультирования населению и трудовым коллективам;	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап
СПК-3. Способен управлять оказанием услуг психологического консультирования населению и трудовым коллективам;	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап
СПК-4. Способен устанавливать взаимоотношения с клиентом, дающие возможность осуществлять плодотворную работу в процессе психологического консультирования;	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап
СПК-5. Способен к рефлексии профессионального опыта, пониманию своих профессиональных ограничений, связанных с потерей нейтральности, не отрефлексированностью своей позиции.	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-1	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап	Знать: стадии разрешения нестандартных ситуаций, социальные и этические нормы поведения. Уметь: осознавать, нести социальную и этическую ответственность за возможные последствия принятых решений. Действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.	Опрос Дневник по практике Отчет по практике	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике

	Продви нутый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап	Знать: стадии разрешения нестандартных ситуаций, социальные и этические нормы поведения. Уметь: осознавать, нести социальную и этическую ответственность за возможные последствия принятых решений. Действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения. Владеть: готовностью нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.	Опрос Дневник по практике Отчет по практике Доклад	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания доклада
УК-4	Порогов ый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап	Знать: социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, воспринимать их толерантно. Уметь: использовать знания механизмов и закономерностей руководства коллектива в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Опрос Дневник по практике Отчет по практике	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике
	Продви нутый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап	Знать: социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, воспринимать их толерантно. Уметь: использовать знания механизмов и закономерностей руководства коллектива в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Владеть: навыками взаимодействия с коллегами.	Опрос Дневник по практике Отчет по практике Доклад	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания доклада

УК-6	Порогов ый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап	Знать: современные достижения в области отечественной и зарубежной науки в области теории и практики организационной психологии, методы исследования в психологии Уметь: ориентироваться в современных способах получения новых знаний в психологии, анализировать методологические основания планирования исследовательской работы в психологии труда.	Опрос Дневник по практике Отчет по практике	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике
	Продви нутый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап	Знать: современные достижения в области отечественной и зарубежной науки в области теории и практики организационной психологии, методы исследования в психологии Уметь: ориентироваться в современных способах получения новых знаний в психологии, анализировать методологические основания планирования исследовательской работы в психологии труда. Владеть: навыками оформления результатов анализа в письменной форме.	Опрос Дневник по практике Отчет по практике Доклад	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания доклада
СПК-2	Порогов ый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап	Знать: - психологические процессы, свойств и состояний личности, особенности их функционирования в норме и при психических отклонениях. Уметь: - проводить диагностику уровня развития познавательной и эмоционально-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психологических отклонениях.	Опрос Дневник по практике Отчет по практике	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике

	Продви нутый	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап 	<p>Знать: - психологические процессы, свойств и состояний личности, особенности их функционирования в норме и при психических отклонениях.</p> <p>Уметь: - проводить диагностику уровня развития познавательной и эмоционально-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психологических отклонениях.</p> <p>Владеть - способами диагностики уровня развития личности и нахождения способов гармонизации психического функционирования человека.</p>	<p>Опрос Дневник по практике Отчет по практике Доклад</p>	<p>Шкала оценивания опроса Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания доклада</p>
СПК-3	Порогов ый	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап 	<p>Знать: - типичные проблем, с которыми сталкивается человек в процессе социализации, профессиональной и образовательной деятельности.</p> <p>Уметь: - проводить психологический анализ психологических проблем, с которыми сталкивается человек в процессе социализации, профессиональной и образовательной деятельности</p>	<p>Опрос Дневник по практике Отчет по практике</p>	<p>Шкала оценивания опроса Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике</p>

	Продви нутый	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типичные проблем, с которыми сталкивается человек в процессе социализации, профессиональной и образовательной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить психологический анализ психологических проблем, с которыми сталкивается человек в процессе социализации, профессиональной и образовательной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками психологического консультирования и психологической коррекции в норме и при психологических отклонениях и ограниченных возможностях человека. 	<p>Опрос</p> <p>Дневник по практике</p> <p>Отчет по практике</p> <p>Доклад</p>	<p>Шкала оценивания опроса</p> <p>Шкала оценивания дневника по практике</p> <p>Шкала оценивания отчета по практике</p> <p>Шкала оценивания доклада</p>
СПК-4	Порогов ый	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап 	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления профессиональной деятельности психолога-консультанта в организации или учреждении <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять психологическую диагностику, экспертизу и коррекцию психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности сотрудников; - формулировать обоснованные психологические рекомендации прикладного профиля на основе теоретических и прикладных исследований; 	<p>Опрос</p> <p>Дневник по практике</p> <p>Отчет по практике</p>	<p>Шкала оценивания опроса</p> <p>Шкала оценивания дневника по практике</p> <p>Шкала оценивания отчета по практике</p>

