

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.02.2025  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e03401679172803da5b7b5559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Юридический факультет  
Кафедра конституционного и гражданского права

Согласовано  
и.о. декана юридического факультета  
«24» марта 2025 г.

  
/ Узденов Ш.Ш./

**Рабочая программа дисциплины**  
Защита прав субъектов трудовых правоотношений

**Направление подготовки**  
40.04.01 Юриспруденция

**Программа подготовки:**  
Юрист в сфере частного права

**Квалификация**  
Магистр

**Форма обучения**  
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией  
юридического факультета  
Протокол от «24» марта 2025 г. № 8  
Председатель УМКом   
/ Софинская Е.Д. /

Рекомендовано кафедрой конституционного  
и гражданского права  
Протокол от «07» марта 2025г. № 7  
Зав. кафедрой   
/Ермолаева Е.В./

Москва  
2025

Автор-составитель:

Ермолаева Е.В., к.ю.н., заведующий кафедрой конституционного и гражданского права

Рабочая программа дисциплины «Защита прав субъектов трудовых правоотношений» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 25.11.2020 г. № 1451.

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Планируемые результаты обучения .....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем и содержание дисциплины .....	4
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	7
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине .....	10
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины .....	23
7. Методические указания по освоению дисциплины .....	27
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	27
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	27

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

### 1.1 Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Защита прав субъектов трудовых правоотношений» является формирование системы знаний о современных тенденциях и проблемах в сфере трудового права и углубленное изучение спорных вопросов защиты трудовых прав граждан.

#### Задачи дисциплины:

- анализ доктринальных подходов, судебной практики и законодательных новаций в сфере трудового права;
- изучение основных понятий и институтов трудового права;
- изучение оснований возникновения, изменения, исполнения и прекращения трудовых отношений;
- изучение основных категорий трудовых споров;
- изучения особенностей ответственности за нарушение трудовых прав.
- изучение динамики развития трудового права.

### 1.2 Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

**УК-3.** Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

**СПК-1.** Способен квалифицированно разрабатывать нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Для изучения дисциплины необходимы знания, полученные при освоении таких дисциплин, как «Права человека и способы их защиты», «Актуальные вопросы гражданского и арбитражного судопроизводства с участием физических лиц».

Дисциплина «Защита прав субъектов трудовых правоотношений» предшествует изучению следующих дисциплин: «Особенности заключения и исполнения гражданско-правовых договоров с физическими лицами», «Защита личных неимущественных прав и других нематериальных благ граждан».

## 3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108 (26) <sup>1</sup>
Контактная работа:	42,3 (26) <sup>2</sup>
Лекции	18 (18) <sup>3</sup>

<sup>1</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>2</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>3</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Практические занятия	22 (6) <sup>4</sup>
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3 (2) <sup>5</sup>
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2 (2) <sup>6</sup>
Самостоятельная работа	56
Контроль	9,7

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 3 семестре.

### 3.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Количество часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Система и формы защиты трудовых прав	2	4 (2) <sup>7</sup>
Тема 2. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства	2	2 (2) <sup>8</sup>
Тема 3. Защита прав работников при дистанционной и гибридной занятости	2	2 (2) <sup>9</sup>
Тема 4. Судебный порядок разрешения индивидуальных трудовых споров	2	2
Тема 5. Защита персональных данных работника в цифровую эпоху	2	4
Тема 6. Коллективные формы защиты	4	4
Тема 7. Защита от дискриминации в трудовых отношениях	4	4
<b>Итого:</b>	<b>18 (18)<sup>10</sup></b>	<b>22 (6)<sup>11</sup></b>

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Кол-во часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Тема 1. Система и формы защиты трудовых прав	Классификация форм защиты трудовых прав: государственная, профсоюзная, самозащита. Основания и выбор эффективной стратегии защиты	10	Подготовка практически мзанятиям, изучение научной и учебной литературы.	Программа курса, учебно-методические иучебные пособия по дисциплине. Учебно-методическое и	Устный опрос, доклад

<sup>4</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>5</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>6</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>7</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>8</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>9</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>10</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>11</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

				ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	
Тема 2. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства	Правовой статус Роструда. Полномочия Роструда в условиях моратория на проверки и новые индикаторы риска.	10	Подготовка практически м занятиям, изучение научной и учебной литературы.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Устный опрос, доклад
Тема 3. Защита прав работников при дистанционной и гибридной занятости	Контроль рабочего времени. Право на дистанционную работу. Специфика заключения и расторжения трудового договора с дистанционным работником.	10	Подготовка практически м занятиям, изучение научной и учебной литературы.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Устный опрос, доклад
Тема 4. Судебный порядок разрешения индивидуальных трудовых споров	Актуальные правовые позиции Верховного Суда РФ по делам о восстановлении на работе и взыскании морального вреда.	10	Подготовка практически м занятиям, изучение научной и учебной литературы.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Устный опрос, доклад
Тема 5. Защита персональных данных работника в цифровую эпоху	Персональные данные работников и порядок их защиты. Границы контроля за работниками (видеонаблюдение, чтение переписки). Ответственность работодателя за утрату (утечку) персональных данных..	8	Подготовка практически м занятиям, изучение научной и учебной литературы.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине. Учебно-методическое и	Устный опрос, доклад

				ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	
Тема 6. Коллективные формы защиты	Роль профсоюзов в условиях экономической нестабильности и специфика заключения коллективных договоров	4	Подготовка практически мзанятиям, изучение научной и учебной литературы.	Программа курса, учебно-методические иучебные пособия по дисциплине. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Устный опрос, доклад
Тема 7. Защита от дискриминации в трудовых отношениях	Понятие дискриминации в трудовых отношениях. Основания и способы защиты от дискриминации. Формирование доказательственной базы и современные подходы российских судов к нематериальным репутационным спорам.	4	Подготовка практически мзанятиям, изучение научной и учебной литературы.	Программа курса, учебно-методические иучебные пособия по дисциплине. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Устный опрос, доклад
<b>Итого</b>		<b>56</b>			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоение образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
<b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
<b>СПК-1.</b> Способен квалифицированно разрабатывать нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

### 5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-3	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<b>Знать:</b> порядок и основы решения ситуационных задач по вопросам трудового права, основы и порядок защиты трудовых прав граждан <b>Уметь:</b> организовывать и руководить работой команды при решении ситуационных задач	Устный опрос, доклад,	Шкала оценивания устного опроса, шкала оценивания доклада,
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<b>Знать:</b> порядок и основы решения ситуационных задач по вопросам трудового права, основы и порядок защиты трудовых прав граждан <b>Уметь:</b> организовывать и руководить работой команды при решении ситуационных задач <b>Владеть:</b> навыками работы в команде с целью достижения эффективности принятых решений	Устный опрос, доклад, решение задач	Шкала оценивания устного опроса, шкала оценивания доклада, , шкала оценивания решения задач
СПК-1	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<b>Знать:</b> основные правила юридической техники; порядок и принципы написания нормативных актов <b>Уметь:</b> разрабатывать проекты нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности.	Устный опрос, доклад,	Шкала оценивания устного опроса, шкала оценивания доклада,
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<b>Знать:</b> основные правила юридической техники; порядок и принципы написания нормативных актов <b>Уметь:</b> разрабатывать проекты нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности. <b>Владеть:</b> навыками	Устный опрос, доклад, решение задач	Шкала оценивания устного опроса, шкала оценивания доклада, шкала оценивания

			квалифицированно разрабатывать нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности.		я решения задач
--	--	--	--	--	-----------------

### Шкала оценивания устного ответа

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	Дан верный и исчерпывающий ответ на поставленный вопрос; соблюдается последовательность и логика изложения при ответе; магистрант правильно использует терминологию; отсутствуют фактические ошибки в ответе.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	В целом, дан верный ответ на поставленный вопрос, однако не все ключевые аспекты затронуты и раскрыты; может незначительно нарушаться последовательность изложения; правильно используется юридическая терминология; отсутствуют фактические ошибки в ответе.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	В целом, дан верный, но неполный ответ на поставленный вопрос; нарушаться последовательность изложения; допущены ошибки в использовании юридической терминологии; прослеживается неясность и нечеткость изложения	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Ответ дан неверный либо магистрант отказался отвечать на поставленный вопрос	0-1

### Шкала оценивания доклада

Критерии оценивания	Баллы
Содержание соответствуют поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	8-10
Содержание презентации недостаточно полно раскрывает цели и задачи темы, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.	5-7
Содержание презентации не отражает особенности проблематики избранной темы, не соответствует полностью поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.	3-4
Работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников работы является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.	0-2

### Шкала и критерии оценивания решения задач

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	При решении задач терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; отсутствуют фактологические ошибки; отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь; ответы на вопросы исчерпывающие и полные.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	При решении задач терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; отсутствуют фактологические ошибки; отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь; ответы на вопросы исчерпывающие и полные, однако ответы на вопросы задания не всегда аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов;	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	При решении задач даны ответы не на все вопросы; некорректно используется терминологический аппарат; однако отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь.	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Задачи решены с принципиальными ошибками либо не решены в полном объеме; имеются логические ошибки.	0-1

### 5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Примерный перечень вопросов для устного опроса

1. Каковы основные способы защиты трудовых прав, предусмотренные ст. 352 ТК РФ?
2. В чем различие между формой защиты и способом защиты прав?
3. Что такое самозащита трудовых прав и каковы обязательные условия ее правомерности? (ст. 379 ТК РФ).
4. Обязан ли работник продолжать работу, если он приостановил ее в порядке самозащиты из-за невыплаты зарплаты?
5. В чем заключаются основные полномочия федеральной инспекции труда (Роструда)?
6. Имеет ли право инспектор труда выдать предписание о восстановлении работника на работе (разграничение компетенции с судом)?
7. Каков порядок обжалования предписаний государственного инспектора труда?
8. Роль Прокуратуры РФ в системе защиты прав субъектов трудовых отношений.
9. Какие виды ответственности предусмотрены для работодателя за нарушение трудового законодательства (КоАП РФ vs УК РФ)?

