

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.09.2025 10:56:50  
Уникальный идентификатор:  
6b5279da4e034bffa79172803da5b70635d4e

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет

Кафедра государственных закупок, менеджмента и государственного управления

Согласовано

деканом экономического факультета

« 21 » марта 2025 г.

/Фонина Т.Б./

**Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики)**

**Направление подготовки**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**Профиль:**

Государственная и муниципальная служба

**Квалификация**

Бакалавр

**Форма обучения**

Очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией  
экономического факультета

Протокол «21» марта 2025 г. № 6.

Председатель УМКом

/Сюзева О.В./

Рекомендовано кафедрой  
государственных закупок, менеджмента  
и государственного управления

Протокол от «06» марта 2025 г. № 8

Зав. кафедрой

/Трофимовская А.В./

Москва  
2025

Автор-составитель:  
Кучина Антонина Витольдовна  
кандидат культурологии, доцент

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России от «13» августа 2020 г. № 1016.

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практики» и является обязательной.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

## Содержание

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Формы отчетности по практике
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

## **1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения**

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная практика.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретно.

Место проведения – практика проводится на базе университета или в организациях любых организационно-правовых форм, в их структурных подразделениях, соответствующих профилю профессиональной подготовки студентов и задачам практики.

Объем практики:

По очной форме обучения

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), в том числе контактная работа с преподавателем - 4,2 ч., самостоятельная работа - 96 ч., из них реализуется с применением дистанционных образовательных технологий - 100 часов, в том числе 96 часов в форме практической подготовки, контроль - 7,8 ч.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **2.1. Цель и задачи практики**

#### **Цель практики**

закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной деятельности.

#### **Задачи практики:**

- приобретение практических навыков по анализу и организации работы по осуществлению закупок в государственных и корпоративных учреждениях;
- оказание помощи организациям, сотрудничающих с организациями, путём привлечения к участию в работе соответствующих управленческих структур;
- обоснование и выбор основных направлений развития контрактной системы;
- сбор фактических данных о результатах работы в организациях или подразделениях осуществляющих деятельность по управлению, контролю и размещению закупок;
- формирование и разработка предложений по совершенствованию процесса управления контрактной системой.

### **2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

## **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практики» и является обязательной.

Базируется на полученных обучающимися знаниях, умений и навыков при освоении следующих учебных дисциплин:

Обязательная часть: «Административные реформы в государственном управлении», «Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении», «Информационные технологии в управлении», «Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг», «Теория управления», «Управление человеческими ресурсами».

Вариативная часть: «Введение в специальность», «Основы государственно-частного партнерства».

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### По очной форме обучения

| Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая практическую подготовку и самостоятельную работу.                                                                                                                                   | Формы отчетности                                                                                                     |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Подготовительный этап    | Установочная лекция.<br>Выдача индивидуального задания на практику.<br>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами трудового распорядка. | Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении практики |
| Производственный этап    | Сбор информации по вопросам методологии и технологии управления в организации.<br>Сбор информации по развитию управления организации.<br>Разработка предложений по оптимизации процессов управления организации.    | Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении практики |
| Заключительный этап      | Подготовка отчетной документации по практике.<br>Заключительная лекция.                                                                                                                                             | Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении практики |

#### 5. Формы отчетности по практике

1. Дневник по практике
2. Рабочий график (план) проведения практики
3. Индивидуальное задание
4. Отчет о прохождении практики

#### 6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы

##### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции                        | Этапы формирования      |
|-------------------------------------------------------|-------------------------|
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие | 1.Подготовительный этап |

|                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| и реализовывать свою роль в команде.                                                                                                                                                                                                         | 2.Основной этап<br>3.Заключительный этап                            |
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.                                                                                                                | 1.Подготовительный этап<br>2.Основной этап<br>3.Заключительный этап |
| ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. | 1.Подготовительный этап<br>2.Основной этап<br>3.Заключительный этап |