	Продви нутый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап	знать: - основные направления профессиональной деятельности психолога-консультанта в организации или учреждении Уметь: - применять психологическую диагностику, экспертизу и коррекцию психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности сотрудников; - формулировать обоснованные психологические рекомендации прикладного профиля на основе теоретических и прикладных исследований; владеть: - навыками оценки профессиональных рисков в различных видах профессиональной деятельности; - навыками анализа своей деятельности как профессионального психолога и умению применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции (для оптимизации) собственной деятельности и психического состояния;	Опрос Дневник по практике Отчет по практике Доклад	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания доклада
--	-----------------	--	--	---	---

СПК-5	Пороговый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап	Знать: - порядок организации и проведения мероприятий по психологическому просвещению и психологической помощи сотрудникам организации (учреждения); - правовые и этические нормы оценки своей профессиональной деятельности; уметь: - использовать просветительскую деятельность среди сотрудников организации или учреждения с целью повышения уровня психологической культуры персонала; - готовить научные отчеты, обзоры, публикации по результатам выполненных исследований.	Опрос Дневник по практике Отчет по практике	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике
-------	-----------	--	---	---	---

	Продви нутый	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Отчетный этап 4. Заключительный этап	Знать: - порядок организации и проведения мероприятий по психологическому просвещению и психологической помощи сотрудникам организации (учреждения); - правовые и этические нормы оценки своей профессиональной деятельности; уметь: - использовать просветительскую деятельность среди сотрудников организации или учреждения с целью повышения уровня психологической культуры персонала; - готовить научные отчеты, обзоры, публикации по результатам выполненных исследований. владеть: - навыками постановки прикладных задач в определенной профессиональной области применения психологии; - навыками планирования, организации и проведения психологической работы; - навыками создания эффективных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе сотрудников, их личностном росте;	Опрос Дневник по практике Отчет по практике Доклад	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания доклада
--	-----------------	--	---	---	---

Шкала оценивания опроса

Критерии оценивания	Баллы
Представлен исчерпывающий ответ.	5
Допущены неточности в ответе.	3
Представлен неполный ответ на вопрос, допущена ошибка в ответе	2
Представлен поверхностный ответ на вопрос, допущены ошибки в ответе.	1
Ответ на вопрос не представлен	0

Шкала оценивания дневника по практике

Критерии оценивания	Баллы
Дневник о практики полностью соответствует требованиям.	7
Дневник о практики не полностью соответствует требованиям	5

Дневник о практики не соответствует требованиям	0
---	---

Шкала оценивания отчета по практике

Критерии оценивания	Баллы
Отчёт по практике логически не структурирован, выводы и результаты исследования обоснованы.	25
Отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обоснованы, но допущены ошибки в их формулировке и оформлении,	20
Отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обоснованы, но допущены неточности в их формулировке.	15
Отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обоснованы и грамотно оформлены, являются практически значимыми.	10

Шкала оценивания доклада

Критерии оценивания	Баллы
В полной мере раскрыты все необходимые направления, проявил аналитические и творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании материала, подготовил чёткий и емкий доклад, дающий возможность оценить объект практики и результаты работы студента по итогам прохождения практики	7
В достаточной степени осветил основные направления, обнаружил аналитические способности в понимании, изложении и практическом использовании материала, подготовил доклад, дающий возможность оценить объект практики и результаты работы студента по итогам прохождения практики	5
Удовлетворительно осветил необходимые направления, подготовил доклад, не дающий полной возможности оценить объект практики и результаты работы студента по итогам прохождения практики	3

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания для устного опроса

- Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации – базы прохождения практики.
- Какие методики можно использовать при проведении психологических исследований в организации?
- От чего зависит выбор психодиагностического инструментария?
- Перечислите и охарактеризуйте основные направления деятельности психолога в организации по месту прохождения практики.
- На основе, каких данных определяются методы психологической диагностики?
- Какова специфика деятельности психолога в организации?
- Каковы основные формы работы психолога с «трудными» сотрудниками организации?

