

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 38.09.2025 13:14:32
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра государственных закупок, менеджмента и государственного управления

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры

Протокол от «06» марта 2025г. №8

Декан экономического факультета

/Фонина Т.Б.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Морально-нравственные требования к современному руководителю

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа подготовки:

Управление развитием региона

Квалификация

Магистр

Москва

2025

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	1. Работа на лекционных и практических занятиях при изучении темы 1-4. 2. Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям, изучение литературы; подбор материала для реферата)
СПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	1. Работа на лекционных и практических занятиях при изучении темы 1-4. 2. Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям, изучение литературы; подбор материала для реферата)
СПК 2 Способен выполнять должностные обязанности в условиях активного взаимодействия внутри системы и с гражданами	1. Работа на лекционных и практических занятиях при изучении темы 1-4. 2. Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям, изучение литературы; подбор материала для реферата)

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание Показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
-------------------------	--------------------------	-------------------	----------------------	---------------------	------------------

УК – 3	Пороговый	1. Работа на лекционных и практических занятиях при изучении темы 1-4. 2. Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям, изучение литературы; подбор материала для реферата)	Знать: основные этические категории применительно к изучаемой дисциплине; требования профессиональной этики; историю возникновения профессиональной этики государственных служащих и ее развитие в нашей стране. Уметь: определять, формулировать и анализировать морально-нравственные проблемы, возникающие в процессе государственного и местного управления; выявлять проблемы этического характера при анализе конкретных ситуаций государственного и муниципального управления, предлагать способы их решений и оценивать ожидаемые результаты; организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели	Опрос, подготовка реферата, участие в обсуждении реферата Подготовка рефератов, участие в обсуждении	Шкала оценивания реферата Шкала оценивания устного опроса студентов
--------	-----------	---	--	--	---

	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях (Тема 1 -4) 2. Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям и рефератов)	Знать: основные этические категории применительно к изучаемой дисциплине; требования профессиональной этики; историю возникновения профессиональной этики государственных служащих и ее развитие в нашей стране. Уметь: определять, формулировать и анализировать морально-нравственные проблемы, возникающие в процессе государственного и местного управления; выявлять проблемы этического характера при анализе конкретных ситуаций государственного и муниципального управления, предлагать способы их решений и оценивать ожидаемые результаты; организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели Владеть: приемами, формами и методами служебного этикета; формами и методами самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; Способностью организовывать и руководить работой команды, вырабатывая	Опрос, подготовка реферата, участие в обсуждении реферата Подготовка рефератов, участие в обсуждении Опрос, подготовка реферата, участие в обсуждении реферата	Шкала оценивания реферата Шкала оценивания устного опроса студентов
--	-------------	---	---	---	---

СПК – 1	Пороговый	1. Работа на лекционных и практических занятиях при изучении темы 1-4. 2. Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям, изучение литературы; подбор материала для реферата)	Знать: особенности этики государственной службы и деловой управленческой культуры за рубежом; философско-теоретические основы этики и особенности профессиональной этики государственного и муниципального управления; приоритеты профессиональной деятельности. Уметь: в повседневной управленческой деятельности, при принятии управленческих решений учитывать морально-нравственную составляющую; критически, с точки зрения профессиональной этики оценивать собственные действия и поступки в сфере управленческой деятельности; разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	Опрос, подготовка реферата, участие в обсуждении реферата Подготовка рефератов, участие в обсуждении	Шкала оценивания реферата Шкала оценивания устного опроса студентов
---------	-----------	---	--	--	---

	Продвинутый	1. Работа на лекционных и практических занятиях при изучении темы 1-4. 2. Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям, изучение литературы; подбор материала для реферата)	Знать: особенности этики государственной службы и деловой управленческой культуры за рубежом; философско-теоретические основы этики и особенности профессиональной этики государственного и муниципального управления; приоритеты профессиональной деятельности. Уметь: в повседневной управленческой деятельности, при принятии управленческих решений учитывать морально-нравственную составляющую; критически, с точки зрения профессиональной этики оценивать собственные действия и поступки в сфере управленческой деятельности; разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Владеть: навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные	Опрос, подготовка реферата, участие в обсуждении реферата Подготовка рефератов, участие в обсуждении Опрос, подготовка реферата, участие в обсуждении реферата	Шкала оценивания реферата Шкала оценивания устного опроса студентов
--	-------------	---	--	---	---