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Оцениваемые компетенции | Уровень сформированности | Этап формирования                                                   | Описание показателей                                                                                                                                          | Критерии оценивания                                                                                                  | Шкала оценивания                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-3                    | Пороговый                | 1.Подготовительный этап<br>2.Основной этап<br>3.Заключительный этап | Знать: коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.<br>Уметь: работать в команде                                                              | Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении практики | Шкала оценивания дневника по практике<br>Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики<br>Шкала оценивания индивидуального задания<br>Шкала оценивания отчета о прохождении практики |
|                         | Продвинутый              | 1.Подготовительный этап<br>2.Основной этап<br>3.Заключительный этап | Знать: коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.<br>Уметь: работать в команде<br>Владеть: навыками социального взаимодействия с обществом. | Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении практики | Шкала оценивания дневника по практике<br>Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики<br>Шкала оценивания индивидуального задания<br>Шкала оценивания отчета о прохождении практики |
| УК-5                    | Пороговый                | 1.Подготовительный этап<br>2.Основной этап<br>3.Заключительный этап | Знать: основные теоретические концепции, отражающие понятие культурного разнообразия общества.                                                                | Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о                      | Шкала оценивания дневника по практике<br>Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики<br>Шкала оценивания                                                                           |

|       |                 |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                 |                                                                                   | Уметь:<br>анализировать<br>особенности<br>межкультурного<br>разнообразия<br>общества.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | прохождении<br>практики                                                                                                                         | индивидуального<br>задания<br>Шкала оценивания<br>отчета о<br>прохождении<br>практики                                                                                                                                              |
|       | Продвину<br>тый | 1.Подготови<br>тельный<br>этап<br>2.Основной<br>этап<br>3.Заключител<br>ьный этап | Знать: основные<br>теоретические<br>концепции,<br>отражающие<br>понятие<br>культурного<br>разнообразия<br>общества с<br>учетом его<br>социально-<br>исторической<br>динамики.<br>Уметь:<br>анализировать<br>особенности<br>межкультурного<br>разнообразия<br>общества в<br>социально-<br>историческом<br>контексте.<br>Владеть:<br>навыками<br>восприятия<br>межкультурного<br>разнообразия<br>общества в<br>социально-<br>историческом,<br>этическом и<br>философском<br>контекстах. | Дневник по<br>практике,<br>рабочий график<br>(план)<br>проведения<br>практики,<br>индивидуальное<br>задание, отчет о<br>прохождении<br>практики | Шкала оценивания<br>дневника по<br>практике<br>Шкала оценивания<br>рабочего графика<br>(плана) проведения<br>практики<br>Шкала оценивания<br>индивидуального<br>задания<br>Шкала оценивания<br>отчета о<br>прохождении<br>практики |
| ОПК-7 | Пороговы<br>й   | 1.Подготови<br>тельный<br>этап<br>2.Основной<br>этап<br>3.Заключител<br>ьный этап | Знать:<br>виды<br>внутриорганиза<br>ционных и<br>межведомственны<br>х коммуникаций<br>Уметь:<br>обеспечивать в<br>служебной<br>деятельности<br>взаимодействие<br>органов власти с<br>гражданами,<br>коммерческими<br>структурами и<br>институтами                                                                                                                                                                                                                                     | Дневник по<br>практике,<br>рабочий график<br>(план)<br>проведения<br>практики,<br>индивидуальное<br>задание, отчет о<br>прохождении<br>практики | Шкала оценивания<br>дневника по<br>практике<br>Шкала оценивания<br>рабочего графика<br>(плана) проведения<br>практики<br>Шкала оценивания<br>индивидуального<br>задания<br>Шкала оценивания<br>отчета о<br>прохождении<br>практики |

|                 |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                 |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | гражданского общества                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| Продвину<br>тый | 1.Подготови<br>тельный<br>этап<br>2.Основной<br>этап<br>3.Заключител<br>ьный этап | Знать:<br>виды<br>внутриорганиза<br>ционных и<br>межведомственны<br>х коммуникаций<br>Уметь:<br>обеспечивать в<br>служебной<br>деятельности<br>взаимодействие<br>органов власти с<br>гражданами,<br>коммерческими<br>структурами и<br>институтами<br>гражданского<br>общества<br>Владеть:<br>технологиями<br>информационных<br>ресурсов,<br>информационных<br>систем | Дневник по<br>практике,<br>рабочий график<br>(план)<br>проведения<br>практики,<br>индивидуальное<br>задание, отчет о<br>прохождении<br>практики | Шкала оценивания<br>дневника по<br>практике<br>Шкала оценивания<br>рабочего графика<br>(плана) проведения<br>практики<br>Шкала оценивания<br>индивидуального<br>задания<br>Шкала оценивания<br>отчета о<br>прохождении<br>практики |  |