- Охарактеризуйте основные положения организационной культуры организации – базы прохождения практики?
- Какие элементы корпоративной культуры влияют на мотивацию персонала?
- Охарактеризуйте психологический климат в коллективе организации – базы прохождения практики.
- Каковы способы профессионального сотрудничества психолога с другими специалистами организации?
- Какова специфика проведение диагностики когнитивной, эмоционально-волевой сферы сотрудников организации, обработка результатов, разработка рекомендаций по выявленным проблемам?
- Принципы проведение психологического консультирования сотрудников организации, ее цели и задачи?

Индивидуальные задания для прохождения практики

1. Составить программу проведения исследования по проблемам одного из направлений психологического консультирования (психоаналитического, клиентцентрированного или поведенческого психологического консультирования);
2. Провести анализ записи сессии психологического консультирования (на примере сессии собственного профессионального опыта или Межрегиональной общественной организации «Русское психоаналитическое общество»);
3. Провести анализ групповой супервизионной сессии (на примере супервизионных сессий Межрегиональной общественной организации «Русское психоаналитическое общество»);
4. Провести анализ материала сессии психологического консультирования с использованием дифференциальной психодиагностики;
5. Провести эмпирическое исследование по проблеме выпускной квалификационной работы с использованием психодиагностических методик.

Перечень тем докладов

1. Структура организации.
2. Управленческая иерархия в организации.
3. Организация работы психолога в организации.
4. Способы работы психолога с персоналом.
5. Пути оптимизации психологического климата в организации.
6. Использование отдельных методов научной диагностики (наблюдение, беседа, контент-анализ) для изучения социально-психологического климата коллектива.
7. Личностных характеристик персонала.
8. Особенности корпоративной культуры в организации.
9. Выявление стилевых особенностей управления руководителя.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка качества работы студентов по прохождению практики оценивается в баллах. Баллы суммируются в течение прохождения практики. По сумме накопленных баллов выставляется итоговая оценка.

Требования к дневнику о прохождении практики

Дневник оформляется в соответствии с формой, приведенной в Приложении 1.

Дневник по практике включает в себя:

- титульный лист;
- цели и задачи практики;
- индивидуальные задания на практику;
- график (этапы) прохождения практики с указанием наименования организации, сроков прохождения практики, Ф.И.О. и должности руководителя практики;
- отметки, включающие в себя дату, краткое описание выполненной работы и отметку о качестве выполненной работы;
- отзыв руководителя практики с указанием даты, подписи руководителя;
- отчет обучающегося о прохождении практики и выполнении индивидуального задания.

Требования к содержанию отчета.

Отчет оформляется в соответствии с формой, приведенной в Приложении 2.

Содержание отчета:

1. Общая характеристика организации, где проходила практика: организационно-правовая форма; сфера деятельности; характер услуг, работ; общая характеристика деятельности; - организационная структура; функции организации.
2. Анализ структурного подразделения, в котором проходила практика: общая характеристика деятельности; организационная структура.
3. Функциональные обязанности должностного лица, в качестве которого студент проходил практику.
4. Содержание выполненных практикантом работ (по заданию практики).
5. Самоанализ выполнения заданий по практике.
6. Приложения (вкладываются материалы, демонстрирующие итоги выполнения каждого пункта задания по практике).

Требования к докладу

Доклад – публичное сообщение на определенную тему, в процессе подготовки которого студент демонстрирует те или иные навыки и знания, полученные в процессе прохождения практики. Подготовка докладов предполагается по результатам прохождения практики. Для доклада магистранту предоставляется не более 10 минут, что соответствует 4-4,5 страницам обычного текста размера шрифта 12, набранного с межстрочным интервалом 1,5.

Механизм проведения устного опроса.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между руководителем практики и магистрантом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения магистрантами необходимых знаний, умений и навыками.

Требования к организации проведению промежуточной аттестации по практике.

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой, который выставляется по сумме набранных магистрантом баллов в процессе прохождения практики. Промежуточная аттестация по практике проводится на заключительной лекции.

Итоговая шкала оценивания результатов прохождения практики

Баллы	Оценивание по 5-балльной системе
81 - 100	отлично
61 - 80	хорошо

41 - 60	удовлетворительно
0 - 40	неудовлетворительно

7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

7.1. Основная литература

1. Кашапов, М.М. Консультационная работа психолога [Текст]. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2020. - 157с.

2. Психология труда, инженерная психология и эргономика [Электронный ресурс]: учебник для вузов в 2-х ч. /под ред. Е. А. Климова, О. Г. Носковой, Г. Н. Солнцевой. — М.: Юрайт, 2019. — 351 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/DF3CACA0-C33D-4A5C-9896-1E6853903A32#page/1>

3. Рамендик, Д.М. Практикум по психодиагностике [Текст] : учеб. пособие для вузов /Д.М. Рамендик, М. Г. Рамендик. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2020. - 139с.