			технологии; Способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. приемами, формами и методами служебного этикета; формами и методами самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;		
--	--	--	---	--	--

СПК-2	Пороговый	1. Работа на лекционных и практических занятиях при изучении темы 1-4. 2. Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям, изучение литературы; подбор материала для реферата)	Знать: основные этические категории применительно к изучаемой дисциплине; сущность и содержание нравственных основ государственной службы; Уметь: • критически, с точки зрения профессиональной этики оценивать собственные действия и поступки в сфере управленческой деятельности; использовать полученные знания на практике; активно взаимодействовать с гражданами	Опрос, подготовка реферата, участие в обсуждении реферата Подготовка рефератов, участие в обсуждении	Шкала оценивания реферата Шкала оценивания устного опроса студентов
	Продвинутый	1. Работа на лекционных и практических занятиях при изучении темы 1-4. 2. Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям, изучение литературы; подбор материала для реферата)	Знать: основные этические категории применительно к изучаемой дисциплине; сущность и содержание нравственных основ государственной службы; Уметь: • критически, с точки зрения профессиональной этики оценивать собственные действия и поступки в сфере управленческой деятельности; использовать полученные знания на практике; активно взаимодействовать с гражданами Владеть: профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере	Опрос, подготовка реферата, участие в обсуждении реферата Подготовка рефератов, участие в обсуждении Опрос, подготовка реферата, участие в обсуждении реферата	Шкала оценивания реферата Шкала оценивания устного опроса студентов

			государственного и муниципального управления; способностью выполнять должностные обязанности в условиях активного взаимодействия внутри системы и с гражданами		
--	--	--	--	--	--

Шкала оценивания устного опроса студентов

Критерии оценивания	Баллы
Свободное владение материалом	5
Достаточное усвоение материала	3
Поверхностное усвоение материала	1
Неудовлетворительное усвоение материала	0

Шкала оценивания реферата

Критерии оценивания	Баллы
Тема исследования актуальная, содержание реферата соответствует теме, оформление соответствует методическим рекомендациям; знание учащимся изложенного в реферате материала, умение грамотно и аргументировано изложить суть проблемы; присутствие личной заинтересованности в раскрываемой теме, демонстрировать собственную точку зрения, аргументы и комментарии, выводы; умение свободно беседовать по любому пункту плана, отвечать на вопросы по теме реферата; умение анализировать фактический материал и статистические данные, использованные при написании реферата.	15
Тема исследования актуальна; есть незначительные замечания по оформлению реферата; у обучающегося возникают трудности при ответе на вопросы по теме реферата и формулировке сути рассматриваемой проблемы.	10
Тема реферата раскрыта недостаточно полно; есть существенные замечания по оформлению реферата; затруднения в изложении, аргументировании; студент не может ответить на вопросы по теме реферата; отсутствие личной заинтересованности в рассматриваемой теме.	5
Тема реферата не актуальная; оформление реферата не соответствует предъявляемым требованиям; не раскрыта суть рассматриваемой проблемы.	0

1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Список примерных тем рефератов

Конституция РФ, Указ Президента РФ от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»; ФЗ от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе»; ФЗ от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Кодексы этики и служебного поведения государственных и муниципальных органов и учреждений

Моральный кодекс Американского общества государственного управления;

Наставление по этике для служащих органов исполнительной власти (апрель 2000 г.) США;

Кодекс профессиональной этики британского Института Паблик рилейшнз;

Руководство для государственных служащих: контакты с лоббистами 1998 г. (Великобритания)

Аппарат Совета Федерации и аппарат Государственной Думы. Типы управления парламентским аппаратом. Принцип двойного подчинения.

Проблемы бюрократизма.

Коррупция. Конфликт интересов.

Особенности управленческой культуры.

Этика служебных отношений: начальник-подчинённый, подчинённый-начальник.

Этика и культура служебных отношений. Типы служебных отношений.

Этика формальных и неформальных служебных отношений.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачёту

1. Этика как наука о морали. Предмет, структура, функции этики.
2. Сущность и содержание понятия этики на государственной службе.
3. Административная этика, её сущность и содержание.
4. Этика управления как вид профессиональной этики. Понятие служебной этики, общего и делового этикета.
5. Значение этики и культуры управления на государственной службе.
6. Моральный аспект института президентства.
7. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: нормы и принципы.
8. Культура профессиональной деятельности государственного руководителя
9. Этика и культура служебных отношений как фактор эффективного функционирования аппарата управления.
10. Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений (интеллектуальные, волевые, по вертикали и по горизонтали).
11. Классификация стилей руководства и их особенности. Авторитарный, демократический и либеральный типы руководителей.