#### Шкала оценивания дневника по практике

| Баллы              | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| от 25 до 18 баллов | Представленный дневник практики составлен грамотно, оформлен качественно, содержательная часть представляет собой рефлексивный анализ деятельности. Оценка, выставленная по месту прохождения практики не ниже «отлично». |
| от 17 до 15 баллов | Представленный дневник практики составлен грамотно, оформлен качественно, содержательная часть представляет собой рефлексивный анализ деятельности. Оценка, выставленная по месту прохождения практики не ниже «хорошо».  |
| от 14 до 10 баллов | Представленный дневник практики оформлен небрежно, содержательная часть носит описательный характер / оценка, выставленная по месту прохождения практики «удовлетворительно».                                             |
| от 9 до 0 баллов   | Представленный дневник практики составлен крайне небрежно, содержательная часть представляет собой рефлексивный анализ деятельности / оценка, выставленная по месту прохождения практики «неудовлетворительно».           |

#### Шкала оценивания отчета о прохождении практики

| Баллы              | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                            |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| от 25 до 18 баллов | Представленный отчет практики составлен грамотно, оформлен качественно, содержательная часть отчета представляет собой рефлексивный анализ деятельности. Оценка, выставленная по месту прохождения практики не |

|                    |                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | ниже «отлично».                                                                                                                                                                                                               |
| от 17 до 15 баллов | Представленный отчет практики составлен грамотно, оформлен качественно, содержательная часть отчета представляет собой рефлексивный анализ деятельности. Оценка, выставленная по месту прохождения практики не ниже «хорошо». |
| от 14 до 10 баллов | Представленный отчет практики оформлен небрежно, содержательная часть отчета носит описательный характер / оценка, выставленная по месту прохождения практики «удовлетворительно».                                            |
| от 9 до 0 баллов   | Представленный отчет практики составлен крайне небрежно, содержательная часть отчета представляет собой рефлексивный анализ деятельности / оценка, выставленная по месту прохождения практики «неудовлетворительно».          |

### **Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики**

| <b>Критерии оценивания</b>                                                                                          | <b>Баллы</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1. Точность и регулярность отражения практической деятельности практиканта в процессе выполнения программы практики | 0-20         |
| 2. Структурированность материала                                                                                    | 0-4          |
| 3. Оформление текста                                                                                                | 0-6          |

### **Шкала оценивания индивидуального задания**

*Индивидуальное задание оценивается по шкале от 0 до 10 баллов.*

| <b>Критерии оценивания</b>         | <b>Баллы</b> |
|------------------------------------|--------------|
| Наличие индивидуального задания    | 10           |
| Отсутствие индивидуального задания | 0            |

## **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Тематика индивидуальных заданий**

1. Представить расширенный анализ организационно-правовой формы организации, обоснованность ее выбора.
2. Характеристика сферы деятельности организации и ее влияние на организационную структуру системы управления организацией-базой практики.
3. Характеристика системы управления организацией базой практики, определение ее типа и выявление достоинств и недостатков.
4. Анализ внутренней среды организации-базы практики
5. Характеристика внешней среды организации-базы практики
6. Представить состав и характеристику пяти компонентов-организации-базы практики в соответствии с ее сферой деятельности. Цели, задачи, технологии, ресурсы, люди.
7. Представить проявление в практической деятельности организации закон единства анализа и синтеза.
8. Представить проявление в практической деятельности организации общий закон организации-закон синергии.
9. Представить проявление в практической деятельности организации общий закон организации – организованности-упорядоченности.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Шкала оценивания зачета**

16-20 баллов ставится в том случае, если студент представляет в полном объеме все материалы, отражающие содержание практики, оформленные в соответствии с предъявляемыми требованиями и свидетельствующие об освоении им оцениваемых компетенций на продвинутом уровне.