7.2.Дополнительная литература

1. Болотова, А.К. Настольная книга практикующего психолога [Текст]: практ. пособие: учебник для вузов. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2020. - 341с.

2. Григорян, Е.С. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Григорян Е.С., Юрасов И.А. - М.: Дашков и К, 2016. - 248 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=556394>

3. Ильин, В. А. Психология лидерства [Электронный ресурс]: учебник для вузов. — М. : Юрайт, 2019. — 311 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C2E11CDE-A6E0-42C9-BC15-71F94F5D075A.

4. Колесников, А.В. Корпоративная культура [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. — М. : Юрайт, 2019. — 167 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BDF2BE7-104B-44E1-95B8-443B2AC121E7.

5. Мансуров, Р.Е. Настольная книга директора по персоналу [Электронный ресурс]: практ. пособие. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2019. — 384 с. - Режим доступа: [https://biblio-online.ru/viewer/F86718EC-07C7-43D6-AFFF-6B357369F1ED#/#/](https://biblio-online.ru/viewer/F86718EC-07C7-43D6-AFFF-6B357369F1ED#/)

6. Нестерова, А.А. Профессиональная этика психолога [Текст] : учебник и практикум для академ.бакалавриата / А. А. Нестерова, Т. Ф. Сулова. - М. : Юрайт, 2019. - 356с

7. Носс, И.Н. Психодиагностика [Текст] : учебник для бакалавриата. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2019. - 500с.

8. Певзнер, М. Н. Корпоративная педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. Н. Певзнер, П. А. Петряков, О. Грауманн. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2019. — 470 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/E5691066-A193-4337-B66A-560377C7376A#page/1>

9. Тульчинский, Г. Л. Бренд-менеджмент. Брендинг и работа с персоналом [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / Г. Л. Тульчинский, В. И. Терентьева. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2019. — 255 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/A49FECB9-B8EE-4736-8714-450457BD2C55#page/1>

10. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебник для магистратуры / Н. Д. Гуськова, И. Н. Краковская, А. В. Ерастова, Д. В. Родин. — 2-е изд. — М.: Юрайт, 2019. — 212 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/AB6DD9A6-B667-4865-A3E9-9B5B4D608682#page/1>

7.3.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://psyjournals.ru> (электронный журнал «Психологическая наука и образование»)

2. <http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm> - специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»
3. <http://www.mcko.ru/> - Московский центр качества образования
4. www.azps.ru/handbook (психологический словарь)
5. www.edu.ru (федеральный портал «Российское образование»)
6. www.iovrao.ru/?c=61 – научно-педагогический журнал «Человек и образование»
7. www.museum.edu.ru (российский общеобразовательный портал)
8. www.psyedu.ru (электронный журнал "Психологическая наука и образование")
9. www.rospsey.ru (сайт Федерации психологов образования России)
10. www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm – журнал «Педагогическая наука и образование»
11. <http://elibrary.ru>. Научная электронная библиотека LIBRARY.RU.
12. <http://www.twirpx.com/files/> Электронная библиотека.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Справочно-правовая система «ГАРАНТ»

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: кабинеты, учебно-наглядные пособия, учебные пособия, учебно-методические пособия, доступ к «Интернет-ресурсам».

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

**ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Студент (ка) _____

(имя, отчество, фамилия)

форма обучения _____ курса _____ группы _____

программы _____

квалификации _____

направляется на _____ практику

(вид практики)

в (на) _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от ГУП _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____ e-mail _____

Руководитель практики от организации

(должность, имя, отчество, фамилия)

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «__» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «__» _____ 20__ г.

(должность)

(личная подпись, ФИО)

Цель практики _____

Задачи практики _____

Индивидуальное задание на практику

График (этапы) прохождения практики

№ п/п	Наименование этапа практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики

Руководитель практики от организации _____ / _____

Ход выполнения практики

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка о качестве выполненной работы

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

МАГИСТРАНТА _____ КУРСА _____ ГРУППЫ _____ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ _____

(ФИО)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

СРОКИ ПРАКТИКИ: _____

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ:

ОТ (НАПРАВЛЯЮЩЕЙ СТОРОНЫ) _____ / _____
(ПОДПИСЬ) (ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

ОТ (ПРИНИМАЮЩЕЙ СТОРОНЫ) _____ / _____
(ПОДПИСЬ) (ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

МЫТИЩИ

20__