#### Примеры задач

##### Задание 1.

Менеджер Петров был уволен за прогул 15 мая. Считая увольнение незаконным, он обратился в Комиссию по трудовым спорам (КТС) 20 июня. КТС приняла заявление к рассмотрению. Правомерны ли действия КТС? В какой орган и в какие сроки должен обращаться работник в случае спора об увольнении?

##### Задание 2.

В связи с задержкой заработной платы на 20 дней бухгалтер Иванова письменно уведомила работодателя о приостановке работы в порядке самозащиты (ст. 142 ТК РФ) и не вышла в офис.

Работодатель уволил её за прогул, аргументируя тем, что бухгалтер — материально ответственное лицо и её отсутствие парализует работу фирмы.

Законно ли увольнение? Относится ли бухгалтер к категориям работников, которым запрещено приостанавливать работу?

### **Задание 3.**

Кладовщик не обеспечил сохранность товара, из-за чего компания понесла убытки в размере 100 000 руб. Работодатель издал распоряжение об удержании всей суммы из зарплаты кладовщика в течение 5 месяцев. Работник не согласен с суммой ущерба.

Нарушены ли права работника? Каков порядок взыскания ущерба, если его сумма превышает средний месячный заработок и работник не согласен?

### **Примерные темы докладов**

1. Реформирование системы проверок ГИТ: как работают индикаторы риска в условиях моратория на проверки.
2. Эффективность КТС (Комиссий по трудовым спорам): почему этот институт редко используется и как его реанимировать.
3. Прокурорский надзор в сфере труда: специфика реагирования на массовые задержки выплат и «серые» схемы оплаты.
4. Электронный документооборот (КЭДО) и риски работника: как защитить свои права, если доступ к системе заблокирован работодателем.
5. Защита от «цифрового диктата»: правомерность использования систем тайм-трекинга, видеонаблюдения и биометрии на рабочем месте.
6. Защита прав платформенных занятых: как курьерам и таксистам доказывать наличие трудовых отношений с агрегаторами.
7. Современные подходы Верховного Суда РФ к делам об увольнении по собственному желанию: когда суд встает на сторону работника из-за «давления».
8. Взыскание компенсации морального вреда в трудовых спорах: новые критерии оценки размера выплат в 2024 году.
9. Защита прав работников при банкротстве предприятия: очередность выплат и субсидиарная ответственность руководства.
10. Защита от дискриминации при приеме на работу: сложности доказывания и практика по делам об «отказе без объяснения причин».
11. Право на отдых и «право на оффлайн»: международный опыт и перспективы закрепления в ТК РФ защиты от переработок в мессенджерах.
12. Особенности защиты прав мобилизованных сотрудников и членов их семей: актуальные гарантии и судебная практика.

### **Примерные вопросы для подготовки к экзамену:**

1. Понятие, предмет и цели защиты трудовых прав.
2. Основные способы защиты трудовых прав (ст. 352 ТК РФ): классификация и краткая характеристика.
3. Правовые принципы защиты прав субъектов трудовых отношений.
4. Органы, осуществляющие надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
5. Субъекты трудовых правоотношений как объекты и инициаторы защиты.
6. Понятие и виды государственного контроля (надзора) в сфере труда.
7. Федеральная инспекция труда: структура, основные задачи и полномочия.
8. Виды проверок работодателей: плановые, внеплановые, выездные и документарные.
9. Особенности государственного контроля в условиях действия моратория на проверки.
10. Понятие и значение «индикаторов риска» при назначении проверок ГИТ.
11. Правовой статус государственного инспектора труда: права, обязанности, ответственность.
12. Основные акты инспектора труда: предписания, постановления, протоколы.