12. Принципы современного этикета деловых отношений.
13. Руководитель и подчиненный: этикет взаимоотношений.
14. Моральная ответственность руководителя: сущность, содержание, особенности.
15. Нормативно-правовые основы служебного поведения государственных гражданских служащих Российской Федерации.
16. Специфика и содержание моральных конфликтов на государственной службе.
17. Этические комиссии (комитеты) государственных органов власти и управления: цели, задачи, функции, полномочия.
18. Этические принципы и нормы поведения государственных служащих.
19. Этический кодекс как один из механизмов этического регулирования публичного управления.
20. Конфликт интересов на государственной службе: сущность, содержание, пути решения.

Список примерных вопросов и заданий к практическим занятиям

Нормативно-правовые основы этики государственной и муниципальной службы.

Кодексы этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих.

Этические кодексы и руководства для государственных и муниципальных служащих в зарубежных странах.

Взгляды ученых на вопросы политической этики

Морально-этические проблемы современной государственной и муниципальной службы

Управленческая культура и этика служебных отношений.

Служебная этика руководителя.

1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами текущего контроля являются устные опросы, подготовка рефератов и написание курсовой работы.

Проверка уровня усвоения материала студентом производится на практических занятиях после изучения отдельных тем дисциплины по средствам **опроса**.

Реферат – письменная работа по одному из актуальных вопросов в рамках дисциплины. Цель подготовки реферата – обобщение различных научных идей, концепций, точек зрения по наиболее важным изучаемым проблемам на основе самостоятельного анализа монографических работ и учебной литературы.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему

реферата из списка рекомендованных тем. Не допускается в одной группе написания двух и более рефератов по одной теме.

Подготовка реферата должна осуществляться в соответствии с планом, текст должен иметь органическое внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность.

Реферат должен иметь определенную структуру: содержание, введение, два-три параграфа основной части, заключение и список использованных источников и литературы, приложение (при необходимости).

Во введении (максимум 3-4 страницы) раскрывается актуальность темы, излагаются основные точки зрения, формируются цель и задачи исследования. В основной части раскрывается содержание понятий и положений, вытекающих из анализа изученной литературы и результатов эмпирических исследований. В заключении подводятся итоги авторского исследования в соответствии с выдвинутыми задачами, делаются самостоятельные выводы и обобщения. Объем реферата должен составлять 10-15 страниц машинописного (компьютерного) текста.

Обучающимся в ходе освоения дисциплины необходимо подготовить рефераты, а также активно участвовать в опросах на практических занятиях.

Зачёт. Студенты, сдающие зачёт, находятся в аудитории. При приеме устного зачёта студентам могут быть розданы билеты с вопросами или преподаватель может задавать вопросы из доведенного до них перечня. При необходимости, студентам может быть дано время на подготовку (10-15 мин.). Обдумывая ответы на вопросы, студенты могут записывать план и отдельные формулировки ответа. Однако следует учитывать, что повышению оценки способствует не зачитывание ответа, а его устная форма.

При слабом ответе, близком по содержанию к неудовлетворительной оценке, экзаменатор может задать несколько дополнительных вопросов в пределах программы.

Шкала оценивания зачёта

Критерий оценивания	Баллы
Студент демонстрирует высокие знания основных понятий и терминов по изучаемой дисциплине. Знает учебный материал, умеет сопоставить его, сделать выводы, умеет привести примеры, подтверждающие основные теоретические положения.	20-30
Студент хорошо знает учебный материал, но допускает некоторые неточности при формулировке понятий, не все теоретические положения может подтвердить соответствующим примером.	10-19
Студент имеет общее представление о методологии и методах научных исследований, дает неточные формулировки основных понятий, воспроизводит материал, но не может его сопоставить, примеры, либо не соответствуют теории, либо вообще отсутствуют.	5-9
Ответы даны не по существу поставленных вопросов, поверхностны, расплывчаты, примеры отсутствуют	0-4

Итоговая шкала по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа магистранта в течение всего срока освоения дисциплины, активность участия на практических занятиях, подготовка рефератов, а также оценка по промежуточной аттестации.

Баллы, полученные магистрантом по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе
41-100	зачтено
0-40	не зачтено