11-15 баллов ставится в том случае, если студент представляет в полном объеме все материалы, отражающие содержание практики, оформленные в соответствии с предъявляемыми требованиями и свидетельствующие об освоении им оцениваемых компетенций на базовом уровне.

6-10 баллов ставится в том случае, если студент представляет в полном объеме все материалы, отражающие содержание практики, оформленные в соответствии с предъявляемыми требованиями и свидетельствующие об освоении им оцениваемых компетенций на пороговом уровне.

5-1 баллов ставится в том случае, если студентом представлены материалы, отражающие содержание практики не в полном объеме, и/или оформленные не в соответствии с предъявляемыми требованиями, и/или свидетельствующие, что он не достиг порогового уровня освоения оцениваемых компетенций.

##### **Итоговая шкала оценивания практики**

При выставлении итоговой оценки по практике преподавателем учитывается работа обучающегося в процессе прохождения практики, качество выполненных работ, индивидуального задания по практике, а также результаты защиты отчетной документации по практике

| Баллы, полученные студентом по текущему контролю и промежуточной аттестации | Оценка в традиционной системе |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 41 - 100                                                                    | Зачтено                       |
| 0 - 40                                                                      | Не зачтено                    |

#### **7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

##### **7.1. Основная литература**

1. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / Васильев В.П.[и др.]. - 3-е изд. - М.: Юрайт, 2019. - 325с. – Текст: непосредственный
2. Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва : Юрайт, 2023. — 695 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/519235>
3. Солодилов, А.В. Основы государственного и муниципального управления: учеб.пособие для вузов / А. В. Солодилов. - М.: Юстиция, 2021. - 372с. – Текст: непосредственный
4. Юдина, Ю. В. Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов. — Москва: Юрайт, 2023. — 453 с. — Текст: электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/510887>

##### **7.2. Дополнительная литература**

1. Аврамчикова, Н. Т. Эффективное государственное и муниципальное управление: учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, И. П. Рожнов. — Москва: Юрайт, 2023. — 167 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/520133>
2. Бруз, В.В. История государственного и муниципального управления : учеб.пособие для вузов / В. В. Бруз, А. В. Солодилов. - М. : Кнорус, 2021. - 168с. – Текст: непосредственный
3. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.]. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2023. — 608 с. — Текст: электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/519311>
4. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва : Юрайт, 2023. — 171 с. — Текст: электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/519784>
5. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов. — 4-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 405 с. — Текст: электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/510888>
6. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 187 с. — Текст: электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/519151>
7. Носова, Н. П. Введение в специальность: государственное и муниципальное управление: учебное пособие для вузов. — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 187 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/495644>
8. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов. — Москва : Юрайт, 2023. — 239 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/516669>
9. Финансово-правовые основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / И. В. Мишуткин, А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская. — Москва : Юрайт, 2023. — 194 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/520388>
10. Чертков, А.Н. Субъекты Российской Федерации и муниципальные образования : территориальный статус и устройство: учеб. пособие. - М. : МГОУ, 2020. - 216с. – Текст: непосредственный

### **7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

*Порталы и сайты по государственному и муниципальному управлению*

<http://правительство.рф/> - Интернет-портал Правительства Российской Федерации.

<http://www.gosuslugi.ru/> - Портал государственных услуг Российской Федерации.

<http://open-gov.ru/> - Электронное правительство в России.

<http://www.ugmsmo.ru/> - Главное управление государственной и муниципальной службы Московской области.

<http://www.gks.ru/wps/wcm/connect> - Федеральная служба государственной статистики.

[http://www.minregion.ru/gos\\_service](http://www.minregion.ru/gos_service) - официальный сайт Министерства регионального развития РФ.

[www.ebn.be](http://www.ebn.be) - Европейская сеть бизнес-инновационных центров (EBN).