13. Порядок обжалования решений и действий должностных лиц Роструда.
14. Роль Прокуратуры РФ в обеспечении законности в сфере труда.
15. Профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства.
16. Основные полномочия правовых и технических инспекций труда профсоюзов.
17. Учет мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при расторжении трудового договора (ст. 373 ТК РФ).
18. Понятие и формы самозащиты работниками трудовых прав.
19. Право на приостановку работы в случае задержки выплаты заработной платы: условия и порядок (ст. 142 ТК РФ).
20. Отказ от выполнения работы, угрожающей жизни или здоровью: правовые последствия.
21. Понятие индивидуального трудового спора: момент возникновения и стороны.
22. Комиссия по трудовым спорам (КТС): порядок формирования, компетенция и сроки рассмотрения.
23. Принудительное исполнение решений КТС: роль судебных приставов.
24. Подсудность и сроки обращения в суд за защитой трудовых прав (ст. 392 ТК РФ).
25. Особенности распределения бремени доказывания по делам о восстановлении на работе.
26. Защита прав работодателя: споры о возмещении материального ущерба, причиненного работником.
27. Коллективные трудовые споры: понятие, стороны и примирительные процедуры.
28. Право на забастовку как крайняя мера защиты коллективных интересов: порядок реализации и ограничения.
29. Защита персональных данных работника: ответственность работодателя за нарушения.
30. Компенсация морального вреда в трудовом праве: основания, порядок и размеры.
31. Особенности защиты прав дистанционных работников.
32. Особенности защиты прав работников при сокращении численности или штата.
33. Защита от дискриминации в сфере труда: доказывание и юридические последствия.
34. Защита трудовых прав женщин и лиц с семейными обязанностями.
35. Защита прав несовершеннолетних работников.
36. Защита прав работников в случае банкротства работодателя.
37. Дисциплинарная и материальная ответственность работодателя как формы защиты прав работника.
38. Административная ответственность за нарушение трудового законодательства (ст. 5.27, 5.27.1 КоАП РФ).
39. Уголовная ответственность за нарушение правил охраны труда и невыплату заработной платы.
40. Международные стандарты защиты трудовых прав и роль МОТ в их обеспечении.

#### **5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка на экзамене выставляется с учетом баллов, выставленных обучающемуся по итогам текущего контроля – за ответы на практических занятиях: для этого баллы, полученные за ответы на практических занятиях и за ответ на вопросы экзамена суммируются и делятся.

#### **Шкала оценивания экзамена**

<b>Баллы</b>	<b>Критерии оценивания</b>
21-30	Полные и точные ответы на два вопроса билета. Свободное владение основными терминами и понятиями курса; последовательное и логичное изложение материала курса; законченные выводы и обобщения по теме вопросов; исчерпывающие ответы на вопросы.
11-20	Ответы на вопросы билета носят преимущественно описательный

	характер. Знание основных терминов и понятий курса; последовательное изложение материала курса; недостаточно полные ответы на вопросы.
2-10	Дан ответ только на один вопрос билета. Удовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; недостаточно последовательное изложение материала курса.
0-1	Ответ, не соответствующий вышеуказанным критериям выставления оценок.

### Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ

### 6.1. Основная литература

1. Трудовое право России. Общая часть : учебник для вузов / ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580481>
2. Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов / ответственный редактор М. О. Буянова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 527 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21345-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569752>

### 6.2. Дополнительная литература

1. Международное и зарубежное трудовое право : учебник для вузов / Е. С. Батусова, А. Е. Базыкин, С. О. Казаков ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13927-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543921>
2. Способы и порядок защиты трудовых прав работника : учебное пособие для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19112-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555973>
3. Соколенко, Н. Н. Гарантии и защита трудовых прав граждан : учебное пособие для вузов / Н. Н. Соколенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14095-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544129>

4. Петров, А. Я. Защита трудовых прав: история, теория и практика : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14859-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544291>
5. Петров, А. Я. Международное трудовое право : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18904-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555042>
6. Ответственность по российскому трудовому праву : монография / ответственный редактор А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 288 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13043-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543081>

### 6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Федеральная нотариальная палата России [www.notariat.ru](http://www.notariat.ru)
2. Российская Государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
3. Журнал «Третейский суд» <http://arbitrage.spb.ru>
4. Арбитражные Суды РФ <http://www.arbitr.ru/>
5. Верховный Суд России <http://www.vsrp.ru/>
6. Федеральный правовой портал Юридическая Россия <http://law.edu.ru/>
7. Федеральный портал Российское образование <http://www.edu.ru/>
8. Банк данных "Библиотека копий официальных публикаций правовых актов" <http://lib.ksrf.ru/>
9. Правотека <http://www.pravoteka.ru/>
10. Библиотека юридической литературы <http://pravo.eup.ru/>
11. Классика Российского права <http://civil.consultant.ru>
12. Библиотека юриста <http://www.lawbook.by.ru>
13. Журнал Арбитражная практика <http://www.arbitr-praktika.ru/>
14. Журнал Юрист <http://www.jurist.by/>
15. Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com>
16. ООО «Электронное издательство Юрайт» <https://urait.ru>

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам.

## 8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows  
Microsoft Office  
Kaspersky Endpoint Security

### Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ  
Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru – Официальный интернет-портал правовой информации  
www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;

- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.