[www.innovationrelay.net](http://www.innovationrelay.net) - Сеть Инновационных Релей Центров (Innovation Relay Centers Network).

<http://www.icsti.su> - Международный центр научной и технической информации (МЦНТИ) – оказание информационной, аналитической, консультационной и организационной поддержки международного сотрудничества в области науки, технологии и бизнеса.

<http://www.iic.org.ua> - Международный инновационный центр технологического и гуманитарного сотрудничества (МИЦТГС) – координация усилий участников инновационного процесса по формированию межгосударственного инновационного пространства СНГ.

[europa.eu](http://europa.eu) - Интернет-страница о деятельности Европейского союза в области науки и инноваций – информация о деятельности ЕС, в частности об общих программах членов ЕС в сфере научной и инновационной политики, ссылки на ключевые сайты (подразделений руководства ЕС) по данным вопросам.

<http://www.eurussiainnoforum.com/ru> - Российско-европейский инновационный форум.

<http://www.futurerussia.ru> - 1-й социально-инженерный парк «Будущая Россия».

<http://www.unitc.ru> - Союз инновационно-технологических центров России. Сайт представляет справочную, методическую, аналитическую информацию, относящуюся к управлению персоналом. Структура сайта подразумевает активное использование не только новых материалов, но и материалов, хранящихся в архиве.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **Лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

### **Информационные справочные системы:**

Справочно-правовая система «ГАРАНТ»

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

### **Профессиональные базы данных:**

[fgosvo.ru](http://fgosvo.ru) – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru) - Официальный интернет-портал правовой информации

[www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Федеральный портал Российское образование

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные кабинеты, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ**

Студент(-ка) \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

\_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

программа подготовки

направляется на \_\_\_\_\_ практику  
(тип практики)

в (на) \_\_\_\_\_

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Декан факультета (директор института)

(личная подпись и ФИО)

**ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)**

Прибыл в организацию «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбыл из организации «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность)

(личная подпись, ФИО)

Цели и задачи практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

Индивидуальные задания на практику

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
( Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
( Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет  
Кафедра \_\_\_\_\_

Рабочий график (план) проведения практики

Направление подготовки /специальность \_\_\_\_\_  
Профиль\программа подготовки\специализация \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Вид практики \_\_\_\_\_  
Тип практики \_\_\_\_\_  
Планируемые результаты практики \_\_\_\_\_  
Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_  
Руководитель практики от *Университета* \_\_\_\_\_

| Этап практики | Дата | Содержание практики | Продолжительность<br>в часах |
|---------------|------|---------------------|------------------------------|
|               |      |                     |                              |

Руководитель практики от *Университета* \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Согласовано:

Руководитель практики  
от *профильной организации* \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Вид/тип практики \_\_\_\_\_  
Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_  
Направление подготовки /специальность \_\_\_\_\_  
Профиль\программа подготовки\специализация \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Профильная организация \_\_\_\_\_

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

| Этапы практики | Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                |                                                                                      |                         |
|                |                                                                                      |                         |

Задание выполнил \_\_\_\_\_

Задание проверено руководителем практики от *Университета* \_\_\_\_\_

Задание проверено руководителем

практики от *профильной организации* \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Наименование практики \_\_\_\_\_  
Направление подготовки\специальность \_\_\_\_\_  
Профиль/программа подготовки\специализация \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Профильная организация \_\_\_\_\_  
Сроки практики \_\_\_\_\_

Отчет о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

сдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО, должность)

Москва  
20\_\_

| <i>№</i>                                       | <i>Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ</i> | <i>Продолжительность (в часах)</i> |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|                                                |                                                               |                                    |
|                                                |                                                               |                                    |
|                                                |                                                               |                                    |
|                                                |                                                               |                                    |
|                                                |                                                               |                                    |
|                                                |                                                               |                                    |
|                                                |                                                               |                                    |
| <i>Итого часов/зачетных единиц за практику</i> |                                                               |                                    |

Индивидуальное задание практиканта:

---



---

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки \_\_\_\_\_

---



---



---

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО, должность)